



2010 - 2011 年度

國際扶輪3490地區

*Rotary International District 3490*

# 地區團隊訓練會



台北縣政府 511會議室

2010.03.13

# 國際扶輪

## 2010-2011年度主題



2010-2011年度國際扶輪社長雷·柯林根史密斯賢伉儷  
與3490地區總監當選人賴正時合影於2010年國際講習會

# 目 錄

2010年地區團隊訓練會議程 .....	2
國際扶輪2010-2011年度 社長簡介 .....	3
國際扶輪2010-2011年度 社長工作重點 .....	4
2010年國際講習會 R.I. 社長當選人 雷·柯林根史密斯開幕講詞 (2010-2011年度主題(打造社區 - 連結世界)) .....	5
國際扶輪2010-2011年度 RI社長獎 .....	10
3490地區總監 E.N.T. 李進賢 簡介及致詞 .....	12
3490 地區團隊訓練會主委 P.P. Talking 林 談簡介及致詞 .....	14
3490地區訓練主委 P.D.G. Syo-Tei 劉祥呈 簡介及致詞 .....	17
3490地區總監當選人 Victor 賴正時 簡介及致詞 .....	21
專題演講：傑出的領導人 .....	24
專題演講：扶輪基金會(TRF) .....	30
專題演講：青少年交換計畫(YEP) .....	34
專題演講：團體研究交換(GSE) .....	42
專題演講：扶輪青少年領袖獎(RYLA) .....	47
專題演講：扶輪友誼交換(RFE) .....	49
分組研討會	
助理總監/地區副秘書組 — 第1次會議：角色與責任 .....	51
第2次會議：與扶輪社合作 .....	56
第3次會議：資源 .....	66
地 區 委 員 會 組 — 第1次會議：角色與責任 .....	75
第2次會議：與扶輪社合作 .....	83
第3次會議：資源 .....	86
合併研討會	
第4次會議：解決問題 .....	94
第5次會議：地區團隊的溝通 .....	97
第6次會議：地區年度目標及工作重點 .....	99
附錄1：地區訓練會議 .....	103
附錄2：扶輪社領導計畫摘要 .....	105
附錄3：有效能扶輪社規劃指南 .....	107
附錄4：扶輪社訪問備忘 .....	115
附錄5：2010-2011年度國際扶輪社長獎(問卷表) .....	117
附錄6：如何推薦新社員(含表單) .....	119
2010-2011年度地區團隊訓練會組織表 .....	123
扶輪頌 歡迎區總監 .....	124
扶輪社友我們歡迎您！這是咱的扶輪社 .....	125
筆記用紙 .....	126
2010-2011年度總監團隊組織表 .....	128
3490地區社系譜表 .....	129
2010-2011年度3490地區團隊組織表 .....	130



## 2010-2011年度地區團隊訓練會議程

- 時間：2010年3月13日（星期六）
  - 地點：台北縣政府(會議室#511)  
(台北縣板橋市中山路一段161號5樓)
- 主辦社：土城扶輪社  
 主 委：P.P. Talking 林 談  
 司 儀：土城社 李鐘亮 Winsome  
 土城社 施習盛 Lawyer

時間	議 程		主 講 人	
09：30-10：00	報到、聯誼		報到組、接待組	
10：00-10：01	鳴鐘開會		D.G.E. Victor 賴正時	
10：01-10：05	介紹貴賓及地區團隊		2010-11地區秘書 P.P. Silk 盧政治	
10：05-10：08	總監致詞		D.G. E.N.T. 李進賢	
10：08-10：11	地區團隊訓練會主委致詞		P.P. Talking 林 談	
10：11-10：15	地區訓練委員會主委致詞		P.D.G. Syo-Tei 劉祥呈	
10：15-10：40	地區年度目標及工作重點		D.G.E. Victor 賴正時	
10：40-11：20	專題演講：傑出的領導人		R.I. Director Jackson Hsieh 謝三連	
11：20-11：35	專題演講：扶輪基金會（TRF）		P.D.G. Kega 姚啟甲	
11：35-11：50	專題演講：青少年交換計畫（YEP）		P.P. Archi 張煥章	
11：50-12：05	專題演講：團體研究交換（GSE）		P.P. Car 鄭泱昌	
12：05-12：20	專題演講：扶輪青少年領袖獎（RYLA）		P.P. Carpenter 王文邦	
12：20-12：30	專題演講：扶輪友誼交換(RFE)		P.P. Pauline 林佩穎	
12：30-13：40	攝影（1樓）、餐敘（8樓,台北國際宴會廳）		阮良雄 Wireless、P.P. Bueno 張瑞仁	
分組研討			助理總監、地區副秘書組 （#501會議室）	地區委員會組 （#511會議室）
13：40-14：20	1.角色與責任	引導人 30分	P.P. Michael 邱南欽	C.P. Kind 高文良
		Resource 10分	P.D.G. Carbon 洪學樑	P.D.G. Letter 張 信
14：20-15：00	2.與扶輪社合作	引導人 30分	P.P. Yoko 吳保同	P.P. Motor 周清宏
		Resource 10分	P.D.G. Amanda 柯玫伶	P.D.G. Kamaboko 林榮吉
15：00-15：40	3.資源	引導人 30分	P.P. Max 黃期田	P.P. Jack 李明容
		Resource 10分	P.D.G. TV 陳順從	P.D.G. Frank 葉英傑
15：40-16：00	休息、茶點		P.P. Bueno 張瑞仁	
合併研討（#511會議室）				
16：00-16：40	4.解決問題	引導人 30分	P.P. China 黃錦璋	
		Resource 10分	P.D.G. Trading 郭道明	
16：40-17：10	5.地區團隊的溝通		2010-11地區秘書 P.P. Silk 盧政治	
17：10-17：20	訓練會總評		P.D.G. Syo-Tei 劉祥呈	
17：20-17：30	致贈感謝狀、閉幕致詞、鳴鐘閉會		D.G.E. Victor 賴正時	
17：30-19：30	餐敘（8樓,台北國際宴會廳）		P.P. Buen 張瑞仁	



## 國際扶輪2010-2011年度 社長



2010-2011年度國際扶輪社長  
雷·柯林根史密斯 Ray Klingensmith

雷·柯林根史密斯Ray Klingensmith是美國密蘇里州柯克斯維爾的一位退休律師。在他的法律事業生涯中，他曾擔任位於柯克斯維爾的杜魯門州立大學（之前名為密蘇里東北州立大學）的法律總顧問及企業管理教授長達22年。他還曾在這所大學轉型成自由藝術及科學機構期間擔任教務長5年。

雷與夫人茱蒂(Judie)於1961年結婚迄今，育有兩名子女蕾艾與柯特以及三名孫子女摩根、葛蘭特與席妮·帕金斯。

雷曾於1971年至2008年擔任美肯·亞特蘭大州立銀行的董事，現在是名譽董事。他從1982年起至2009年止曾擔任沙理頓谷殘障市民協會會長，現在是名譽會長。

他曾是美國男童軍大河委員會的執行董事會成員，也是該會成人義工銀狸獎持有人。他是柯克斯維爾基督教第一聯合衛理堂的成員，曾是該教堂的講道人。

雷加入扶輪社成為社員已超過45年，他現在是柯克斯維爾扶輪社社員。他曾於1961年以扶輪基金會大使獎學金學生身分在南非開普敦大學進修，而且在1984年當選為國際扶輪理事時成為第一位在國際扶輪理事會服務的扶輪基金會教育獎受獎人。

他曾於2002年至2006年擔任扶輪基金會保管委員會委員，並於2005-06年度擔任保管委員會副主委。他曾榮獲扶輪基金會頒予的有功服務獎及特優服務獎。

在其他扶輪職務上，雷曾任1989年國際講習會主委、1998年立法會議主委、2005年芝加哥國際年會委員會副主委及2008年洛杉磯國際年會委員會主委。他也曾於2005年到2008年擔任扶輪基金會未來願景委員會委員

他目前是國際扶輪社長當選人。他將是自1934-35年度羅拔特·希爾以來第一位擔任國際扶輪社長的密蘇里人以及第一位擔任國際扶輪社長的扶輪獎學金前受獎人。2010年7月1日當天，他將成為第一百位國際扶輪社長。



## 2010-2011年度社長工作重點



2010-2011年度國際扶輪社長  
雷·柯林根史密斯 Ray Klingensmith

撰文：Donna Polydoros

國際扶輪消息—2010年1月19日

地區總監當選人在2010年國際講習會第二次全會中首次聞見2010-11年度社長工作重點。

根除小兒麻痺與致力青少年及年輕成人服務在社長當選人柯林根史密斯(Ray Klingensmith)要做的工作清單中名列前茅。同樣特別受到重視的還包括未來願景計畫(Future Vision Plan)的六大焦點領域：

和平及衝突預防／解決

疾病預防及治療

水及衛生

母子健康

基本教育及識字

經濟及社區發展

前國際扶輪社長陶德曼(Cliff Dochterman )告訴地區總監當選人們說：「地區總監很少獲得你們需負責推廣及達成的明確計畫如此清楚的願景。」「這些工作重點並非新的計畫，但是讓扶輪世界在未來一年有了豐富的服務焦點。」

## 國際扶輪社長當選人 2010年國際講習會開幕講詞

2010-2011年度主題：打造社區 - 連結世界



2010-2011年度國際扶輪社長  
雷·柯林根史密斯 Ray Klingensmith

在座許多人應該認得出來這首熟悉的歌是California, Here We Come（加州，我們來了）。這首偉大的老歌，反映出我們過去一年朝思暮想的這場會議。此時此刻，我們不需再唱California, Here We Come，而要唱California, We Are Here（加州，我們到了）！新的扶輪領導團隊已經到了，而且我們已經準備上路！

扶輪義工網絡人才濟濟，才華洋溢驚人。我上台的配樂，是在家鄉小鎮柯克斯維爾（Kirksville）由杜魯門州立大學16位大學生錄製，原本是用來推廣洛杉磯年會。音樂編排和樂團指揮是由我的扶輪社社友藍迪·史密斯(Randy Smith)擔綱。這種才華的表現令人印象深刻，也是「超我服務」的最佳範例，藍迪如此，學生們也是如此。

而各位現在聽到的同樣是首老歌，是由瑪麗·莎莉（Mary Sallée）演奏。她將把時間和才華都奉獻給這整個星期。音樂有助於提升人的精神，因此我們這週要多多善用瑪麗的才華，來提振講習會的士氣。瑪麗是美國奧克拉荷馬州的扶輪社員，過去曾是扶輪基金會獎學金學生，在獲頒獎學金的年度到維也納深造音樂。請歡迎扶輪基金會另一個產品，瑪麗·莎莉！

要聊的太多，我們就先從即將上任的地區總監們通常最感興趣的話題開始，也就是來年的主題外套。在座有些人或許會以為是保羅·哈理斯開始使用主題外套，但事實上扶輪直到25年前才有主題外套。

主題外套於1984-85年度問世，當時的國際扶輪社長是卡羅斯·康斯柯（Carlos Canseco），而當年度我的地區總監吉姆·費雪（Jim Fischer）在開始和維繫這項傳統上則是貢獻良多。吉姆和他的兄弟原本在聖路易斯地區經營一家運動用



品店。當他同屆的其他總監表示有意採購一些色彩鮮豔的西裝上裝，以便在扶輪年會上認出彼此，吉姆立刻為這些同屆的總監找到一大批亮黃色西裝上裝。這些亮黃色西裝上裝又常被稱為「黃果凍西裝上裝」，當時一炮而紅，在1985年堪薩斯市國際扶輪年會上亮眼吸睛。

這些「黃果凍西裝上裝」大受歡迎，1986-87年度國際扶輪社長柯百樂（M.A.T Caparas）於是商請吉姆提供的「哈佛紅」（Harvard Crimson）外套，在1986年那什維爾(Nashville)國際講習會上販售。這些外套頗受熱烈喜愛。儘管繼任的社長們挑選的顏色年年不同，但多年來都是由吉姆負責供應外套。其餘的便是歷史了。但等等，讓我們先對這兩位我心目中的扶輪英雄表達我們的感激，感謝他們使主題外套成為扶輪傳統。各位女士、先生，請和我一起歡迎來自聖路易斯地區的前地區總監吉姆·費雪和來自菲律賓的前國際扶輪社長柯百樂。

今年的顏色實際上沒有引起甚麼特別注目，因為我在伯明罕地區總監提名人會議上就已宣布是暗紅色。各位或許知道，我們今年因為這些外套可以透過預購方式購買得以把價錢減半。儘管節省了大筆經費，但我們學到更重要的一課。那就是：檢討及審視現行既有的做法，可找到更好的方法。這個例子鼓勵我們應能找出扶輪的其他傳統程序，包括那些在扶輪社和地區中不再是「最佳做法」的程序。這件事的寓意在於：我們需要檢視所有傳統做法，如果明顯有更好的做事方法，我們就必須開始一些「新的傳統」。

接下來，讓我們談談即將上任的地區總監特別感興趣的另一個話題 -- 來年的國際扶輪主題。我花了許多心思要挑選適當的年度主題。過程中，我重新檢視過去所有國際扶輪年度主題並加以分類。目前的公式名錄中所列出最早的年度主題是1949-50扶輪年度的主題，而且就如同其他早期的主題，它也是冗長的目標清單。這些今日我們熟悉的主題，始於1950年代，可分為三種較簡短的版本：扶輪是希望的行動（Rotary is Hope in Action）。開發我們的資源（Develop Our Resources）。協助造就將來（Help Shape the Future）。

在這些比較現代的主題中，有些也很長：以真誠來行動，以愛心來服務，為和平而奮鬥（Act with Integrity, Serve with Love, Work for Peace）。表現扶輪的關懷，為你的社區、為我們的世界、為人類（Show Rotary Cares for Your Community, for Our World, for Its People）。行動--以行動為目標、溝通以促進瞭解、考驗領導能力（ACT - Aim for Action, Communicate for Understanding, Test for Leadership）。也有些非常短：身體力行，實踐扶輪（Participate!）。推己及人（Reach Out）。扶輪分享（Rotary Shares）。



其中有些主題是以動詞為首，呼籲採取行動：做朋友（Be a Friend）。伸出援手（Lend A Hand）。帶頭前進（Lead the Way）。其他則是強調某個重點的陳述句：你就是那一把鑰匙（You Are The Key）。服務人類是我們的事業（Mankind is Our Business）。助人真快樂（Real Happiness is Helping Others）。有16項年度主題包含「扶輪」一詞：活躍扶輪（Live Rotary）。享受扶輪（Enjoy Rotary）。扶輪分享（Rotary Shares）。慶祝扶輪（Celebrate Rotary）。扶輪帶來希望（Rotary Brings Hope）

3項主題包含「服務」一詞：超我服務（Service Above Self）。光揚服務（Let Service Light the Way）。扶輪社員 - 協力服務 - 獻身和平（Rotarians - United in Service - Dedicated to Peace）。另外有3項主題包含「橋樑」或「溝通」一詞：溝通隔閡（Bridge the Gaps）。增進活力！個人化！建造友誼的橋梁！（Vitalize! Personalize! Build Bridges of Friendship）。天下一家 - 向全世界建立友誼的橋樑（Mankind is One - Build Bridges of Friendship Throughout the World）

重新檢視這些扶輪主題，讓我發現另一個重要課題。這些主題大多數都是針對扶輪社員，但是很少是試圖向非扶輪社員說明扶輪。是否可能兩者兼顧？這讓我想起扶輪的超級業務員法蘭克·戴甫靈（Frank Devlyn）的諄諄教誨：我們所有人都需要擬一份電梯講稿，要在電梯關門後和抵達另一樓層開門之間的時間內，向非扶輪社員推銷扶輪的概念。因此，我決定尋找一個簡短的主題來達成兩個目標：第一個目標是要向非扶輪社員解釋扶輪的目的，第二個目標是要向扶輪社員確認和證實扶輪工作的重要性。

為了尋找恰當的辭彙，我複習了四大服務，注意到社務服務和職業服務都能幫助我們享受生活以及當一個好公民。社區服務及職業服務兩項合起來可使我們當地的社區成為更適合居住及工作的地方。而國際服務允許我們和其他國家及其他洲的扶輪社合作，來使世界成為更適合居住的地方，並提供更好的機會來達成世界瞭解、親善及和平。因此我絞盡腦汁，想著如何最能表現扶輪社員在地方和全球的獨特貢獻。

接著，我重新檢視知名企管顧問Jim Collins為非營利組織所寫的暢銷書《從A到A+》（From Good to Great）當中提出的建言。他的建議是：仔細檢視下列三個問題，以找出未來的正確方向。1) 你的成員們熱愛什麼？2) 你的組織在全世界最擅長做什麼？3) 驅動你的資源是什麼？

我們在為扶輪基金會設計未來願景計畫時，正是依循上面三個問題以指導方



向。我在思索恰當的辭彙來描述扶輪社員的熱情、創造力和慷慨時，再次運用這三個問題。所以讓我們先暫停一下！現在請各位自己想想最適合用來描述扶輪的三到四個字。這些字不但要讓非扶輪社員領略到我們的理念，也要讓我們以身為扶輪社員為榮！

在尋找適當辭彙的同時，重要的是要記住，扶輪不僅是各扶輪社所構成的組織，更是一種「服務精神」，我們必須與其他人及其他組織分享扶輪的服務、聯誼、多樣性、正直及領導核心價值。所以，到底是什麼神奇的辭彙能抓住扶輪的精髓？

去年社長肯尼同樣也在這個會場宣布他那經過深思熟慮的主題，之後我考慮過許多字與短語，最後我挑出幾個字，以我們最擅長做的事來描述扶輪目前的使命並凸顯我們的成就：**打造社區 - 連結世界 Building Communities - Bridging Continents**。

我希望各位都同意這幾個字能恰如其分反映我們扶輪社員是什麼樣的人、以及我們做些什麼事。我們是一個獨特而且重要的組織 - 當然是世界上最優秀的組織之一。我們在建立社區精神及資源扮演舉足輕重的角色。這一點我的地區去年的總監伊莉莎白·烏索維茲 (Elizabeth Usovicz) 綜而言之講得好。她說：「當一位有正面精神的積極人物來到我們的扶輪社裡，我們就能激勵我們的社區。而當我們的社區被我們的服務和存在所激勵，我們就能感召新的社員。這是個強有力的循環。」

她說：當我們確實捕捉到有扶輪服務的精神人物時，我們就可以激勵我們的扶輪社和社區。這句話一點都沒錯！雖然我們之中大多數人都同意，扶輪是全世界最擅長「打造社區」的組織，這點或許有其他組織的成員不服氣。但一旦提到「連結世界」，或許就只剩極少人還不同意，扶輪是全世界最擅長連結全球善心人士、進而取得他們配合與支持，使世界成為更適合居住及工作的地方。柯愛德 (Ed Cadman) 說的沒錯：「扶輪的團結不是來自表面上的一致。」這種理念一致使我們成為全球最棒的組織。能成為扶輪社員，我們的確幸運！

當我們歡慶扶輪社和扶輪地區傑出的成就，以及扶輪備受讚揚的成功時，我們也需要停下腳步，「吃果子、拜樹頭」，感念過去無數扶輪社員胼手胝足，才讓扶輪在世界舞台上今日地位。我們站在他們的肩膀上，而這場講習會提供機會讓我們會見這些前社長和其他前職員，他們，在我參加扶輪大大小小會議的這50年來，帶領扶輪前進。

是的，我很驕傲地說，我已有50年的扶輪經歷了，因為我曾經是扶輪獎學金

學生。我的家鄉美國密蘇里州尤尼恩維爾(Unionville)市的扶輪社，明智且大方地邀請我參加該社所有會議，而且由他們出錢，時間從我獲選為獎學金學生開始，直到我前往南非求學。我是家鄉小鎮第一個出國留學的學生，要不是因為扶輪，這絕對不可能發生。

各位想想，其他還有將近5萬名獎學金學生曾有過相同機會，以及6萬名團體研究交換團團員曾待過其他國家和其他洲。此外，超過10萬名扶輪青少年交換學生曾遠離家鄉，到其他國家和其他洲與接待家庭的爸媽一同生活居住。再想想：扶輪一直扮演推手，使全球致人癱殘的小兒麻痺病例數從1979年的50萬例下降到去年不到2,000例 --減少了99.9%，-- 以及想想我們即將根除史上最可怕的疾病之一。別忘了：據估計，扶輪社和扶輪社員每年花在地社區計畫的金錢，是他們捐獻給扶輪基金會的10倍，每年運用在社區服務計畫上的經費高達十億美元。

看到這些驚人的紀錄，誰還會懷疑身為扶輪社員是不是很美妙？事實上，你還能想得到其他哪一個組織，讓你能更善用你的時間和才華，讓世界真正變成更好的地方？但是，當我們彼此都以扶輪為傲時，請注意各位的責任有重大轉變。各位即將成為新一任的扶輪總監，在短短5個月後，你我的責任就不只是維持扶輪作為一個重要的組織，而是要將它發揚光大，更上一層樓。我們成功與否，許多都取決於你們每一位願意奉獻多少時間、才華和毅力為貴地區的扶輪社扮演朋友、顧問或啦啦隊的角色。扶輪需要你們在座每一位地區總監當選人的全力奉獻，因為整個艦隊的航行速度會被最慢的船所拖累。請不要落後而拖累整個扶輪艦隊，特別是在1910年8月舉行扶輪社第一屆年會的100年後，當我們將航向國際扶輪服務新世紀的現在。

倘若在座各位都願意承擔我們足以勝任的領導角色，誰會懷疑未來扶輪還有登峰造極的日子？我們辦得到，只要我們願意付出時間和汗水做為代價！和全球60億人口相比，扶輪社員區區120萬人根本是小巫見大巫。但別忘了知名人類學家瑪格利特·米德 (Margaret Mead) 的金玉良言。她說：「別懷疑一小群深思熟慮、信念堅定的人有能力改變世界。實際上，就只有這些人曾改變過這個世界。」

是的，我們曾改變過這世界，而且我們將繼續改變它，使它更好。在這個金融動盪的年代，我們有能力做得更好嗎？是的，我們辦得到！是的，我們辦得到 -- 只要我們齊心協力！方法很簡單！來年要成功，我們只需要專注於盡心盡力，鼓勵扶輪社和地區做扶輪社員熱愛的事，以及做扶輪社員在全世界最擅長的事--也就是「打造社區 - 連結世界」。



## 2010-2011年度國際扶輪社長獎



2010-2011年度國際扶輪社長  
雷·柯林根史密斯 Ray Klingensmith

扶輪是什麼？扶輪社做些什麼事？這些是潛在社員及其他感興趣的人經常問扶輪社員們的問題，社員們很難在幾分鐘內有效回答。

雖然我們的主要座右銘「超我服務」凸顯了扶輪的利他性質，但卻無法回答這二個問題。因此，我決定尋找一個簡短的主題來達成兩個目標：第一個目標是要向非扶輪社員解釋扶輪的目的，第二個目標是要向扶輪社員確認和證實扶輪原則的重要性。

為了尋找恰當的辭彙，我複習了四大服務，注意到社務服務及職業服務都能幫助我們享受生命以及當一個好公民。社區服務及職業服務兩項合起來可使我們當地的社區成為更適合居住及工作的地方。而國際服務允許我們和其他國家及其他洲的扶輪社合作，來使世界成為更適合居住的地方，並提供更好的機會來達成世界瞭解、親善、及和平。

重要的是要記住，扶輪不僅是一種「服務精神」，扶輪也是各扶輪社所構成的組織，我們必須與其他人及其他組織分享扶輪的服務、聯誼、多樣性、正直、及領導等核心價值。為了抓住扶輪的精髓，我考慮過許多字及短語，最後我挑出幾個字，以我們最擅長做的事來描述扶輪目前的使命並凸顯我們的成就。

### 打造社區——連結世界

我希望你會同意這幾個字能恰如其分反映我們扶輪社員是什麼樣的人、以及我們做些什麼事。我們是一個獨特而且重要的組織-當然是世界上最優秀的組織之一。我們在建立社區精神及資源扮演舉足輕重的角色。在這個世界上，我們扶輪社員最擅長結合全世界各地善心人士，然後取得他們的合作和支持來使世界成為一個



更適合居住及工作的地方。套用柯愛德（Ed Cadman）的話，「扶輪的團結不是來自表面上的一致」。能成為扶輪社員，我們的確幸運！

我把此一哲理應用在研擬2010-11 年度社長獎。我認為四大服務每一服務途徑都同樣重要，所以我們以問卷形式擬出新的社長獎計畫，來協助扶輪社檢驗他們是否在四大服務的每一項都發揮作用。我們也擬出了更高層級的「特優社長獎」來向每年都獲得社長獎的扶輪社挑戰。

我們希望當我們致力於加大步伐來增進聯誼及服務時，以及當我們為延續始自1910 年第一次扶輪年會的服務，而邁入國際扶輪第二個世紀的服務時，新的問卷將成為扶輪社及地區總監很有用的工具。

*Ray Klingensmith*

柯林根史密斯

國際扶輪2010-11 年度社長





## 2009-2010地區總監

李進賢 D.G. E.N.T.



姓名：李進賢 E.N.T.  
所屬社：板橋北區扶輪社  
職業分類：耳鼻咽喉科醫  
現任：板橋李耳鼻咽喉科診所  
學歷：中山醫學大學醫學系畢  
夫人姓名：陳淑郁  
通訊處：板橋市中山路一段36號

### 板橋北區扶輪社經歷：

1984~1985	板橋北區扶輪社創社社友
1985~1994	理事、扶輪知識、出席、青少年服務委員會等主委
1994~1995	理事、社務服務主委、板橋中區扶輪社創社輔導委員
1995~1996	社長
1996~2004	理事、國際服務、扶輪知識、社區服務、職業服務委員會等主委
2004~2008	扶輪基金及消除貧窮主委、扶輪百週年社區服務計劃協調人

### 地區扶輪經歷：

1997-2001	扶輪義工、反毒委員會委員、地區講習會扶輪知識組主講人
2001-2002	國際人道與3H獎助金主委、先鋒基金和平大使獎學金評審委員
2002-2005	國際服務委員會主委、地區講習會、地區年會國際服務組領導人
2005-2006	國際人道計劃配合獎助金委員會主委
2006-2007	先鋒基金和平大使委員會主委、
2007-2008	地區副秘書、地區訓練引導人、地區扶輪基金會副主委
2008-2009	地區社員委員會主委、YEP 委員會危機處理小組委員會主委
2009-2010	地區總監

### 扶輪受獎的榮譽事項：

2001-2002	國際扶輪超我服務獎( Rotary Service Above Self Award)
2003-2004	國際扶輪基金會有功服務獎( Citation for Meritorious Service)。
2004-2005	扶輪基金會地區服務獎、RI最佳合作計劃獎
2008-2009	國際扶輪義工獎、扶輪基金會鉅金捐獻第二級

### 國際服務事項：

主辦下列扶輪基金會各項服務計畫MG #5610 MG #9864 MG #12194 MG #13200  
WCS#077 CAP#343 MG#22205 WCS# 4430 CAP #2301 MG #50677 Helping Grant #305  
CAP#1310 MG #19960 MG #55053 MG#58021 MG#61285,扶輪百週年社區服務計畫。  
MG #64690 MG#65056 VSG#68309, MG#71709, 印度3110地區小兒麻痺根治合作計畫

## 地區總監致詞



2009-2010年度 地區總監  
李進賢 D.G. E.N.T. (板橋北區社)

首先恭喜各位擔任領導人的角色，感到無比的驕傲；回首過去扶輪105年創下閃耀歷史的佳績，從慶祝扶輪到超我服務，帶頭前進，扶輪分享，讓美夢成真，扶輪未來在你的手中，很快的你們即將進入打造社區連結世界的年度!大家加油!!

I.D.G Victor 伉儷最近剛從美國接受嚴格訓練回來，他將於會中宣布新年度服務主題，並提供最新的資訊和訓練方式去實踐新年度各項計劃目標，讓大家受益良多。

我們都知道扶輪運動生生不息105年來，不斷地發揚光大；平時除重視聯誼和服務二大主軸外，最重要的因素是訓練培養各位領導人的領導技巧，扶輪知識及激勵方法；今天的訓練會特別邀請兩位德高望重的扶輪領導人R.I.D Jackson及PDG Kega擔任主講人，將扶輪傳承以精闢的講解，讓大家了解如何運用扶輪資源，和國際扶輪的現況，以便帶領支援各社達成有效能的扶輪社，其必備要件有四：

- 1.維持並增加新社員人數。
- 2.成功辦理社區或其他國家社區的服務計劃。
- 3.參與或捐獻支持扶輪基金會。
- 4.培養社員成為地區層級的服務領導人

感謝DTTS籌備主委P.P. Talking和各位籌備委員的辛勞；也感謝PDG Syo-Tei的英明，能擔任今年度地區訓練主委。展望未來一年須仰賴各位助理總監、地區副秘書和各個重要委員會主委，相互切磋，增進聯誼達成共識並發揮團隊合作深耕扶輪，打造社區連結世界。



## 2010-2011地區團隊訓練會主委

林 談 P.P. Talking



姓 名：林 談 (Talking)  
所 屬 社：土城扶輪社  
入社日期：1989年12月20日  
職業分類：建築  
現 任：盛輝廣告股份有限公司董事長  
出生日期：1952年07月30日  
籍 貫：台灣省雲林縣  
通 訊 處：220台北縣板橋市三民路二段31號17樓  
電 話：(02) 8953-3337、0910-066301

### 土城扶輪社經歷：

1990-1991年度	國際服務委員會委員
1991-1992年度	理事、秘書、認捐中華扶輪教育基金獎章
1992-1993年度	理事、糾察
1993-1994年度	理事、聯誼主委
1994-1995年度	出席主委、認捐保羅哈里斯之友獎章
1995-1996年度	公共關係主委
1996-1997年度	理事、青少年服務委員會主委
1997-1998年度	理事、扶輪基金主委、認捐保羅哈里斯之友獎章
1998-1999年度	理事、社區服務委員會主持理事、認捐保羅哈里斯之友獎章
1999-2000年度	理事、社務服務委員會主持理事、認捐保羅哈里斯之友獎章
2000-2001年度	社長、認捐永久基金獎章
2001-2002年度	理事、社長代理人
2002-2003年度	理事、顧問主委、認捐保羅哈里斯之友獎章
2003-2004年度	理事、國際服務委員會主持理事
2004-2005年度	理事、扶輪家庭委員會主委
2005-2006年度	公共關係主委
2006-2007年度	公共關係主委
2007-2008年度	國際服務委員會主委
2008-2009年度	增加社員委員會主委
2009-2010年度	姐妹社服務委員會主委



地區扶輪經歷：

---

2001-2002年度	巨額捐獻勸募委員會副主委
2002-2003年度	CAP獎助金委員會委員
2003-2004年度	扶輪社區(鄉村)服務委員會主委
2004-2005年度	國際間關係委員會委員
2005-2006年度	台北縣第七分區助理總監
2006-2007年度	年會節目委員會委員
2007-2008年度	保健委員會主委
2008-2009年度	電子媒體委員會主委
2009-2010年度	電子媒體委員會主委





## 地區團隊訓練委員會主委致詞



2010-2011年度 地區團隊訓練委員會主委  
林 談 P.P. Talking (土城社)

各位扶輪先進大家好：

今天是2010-2011年度地區團隊訓練會。感謝各位撥空參與，由於大家的支持，確保了地區扶輪能夠持續的發展。

今天地區團隊訓練會的舉辦，邀請多位扶輪領導人及扶輪先進擔任講師，以他們的經歷和經驗，透過實務分享並深入淺出講解，幫助各位瞭解3490地區的發展方向及服務的規劃，並集思廣益，相互切磋以期順利推動扶輪運動。

2010-2011年度國際扶輪社Ray Klinginsmith社長的年度主題為Building Communities -- Bridging Continents『打造社區-連結世界』，因此，也盼望各位研習完畢返回各社後，能將研究心得轉告給 貴社每位社友，使每位社友更加認識我們的扶輪社，並且支持他，實現扶輪的夢想。

訓練會籌備過程中，感謝各位盡心盡力的付出，但若有服務不週之處，也請多多包涵與見諒，希望透過今日的研習會，大家能在扶輪知識上獲得許多收穫，也更加深彼此的扶輪情誼。最後，祝福大家身體健康、萬事如意。謝謝大家。

## 地區訓練委員會主委

劉祥呈 P.D.G. Syo-Tei



姓名：劉祥呈 Syo-Tei  
所屬社：板橋扶輪社  
職業分類：電子五金製造  
現任：新東豐機械股份有限公司 董事長  
出生日期：1935年6月13日  
學歷：桃園中學  
夫人姓名：劉邱足  
通訊處：236台北縣土城市中央路1段365巷19號  
電話：(02) 2265-9996  
傳真：(02) 2265-1088

### 板橋扶輪社經歷：

---

1973.04.12	入社
1975-1976	社員委員會主委
1976-1977	扶輪雜誌委員會主委
1977-1978	理事、國際服務主持理事
1978-1979	秘書、理事
1979-1980	社刊委員會主委
1980-1981	理事、姊妹社服務委員會主委
1981-1982	理事、社會服務主持理事、第二副社長
1982-1983	理事、社務服務主持理事、第一副社長
1983-1984	社長、理事
1984-1985	理事、扶輪知識主委
1985-1986	顧問委員會委員、扶輪知識委員會委員
1986-1987	理事、增加社員委員會主委、廿週年慶典籌備委主委
1987-1988	扶輪基金委員會主委
1988-1989	顧問委員會主委
1989-1990	社員委員會主委
1990-1991	公共關係委員會主委



1991-1992	社員委員會主委
1992-1993	扶輪基金委員會主委
1993-1994	理事、姊妹社公共關係委員會主委
1994-1995	理事、國際服務委員會主持理事
1995-1996	擴展社員委員會主委
1996-1997	理事、姊妹社公共關係委員會主委
1997-1998	理事、世界社會服務委員會主委、韓國水原姊妹社服務委員會主委
1998-1999	理事、國際服務委員會主持理事
1999-2000	理事、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員
2000-2001	社員委員會主委、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員
2001-2002	顧問委員會委員、韓國水原姊妹社服務委員會主委
2002-2003	理事、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、韓國水原姊妹社服務委員會主委、姊妹社公共關係委員會委員
2003-2004	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、文獻委員會委員
2004-2005	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、文獻委員會委員
2005-2006	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、文獻委員會委員
2006-2007	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員
2007-2008	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、社員發展委員會主委、節目委員會委員、中華扶輪教育基金委員會委員、永久基金委員會委員
2008-2009	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、扶輪知識委員會主委、中華扶輪教育基金委員會委員、獎學金委員會委員
2009-2010	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、扶輪知識委員會主委、中華扶輪教育基金委員會委員、獎學金委員會委員、永久基金委員會副主委



地區扶輪經歷：

---

1983-1984	社長當屆創立板橋北區扶輪社
1987-1988	板橋東區扶輪社創社籌備主委
1993-1994	板橋西區扶輪社創社副主委
1989-1990	三四八〇地區分區代表
1992-1993	地區年度鼓勵出席世界年會主委
1998-1999	地區講習會籌備主委、地區副秘書長
1999-2000	九二一賑災委員會主委
2000-2001	地區先鋒基金世界和平大使獎學金主委
2000-2001	地區中華扶輪基金主委
2001-2002	總監當選人
2003-2004	地區總監
2004-2005	地區顧問委員會委員、地區總監提名委員會委員、地區規章詮釋委員會委員
2005-2006	地區諮詢委員會委員、地區總監提名委員會委員、保羅哈里斯之友委員會主委
2006-2007	地區諮詢顧問
2007-2008	地區規章詮釋委員會主委、地區總監提名委員會副主委
2008-2009	地區扶輪基金委員會主委、地區總監提名委員會主委
2009-2010	地區國際服務委員會主委、地區總監提名委員會委員

獎 章：

---

扶輪基金會巨額捐獻人(Major Gift Donor)

保羅哈里斯之友獎章(P.H.F)

中華扶輪教育基金福祿壽勳章

板橋扶輪社教育獎學金捐獻人



## 地區訓練委員會主委致詞



2010-2011年度 地區訓練委員會主委  
劉祥呈 P.D.G. Syo-Tei (板橋社)

地區總監E.N.T.、總監當選人Victor、大會儲備主委P.P. Talking、各位P.D.G.、訓練會的各位講師、各位2010~11年度的助理總監、副秘書長、委員會主委、委員、及團隊幹部社友，大家早！

感謝各位撥冗參加2010~11年度團隊訓練會，不辭辛勞。在座各位都是地區的傑出社友，接受總監當選人的重任，組織成優秀、堅強的團隊來服務地區。你們的熱誠、寬容、積極堅忍的奉獻態度，加上最佳領導及執行力的D.G.E. Victor的帶領，地區各社將會充分的發展，地區也獲益最多。

今天的訓練會各組講師及引導人，都是扶輪經歷非常豐富、扶輪智識淵博的傑出領導人。

總監當選人Victor剛參加RI在聖地牙哥的國際扶輪講習會回國，帶回國際扶輪的最新方針、新年度的服務方向「口號」。我相信，他已經非常周全的擬定了地區年度計畫目標及理想。

今天的團隊研習會是地區最重要的第一次會議，也是我們3490地區2010~11年度建立堅定基礎的第一步，相信也是邁向成功的第一步。

祝與會各位社友 快樂、平安

祝大會成功

R.I.第3490地區2010~2011年度  
地區訓練主委

劉祥呈 P.D.G. Syo-Tei

## 2009-2010總監當選人

賴正時D.G.E. Victor



姓名：賴正時 Victor  
所屬社：板橋扶輪社  
職業分類：石油製品銷售  
現任：匯弘石油化學股份有限公司董事長  
全國加油站(股)公司董事長  
出生日期：1950年10月11日  
學歷：台北市立高商畢業  
夫人姓名：曾緇鳩  
通訊處：樹林市樹林工業區樹潭街12號  
電話：(02) 2684-3966  
傳真：(02) 2684-1933  
E-mail：victor@onewayoil.com

### 社團經歷：

台灣省礦油公會理事、台北縣礦油公會理事長、板橋國小家長會長、明德技術學院家長會長

### 板橋扶輪社經歷：

1979年7月6日 加入板橋扶輪社  
1980-1981年度 職業分類主委、社會服務委員  
1981-1982年度 理事、出席委員、聯誼委員、社會服務委員、國際服務委員、世界社會服務主委  
1982-1983年度 會計、出席委員、聯誼委員、嗎啦汶姊妹社組員  
1983-1984年度 理事、秘書、增加社員委員會委員  
1984-1985年度 社員委員會委員、增加社員委員會委員  
1985-1986年度 理事、職業服務委員會主委  
1986-1987年度 理事、聯誼委員、青少年服務主委、二十週年慶典籌備委員  
1987-1988年度 聯誼委員、扶輪雜誌委員、青少年服務委員  
1988-1989年度 職業分類委員、青少年服務主委  
1989-1990年度 扶輪雜誌委員、社會安全服務委員  
1990-1991年度 聯誼委員、職業服務委員  
1991-1992年度 理事、第二副社長、社會服務主委、廿五週年慶典籌備委員  
1992-1993年度 第一副社長、社務服務主委  
1993-1994年度 社長  
1994-1995年度 理事、顧問委員會委員、扶輪知識委員會主委  
1995-1996年度 顧問委員會委員、姊妹社公共關係委員會委員  
1996-1997年度 聯誼委員會主委、擴展社員委員會委員、顧問委員會委員  
1997-1998年度 顧問委員會主委、公共關係委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、國際服務委員會委員



1998-1999年度	顧問委員會委員、中華扶輪教育基金委員會主委、扶輪基金委員會委員
1999-2000年度	顧問委員會委員
2000-2001年度	扶輪雜誌委員會主委、顧問委員會委員、扶輪知識委員會委員
2001-2002年度	顧問委員會委員、扶輪基金委員會主委
2002-2003年度	顧問委員會委員、中華扶輪教育基金委員會主委、世界社會服務委員會委員
2003-2004年度	顧問委員會委員、扶輪知識委員會委員
2004-2005年度	理事、扶輪知識委員會主委、擴展增加社員委員會委員、顧問委員會委員
2005-2006年度	世界社會服務委員會主委、擴展增加社員委員會委員、顧問委員會委員
2006-2007年度	四十週年授證慶典工作委員會執行長、社員委員會主委、顧問委員會委員、永久基金委員會委員
2007-2008年度	年度捐獻委員會主委、團體研究交換委員會委員、節日委員會委員、顧問委員會委員
2008-2009年度	職業服務委員會主委、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、顧問委員會委員、社員發展委員會委員、扶輪家庭委員會委員
2009-2010年度	扶輪知識委員會主委、顧問委員會委員

#### 地區扶輪經歷：

1994-1995年度	健康活動委員會委員
1995-1996年度	扶輪友誼交換委員會委員
2002-2003年度	團體研究交換委員會委員
2003-2004年度	地區秘書長
2004-2005年度	扶輪大使獎學金委員會主委
2005-2006年度	國際扶輪友誼交換委員會主委、地區重大事功獎甄選委員會副主委
2006-2007年度	社區扶輪義工發展委員會副主委
2007-2008年度	地區鼓勵出席委員會主委
2008-2009年度	2010-11年度地區總監提名人、地區青少年交換委員會危機處理小組副召集人
2008-2009年度	地區總監提名人、地區社務行政管理委員會副主委
2009-2010年度	地區總監當選人、地區職業認識及發展委員會主委

#### 獎章及扶輪基金會貢獻事項：

- 1.於2007年加入3490地區保羅哈里斯會員
- 2.於2003-04年度為巨額捐獻人
- 3.捐獻2008-09年度保羅哈里斯之友，至今捐獻金額為美金22,000元
- 4.分別於2004-05年度及2006-07年度捐獻中華扶輪教育基金會冠名獎學金-賴來鉗紀念獎學金400,000元
- 5.捐獻2008-09年中華扶輪教育基金會永久基金100,000元，至今於基金會捐獻金額為新台幣630,000元
- 6.捐獻板橋扶輪社教育基金260,000萬元

#### 社會的顯著貢獻及受獎榮譽事項：

台灣省台北市優良商人獎、捐贈台北縣消防局救護車2輛、成立明德技術學院清寒獎學金

## 總監當選人致詞



地區總監當選人  
賴正時 D.G.E. Victor (板橋社)

各位親愛的年度助理總監、地區副秘書及各位委員會主委，大家好：

今天是各位在準備迎接新年度職務挑戰的第一場講習會，在新的年度各位一定滿懷希望與抱負去實現你在扶輪生涯裡可以發揮領導長才的時刻，做個有準備的人，來年度你必定是個成功的領導者。

我很幸運的有此機會跟著大家一起為來年度3490地區的種種服務計畫共同打拼，共同付出，一起去分享扶輪給予我們的這一塊園地，如何去灌溉成長茁壯，我想那是一生中最難得的機會，也是上天賦予我們的責任，我們應格外珍惜。

在總監當選人的各種訓練會中，我深切體會”扶輪哲理”的博大精深。

那種以 “職業” 為出發點凝聚 “聯誼” 為相處的基礎，以四大考驗來反求諸己，強調”崇高道德” 進而關懷服務人類，促進世界瞭解，親善和平，扶輪之所以能行之百年而屹立不搖，就是他有堅實的哲理基礎。

2010-2011年度R.I社長 Ray Klingensmith在總監當選人訓練會中，告訴我們傳統是好的。但如果傳統在經過改革後，而比原來的傳統更好，這種改革也是一種優良的傳統。他強調扶輪必須不斷進步，扶輪歷經時代變遷，也必須不斷的調整，跟著時代的潮流，所以在去年9月份，他就給我們未來年度十大改革計畫，包括服務計畫的延續性(三年計畫)，著重社區服務，推廣崇高道德標準。透過青少年服務計畫，吸引社會人士對扶輪價值的肯定，回歸扶輪原點，吸收社員及防止社員流失，採用創新的會議時間及形式等等。

他是一位扶輪受獎學生，擔任RI社長職務的第一個人，參與扶輪超過45年，對扶輪有深切的瞭解。他的年度口號” 打造社區－連結世界” 就是希望扶輪人做得最好的社區服務，推廣到整個世界，讓整個世界都像一個社區一樣的美好。2010-2011年度工作重點聚焦於未來願景計畫的六大領域中，和平及預防／解決衝突，預防及治療疾病，水及衛生、母親及兒童保健，基本教育及識字，經濟及社區發展，響應 “根絕小兒麻痺計畫” 兩億美元的挑戰，以及在青少年服務活動上的努力，這些都是他年度目標及計畫。

各位地區年度的領導人，2010-2011年度又將是一個具有挑戰的一年，扶輪的巨輪需仰賴各位來推動，地球上有了扶輪人的存在，人類永遠充滿希望，願我們共同努力，讓扶輪的力量傳遍世界，創造人類更美好的未來！

最後祝各位，豐滿的收穫，愉悅的心胸！





## 講師簡介

2008-2010年 國際扶輪理事

謝三連 R.I. Director Jackson Hsieh



姓名：謝三連R.I. Director Jackson

所屬社：台北市東昇扶輪社 R.C. of Taipei Sunrise

職業分類：投資業

現任：松茂貿易股份有限公司董事長

松橋投資股份有限公司董事長

學歷：美國杜蘭大學企業管理碩士

MBA, University of Tulane, USA

### 社團現職：

---

台北市生命線協會榮譽理事長

台北市國際教育科學文化協會前理事長

台北市謝氏宗親會副理事長

台北市立第一女子高級中學家長會榮譽會長

台北市成功高中家長會榮譽會長

台北市懷生國中家長會榮譽會長

台北市中國童子軍會常務理事

台北市中等學校校長協會名譽理事

### 扶輪經歷：

---

1988年 加入台北市東北扶輪社

1991-1993年 創立台北市東昇扶輪社為創社社長

1998-1999年度 國際扶輪3520地區總監

### 國際扶輪經歷：

---

1999-2009年 曾擔任RI理事(RI Director)，RI講習會之講師(Training leader)，扶輪基金協調人(RRFC)，RI許多委員會之Member，工作小組的協調人，國際年會的副糾察長及扶輪研習會的副主委及GETS講師

2009-2010年度 國際扶輪2008-2010理事  
地域扶輪雜誌中文扶輪月刊主委

接待國際友人及獎學金學生：

---

1992-93年,1996-97年及1997-98年分別接待大使獎學金學生共3位  
1994-95年,1995-96年及2005-06年分別接待G.S.E.團員共3位  
1998-99年度接待Youth Exchange青少年交換學生1位

獎章：

---

扶輪基金會五鑽星巨額捐獻人 (Major Gift Donor,捐獻金額累積美金U\$533,000)  
國際扶輪追求你的扶輪夢想社長獎 (1998-99)  
扶輪基金會有功服務獎 (1999-2000)  
國際扶輪超我服務獎 (2001-02)  
國際扶輪世界六位最傑出前總監獎 (2001-02)  
扶輪基金會特優服務獎 (2004-05)  
中華扶輪教育基金會百萬功勞獎 (2005-06)  
榮獲美國德州之榮譽貴賓頭銜 (2001.6)  
榮獲美國德州聖安東尼市之榮譽市民 (2001.6)





## 傑出的領導人

講師：2008-2010年 國際扶輪理事 謝三連 R.I. Director Jackson Hsieh



國際扶輪3490地區  
2010-11年度  
地區團隊訓練會



RI Director Jackson  
2010年3月13日  
台北縣政府

1



感謝 盛情邀請

**DGE Victor**  
**RI D3490**



總監當選人  
賴正時  
板橋扶輪社

2




RI 2008-10 理事  
1998~99 地區總監  
東昇扶輪社創社社長

謝三連  
RI Director Jackson  
RI D3520

3




傑出的領導人

4



傑出的領導人



**DG ENT**  
李進賢 總監  
RI 3490 地區

5




**DG ENT 伉儷**  
與 RI 社長 John Kenny 伉儷合照

6

7

國際扶輪講習會之格言  
Enter To Learn, Go Forth to Serve  
進來學習、出去服務

RI 3490 地區  
總監當選人賴正時  
DGE Victor 伉儷

8

國際扶輪講習會  
International Assembly

美國聖地牙哥  
San Diego  
2010年1月18-23日

Juliet 在大會中  
掌國旗

介紹 Director  
Jackson & Juliet

Jackson San-Lien Hsieh  
and Juliet

在寶眷組  
文化交流大廳  
台灣攤位

RIPE Ray 及  
Director Jackson 夫婦

公背婆之  
精彩演出

Jackson 與台灣  
7 DGE/夫人們表演

12

DGE Victor 及  
夫人 Angela

聖地牙哥  
國際講習會  
精彩演出

13


扶輪的創始人  
Paul Harris 保羅哈理斯說：

This is a changing world;  
這是一個多變的世界  
we must be prepared to change  
with it.  
我們必須準備隨著世界改變  
The story of Rotary will have to  
be rewritten again and again.  
扶輪的故事必須一再的改寫

14



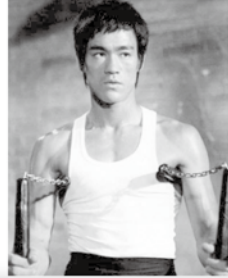
**1991-92 RI 社長**  
**Rajendra K. Saboo**



*The leader in Rotary changes every year, 扶輪的領導人每一年都更換, but the leadership in Rotary never change. 但扶輪領導的方式從未改變*


15

**武學宗師李小龍**  
**Master of Martial Arts**



16

**武術傳奇**  
**李小龍 Bruce Lee 專訪**



17

**水的哲學**



*Empty your mind, be formless, shapeless, like water*

18

**水的哲學**



19

**空杯哲理的啓示**



20

**無招勝有招**  
*I don't believe in styles anymore.*



21

**一個傑出的領導人**  
**要像樂團之指揮家**



22





一個傑出的領導人  
要學習如何被領導



23



傑出的領導人  
以身作則  
*Lead by Example*

24



領導的作法因人而異



25



領導要學會如何激勵



天下無難事  
只怕有心人  
信心  
用心  
愛心

26



如何  
作一個傑出的領導人  
就掌握在各位的手中!



27



*The End*

28



## 扶輪基金會(TRF)



2010-2011年度 地區扶輪基金會主委  
前總監 姚啟甲 P.D.G. Kega (蘆洲社)

### 一、扶輪基金會的創立

1917年由國際扶輪社第六任社長阿奇、柯藍夫 (Arch C. Klumph) 所創立。

1928年正式命名為扶輪基金會 The Rotary Foundation (TRF)。

### 二、扶輪基金會的使命

透過當地、全國與國際的人道、教育與文化的計畫，去支持國際扶輪努力於履行扶輪宗旨，並促進世界了解與和平的達成。

### 三、扶輪基金會的服務計畫

#### A、教育計畫

##### • 大使獎學金

自1947年起，分為三或六個月期的文化大使獎學金、一學年與多學年的獎學金，到TRF認可之研究機構唸書，幾乎可用於各種領域的學習。

##### • 團體研究交換(GSE)

提供給各行各業四位非扶輪社友的團員(25-40歲)及一位扶輪社員的團長的交通費，至不同國家的配對地區進行交換訪問。

##### • 扶輪大學教師獎助金

給具大學教師資格者提供獎助金，協助在開發中國家之大專院校教書3至10個月，以便在低收入的國家加強高等教育並促進其發展。

##### • 扶輪和平及解決衝突國際研究中心

自1999年起，每年於全世界甄選60位和平獎學金學者，到與全世界七所頂尖大學合作設立的六個扶輪國際研究中心，進行為期一或二年攻讀碩士學位之課程。主要提供世界未來領導人對世界和平、衝突解決及國際關係之研究。

##### • 扶輪和平及衝突研究計畫

自2006年7月起，為來自全世界的專業人士提供化解衝突和調解對立策略過程的訓練機會，每年提供二梯次各30位學員於泰國朱拉隆功大學(Chulalongkorn University)進行3個月之研究。

#### B、人道獎助金計畫

- 配合獎助金 (MG)

協助扶輪社及地區與其他國家的扶輪社友合作執行世界社區服務，以解決人道問題，幫助需要幫助的社區，分為小型(Minor) US\$5,001~25,000及大型(Major) US\$25,001~150,000二種。

- 保健、防飢及人道獎助金 (3-H)

屬大型國際性計畫，必須能加強保健、協助減輕飢餓或增進人類發展的計畫。且能協助自力更生，提升競爭力及改善其生活品質。每一個計畫TRF 提供 US\$100,000 ~300,000 的獎助金。

- 地區簡易獎助金 (DSG)

運用地區的DDF (最多20%) 來執行與人道有關的地區服務活動。可用於當地社區及國際社區。

- 義工服務獎助金

贊助扶輪社員個人及其配偶(最多五名)於規劃或執行服務計畫時所需之旅費。贊助金用來提供未來人道計畫及直接服務對社區有益的服務計畫。每一個計畫TRF 提供 US\$3,000 ~6,000 的獎助金。

#### C、根除小兒麻痺等疾病計畫

- 根除小兒麻痺等疾病計畫獎助金

在小兒麻痺猖獗國家及高風險國家，推行根除小兒麻痺活動，包括舉辦全國免疫日、監測小兒麻痺病毒散播情形及其他活動。

- 根除小兒麻痺等疾病夥伴獎助金

在小兒麻痺猖獗國家及高風險國家，由扶輪社社友提出的緊急動員及監測計畫。

#### 四、扶輪基金會的前受獎人

##### A、前受獎人

- 大使獎學金受獎人
- 扶輪大學教師獎助金受獎人
- 扶輪和平及解決衝突獎助金受獎人
- 扶輪和平及研究計畫參加者



- 團體研究計畫交換團團長及團員
- 義工服務獎助金受獎人

B、找回前受獎人

五、扶輪基金會的經費來源

A、年度計畫基金捐獻 Annual Programs Fund (APF)

- APF-Share (年度計畫基金-分享)
- APF-PP (年度計畫基金-小兒麻痺)
- APF-MG (年度計畫基金-配合獎助金)

B、永久基金捐獻 Permanent Fund (PF)

- PF-WF (永久基金-世界基金)
- PF-Share (永久基金-分享)

C、捐獻的表彰

- 保羅、哈理斯之友 (年度計畫基金捐獻 APF總計達 US\$1,000-)
- 永久基金捐助者 (永久基金捐獻 PF總計達 US\$1,000-)
- 巨額捐獻者 (含配偶的年度計畫基金及永久基金捐獻 總計達 US\$10,000-)
- EREY扶輪社 (每一位社員 APF-Share 平均達 US\$100-)
- 100%扶輪基金會贊助會員扶輪社 (每一位社員 APF-Share 達 US\$100-)

六、2010-2011本地區扶輪基金年度計畫重點

A、基金捐獻計畫 (基金捐獻總計US\$605,000-) (以65社、2,100位社員預估)

- 全地區年度計畫基金 APF US\$540,000-
  - 1.每社都是EREY社 (US\$100-) US\$80,000-
  - 2.保羅、哈里斯捐獻 (US\$1,000-) 達到10%的社友數 US\$210,000-。
  - 3.巨額捐獻 (US\$10,000-) 25人 US\$250,000-。
- 全地區永久基金 PF US\$65,000-

B、社區服務計畫

- 每社得利用簡易獎助金及/或配合獎助金作社區服務計畫。
- 簡易獎助金可用額度US\$30,000-。每一計畫以US\$1,000-為單位，每社配合款NT\$20,000以上，以同一分區多社合辦為原則。
- 配合獎助金可用額度US\$100,000-。每一計畫以US\$5,000-為單位，每社配合款US\$1,000-以上，以同一分區多社合辦為原則。

七、未來願景計畫

A、未來願景計畫的座右銘與使命

- 行善於全世界Doing Good in The World。
- 讓扶輪社友能夠透過改善健康、支持教育、以及減輕貧窮，來促進世界瞭解、親善、與和平。

B、未來願景計畫施行的時程

- 2010~2013 試辦三年。
- 2013~2014 全部實施。

C、未來願景計畫施行的目的

- 加強扶輪社專案的影響力。
- 整體獎助金活動更明確的聚焦。
- 將更多的決定權轉移地區。
- 與其他機構合夥。
- 簡化基金會獎助金的流程。
- 加強能見度與公共形象。

D、未來願景計畫獎助金的結構

- 地區獎助金 (Rotary Foundation District Grants) 將容許扶輪社及地區去支援其特別關注的服務並滿足其社區及海外即時的需求。提供地區綜合獎助金，這些獎助金將是以現行的地區簡易獎助金計劃為模型演進而來的。地區將至多能以50%的地區指定用途基金(DDF)來支持這些獎助金。
- 全球獎助金( Rotary Foundation Global Grants) 將提供機會給予參與較為策略性重點、持續的活動，而獲得基金會更多支援。這這些獎助金將用於持續性的、有高度影響的成果且符合基金會使命的6 個焦點領域之一的大型計劃上。和平及解決與防止衝突、疾病預防和治療、水和衛生狀況改善、母親和孩子健康、基礎教育和識字、經濟與社區發展，

八、2010~11 扶輪基金會年度目標

A、根除小兒麻痺等疾病計畫。

B、實施未來願景試辦計畫。

C、透過「每位扶輪社員，每年 (EREY)」來再造「年度計畫基金 (APF)」。

D、持續營造「永久基金 (PF)」，向扶輪社員們保證我們的計畫在未來資金不虞匱乏。





## 青少年交換計劃 (YEP)



2010-2011 年度地區YEP主委  
張煥章PP Archi【板橋社】

### 介紹青少年交換【Youth Exchange Program：簡稱YEP】

接觸不同文化是促進國際瞭解與和平最強而有力的一種方法。扶輪青少年交換計畫提供好幾千位的青少年與其他國家人士接觸的機會，體驗新文化，種下國際瞭解的終生種子。本計畫提供青年學生與扶輪接待家庭、扶輪義工，以及社區整體許多的助益。透過青少年交換，學生能第一手學習外國生活的各個面向。隨著對於世界的概念不斷擴張，他們漸趨成熟，發展對自己更深層的瞭解。融入外國的教育體制，加強了他們的學業與個人成長。接待扶輪社與家庭和社區整體也因為與來自不同文化的廣泛、友善接觸而豐富。

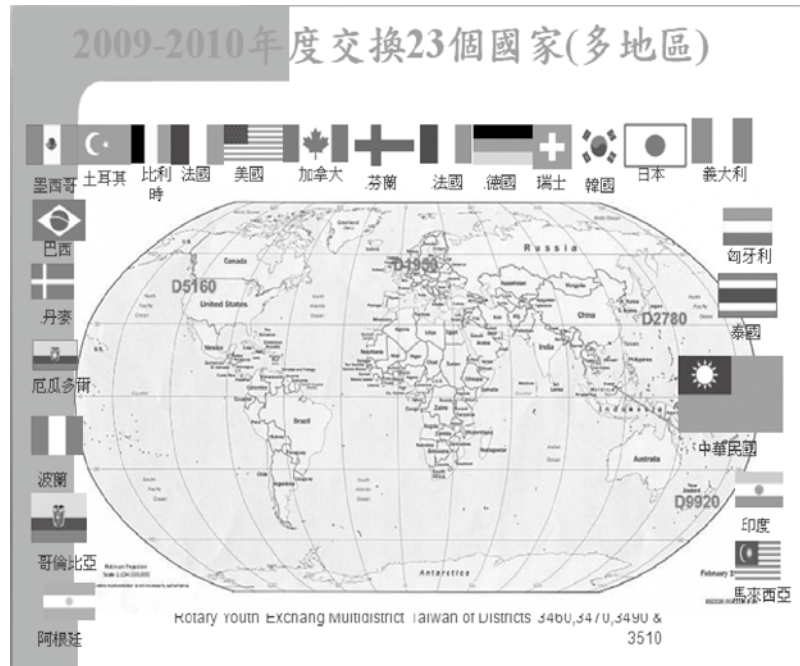
### 青少年交換計畫歷史

青少年交換始於1920年代，在歐洲幾個扶輪社中進行。這些歐洲的交換在二次世界大戰時停止，於1946年恢復，雙方的長期交換在1950年代大幅成長，成為扶輪青少年交換的主要種類。1972年，RI理事會同意把青少年交換推廣到世界各社，作為值得進行的國際活動。今日，每年有超過八千名青少年交換學生出訪到80多國生活與學習。

### 財團法人國際扶輪青少年交換教育基金會

【Rotary Youth Exchange Multidistrict Taiwan of District 3460,3470,3490 &3510  
：簡稱RYEMT】

在世界許多地方，地區為執行青少年交換活動，與其他地區共同組成多地區組織，負責處理其成員地區內所有長期性交換計畫。台灣第一個多地區組織是在2006年10月1日成立，台灣青少年交換多地區組織屬下第3460、3470、3490及3510地區均於2007年2月6日收到Rotary International之YEP認證許可。國際扶輪3490地區青少年交換組織即屬此種多地區組織。



【多地區組織地區分佈圖】

【2009-2010年度多地區，共交換23個國家】

青少年交換計畫歷屆總監、YEP主委及交換學生人數

2005-2006 總監 PDG Surgeon 許國文 前總監 羅東西區社	2006-2007 總監 PDG TV 陳順從 前總監 花蓮社	2007-2008 總監 PDG Weber 楊銘峰 前總監 五股社	2008-2009總監 P.D.G. Kega 姚啟甲 前總監 蘆洲社	2009-2010總監 DG E.N.T. 李進賢 總監 板橋北區社
2005-2006 YEP主委 PP Chien 陳志倩 前主委 三重千禧社	2006-2007 YEP主委 PP Steel 林萬得 前主委 板橋北區社	2007-2008 YEP主委 PP Pauline 林佩穎 前主委 土城山櫻社	2008-2009 YEP主委 PP Car 鄭泐昌 主委 五股社	2009-2010 YEP 主委 PP Helen 陳玉愛 主委 樹林芳園社
Inbound : 1人 Outbound : 2人	Inbound : 11人 Outbound : 14人	Inbound : 22人 Outbound : 25人	Inbound : 32人 Outbound : 29人	Inbound : 35人 Outbound : 42人



### 2009-2010年度接待社，共27個接待社：

台北分區(13社)：蘆洲重陽社、蘆洲湧蓮社、板橋社、板橋北區社、樹林芳園社、大漢溪社、三重千禧社、林口社、五股社、台北縣百合社、泰山社、三峽社、土城山櫻社。

宜蘭分區(7社)：宜蘭社、宜蘭西區社、宜蘭東區社、宜蘭南區社、礁溪社、蘇澳社、羅東中區社。

花蓮分區(7社)：花蓮社、花蓮港區社、花蓮中區社、玉里社、花蓮東南社、花蓮美侖山社、花蓮新荷社。

### 2010-2011年度推薦社，共25個推薦社：

台北分區(15社)：板橋社、新泰社、樹林芳園社、大漢溪社、三重千禧社、三重中央社、三重三陽社、三重泰安社、林口社、五股社、五工社、五股金鐘社、台北縣百合社、泰山社、三峽社。

基隆分區(1社)：基隆東南社。

宜蘭分區(5社)：宜蘭東區社、宜蘭南區社、礁溪社、頭城社、羅東中區社。

花蓮分區(4社)：吉安社、花蓮新荷社、花蓮美侖山社、花蓮華東社。

### 扶輪社與地區領導角色

如同任何扶輪計畫，志工的支援確保計畫是否能成功運行。扶輪青少年交換計畫是在地區總監的監督下在地區層級進行，有興趣派遣或接待學生的扶輪社必須透過地區層級的計畫來協調參與。

有效的青少年交換計畫須仰賴擔任領導角色的社友付出與貢獻。這些職位根據各地區與各社有所不同，也根據計畫規模大小有所差異。無論其詳細職位為何，所有參與人士都需清楚瞭解在接待與派遣計畫中的分工責任。以下為每個職位或活動的角色與責任的內容。

### 交換種類

扶輪青少年交換提供三種交換計畫：

- ◎ 長期交換【Long-Term Exchange Program：簡稱LTEP】：此種交換通常為期一年，期間學生在接待國與一個以上的家庭共同生活，也要在該國的學校上課。長期交換可以延伸到包含學年開始或結束前後的假期。

- ◎ **短期交換【Short-Term Exchange Program：簡稱STEP】**：此種交換為期從數天到數週都有，通常是在假期進行，學生不需在學校上課。短期交換通常包括在接待國的一個接待家庭裡體驗生活並住宿。但也可以組織國際青年營或旅遊，讓來自世界各地的學生能有機會互相認識。
- ◎ **新世代交換【New Generation Exchange：簡稱NGE】**：這種專門的短期交換為期三到六週，開放給18到25歲的年輕人參加。本計畫可以包含專業的學習。青少年交換計畫的彈性，可以滿足任何資格符合的學生之需求。短期與新世代交換尤其在每個地區有所不同。

### 青少年交換計畫認證制度

2006年起RI實施認證制度。每個年度皆須重新審核，沒有認證不得交換，全世界有454個扶輪地區得到認證，已通過認證之地區若與未認證之地區進行交換計劃，認證資格將被取消。RI於2009年7月15日之統計資料【資料統計至2009/7/15】全世界共有454個地區通過認證從事扶輪青少年交換計劃。其中251個地區加入27個多地區組織。約有55%的地區加入多地區組織

YEP認證各項表格及填寫人對照表								
	聲明書	誓約書	良民證	組織表	預定表	接待家庭申請表	接待家庭訪談表	接待家庭調查表
社長	★	★	★					
社長當選人	★	★	★					
YEP主委	★	★	★	★	★			
YEP委員會		★	★					
接待家庭1		★	★			★	★	★
接待家庭2		★	★			★	★	★
接待家庭3		★	★			★	★	★

### 如何成為派遣社與接待社

► 依RI規定接待社必須成立YEP委員會，扶輪社要辦理青少年交換（YEP）服務計劃就要成為派遣社與接待社，為此扶輪社在組織上有三種人要為此負責來工作：

1. 社長
2. 青少年交換主委
3. 青少年交換委員會。

包括：派遣協調人、接待協調人、輔導顧問【每位學生一名顧問】、接待家庭協調人。





### ▶ 社長負責的工作

扶輪社社長在扶輪社開辦青少年交換服務計劃時，其對青少年交換服務計劃的職責是：

1. 選任一位社友擔任青少年交換主委職務
2. 監督社內的青少年交換委員的選任
3. 積極支持社內的青少年交換服務活動

### ▶ 扶輪社的青少年交換主委負責的工作

1. 與地區負責接待及派遣的委員協調
2. 參與地區青少年交換的訓練會
3. 建立社內對進來與出去交換的學生應遵守的規範
4. 安排與監督交換學生參加應參加的活動（例如行前訓練、入國訓練、環台旅遊、地區年會等）
5. 向社內的國際服務主委提交預算
6. 監督及協助社內的YEP委員執行其工作
7. 更換或增補社內的YEP委員
8. 取得交換學生對計劃修改的意見
9. 交還所有書面資料給地區YEP委員會
10. 通知地區YEP主委、接待協調人、多地區特派員有關交換學生的問題
11. 任期結束時，應與接任的新主委做好交接，給予訓練及必要的支援

### ▶ 扶輪社的青少年交換顧問負責的工作

扶輪社應為每一位交換學生指定一位社友顧問，擔任學生、扶輪社、接待家庭與社區整體的聯絡橋樑。扶輪顧問在成功推行青少年交換計畫裡扮演了至關重要的角色。顧問擔任學生的主要扶輪聯繫，在該年度透過個人聯繫，協助學生融入該國與社區的過渡期。顧問應喜歡從事青少年服務的事務，在交換期間若有任何問題發生，也應準備好為學生挺身而出。學生的接待家庭成員不可以擔任顧問。此外，可以的話，服務某位學生時，扶輪顧問也不應為該學生相關志工的親密好友或親戚（如學校校長或接待家庭）。

顧問有以下額外的責任：

- ◎ 在學生出發或抵達前建立聯繫，說明扶輪社與地區的期望，維繫並記錄每月至少一次固定聯繫。
- ◎ 輔導學生有關選擇班級、交友與參與活動等事務
- ◎ 協助學生融入文化與學習語言
- ◎ 與社區及學生就讀的學校合作，確保學生參與正面的活動與社區生活



◎ 告知學生有關侵犯及騷擾的預防，提供友善及支持的氣氛，讓學生得以自在願意討論任何問題。

◎ 在任何事件中擔任學生的發言人

扶輪顧問應接受訓練，以回應在交換期間可能發生的問題，包括侵犯及騷擾的訴願。所有的交換計畫裡，應指派顧問給每位接待與派遣學生。派遣顧問協助學生準備出國交換，並在學生出國期間維持固定聯繫。

## 國際扶輪3490地區2011~2012年度青少年交換派遣學生申請辦法

### 一、報名資格：

1.年滿15至未滿18歲之高中（職）校之男女在校學生。

※1992年8月15日以後至1995年10月01日以前出生。（實際依接待地區要求年齡為準）

※限於兵役法之規定，1993年01月01日以前出生之男生不得申請。

2.扶輪社友子女及非扶輪社友子女皆可，但必須由扶輪社推薦。

3.派遣一位學生，接待社應接待外國交換學生累計期間達一年。

### 二、報名日期：自8月中至10月中左右。

三、費用：新台幣十六萬元正（培訓費八萬元，接待社八萬元），如半途退出培訓費用不退。

四、交換地點：美國、德國、丹麥、芬蘭、挪威、瑞典、巴西、土耳其、厄瓜多爾、比利時、泰國、韓國、印度、秘魯、墨西哥、馬來西亞、印尼、匈牙利、日本、哥倫比亞、加拿大、波蘭、阿根廷…（實際依爭取之國家與地區為準）。

五、交換期間：2011年8月~2012年7月（交換時間為期10~12個月）。

六、報名方式：採書面申請。（表格下載網站：[www.3490yep.com](http://www.3490yep.com)）

七、甄試：地區YEP委員會審查認可申請資格者，將以書面通知參加公開甄試。

八、甄試目的：交換學生有如文化大使，因此，需要具備頭腦清晰，成績中上（附學校英文版成績單），舉止大方，社交良好，懂得自律，同時了解交換學生的目的與精神，能夠適應異國生活的身心健康學生。

九、甄試日期：另行通知。

十、甄試地點：另行通知。

十一、公告：經委員會甄試決議認可者，均屬備取學生，俟國外地區的交換名額確定後，再依甄試成績與國外地區要求之條件擇定派遣國家與地區。

十二、講習：備取學生應參加地區YEP委員會自2010年12月起所舉辦每月一次訓練會。



十三、資格喪失：地區講習期間，如有下列情事之一，即取消該學生之交換資格：

- 1.無正當理由不參加地區訓練會者。
- 2.受校方記過等處分者。
- 3.休學或沒有音訊達一個月以上者。
- 4.學生身心健康發生障礙，顯有無法勝任交換目的之虞者。
- 5.學生或家長有妨害扶輪名譽之言行者。
- 6.其它違反地區青少年交換規則者。

十四、推薦派遣學生之原則：

- 1.各扶輪社推薦之交換學生，不限於社友之子女。
- 2.推薦交換學生之扶輪社，需履行接待外國交換學生之責任與義務。
- 3.派遣學生之監護人需同意履行負擔費用與接待學生等相關責任與義務，接待外國交換學生之期間累計達一年。
- 4.推薦之學生，原則上為地區內的高中(職)在學學生。

十五、甄試錄取原則：

- 1.申請者之資格與證件經地區YEP委員會審查合格後，方可參加甄試。
- 2.甄試項目：包括適應能力、社交能力、語言能力、實踐能力、接待社與家庭及學生訓練會表現等六項。
3. (1)通過全民英檢初級(2)SLEP 45分以上(3)TOEIC 250分以上【擇一即可】。
- 4.錄取以「每社名額1-2位，最多不超過2位」為原則。錄取順序，按甄試成績之高低為準。

## 【青少年交換計畫的主要用語】

### 重要詞彙

- ▶ 前交換學生 (alumni)：之前曾成功完成扶輪青少年交換的青少年交換學生。
- ▶ 背景檢核 (background check)：任何成人志工或接待家庭的成人，會與一位或一位以上的青少年交換學生有直接且未經監視（接觸時沒有其他成人在場）的接觸，均需經過此檢核，這也是面試過程的一部份。一般來說，這包括推薦人與法律允許公開的個人資料檢核。
- ▶ 國際扶輪認證計畫 (certification program, RI)：國際扶輪建立最低的標準已達到交換計畫的最佳運作與保護青少年。只有獲得RI認證的地區方可參與青少年交換計畫。
- ▶ 文化衝擊 (Culture shock)：適應新環境所面臨的困難，包括了迷惘與疏離等感覺。通常會出現於交換初期。

- ▶ 地區 (District)：根據國際扶輪的行政規劃，為某一區域範圍內的扶輪社所取之名稱。
- ▶ 地區總監 (District governor)：此位受到推選的扶輪社員負責監督扶輪地區所有活動之運作。
- ▶ 地區主委 (District Chairman)：為受地區總監所指派之扶輪社員，負責掌管特定計畫或區域之地區委員會。
- ▶ 地區委員會 (District committee)：一群受指定的扶輪社員，負責監督地區在特定計畫或區域之運作。
- ▶ 地區青少年保護委員 (district youth protection officer)：地區青少年交換委員會的成員，負責維護青少年交換計畫的青少年保護政策與程序；倘若任何扶輪社友接獲侵犯或騷擾的指控，作為第一個聯絡窗口。該人士應在青少年保護、社工、執法或類似領域有相關經驗。
- ▶ 提早遣返 (early return)：指定學生在預定交換結束之前返國。
- ▶ 住宿家庭 (homestay)：學生住在接待家庭裡的住宿安排。
- ▶ 接待家庭 (Host family)：由接待扶輪社選出的家庭，提供交換學生住宿，並於交換期間擔任學生的家人。
- ▶ 接待學生 (Inbound)：從其他國家或地區造訪貴國或貴地區的交流學生。
- ▶ 長期交換 (Long-term exchange)：為期一年（10到12個月）的交換，包含在學校註冊。
- ▶ 講習 (orientation)：訓練會議，通常在週末舉行，讓派遣與接待學生準備交換。
- ▶ 派遣學生 (Outbound)：離開本國或本地區，前往其他地區或國家之交換學生。
- ▶ 年會會前會 (Pre-convention meeting)：關於特定主題（如青少年交換）之會議，與國際扶輪年會同時舉辦，或先於國際扶輪年會。
- ▶ 歸國交換學生 (Rebound)：剛從國外結束交換返國之學生。
- ▶ 文化反衝擊 (Reverse culture shock)：交換學生返回本國時遭遇的文化衝擊。
- ▶ 扶輪顧問 (Rotarian counselor)：此位受到指派的接待扶輪社員將擔任交換學生與該社間的主要聯絡人。其角色為交換學生與扶輪社、接待家庭、甚至是社區間的溝通管道。顧問不應為交換學生的接待家庭成員。
- ▶ 交換學生聯誼會 (ROTEX)：歸國學生們透過聯誼舉辦的聚會，並非正式的RI計畫。
- ▶ 派遣社／地區 (Sponsor club/district)：派遣學生本國的扶輪社或地區。
- ▶ 短期交換 (Short-term exchange)：青少年可在接待國待數天至數週的時間，通常不包括學術活動，有些是營隊或旅遊。
- ▶ 青少年交換委員 (Youth Exchange officer)：受指派或推選的扶輪社員，擔任地區或社內青少年交換委員會之成員。



## 團體研究交換 (GSE)



2010-2011年度 地區團體研究交換委員會主委  
鄭泐昌 P.P. Car (五股社)



**團體研究交換(GSE)**

報告人:  
鄭泐昌 (PP Car • 五股扶輪社)  
2010-11 年度3490地區團體研究交換主委。  
2010/03/13

**自我介紹**



姓名：鄭泐昌  
社名：PP CAR • 五股扶輪社  
電話：2997-5372 0910-222-714  
E-MAIL：car6@ms17.hinet.net  
通訊處：新莊市泰順街33巷22號  
職業分類：運輸業  
現職：正峰汽車貨運(股)公司負責人

什麼是「扶輪友誼交換」，  
Rotary Friendship Exchange ?

經由與其他國家的社友及寶眷互相拜訪，去體驗其他文化的機會。這個計劃的目標，是透過人與人直接接觸，而促進國際友好與和平。






國際扶輪3490地區 2007-2008 團體研究交換

Rotary International District 3490 2007-2008 Group Study Exchange Corps

TAIWAN

GSE是國際扶輪基金會一個既可貴又獨特性的文化及職業交流機會。

成員為團長一人(需資深扶輪員擔當)及四位優秀事業及專業社會人士，依計劃研習參觀政府、學校、民間企業組織及人民的文化習俗，生活方式並觀察社員專業在當地國的運作方式。



接待, 訪問期間與事業專業人士進行雙向溝通彼此分享不同的經驗, 不單是帶回有遠見且宏觀的願景, 更以新思維在各種專業上產生具有價值的迴響, GSE提供獨特且有價值的契機, 予各位Team Member便能秉持以人道關懷為前提迎向扶輪新世紀。同時認識新朋友, 進而發展社員事業的關係與交換新構想等。

### GSE行前與接待說明會

團體研究交換計畫(Group Study Exchange)目標是藉著透過人與人之間誠懇的會面談天及生活, 來促進國際了解, 因此他們能夠知道彼此之間及慾望且發展永久之友誼。(配對國家為DGN年度做決定但三年內不能同一地區做交換)

1. 感謝扶輪提供此次機會。
2. 感謝公司准假一個月參加此次活動。
3. 要感恩、珍惜並決心做此次交流活動。

### 接待 行前應準備工作

1. 準備屬於自己活頁的記事本, 非辦事處準備。
2. 將重要記事, 置放前頁以利翻閱及解說。
3. 要對方位置地圖, 給大家先有一個概念及認識。
4. 對訪地區分布圖扶輪社的分布。
5. 贈送本地區簡介(紀念章、小社旗)。
6. 製作參訪紀錄表, 每一天加註日期、地名、社名。
7. 禮物(紀念章、小旗子)贈送對象記錄表(預算份數)。
8. 團員的角色、職責, 要協助團長照相及收旗子。
9. 如何介紹本地區, 總監 特色……
10. 攜帶物品, 電腦、照相機、記憶卡、藥品、資料、錄音機、國歌CD、國旗、名片、個人家庭照片等。
11. 參加年會SPEECH。
12. 照相機時間記錄。

### 接待 訪問期間應注意事項

1. 準時或提前參加活動。
2. 充份展現團結合作、學習熱誠精神。
3. 誠懇、禮貌、態度。
4. 活動期間不可使用手機或簡訊。







國際扶輪3490地區  
2010-2011 年度地區團隊訓練會



3/29午宴



下場飯店前合影



3/29參訪TAIPEI101



3/30 GSE訪問團座談會



韓國GSE團員介紹



3/30歡迎午宴



07~ 08'台韓GSE交流團員合影







# 國際扶輪3490地區 2010-2011年度地區團隊訓練會



國際扶輪3490地區 2007-2008年度GSE收支明細表

收入		支出	
項目	金額	項目	金額
社友分攤款收入(1999位*170元)	338,810	一、出訪：	
		講習費	5,000
		制服費	52,332
		本國團旗、扶輪徽章	15,800
		印製團旗、團員名片、名牌及地區簡介	4,145
		雜支	56,262
		二、家訪：	
		撥機及送機、文具、名片	3,256
		印製團體研究交換手冊	21,750
		3/29晚餐、接待、雜支	29,182
		3/30歡迎午餐、名牌、雜支	41,065
		4/19-4/20參加地區年會餐費、車資	4,500
		4/25歡迎午餐、雜支	34,120
		飯店住宿費	56,795
		火車票及托運費	8,464
		報告書(出訪及家訪)	15,137
合計	338,810	合計	338,810
地區總監：楊鈞峰		地區財務：蔡玲雅	
		GSE主委：李詩宗	

2007-2008年度團體研究交換活動出訪團物品清單

◎統一攜帶部份

NO	名稱	數量	備註
1	中華民國國歌CD	1片	
2	GSE小旗	100面	旗面下方空白處可簽名後贈送
3	五股社、板橋社、土城社、三重社小社旗	各20面	參與正式訪會或HOME STAY贈送 玉里社20面小社旗由黃國城自帶
4	中華民國國旗	1面	
5	3490地區旗	1面	拍照用
6	三折式簡介	300份	
7	介紹台灣DVD	1張	
8	名片5人各3盒	15盒	
9	3490地區簡介(A4紙中英文)	5張	各團員一張
10	零用金新台幣(3萬元)		
11	地區總監禮物	1份	贈送3750地區總監
12	主委PP Owen禮物	1份	李貞宜自帶
13	團員名牌	5個	
14	五股社社員名錄	15本	

◎個人攜帶部份

NO	名稱	數量	備註
1	HOME STAY禮物	10份	
2	穿制服配年度徽帶或絲印		



## 扶輪青少年領袖獎



(Rotary Youth Leadership Awards – R.Y.L.A)

2010-2011年度 地區扶輪青少年領袖獎委員會主委  
王文邦 P.P. Carpenter (吉安社)

### 扶輪青少年領袖獎(RYLA)

2010-2011年度主委  
王文邦 P.P. Carpenter (吉安社)



### 花蓮美侖飯店—挑戰極限



### 扶輪青少年領袖獎



Rotary  
Youth  
Leadership  
Awards

### RYLA起源

- 1959年(已51年)，澳洲昆士蘭州優秀青年被選出來謁見女王伊利莎白二世的堂妹亞歷山德拉公主。
- 昆士蘭州首府布里斯賓市的扶輪社，決定每年集合優秀青少年領導人，為期一週舉辦社會、文化及教育方面的訓練活動。
- 1971年(已39年)，國際扶輪理事會通過正式採用「扶輪青少年領袖獎」為國際扶輪一個公式活動節目。

### RYLA舉辦方式及目的

- 分成14-18歲及19-30歲兩組，以符合不同年齡層的需求及成熟度。
- 邀請具有領導潛力，但社會及經濟條件不佳的青少年參加“扶輪青少年領袖獎”計劃。
- 期望培養社區的青少年，成為優秀的公民素質，及提昇個人領導能力。

### 扶輪社舉辦RYLA的目標

1. 進一步展現扶輪對青少年的尊重及關懷
2. 透過訓練，鼓勵有潛力的青少年領袖，能自發性的學會“負責及有效領導方法”
3. 持續性的推動，鼓勵具有潛力的青少年領導青少年的模式
4. 公開表彰許多服務社區的青少年領袖



### RYLA課程的設計，應包含有下列 "核心主題"

1. 領導的基本要素及準則
2. 溝通技巧對於有效領導的重要性
3. 問題解決及衝突管理
4. 建立自信心及自尊心
5. 反應當地相關問題，並依當地習慣來實施 解決問題
6. 何謂扶輪?以及扶輪能為社區做什麼?

### 3490地區“青少年領袖獎”訓練營 活動內容如下:

1. 專題演講—領導人特質，溝通技巧，  
潛能激發
2. 新世代會議—扶輪知識雙向溝通
3. 世界發展趨勢與職業認識
4. 戶外訓練—極限挑戰及團隊團結力量大
5. 聯誼活動—Party晚會、團康活動
6. 扶青團團員與RYLA學員的互動性

### RYLA活動在3490地區之成長與期許

- 2008-09年度 姚啟甲 KEGA前總監，全面性推展RYLA活動，首度將RYLA納入3490地區舉辦
- 張煥章 P.P. Archi主委（板橋社），盡心的建立一套完整的標準操作模式
- 選擇於花蓮美侖五星級大飯店舉辦。
- 並讓12個扶青團當活動輔導與橋樑，已形成12個扶青團凝聚共識的重要年度活動。

- 2009-10年度 李進賢ENT總監，也繼續將RYLA納入地區舉辦。
- 陳萬發 P.P. Abacus 主委（新莊中央社）接手，於劍潭青年活動中心舉辦。

### 2010-11年度 賴正時 VICTOR總監 舉辦扶輪青年領袖獎

時間:2010. 11. 13(六)~14(日)  
地點:花蓮 美侖五星級大飯店  
人數:學員約240人

- 2011-12年度 蕭慶淋 ANDY總監  
提名人，也將繼續推展RYLA活  
動，並於宜蘭縣舉辦。
- 2012-13年度 林慶明 YOUNG總監  
提名人，承諾也將繼續推展RYLA  
活動。



## 扶輪友誼交換 (RFE)



2010-2011年度 扶輪友誼交換委員會主委  
林佩穎 P.P. Pauline (土城山櫻社)

### 國際友誼交換

PP Pauline 報告  
【土城山櫻社】

這是  
開天闢地、新創舉  
讓我們共同努力  
打開3490國際服務新視野

### 什麼是「扶輪友誼交換」， Rotary Friendship Exchange？

經由與其他國家的社友及寶眷互相拜訪，去體驗其他文化的機會。這個計劃的目標，是透過人與人直接接觸，而促進國際友好與和平。

### 友誼交換的目的與精神

- 不同於觀光的走馬看花，讓我們能深入體驗當地的風土人情，結交國際朋友。
- 透過人與人間相互交流，打破文化、膚色、種族的藩籬，彼此關心，以達成世界和平的理想。

### 有幾種交換的型式呢？

#### ■ 「訪問者交換」 (Visitor Exchange)

去瞭解另一種文化的最佳良機。可以有家庭成員隨行，去拜訪另一個國家的扶輪社友，並在他的家中體驗當地的生活。

### 「單一職業的交換」

(Uni-vocational Exchange)

做客人、主人的扶輪社員，是來自相同的行業。此交換促使專業領域上有了更進一步擴展視野的機會。



## 團隊交換 (Team Exchange)

團隊交換提供機會給社友或社友夫婦, 到接待地區裡去做為期最長一個月的旅行。

## 如何辦理『國際友誼交換』

1. 總監於國外受訓期間尋找交換配對地區。
2. 地區成立『國際友誼交換委員會』。
3. 總監指定一名社友擔任主委, 負責對各社做宣導並甄選團長及團員。
4. 設立對國外窗口聯絡人, 安排交換一切事宜。

## 誰可以申請參加? (最好備有英語能力)

1. 團體訪問計劃僅限於社友及其配偶。
2. 個別訪問計劃, 扶輪社友及直系親屬都有資格申請。

## 何時、何地可以參加?

參與者可到世界任何願意交換的扶輪地區。只要兩個扶輪地區事先同意, 建議出訪、回訪在整個扶輪年度同時完成。



印度行



## 通常交換的時間有多久?

交換時間的長短, 由雙方地區共同決定。

- 「團隊交換」: 一星期到一個月之間
- 「個別交換」: 三天到一星期。

## 一般的交換包括些什麼活動?

扶輪的聚會、社交及地方性的活動。

參訪風景區及古蹟; 參觀學校、社區的機構團體及事業單位。

- 探索各種宗教寺廟、教堂、博物館、藝廊。
- 參觀體育競賽活動、音樂會、及夜市生活。
- 參與扶輪社友聯誼聚會。

## 誰為交換付費?

交換費用, 應由參與者個人負擔。國際扶輪, 地區不負擔任何費用。(使用者付費)

# 2010年度地區團隊訓練會

## 第1次會議：角色與責任 (助理總監/地區副秘書)

### 學習目標

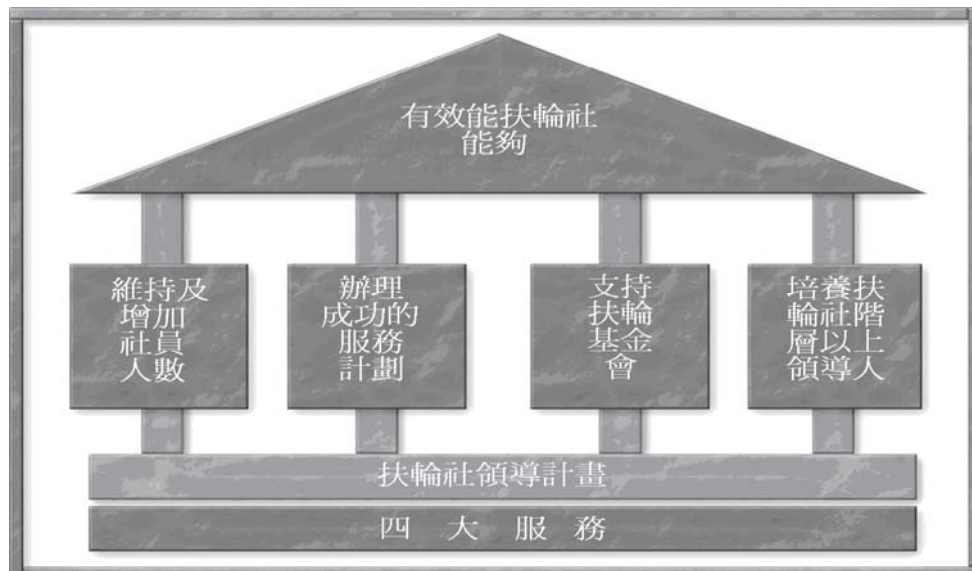
- 瞭解助理總監的角色與責任
- 認識在扶輪社及地區間的重要關係
- 討論有效目標的構成要素
- 利用有效能扶輪社的要素去支持扶輪社

### 一、助理總監的角色

你身為助理總監的主要角色是要協助總監處理被指派給你的扶輪社的行政管理。

#### 有效能扶輪社可以

1. 維持及增加他們的社員人數
2. 成功辦理因應他們的社區及其他國家社區的需求的服務計畫
3. 透過計畫參與及財務捐獻來支持扶輪基金會
4. 培養有能力在扶輪社階層以上服務的領導人



有效能扶輪社的這些要素與四大服務互有關連。一個扶輪社辦理成功服務計畫、支持扶輪基金會、培養扶輪社階層以上領導人的能力直接與一社社員的強弱及多寡有所關連。如果某一要素太弱或根本欠缺，該社在社務服務、職業服務、社區服務及國際服務的效能也將降低。



## 二、助理總監的責任

在你任期的年度 7 月 1 日以前，你的責任包括：

1. 提供有關地區應該完成什麼以及達到地區目標所必要的資源的意見給總監當選人
2. 在總監當選人選派地區委員會委員時提供意見
3. 出席地區團隊訓練會，以瞭解你的角色及責任敲定你的地區的溝通政策為未來一年設定地區目標及目的
4. 在社長當選人訓練會與指派給你的扶輪社的社長當選人會商，以執行及檢討扶輪社領導計畫並利用有效能扶輪社規劃指南開始設定目標
5. 在地區講習會與指派給你的扶輪社的領導團隊會商，進一步擬出扶輪社目標及執行計畫
6. 與即將卸任的助理總監會商，討論當你與扶輪社領導人一起做事時將會遇到什麼情況
7. 詳讀*程序手冊*（035-EN）中的國際扶輪及扶輪社章程文件，並熟悉國際扶輪對於扶輪社及地區的政策

你在任期年度內的責任包括：

1. 每月或每季定期訪問每一個扶輪社，與扶輪社社長及其他扶輪社領導人會商，來討論該社的事務、可用的資源及經費的有效管理
2. 協助扶輪社領導人安排總監公式訪問的時間及進行規劃
3. 出席每一扶輪社在地區講習會之後舉行的及在總監公式訪問時舉行的社務行政會議
4. 使總監隨時獲知扶輪社的最新訊息，並建議各種方法來加強扶輪社的發展
5. 鼓勵扶輪社遵循貫徹總監的要求及建議
6. 督察每一社的社員人數、服務計畫、扶輪基金會、培養未來的領導人、及扶輪社行政管理等目標的進度
7. 與適合的地區委員會協調辦理扶輪社階層訓練
8. 找出並鼓勵培養未來的地區領導人
9. 出席並推廣出席地區年會及其他地區會議
10. 參與扶輪基金會計畫、年度及特別捐獻活動、及其他必要的特別任務

建議的時間表	
為你的角色做準備	
2010年 3月13日	出席地區團隊訓練會。
3月27、28日	在社長當選人訓練會與指派給你的扶輪社的社長當選人開會。
5月8日	在地區講習會與扶輪社領導團隊開會。
5月29日	出席地區社員發展研習會。
5/6月份	與即將卸任的助理總監開會(如適當的話)。 檢查國際扶輪及扶輪社的章程文件。
你任期的年度	
2010年 7月	恭喜你就任新職！ 在7月1日前繳交 <i>有效能的扶輪社規劃指南</i> (每一指派給你的扶輪社一份)給你即將上任的地區總監。 提醒各社繳交半年會費的截止日期是 7 月 1 日。
8月	安排在任期年度內到指派給你的扶輪社訪問的時間。(應於每季訪問一次或更多次)。
9月	進行每季一次的扶輪社訪問。
12月	提醒各社報告新職員供編入 <i>公式名錄(Official Directory)</i> 中。 提醒各社把最新的社員名單報去國際扶輪的時間已到期。
2011年 1月	進行每季一次的扶輪社訪問。 提醒各社繳交半年會費的截止日期是 1 月 1 日。
4月	進行每季一次的扶輪社訪問。
5月	在你最後一次訪問各社後填寫 <i>扶輪社訪問備忘(Memo of Club Visit)</i> 並且在 5 月 15 日前繳交給你的地區總監。 與即將上任的助理總監開會。
6/7月份	提醒各社把最新的社員名單報去國際扶輪的時間已到期。 進行最後一次的每季一次扶輪社訪問。 提醒各社繳交半年會費的截止日期是 7 月 1 日。





### 三、關鍵性的關係

助理總監是地區領導人，經常與扶輪社聯絡接觸，在扶輪社、地區、及國際扶輪之間傳遞資訊。你與扶輪社及地區領導人的合作若要成功，必須做好溝通。你的主要聯絡對象包括：

地區領導人	扶輪社領導人
地區總監	扶輪社社長
地區總監當選人	扶輪社秘書
地區總監提名人	扶輪社財務
地區各委員會主委	扶輪社各委員會主委
其他助理總監	訓練師

你與你的地區領導團隊應詳細訂定一項溝通政策，以確保能與地區內適當的領導人分享資訊。溝通政策將在地區團隊訓練會列出綱要。它應該包括你應如何及在何時與扶輪社、地區總監、你的夥伴助理總監、及地區各委員會的委員溝通。遵照地區的溝通政策將有助於地區有效運作以及對扶輪社提供一致性的支援。

### 四、訓練

你理應出席諸如扶輪社社長當選人訓練會、地區講習會、地區領導人研習會、地區社員成長研習會、及地區扶輪基金研習會等地區會議。在社長當選人訓練會中，你應協助總監當選人與指派給你的扶輪社社長當選人之間建立成團隊。

這些訓練會議目的在幫助扶輪社變得更有效能，及增加扶輪知識。詳細資訊請參見附錄1 地區訓練會議(P.103)。

在指派給你的扶輪社之間鼓勵出席及參加地區會議極為重要，當你訪問扶輪社時，向地區訓練委員會索取註冊表分發給參加者。你也有機會與適合的地區委員會為指派給你的扶輪社協調訓練事宜。如果扶輪社有興趣出席某個與扶輪基金會有關的訓練會，你可協助他們與地區扶輪基金委員會協調此事。

## 五、目標

助理總監應與總監當選人及地區領導團隊的其他成員一起設定地區目標，並與扶輪社領導團隊設定扶輪社目標。地區目標是在地區團隊訓練會擬出的，由助理總監及地區各委員會委員們與總監當選人一起來合作擬定。你作為一個前扶輪社領導人及現任的地區領導人的目標設定經驗，有助於你與扶輪社一起合作確保他們能制定有意義而且將挑戰扶輪社使服務達到新水準的目標。雖然扶輪社及地區的目標會在某些方面有所不同，但通常應該一致，以避免產生利益衝突而妨礙目標之達成。

設定**有效的目標**有助於目標之達成。重要的是設定的目標是

1. **可分享的**。那些參與設定目標並擬定策略以達成那個目標的人將會承諾去執行它。
2. **可衡量的**。目標應該提供一個具體明白可以集中努力的焦點。
3. **有挑戰性的**。目標應該遠大足以超越扶輪社過去達成過的目標。
4. **可達成的**。扶輪社員應能夠以可用的資源達成目標。
5. **時間要明確**。目標應該有截止日期或時間表。

利用這些特性來評估地區及扶輪社的目標。如果缺少其中一個特性，應該再研究並釐清目標。在年度中，繼續運用這些特性來評估目標並保證達成這些目標。



# 2010年度地區團隊訓練會

## 第2次會議：與扶輪社合作 (助理總監/地區副秘書)

### 學習目標

- 在扶輪社領導計畫下，確認助理總監的角色
- 列出可使扶輪社有效能的方法
- 瞭解扶輪社行政管理的需求

在你就任之前，你的角色是提供意見及指導來幫助扶輪社為來年做好準備。在任期年度內，你應充作顧問，幫助扶輪社達成他們的目標。

### 一、扶輪社領導計畫

扶輪社領導計畫是建議採行的扶輪社行政管理架構。它是根據有效能扶輪社的最佳做法。目標在於創造一個有效能的扶輪社，透過執行四大服務每一個服務途徑的活動來追求扶輪宗旨。身為助理總監，你可能會被要求幫助扶輪社執行此一計畫（參見附錄2）(P.105)。因為每個扶輪社都是獨特的，扶輪社領導計畫的彈性足以支持全世界各地扶輪社的個別需求，扶輪社領導計畫提供各社評估目前營運狀況的機會。

#### 實施扶輪社領導計畫

指派給你的各扶輪社可能已經使用了扶輪社領導計畫中有效能扶輪社的一些最佳做法。這些做法是：

#### 1. 針對有效能扶輪社的各要素擬定長期目標。

扶輪社的長期目標應該涵蓋未來 3—5 個扶輪年度，並致力於達成有效能扶輪社各項要素：社員、服務計畫、扶輪基金會、及領導人培養。這些也必須包括如何促進扶輪社在每項要素獲得成功的策略。在扶輪社的領導計畫的成形過程，這些目標應該更新。

#### 2. 使用『有效能扶輪社規劃指南』來設定和該社長期目標一致的年度目標（參見附錄3）(P.107)。

年度目標應該針對四大服務每一項服務途徑，並有助於貴社追求實踐扶輪宗旨。規劃指南應在你訪問扶輪社時加以檢討，並且視需要修改該社的領導計畫。

#### 3. 鼓勵扶輪社社務行政會議讓社員們參與會議規劃以使他們持續獲得扶輪活動的消息。

扶輪社社務行政會議讓扶輪社所有社員知道扶輪社活動的最新動態，討論能影響該社的決策以及讓各委員會報告他們的活動的機會。

**4. 促使扶輪社領導人、扶輪社社員，及地區領導人之間有清楚的溝通。**

你應該與扶輪社各領導人合作以擬定彼此之間、與扶輪社社員之間、及與地區領導人之間的溝通計畫。在你的溝通計畫列出誰與誰溝通、採用什麼方法、以及何時溝通。

**5. 支持扶輪社領導人及服務計畫的延續性。**

因為扶輪社領導人每年更換，每個扶輪社需要有源源不斷的領導人才。達成延續性的方式有指派多年任期的職員，或確保現任扶輪社社長與社長當選人、社長提名人、及甫卸任前社長密切合作。服務計畫領導人的延續性是重要的，因為服務計畫可能超過一年。

**6. 協助修改扶輪社細則以反映扶輪社的行事做法，包括委員會架構及扶輪社領導人的角色和責任。**

和扶輪社職員一起合作量身修改國際扶輪的建議扶輪社細則，以反映貴社的營運現況，並確定細則處於最新狀態。確使細則的修改符合當地適用的法律。

**7. 提供增進扶輪社社員之間聯誼的機會。**

從參加扶輪獲得樂趣的社員將更有參與感。強有力的扶輪社聯誼也可以支持扶輪社的服務工作。

**8. 確保每個社員都積極參與一個扶輪社計畫或擔任一項職務。**

參與貴社活動可教育社員們關於扶輪的知識，並協助使他們留下來成為扶輪社積極的社員。

**9. 擬定一個完整的訓練計畫。**

訓練極為重要，是培養未來領導人並保證現任扶輪社職員都熟悉扶輪資訊且有能力領導貴社並提供更好的扶輪服務的成敗關鍵。一個完整詳盡的訓練計畫應確保

- 扶輪社領導人出席地區訓練會。
- 定期提供一致性的新社員訓練。
- 提供持續不斷的教育機會給所有的社員。
- 提供一個發展領導技巧的計畫給所有的社員。

作為助理總監，在兼顧該社目前最佳做法之下，你應該與扶輪社領導人合作檢討該社目前做法。在整個年度視需要與扶輪社社長檢討扶輪社領導計畫。卸任、現任、及下屆扶輪社職員應該合作，根據需要修改領導計畫來完成他們的任務。



## 二、扶輪社目標

助理總監應與扶輪社領導人合作，根據有效能扶輪社的要素來訂立目標。身為助理總監，你應協助分析扶輪社過去的趨勢及目前的作法，並建議扶輪社應該如何改進營運。

鼓勵扶輪社領導人檢討扶輪社過去的記錄，以提供

- 設定未來目標的基準
- 能顯示社員人數及出席趨勢的資料以形成扶輪社計畫及目標
- 對於過去服務計畫的評估，以指出有何方法能改進未來計畫的規劃及執行

你或許需要諮詢地區總監或現任助理總監，來檢討扶輪社記錄。

提醒扶輪社領導人思考該社的架構與他們所設定的目標之間的關聯。扶輪社細則建議了一套委員會架構，扶輪社可以加以更改以符合他們的營運需求。例如，職責重疊的委員會可以整併甚或裁撤。可能需要新委員會來執行未涵蓋在社內其他領導人或委員會活動的職責或功能。如果必要，扶輪社應修改它的細則以反映該社的組織架構。設定目標時請考慮以下建議的扶輪社常設委員會：

- 扶輪社行政管理
- 社員
- 服務計畫
- 扶輪基金會
- 公共關係

目標設定是扶輪年度的成敗關鍵，因為它提供了行動計畫。目標設定包含：

### 1.分析扶輪社的優點及弱點。

扶輪社社長當選人及助理總監應在社長當選人訓練會舉行之前找出趨勢，並考慮要採用什麼樣的目標來克服該社的弱點並利用其優點。

### 2.擬定目標。

在社長當選人訓練會中，助理總監應與社長當選人合作，根據扶輪社最新的狀況草擬目標及達成目標的步驟。

- 利用 *有效能扶輪社規劃指南* (附錄3) (P.107) 來擬定並記錄下屆扶輪社領導團隊設定的目標以及扶輪社將用來達成這些目標的策略。
- 在2010年7月1日前收集填妥的規劃指南 (每一個指派給你的扶輪社一份)。

### 3.評估進度。

在扶輪社訪問期間，助理總監應與扶輪社理事會檢討扶輪社目標，以確定該社是否已達成或是否會達成目標。你或許可以建議扶輪社如何達成目標或修改它。



## 有效能扶輪社規劃指南

鼓勵扶輪社使用 *有效能扶輪社規劃指南*

- 設定與扶輪社長程目標一致的年度目標
- 列出扶輪社可能用來達成年度目標的一般策略
- 針對四大服務每一項服務途徑並努力幫助扶輪社追求推行扶輪宗旨

*有效能扶輪社規劃指南*是一種工作文件。

## 三、支援扶輪社

作為助理總監，你是指派給你的扶輪社的資源。了解每一個扶輪社的需求可讓你能夠指出有幫助的資源及新的想法。因為你與數個扶輪社互動，你便能觀察解決扶輪社共通問題的各種方法。將你的任何洞察或資訊提出來分享，使扶輪社能用來達成目標及克服挑戰。為支援扶輪社應：

- 撥出時間及讓人容易找到你。
- 定期訪問扶輪社。
- 定期透過電子信件、電話、或信件與扶輪社溝通。
- 提供扶輪社領導人機會，就你的協助品質及對於扶輪社的支援提出回饋意見。

### 1. 分享資訊

清楚的溝通對於任何成功的組織非常重要，包括扶輪社。身為扶輪社及地區領導人之間的連絡人，你必須與地區總監、總監當選人、及相關的地區委員會，下屆的扶輪社及地區職員，尤其是與繼任你的助理總監，分享你對於特定扶輪社的任何資訊或關切。你必須也確保和你的扶輪社分享地區及國際扶輪資訊。這將保證持續性以及更有效管理持續發生的挑戰，並且提供各社概況給被指派的下屆職員。

你也有在扶輪社之間擔任連絡人的機會。你與扶輪社例行的接觸使你能觀察活動及計畫的進展、分享成功、以及鼓勵各社之間多多合作。

總監可能要求你與指派給你的扶輪社討論以下事項的重要性：

- 繳納國際扶輪及地區會費
- 填妥半年報告繳交給國際扶輪
- 在12月31日前繳交新的扶輪社職員資訊給國際扶輪，俾供編入 *公式名錄*
- 遵照各項截止日期申報國際扶輪及扶輪基金會獎項
- 鼓勵出席地區年會、地區講習會、社長當選人訓練會及其他的地區會議

### 2. 訪問扶輪社

定期每月或至少每季訪問每一個扶輪社。在你的訪問期間：

- 提供有關國際扶輪及地區資源的資訊給扶輪社。
- 監督扶輪社達成目標的進展，並建議調整所使用之策略以完成那些目標。
- 對於扶輪社遇到的挑戰及問題建議實際解決方法。



- 蒐集關於以下之資訊：
  - 社員
  - 服務計畫
  - 參與及支持扶輪基金會計畫
  - 其他重要扶輪社計畫及集會
  - 出席
  - 持續發生的爭端，假如有的話
- 與扶輪社領導人及地區總監一起安排總監公式訪問的時間。

### 3. 扶輪社訪問備忘

*扶輪社訪問備忘* 表格可協助地區領導人評估扶輪社的效能。這項工具也提供每一扶輪社的年度進展資料給地區及國際扶輪。你必須在2011年5月15日之前就指派給你的每一扶輪社各提出一份扶輪社訪問備忘給地區總監。（參見附錄4：扶輪社訪問備忘）(P.115)。

就像*有效能扶輪社規劃指南* 一樣，*扶輪社訪問備忘* 的內容主要是圍繞著有效能扶輪社的各項要素。在你訪問扶輪社期間用它來協助衡量扶輪社在以下領域的目標的進度：

- 社員人數成長
- 執行成功的服務計畫
- 支持扶輪基金會
- 培養未來的領導人
- 提升公共關係
- 發揮功能的扶輪社的條件

如果要達成目標會遇到的挑戰在年度期間被確認出來，扶輪社領導人應該利用*有效能扶輪社規劃指南*，來修改目標及找出策略來達成目標。

在整個年度期間，在訪問每一個扶輪社時，都要填寫*扶輪社訪問備忘*。在年度結束時，你必須完成年終備忘，並呈報地區總監。備忘應該反映出你根據累次的訪問而對於該社的看法，而且能用來評估一社在整個扶輪年度的進展。將你呈報的每份*扶輪社訪問備忘* 留副本一份作為自己的記錄，並和你的繼任者分享。

除了提供關於特定扶輪社的寶貴資訊給你及其他地區領導人之外，*扶輪社訪問備忘* 將被國際扶輪用來提供整個地區的扶輪社趨勢資訊給地區。

#### 4. 出席扶輪社社務行政會議

鼓勵扶輪社一年舉行4到6次扶輪社社務行政會議。這些由全體扶輪社社員參加的會議使扶輪社能

- 擬定策略規劃
- 協調各委員會活動
- 分享扶輪社的規劃實際執行狀況
- 討論扶輪社目前及未來的活動
- 對於扶輪及其各項計畫提供持續不斷的教育
- 檢討扶輪社優點及弱點

討論的題目包括：

- 服務計畫及扶輪社活動
- 社員成長及防止流失的策略
- 出席地區年會或其他的地區會議及國際扶輪會議
- 扶輪計畫
- 在開放的座談會中提出關切的問題

你應在總監公式訪問時出席扶輪社社務行政會議。與扶輪社領導人一起決定你是否必須出席其他的扶輪社社務行政會議，如果必須出席，你的角色應該為何。

時程	目的
緊接著在地區講習會之後（2010年7月1日前）	說明、檢討及討論在地區講習會中擬定及建議的計畫以及扶輪社如何把國際扶輪主題及重點工作具體實施（由社長當選人主持）
2010年7月1日之後	討論及通過全年活動計畫
公式訪問2週之前	為公式訪問做準備
在公式訪問時	與地區總監討論扶輪社狀況
在扶輪年度中間（2011年1/2月）	檢討扶輪社在各項目標的進展並決定扶輪社為本年度剩餘部份的規劃
2011年 4月或 5月	提供開放討論的機會（會中提出的意見與建議可予以實施，以協助完成扶輪社的計畫）



## 四、需要特別注意的扶輪社

大多數扶輪社所面臨的挑戰都可由扶輪社社員來解決。可是，少數扶輪社值得你及其他地區領導人特別注意。這些個扶輪社一般有以下特色：

1. 低落或衰退的社員人數
2. 一貫低落的出席率
3. 無法滿足國際扶輪理事會訂定的最低標準。

如果指派給你的扶輪社符合最低標準，但是在某些特定的方面需要特別注意，你應考慮

1. 增加你訪問該社的次數
2. 檢討你與該社之間溝通的策略
3. 鼓勵該社與地區內另一較優秀強大的扶輪社結成夥伴
4. 聯絡適合的地區委員會尋求幫助

身為助理總監，你可能需要幫助組織新社，這些新社在開始階段將會需要你的指導及支援。

### 扶輪社的最低標準

最低標準指出運作發揮功能的扶輪社的營運要求。擬訂這些標準之目的在確保所有扶輪社均能努力推展扶輪宗旨以及為他們的社區做出貢獻。最低標準旨在促進掙扎中的扶輪社與能提供指導和支援的地區領導人之間積極、合作的努力。這些標準包括：

1. 定期舉行例會
2. 執行解決當地社區及其他國家社區需求的服務計畫
3. 接受助理總監或國際扶輪任何職員，包括總監的訪問
4. 繳納會費給國際扶輪
5. 確保社員訂閱扶輪月刊
6. 維持扶輪社所在地理區域應有之責任險

### 未繳納每人會費

身為助理總監，你可以與扶輪社合作使其避免終止會籍及幫助遭終止會籍之扶輪社恢復會籍。

### 終止會籍

- 在1月1日及7月1日截止日後6個月屆滿時，仍未繳納每人國際扶輪會費超過250美元之扶輪社將遭終止會籍。
- 扶輪社在被終止會籍後365天內仍未完全履行其財務義務者將喪失原有之加盟許可證書，並且喪失恢復會籍的資格。

### 恢復會籍

- 被終止會籍後90天內，扶輪社必須完全履行其財務義務，繳清欠費給國際扶輪並支付一筆每名社員10美元，最少10名社員之復籍費。
- 被終止會籍後超過90天但未滿365天，該社必須完全履行其財務義務，繳清欠費給國際扶輪，支付每名社員10美元之復籍費、繳交填妥一份復籍申請表，並另繳一筆每名社員15美元之申請費。

許多用來決定一個扶輪社是否符合最低標準的資訊皆從*扶輪社訪問備忘* 蒐集而來。國際扶輪將會一年至少2次提供總監一份該地區未符合最低標準的扶輪社的名單。

與未符合最低標準的扶輪社一起擬出一套計畫，以提供達成這些標準所必要的指導及支援。在協助擬出計畫這件事，與扶輪社一起合作時務必釐清你及其他地區領導人，包括地區總監及地區委員會的角色。因為國際扶輪僅允許總監報支訪問每一扶輪社一次的費用，總監將倚賴你與較弱或掙扎中的扶輪社多做直接接觸。

未運作發揮功能的扶輪社可選擇

- 在地區總監指揮之下採取適當的步驟來使自己符合扶輪社的最低標準
- 與鄰近的扶輪社合併，如果那個社願意的話
- 自願終止它在國際扶輪的會籍

## 五、總監公式訪問

地區總監應在年度內訪問地區內每一扶輪社一次。此一訪問可以對個別扶輪社進行或對多社一起進行。訪問之目的在於把注意力集中在重要的扶輪問題，激勵扶輪社員參加服務活動，並且讓扶輪社社員討論該社迫切的事務。公式訪問是總監的重要職責之一，也是扶輪社的大事。

### 扶輪社訪問與公式訪問之間的差異

在*扶輪社訪問* 期間，助理總監應

- 評估扶輪社達成目標的進度
- 評估扶輪社達成目標所用的策略的功效
- 建議一些實際解決方法來解決扶輪社面臨挑戰的問題
- 用*扶輪社訪問備忘* 來記錄扶輪社現況

在*公式訪問* 時，總監應

- 激勵扶輪社社員參與扶輪社及地區的活動及服務計畫
- 把注意力的焦點放在國際扶輪年度主題及重要的扶輪問題
- 表彰傑出的扶輪社計畫及個別扶輪社員的工作
- 特別注意較弱及掙扎中的扶輪社





## 安排公式訪問的時間

在協助安排總監公式訪問指派給你的扶輪社的時間時，你需要與扶輪社及總監協調。

考慮下列建議：

- 將訪問的時間安排在與重要的扶輪社活動同一時間，例如
  - 授證晚會
  - 入社儀式
  - 新社員輔導計畫
  - 扶輪基金會活動
  - 頒獎節目
  - 埠際會議
- 把訪問新扶輪社及需要特別注意的扶輪社的時間儘量安排在扶輪年度年初時。
- 把地理及旅行時間的因素考慮進去。

務必準備好接待總監及總監配偶的所有後勤安排。

## 準備公式訪問

為了確保最多扶輪社社員的參與，鼓勵扶輪社領導人透過下列方式宣傳公式訪問：

- 在每週的例會宣佈即將舉行的公式訪問
- 在社刊公佈這次的訪問
- 請扶輪社社員妥善安排時間表以利出席
- 安排總監表彰或頒獎給扶輪社社員

你應該做下列事情來協助總監準備公式訪問：

- 提供每一扶輪社最新的基本資料，包括社員人數統計及趨勢、服務計畫現況、扶輪基金會計畫參與情況及財務捐獻，及出席率。
- 與總監分享每一扶輪社的特別狀況、成功，及挑戰。
- 提供每次訪問的議程給總監。

## 安排議程

與扶輪社合作擬出公式訪問議程，以利用此機會學習總監的知識及經驗。議程應該包括：

- 討論該社達成它在*有效能扶輪社規劃指南*設定的目標的進度
- 報告委員會計畫、活動、及成就
- 表彰傑出的扶輪社及扶輪社員的計畫
- 有關地區及國際扶輪政策及活動的問答時間

## 六、結束年度

身為助理總監，你將會看到指派給你的扶輪社增加新社員、實施新的服務計畫、及支持扶輪基金會各項計畫。結束年度時應有如在年度開始時強而有力，確使指派給你的扶輪社覺得已準備好開始另一個年度。請考慮以下建議：

- 承認及慶祝扶輪在年度期間完成的工作。
- 確使扶輪社知道他們表現優秀並且繼續利用這些優點。
- 建議來年需要努力的地方。
- 檢討*有效能扶輪社規劃指南*使扶輪社能看到他們在目標上的進展。
- 提供各社一份*扶輪社訪問備忘*，讓他們在設定來年目標時能夠參考。

在年度結束之前，應就指派給你的扶輪社所做的進展提供最新的資訊以及這些社的優缺點，給繼任的助理總監。



# 2010年度地區團隊訓練會

## 第3次會議：資源 (助理總監/地區副秘書)

### 學習目標

- 瞭解可用的資源去支援地區的扶輪社
- 告知扶輪社如何獲得資源

扶輪社將會向你請益，並請你對各種不同的問題給予指導。雖然你未必知道所有答案，你應該知道到哪裡找答案。扶輪社、地區及國際扶輪可提供多種資源來協助地區及扶輪社完成他們的目標。這部份全盤介紹你能取得的各種資源。

### 一、扶輪社資源

扶輪社有些最重要資源可在社內找到，包括扶輪社社員的配偶及家人。當你與扶輪社一起工作時，鼓勵他們運用他們自己的社員及領導人的經驗作為資源，包括：

- 扶輪社社長
- 扶輪社秘書
- 扶輪社財務
- 扶輪社各委員會
- 扶輪社訓練師
- 社區成員及組織

鼓勵指派給你的扶輪社透過社際會議、聯合服務計畫、及你的區域內的扶輪社社長聯合會議彼此建立關係及互相分享有效的做法。

#### 扶輪社社長

扶輪社社長應負責指導扶輪社向根據有效能扶輪社的要素所訂定之目標邁進，盡可能使扶輪社成功。在這個角色，扶輪社社長主要是擔任領導者及激勵者，而非管理者。扶輪社社長應與其他扶輪社領導人一起

- 為扶輪社擬出一套實際但具有挑戰性的目標。
- 制定策略來達成那些目標。
- 評估那些策略是否成功。
- 做出任何必要的改變來改進為達成扶輪社目標目前正在執行中的計畫及程序。

扶輪社社長應定期與其他扶輪社領導人商量，來評估進度及接受意見。扶輪社社長是你在扶輪社的主要聯絡人。和他或她一起找出扶輪社的優點以及需要你支援的弱點。

## **扶輪社秘書**

扶輪社秘書的任務主要在行政管理方面。這些包括：

- 向地區總監報告社員及出席資料
- 寄發扶輪社、理事會、及委員會的會議通知。
- 記錄及保存會議記錄
- 填報規定的報告並繳納常年社費給國際扶輪
- 向國際扶輪秘書長報告新社員、社員終止社籍、及其他的社員資料變動。
- 從地區及國際扶輪獲得給扶輪社的資訊

由於扮演行政管理者的角色，秘書知道所有扶輪社的活動，並且應是扶輪社行政管理委員會的委員之一。請與扶輪社秘書一起找出應該處理的趨勢。

## **扶輪社財務**

財務的任務，如扶輪社的細則所規定，通常包括：

- 協助擬定扶輪社的預算
- 保管扶輪社所有的款項及適當的會計帳目
- 維持扶輪社支出及收入的正確記錄
- 準備財務報告
- 執行該職務相關的其他任務

請與扶輪社財務一起支持以專業態度來處理社款。

扶輪社財務應是該扶輪社行政管理委員會的委員之一。

## **扶輪社各委員會**

扶輪社各委員會應規劃、推廣、以及執行活動和計畫以維持該社，並對當地社區及全世界各地社區提供服務。和扶輪社各委員會一起合作確保他們能有效運作，並致力於支持扶輪社及地區的目標。

## **扶輪社訓練師**

扶輪社訓練師督導扶輪社訓練計畫。他們的任期為1年，得連任3次為限。你應與他們合作確保能滿足所有的扶輪社訓練需要。你可建議他們請求更進一步支援及構想時與地區訓練委員會諮商。

## **社區成員及組織**

成功的扶輪社參與他們的社區。透過與重要的社區成員及組織保持緊密的關係，扶輪社便能決定什麼樣的服務計畫最適當且與當地需求有關聯。與社區成員密切接觸能引起對於扶輪的興趣、吸引新社員、並促進與社區組織及領導人的合作關係。作為助理總監，你必須務使各扶輪社都知道他們社區裡的資源。



為求判定一個社區中有那方面應給予最重要的關切，扶輪社應檢查以下各方面：

- 經濟狀況
- 地理環境
- 教育的優點及弱點
- 政治情況
- 人口狀況

如欲取得這項資訊，扶輪社社員應洽詢其他社區成員，包括：

- 其他服務組織及非營利團體
- 學校
- 政府單位
- 醫院及其他保健組織
- 商會及當地其他職業團體

## 二、地區資源

你將是指派給你扶輪社在地區內的關鍵資源，因為你在所有地區領導人之中跟他們接觸最多。下列地區資源可協助你服務這些扶輪社：

- 地區總監
- 地區總監當選人及地區總監提名人
- 其他助理總監
- 前地區領導人
- 地區各委員會委員及主委
- 地區總監月報
- 地區訓練
- 地區名錄
- 地區網站

### 地區總監

地區總監是地區與國際扶輪社長及理事會之間的連絡人，也是國際扶輪的職員。總監負責監督地區所有扶輪社、作為它們的顧問、激勵他們、並鼓勵他們採用能使他們更有效能的策略。身為助理總監，你擔任總監的代表、協助執行地區計畫及支援扶輪社要成為成功扶輪社所做的種種努力。

重要的是你應該提供指派給你的扶輪社的最新資訊給地區總監。總監將告訴你有何策略及資源可用於支援扶輪社、告知你整個地區的趨勢、有哪些影響你負責的扶輪社、並提供你必須傳達給扶輪社的國際扶輪及地區資訊。



## 地區總監當選人及地區總監提名人

在扶輪年度開始之前，總監當選人應擬出地區目標、督導下屆地區及扶輪社領導人的訓練、且或許徵詢你對於遴選地區各委員會的建議。總監提名人也可能參與規劃程序，尤其如果計畫橫跨下個扶輪年度。總監當選人及總監提名人可與需要長期注意或有執行期間超過一年的服務計畫的扶輪社合作，以提供指導並確保他們能獲得必要的資源。

## 其他助理總監

其他助理總監是了解如何協助維持強固的扶輪社的資訊及策略的極佳來源。和你的助理總監夥伴溝通將有助於你了解地區趨勢，並更有能力做出反應；這也可能是導致扶輪社合作的機會。

## 前地區領導人

地區前領導人常活躍於地區及扶輪社事務。以他們對於地區各扶輪社的瞭解以及領導經驗，他們能提供真知灼見及成功的策略以利達成目標。請在規劃及執行目標時以及與扶輪社共事時徵求他們的意見。

## 地區各委員會

地區各委員會擔任與地區目標及計畫相呼應的職責。地區委員會應經常就地區及扶輪社階層相關計畫及活動，向國際扶輪及扶輪基金會相關的委員會以及特別工作小組諮詢。

地區委員會應該與扶輪社一起

- 對扶輪社領導人提供專門知識及指導，以執行能達成扶輪社目標的策略。
- 密切注意扶輪社進度並在必要時提供支援。
- 鼓勵支持地區目標
- 教導扶輪社認識關於可用的資源。
- 找出並表彰傑出的扶輪社及個人。

雖然扶輪世界各地地區已經有各種不同的委員會，國際扶輪理事會建議所有地區針對下列功能成立委員會：

- 地區年會
- 地區計畫（例如青少年交換、扶輪青年服務團、扶輪青少年領袖獎、世界社區服務）
- 擴展
- 財務
- 社員發展
- 公共關係
- 國際扶輪年會推廣
- 扶輪基金會
- 訓練



你要熟悉每一個委員會由國際扶輪理事會及你的地區所定義的責任，俾在指派給你的扶輪社需要支援時可援引他們的協助。

### 地區總監月報

總監月報是由地區總監寄給扶輪社社長及扶輪社秘書。它的目的是教育、啓發及表彰地區內的扶輪社員。

提供你感覺應該放在月報的任何資訊給總監。例如，你可告訴總監某個扶輪社的成功的服務計畫。鼓勵扶輪社領導人參考月報以獲得最新的地區資訊。

### 地區訓練

整個年度內舉行的訓練會議提供扶輪社員所需的知識及技巧，使他們有效執行職責。在總監或總監當選人的指揮之下（視會議而定），地區訓練委員會負責在下列會議的執行訓練。

- 地區團隊訓練會
- 社長當選人訓練會（PETS）
- 地區講習會
- 地區社員研習會
- 地區領導人研習會
- 地區扶輪基金研習會
- 扶輪青年服務團領導人訓練會
- 領導發展計畫，如有必要
- 其他訓練活動，如有必要

在扶輪社社長當選人訓練會及地區講習會前，與地區訓練師商量議程及你將扮演的角色。你也可以諮詢地區訓練師以解決扶輪社階層的訓練需求，包括，視需要而定，為扶輪社各委員會特別辦理的訓練。

### 地區名錄

地區名錄列出了地區各扶輪社的會議資訊、以及總監、總監當選人、助理總監、地區各委員會、扶輪社職員、及其他扶輪領導人的聯絡資訊。

### 地區網站

許多地區有提供關於扶輪社、地區，及國際扶輪活動的新聞及資訊的網站。如果你的地區有網站，使它隨時保持提供扶輪社及地區活動的最新資訊，並凸顯成功的扶輪社計畫。鼓勵扶輪社領導人到網站取得最新的地區資訊。

### 三、國際扶輪及扶輪基金會資源

國際扶輪提供許多關於扶輪政策、程序、計畫、及訓練會議的資源，以及關於扶輪社員及全世界各地的扶輪社的計畫和活動的資訊。這份資源分類清單將協助你支援扶輪社，無論是透過你自己去找資訊或告訴扶輪社正確的資源在何處。

請注意這份清單並不完整。如需完整的可用資源清單，請參考國際扶輪目錄 *RI Catalog* (019-EN)，或到國際扶輪網站 [www.rotary.org](http://www.rotary.org) 免費下載許多出版品。

#### 國際扶輪及扶輪基金會指派人員

國際扶輪各委員會——國際階層的委員會對於影響國際扶輪、地區、及扶輪社之政策，向國際扶輪理事會提出建議。國際扶輪理事會決定每一個委員會的目的，且由國際扶輪社長指派委員。

國際扶輪資源小組——委員是被國際扶輪社長指派協助扶輪社及地區執行與社長重點工作有關的特定工作的扶輪社員。

國際扶輪訓練領導人——這些扶輪社員每年由國際扶輪社長當選人在諮商國際扶輪社長及國際講習會中訓練會主席後指派，以引導這些訓練會順利進行，並提供扶輪資訊給扶輪社及地區領導人。

地域國際扶輪社員協調人 (RRIMCs) 及地帶社員協調人 (RIMZCs) ——被指派作為某一特定地域或地帶之扶輪社及地區的主要社員發展資源之扶輪社員。

年度計畫基金策略顧問——與地域扶輪基金會協調人一起合作，作為該地域主要的年度計畫基金資源的扶輪社員。

巨金捐獻顧問——與地域扶輪基金會協調人一起合作，作為某一特定地域主要的永久基金及巨金捐獻資源的扶輪社員。

地域扶輪基金會協調人 (RRFCs) ——被指派作為某一特定地域的主要扶輪基金會資源的扶輪社員。

扶輪基金會前受獎人協調人 (RFACs) ——與地域扶輪基金會協調人一起合作，鼓勵扶輪社及地區使扶輪基金會前受獎人參與扶輪活動的扶輪社員。

國際扶輪及扶輪基金會職員、委員會及資源小組的成員的聯絡資訊可在公式名錄 前面部份找到。



## 秘書處

國際扶輪秘書處是全世界扶輪社的行政管理組織，負責收集、分析、翻譯、及宣傳扶輪資訊。它包括美國伊利諾州伊文斯敦的國際扶輪世界總部，以及7個國際辦事處。它服務扶輪社員、扶輪社、及國際扶輪的領導人，協助他們達成國際扶輪的目標，並執行國際扶輪理事會及扶輪基金會保管委員會的政策。

國際辦事處及國際扶輪世界總部的扶輪社及地區支援代表能回答許多行政管理問題，以及將其他詢問轉給適當的國際扶輪辦事員。秘書處辦事員的聯絡資訊可以在公式名錄及國際扶輪網站找到。

## 一般參考資料

出版品可利用目錄 Catalog (019-EN) 訂購，或上網至[www.rotary.org](http://www.rotary.org) 下載。

扶輪社職員資料袋 Club Officers' Kit (225-EN) —— 一套手冊，提供扶輪社職員的責任及一般準則的詳盡資訊，包含訓練會討論會討論問題。資料袋內容有：

- 扶輪社社長手冊 *Club President's Manual* (222-EN)
- 扶輪社秘書手冊 *Club Secretary's Manual* (229-EN)；包含扶輪社財務部份
- 扶輪社行政管理手冊 *Club Administration Committee Manual* (226A-EN)
- 扶輪社社員手冊 *Club Membership Committee Manual* (226B-EN)
- 扶輪社公共關係手冊 *Club Public Relations Committee Manual* (226C-EN)
- 扶輪社服務計畫手冊 *Club Service Projects Committee Manual* (226D-EN)
- 扶輪社扶輪基金會手冊 *Club Rotary Foundation Committee Manual* (226E-EN)

程序手冊 *Manual of Procedure* (035-EN) —— 由立法行動、國際扶輪理事會、及扶輪基金會保管委員會所制定的政策及程序，每三年在立法會議之後發行。包含模範扶輪社章程及建議扶輪社細則。

公式名錄 *Official Directory* (007-EN) —— 國際扶輪的職員、委員會、資源小組、及秘書處人員的聯絡資訊；全世界地區及總監名單；按字母順序排序的地區內各扶輪社清單，包括社長及秘書的聯絡資訊以及例會時間和地點。

## 新聞出版品

扶輪世界 *Rotary World* —— 專供扶輪社、地區、及國際領導人閱讀的季報，可用於社刊及其他溝通。

扶輪世界雜誌新聞網 *Rotary World Magazine Press* —— 英文扶輪月刊 *The Rotarian* 是國際扶輪的公式雜誌，每月出版，報導扶輪社及地區計畫、國際扶輪理事會決議、及國際扶輪年會的資訊。除了英文扶輪月刊之外，以22種語言發行的30個地域雜誌也服務全世界各地扶輪社員。

## 社員

**如何推薦新社員***How to Propose a New Member* (254-EN) ——列出遴選及選舉社員的基本程序綱要的小冊子。

**社員發展資源指南***Membership Development Resource Guide* (417-EN) ——概要列出增加扶輪社社員人數的資訊及如何防止社員流失的建議的出版品。

**新社員指導訓練***New Member Orientation* (414-EN) ——給負責成立或更新扶輪社的新社員教育計畫的扶輪社員的資源。

**組織新社***Organizing New Clubs* (808-EN) ——設計給地區總監及總監代表籌組新扶輪社用的資源。

**扶輪基礎***Rotary Basics* (595-EN) ——教育性出版品，內含每一個扶輪社員都應知道的資訊。

**扶輪：可能性***Rotary: The Possibility* (688-MU) ——三分鐘的錄影帶，無旁白，給未來社員看的全世界扶輪服務計畫的簡介。

**扶輪ABC***The ABCs of Rotary* (363-EN) ——關於扶輪歷史及計畫的短文彙編。

**社員記錄***The Membership Minute* ——電子信件形式的通訊刊物，裡面有社員策略及工具，可透過國際扶輪網站www.rotary.org 免費訂閱。

**這是扶輪***This Is Rotary* (001-EN) ——摺頁小冊子，給潛在社員及社會大眾看的扶輪簡介。

**何謂扶輪？***What's Rotary?* (419-EN) ——皮夾大小的卡片，有經常問的關於扶輪組織及扶輪範圍等問題的答案，給非扶輪社員參考，很受歡迎。

## 服務計畫

**防止虐待及騷擾訓練手冊及領導人指南***Abuse and Harassment Prevention Training Manual and Leaders' Guide* (775-EN) ——設計用來幫助扶輪社員為參加國際扶輪計畫及青少年計畫的人員提供一個安全有保障的環境。

**社區評估工具***Community Assessment Tools* (只有網路版) ——供扶輪社評估他們社區中的需求及改善他們服務計畫的效果。提供8節指南，供實施實際可行且低成本的社區需求評估之用。

**在社區中行動：服務機會選單資料組***Communities in Action/ Menu of Service Opportunities Kit* (605-EN) ——講解如何規劃、執行、及評估服務計畫的詳盡資料，以及國際扶輪推薦給扶輪社及地區執行的計畫種類的資訊。

**社區計畫資料庫***Community Projects Database* (只有網路版) ——列出成功的扶輪社計畫，可提供計畫點子以及做為模範的最佳計畫實行辦法。

**扶輪少年服務團手冊***Interact Handbook*(654-EN) ——供組織及管理扶輪少年服務團之用的指南。

**扶輪青年服務團手冊***Rotaract Handbook* (562-EN) ——供組織及發展扶輪青年服務團之用的指南。

**扶輪社區服務團手冊***Rotary Community Corps Handbook* (770-EN) ——供組織扶輪社區服務團的基本步驟，包括如何找出潛在的領導人。手冊也包含個案研究及計畫構想。

**扶輪聯誼會手冊***Rotary Fellowships Handbook* (729-EN) ——供組織及推廣扶輪聯誼會之用的指南。

**扶輪友誼交換手冊***Rotary Friendship Exchange Handbook* (只有網路版) ——供安排扶輪友誼交換之用的指南。

**扶輪義工手冊***Rotary Volunteers Handbook* (263-EN) ——供要成為扶輪義工者、及扶輪社尋找義工協助服務計畫者參考的指南。





*扶輪青少年領袖獎手冊 Rotary Youth Leadership Awards Handbook* (694-EN) —— 供籌備扶輪社或地區活動在青少年之間培養領導人時參考之用的指南。

*世界社區服務手冊：行動指南 World Community Service Handbook: A Guide to Action* (742-EN) —— 關於世界社區服務計畫的資訊，包括簡介實物捐贈計畫、扶輪義工、及扶輪基金會各項獎助金計畫。

*世界社區服務 (WCS) 計畫交換資料庫 WCS Projects Exchange Database* (只有網路版) —— 一個可檢索，列出需要協助的世界社區服務計畫資料庫，附有成功服務計畫的範例。

*青少年交換手冊 Youth Exchange Handbook* (746-EN) —— 供辦理青少年交換計畫用的指南。

## 扶輪基金會

*「每位扶輪社員，每年」扶輪社成功資料袋 Every Rotarian, Every Year Club Success Kit* (958-EN) —— 協助扶輪社推廣對年度計畫基金的捐獻之摺頁傳單、貼紙、及說明。

*根除小兒麻痺等疾病計畫小冊子 Polio Plus Brochure* (323-EN) —— 有關全球根除小兒麻痺工作的最新消息，包括最近的發展及統計數字、扶輪及其主要夥伴的捐獻說明，與要達成一個沒有小兒麻痺的世界的其餘挑戰。

*扶輪基金會實況 Rotary Foundation Facts* (159-EN) —— 提供扶輪基金會各項最新統計數字的摺頁小冊子。

*扶輪基金會速覽指南 The Rotary Foundation Quick Reference Guide* (219-EN) —— 以快速流覽格式製作，集扶輪基金會各項計畫及服務簡介於一書的小冊子。

## 公共關係

*有效公共關係：扶輪社指南 Effective Public Relations: A Guide for Rotary Clubs* (257-EN) —— 幫助扶輪社員推廣扶輪社活動以吸引社區及潛在扶輪社社員的基本小訣竅及工具。

*扶輪公益廣告 Public service announcements* (PSAs) —— 印刷、廣播、及電視資源，扶輪社能用來在他們的社區推廣扶輪。

*公關祕訣 Rotary PR Tips* (只有網路版) —— 以電子信件形式雙週發行的通訊刊物，能提供創新想法給扶輪社及地區在他們的社區推廣扶輪。

## 國際扶輪網站

對於扶輪各方面的資源及資訊，可在國際扶輪網站 ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)) 找到。你可下載免費的出版品、在線上目錄訂購、尋找任何扶輪社的例會時間及地點。

*社員事務入口 (Member Access)* 區可讓扶輪社員對扶輪基金會做捐獻、管理他們向國際扶輪訂閱的電子信件刊物、註冊參加會議、下載行政管理軟體、以及取得社員的好處。扶輪社及地區的職員另外可取得記錄及報告。

*扶輪電子學習中心 (Rotary E-Learning Center)* 設立的目的是在於使扶輪社員能獨立學習扶輪知識。爲了新社員及扶輪社職員而設的簡短模組可在線上觀看或下載。扶輪網站 [www.rotary.org](http://www.rotary.org) 上可取得的學習模組並不是要取代地區訓練會議，而應當用於輔助訓練。

# 2010年度地區團隊訓練會

## 第1次會議：角色與責任 (地區委員會)

### 學習目標

- 瞭解地區委員會的角色與責任
- 瞭解地區委員會主委的角色與責任
- 認識在扶輪社及地區間的重要關係
- 討論有效目標的構成要素
- 利用有效能扶輪社的要素去支持扶輪社

### 一、地區委員會

地區委員會有其獨特及特定的角色及責任，藉由此種功能以完成廣泛多樣的地區目標。然而，所有的地區委員會分擔下列的責任：

- 提供對扶輪社的支援與指導
- 配合國際扶輪(RI)、扶輪基金委員會(Rotary Foundation Committees)、及資源團體
- 與總監當選人(governor-elect)合作，共同設立地區目標
- 與地區領導人(district leaders)討論，共同計劃策略去達成扶輪社及地區目標
- 宣導及出席地區訓練會議及地區年會。
- 協調國際扶輪(RI)與地區之間不一致的議題

國際扶輪理事會推薦 8 個傑出的委員會，來負責推廣各個地區中正在進行的行政工作。各個地區其實不用對此感到壓力，甚至可以視其需要增加其他委員會。所推薦之 8 個委員會名稱如下所示：

1. 地區年會
2. 地區服務計畫（例如青少年交換、扶輪青年服務團、扶輪青少年領袖獎、世界社區服務）
3. 社員擴展
4. 社員發展
5. 公共關係
6. 世界年會推廣
7. 扶輪基金會
8. 訓練



## 1.地區年會委員會

在總監之指導下，此委員會必須規劃和推廣地區年會，並協助確保可以提高出席人數。

### 責任

- 選定地區年會地點，並協調、安排後勤之相關工作。
- 協調年會的財務狀況，以確保能提高出席人數。
- 將重點放在下列注意事項，以提高年會的出席人數：
  - 新進社員
  - 新成立之社
  - 地區中每個社之代表
- 向外界，如媒體、社區領導人和扶輪計畫受益人，推廣地區年會。
- 與地區訓練人一同合作，來舉辦連同地區年會一同進行的地區領導人研習會。

## 2.地區計畫委員會

執行地區活動和計畫之地區委員會和行政人員，應提供協助和指導於地區中的各個社。國際扶輪社則有提供資源給下列國際扶輪計畫：

- 扶輪少年服務團
- 扶輪青年服務團
- 扶輪社區服務團
- 扶輪聯誼
- 扶輪友誼交換
- 扶輪義工
- 扶輪青少年交換計畫(YEP)
- 扶輪青少年領袖獎 (RYLA)
- 世界社區服務

### 責任

- 整合關於此計畫的地區效率。
- 透過時常與助理總監和地區中各個社之聯繫，來鼓勵他們更踴躍的參與計畫。
- 在地區年會中呈現成功的計畫案例，並向地區中的各個社進行推廣。
- 參訪各個社來說明有效率的國際扶輪計畫案例，(計畫之參與可以培育傑出的扶輪社演講人，並鼓勵其他扶輪社能夠更踴躍的參與計畫)。
- 協助負責執行工作的扶輪社計畫主委。
- 鼓勵各個社來決定計畫中，那些是可以滿足當地需求的要件。
- 找出地區計畫和當地 (非扶輪社) 的服務機構可能合作的領域範圍。
- 接洽國際扶輪社來分享成功的故事，並進而滿足計畫中所提出的要求。

### 3. 社員擴展委員會

---

在總監之指導下，此委員會必須發展和執行在地區中，組織新扶輪社的計畫工作。

#### 責任

- 找出地區中尚未成立扶輪社，但該區域中之人口已具備新扶輪社之招募人數規定。
- 在不需加重現有扶輪社服務工作之負擔下，找出可以成立其他扶輪社之社區。
- 協助組織、成立新扶輪社。
- 確保新扶輪社與其所支援的扶輪社關係密切。

#### 其他訓練要求

主委和其他委員會委員應參加由地域國際扶輪社社員協調人或國際扶輪社社員地帶協調人所舉辦的訓練會議。

### 4. 社員發展委員會

---

此委員會應研擬、推廣和執行適合該地區和能造成新社員成長之招募社員的策略。

#### 責任

- 與總監當選人和地區訓練人一同計畫、推廣和執行地區社員發展研習會。
- 多加關心規模不大的社在招募新社員時的成果。
- 鼓勵各個社提交關於該地區之經濟和職業人口的人口統計結構資料。
- 確保每個社都知道能從國際扶輪社獲得社員發展的工具。
- 與地區總監和扶輪社領導人一同合作確保各個地區各社能達成招募社員之目標。
- 協調關於地區社員之招募活動。
- 鼓勵各個社參與國際扶輪社社長之社員成長表揚計畫。
- 持續與其他地區委員會（例如社員擴展和公共關係委員會）進行溝通，以協調對招募新社員有益之活動。
- 將您所屬委員會可以協助扶輪社社員委員會的消息，通知給各社社員發展委員會之委員。
- 鼓勵各個社研擬和執行社員之招募計畫。
- 協助扶輪社社員委員會主委履行他的職責所在。
- 參訪各個社來說明有效率之社員招募策略。
- 確保每個扶輪社之社員發展委員會皆擁有一份『社員發展資源指南』(417-EN)，並了解所保留之執行步驟。

#### 其他訓練要求

主委和其他委員會之委員應參與由國際扶輪社社員地帶協調人或地域國際扶輪社社員協調人所舉辦之地區層級社員招募研習會。



## 5. 公共關係委員會

此委員會須向外界推廣扶輪社，並促使大眾能了解、欣賞和支持扶輪社計畫。同時，委員會也需在各扶輪社各社之間凝聚共識，即有效率的對外宣傳、良性的公共關係，和外界對扶輪社的正面印象是扶輪社所必須共同達成之目標。

### 責任

- 持續與地區總監和重要的委員會主委維持聯繫，以確保知道他們目前正在推廣的地區計畫和活動。
- 鼓勵各個社將公共關係列為第一目標。
- 向外界，如媒體、社區領導人和計畫受益人，推廣扶輪社。
- 提供媒體關於地區計畫和事件相關之值得報導的故事。
- 與各個社分享國際扶輪社之公共關係的資料。
- 尋找適當的時機向各個社說明有關扶輪社公共關係之重要性。

## 6. 世界年會推廣委員會

此委員會應致力提高該地區中，國際扶輪世界年會社員之出席人數。

### 責任

- 參與扶輪社和地區性會議來推廣世界年會。
- 提供世界年會資訊以作為地區年會之資源及資料。
- 與被指派到該地區中，所服務的地帶層級國際扶輪世界年會推廣委員會之委員聯繫，並給予協助。
- 與有可能註冊者聯繫。
- 如果必要的話，應將重要的年會資料翻譯成當地的語言。
- 製作或擴編地區網站 (與 [www.rotary.org](http://www.rotary.org) 網站連結)。

## 7. 扶輪基金委員會

此委員會應協助地區總監來教育、激勵和啓發扶輪社社員，使一同參與地區中關於基金會之計畫及募款活動。同時，也應擔任地區扶輪基金委員會和社員之間的橋樑。而地區總監則是委員會中的當然委員。

### 委員會架構

地區扶輪基金委員會的委員應擔任旗下 8 個小組委員會之主委：

- 前受獎人
- 年度計畫捐獻
- 獎助金
- 團體研究交換
- 永久基金



- 小兒麻痺等疾病計劃
- 扶輪世界和平
- 獎學金

### 責任

- 協助地區總監為扶輪社社長、社長當選人和扶輪社之扶輪基金會委員舉辦地區扶輪基金研習會。
- 協助地區訓練委員會來指導社長當選人訓練會 (PETS) 和地區講習會。
- 鼓勵各個社每年最起碼執行 2 個以上的基金會計畫，特別是於 11 月所舉辦的扶輪基金月。
- 鼓勵扶輪社中之高層級財務支援人士，能夠提供固定之捐獻於年度計畫基金和永久基金。
- 確保所有地區之基金募款和計畫之舉行 (包括年度計畫基金、教育計畫、人道獎助金、永久基金和小兒麻痺等疾病計劃) 能夠協調一致。
- 透過有效率之溝通，來營造地區扶輪基金會，是由全體扶輪社社員所共有之共識。
- 向地域扶輪基金協調人(R.R.F.C.)要求協助。
- 協助決定如何運用地區指定基金 (DDF)。此委員會應與地區總監和總監當選人商量後再作出決定。

### 其他的訓練要求

所有地區扶輪基金委員會之委員應參與由地域扶輪基金協調人所舉辦的地域扶輪基金研習會。

## 8.訓練委員會

此委員會之職責在於支援地區總監和總監當選人來訓練扶輪社、地區領導人，及督導所有地區訓練計畫。該地區之訓練師也應擔任訓練委員會主委，並視其需要指派訓練會引導人及其他相關工作。

### 責任

- 了解委員會委員在每個會議中擔任召集人的情形。
- 與總監當選人一同合作舉辦：
  - 地區團隊訓練會
  - 社長當選人訓練會
  - 地區講習會
  - 地區社員研習會
- 與總監一同合作舉辦：
  - 地區領導人研習會
  - 扶輪社層級的訓練會
  - 扶輪青年服務團領導人訓練會
  - 其他地區中應舉辦之訓練活動
- 諮詢地區扶輪基金研習會(由地區扶輪基金會主辦)及地區公共關係研習會(由地區社員發展委員會主辦)之相關訓練事宜。
- 遵從會議召集人之指導，來傳達：



- 計畫內容
- 會議之提倡
- 指派演講人及其他義工
- 訓練領導人之準備事宜
- 計畫評量
- 後勤準備工作
- 視其需要支援扶輪社訓練人。

## 二、地區委員會主委

一位地區委員會主委領導一個委員會，主要扮演一位組織者及激勵者的角色。下列指導原則將幫助你成爲一個成功的領導人：

- 如同地區委員會委員的資源，並經常與他們溝通
- 分享國際扶輪(RI)及扶輪基金(Rotary Foundation)的資訊
- 監督與回報地區領導人(district leaders)該委員會的進度
- 與委員會委員共同合作以確認他們有足夠的知識及技巧達成所承擔的責任
- 參加地區講習會及其他地區有需要參加的會議
- 協助扶輪社與委員會之間相關的活動
- 教育扶輪社領導人有關地區與國際扶輪的資源
- 表揚傑出的扶輪社計畫和個別社員
- 協助助理總監

## 三、關鍵性的關係

地區委員會扮演扶輪社與地區間溝通的角色，地區委員會的職責是與扶輪社社長、秘書、及其他委員會成員合作，提供資訊及幫助扶輪社達成目標。地區委員會協助地區領導人，包括總監、總監當選人、助理總監、及其他地區委員會成員。

地區委員會將在地區團隊訓練會上揭露計畫的重點-如何及何時應該與扶輪社、地區總監、助理總監等溝通。依這個溝通計畫可確保你地區的每一個社員可以獲得他們所需要的資訊。爲了培養扶輪社永續一致的支持，你的地區委員會需要在你的任期年度內將資訊傳遞給下一位地區總監、助理總監、及其他的地區委員會成員。

### 你的委員會

你的委員會成員必須有效率的互相溝通，並鼓勵委員能有定期的聚會，討論可能的資源、正在進行的計畫、初步或發展中爲了達成目標的策略。

## 地區總監

與助理總監類似，地區委員會幫助地區總監從事扶輪社工作。也可以說，助理總監較偏向地區一般性活動，地區委員會較偏向特別地區與社的功能性運作。為了使與地區總監的合作順利，建議地區委員會熟悉下列事項：

- 追蹤地區領導人設立的目標，有必要的話，也可以提出適合地區的第二目標
- 提出可以幫助提升委員會到扶輪社或地區層級的建議
- 為地區提出即時的專業意見

## 助理總監

遵循地區溝通計畫，委員會成員與助理總監合作於：

- 提升地區委員會以扶輪社的層級開始
- 鼓勵扶輪社領導人斡旋地區委員會關於委員會主要目標的事宜
- 確保地區委員會能完成扶輪社目標
- 與地區內的扶輪社及國際扶輪分享成功的計畫專案

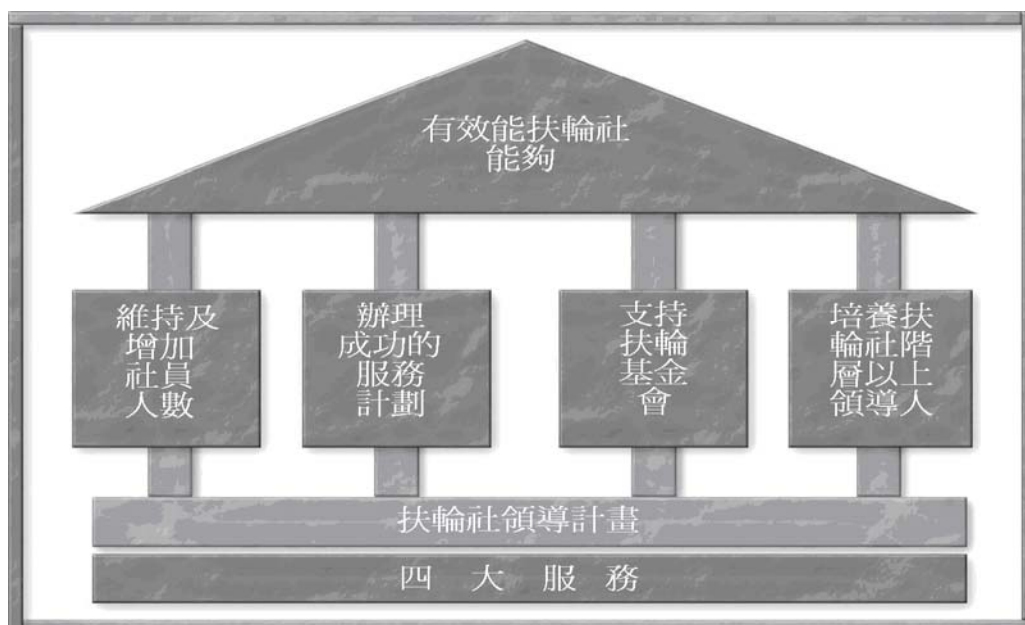
## 其他的委員會

委員會之間在扶輪工作上常會有部份事項同時發生，舉例來說：公共關係委員會通常會同時連絡多個委員會。委員會之間應該定期的溝通以保持彼此之間都有獲得相互間的資訊。

## 四、促進扶輪社的效率

地區委員會的主要責任係與其他扶輪領導人密切的合作以支持特定扶輪社及地區的功能。如此做，你促進了扶輪社的效率，並進而促進了地區的效率。有效能的扶輪社如下：

- 維持及增加他們的社員人數
- 成功辦理因應他們的社區及其他國家社區的需求的服務計畫
- 透過計畫參與及財務捐獻來支持扶輪基金會
- 培養有能力在扶輪社階層以上服務的領導人





這些有效因素都是相關連並且是與扶輪四大服務信念相輔相成的。例如，一個社的社員人數成長增加了扶輪社其服務活動的規模而且範圍也相對會擴大。反之，如果其中某一因素較弱或缺少，則該扶輪社發展的能力也相對會減少。身為一位地區委員會的委員，你將支援扶輪社及地區一種特定的功能，但是你的活動最終仍將會影響該個別扶輪社全面的效率。

## 五、目標

當委員會在發展扶輪社及地區的目標時，應該以下列觀點來確定這些目標是有效率的，如果發現有下列的觀點不完備時，應該改善並更清楚的再定義目標。

### 達到目標的要素

- **可分享的。**那些參與設定目標並擬定策略以達成那個目標的人將會承諾去執行它。
- **可衡量的。**目標應該提供一個具體明白可以集中努力的焦點。
- **有挑戰性的。**目標應該遠大足以超越扶輪社過去達成過的目標。
- **可達成的。**扶輪社員應能夠以可用的資源達成目標。
- **時間要明確。**目標應該有截止日期或時間表。

### 達成目標的策略

委員會要適時的提供指導與資源，以保證扶輪社及地區的目標能穩定且持續的達成，下列的指導建議，能幫助委員會完成任務

- 把達成目標所需要的具體行動條列出來
- 將每一個行動設定時間表
- 指派每一項活動的負責人
- 建立評量活動進度及是否成功的標準
- 協助尋找並獲得可以幫助達成目標的資源與工具
- 評估目標是否成功，並思考未來如何可以做的更好

參考過去成功的達成目標策略，並鼓勵扶輪社間互相合作是有幫助的；可參考*有效的扶輪社計畫指南* (附錄 3)(P.107)，這是一本對設立年度目標有幫助的工具書，也可幫助你評估你的扶輪目標設立的過程。

## 六、地區年度工作目標與服務計畫

雖然你的地區委員會任期可能只有一年，但是確實的交接使委員會能繼續運作是很重要的，請記得這些責任：

- 簡述這一年地區總監帶領地區委員會的活動，並在任期結束前把未能在任期間完成的活動交接給下一屆總監當選人
- 接見下一屆地區委員會的成員，並使他們了解目前委員會所參予的活動，並討論有關委員會所遇到的挑戰及成功的活動，及委員會擅長及不擅長的工作事項
- 將委員會已經開始的企畫案交接給接任的委員會成員，使接任的委員會能繼續執行

# 2010年度地區團隊訓練會

## 第2次會議：與扶輪社合作（地區委員會）

### 學習目標

- 在扶輪社領導計畫下，地區與扶輪社將如何合作
- 設計一種溝通計畫，讓扶輪社瞭解地區委員會如何支援他們

地區委員會應與扶輪社委員會一同努力，來爭取資源和協助扶輪社達成目標。

### 一、扶輪社領導計畫

*扶輪社領導計畫* (附錄 2)(P.105)係基於扶輪社最有效率之執行策略，來提供扶輪社關於行政架構的建議事項。扶輪社領導計畫之目標為創造有效率之扶輪社，以冀求能藉由每個服務計畫中所執行的活動，來達成目標。扶輪社領導計畫雖不是強制性的規定，但不管新或舊的扶輪社，皆能受益於這個根據最佳執行策略所規劃出的行政程序：

- 發展長期目標，以傳達一個有效扶輪社所應該具備的因素。
- 運用*有效能扶輪社規劃指南*，並配合長期目標來訂定每年的年度目標。
- 指導扶輪社例會之進行，並讓扶輪社社員參與計劃過程和通知他們關於扶輪社之活動訊息。
- 確保扶輪社領導人、扶輪社社員和地區領導人之間的溝通無礙。
- 持續領導扶輪社服務之計畫。
- 修改扶輪社章程，以符合最佳的執行策略（包括委員會之架構和扶輪社領導人所應扮演之角色和承擔的責任）。
- 確保每個扶輪社社員主動的參與扶輪社計畫和承擔相關職責。
- 發展內容豐富之訓練計畫。

*扶輪社領導計畫* 包括下列五個所推薦之扶輪社委員會：

- 行政管理委員會
- 社員委員會
- 公共關係委員會
- 服務計畫委員會
- 扶輪基金委員會

由於每個社的獨特性，因此*扶輪社領導計畫* 具有足夠的彈性來支援全球每個社的各自需求。此外，可視每個社之興趣和需求來增加其他的委員會。





## 二、與扶輪社之溝通

在與各個社一同合作前，委員會之委員應與總監一同商量討論，以確定委員會之策略和想法是有助於達成目標的。同時，總監也應提供建議，以促進您所屬委員會和其他委員會之合作事宜。

下列所示為地區和扶輪社委員會在進行有效率之溝通時，所需注意之事項：

- 每個社之需求和如何傳達他人需求
- 成功的扶輪計畫案例、創新方案和相關活動
- 可獲得之資源

請注意下列這些事項是可以幫助地區和扶輪社領導人獲得適當的資訊，以讓您所屬委員會能擁有良好的溝通：

- 地區網站
- 總監月報
- 地區會議，如：
  - 地區年會
  - 地區講習會
  - 社長當選人訓練會
  - 地區扶輪基金研習會
  - 地區社員發展研習會
  - 扶輪社公式訪問

在與扶輪社一同合作前，假如您知道每一社之需求和所面臨的挑戰，將會使您所屬委員會之效率加倍。因此您應參照「有效能扶輪社規劃指南」，並諮詢負責提供關於每個社特點和考量因素等相關資訊的助理總監。除此之外，助理總監還能協助您所屬委員會來量身訂做可以幫助扶輪社達成目標之相關策略。

合作事項應與扶輪社社長一同開始進行。每個地區委員會應儘可能的提供社長關於合作事項、目標和可提供扶輪社之資源的資訊。除此之外，如欲直接與扶輪社委員會合作，也應在獲得扶輪社社長之同意後才可進行。

身為一個地區委員會之委員，您應特別學習成功的創新方案、計畫和其相關活動。與國際扶輪社分享傑出的服務計畫案例，說不定會被英文扶輪月刊 (The Rotarian)、扶輪世界雜誌 (Rotary World) 和其他的出版品所採用，或被引用於國際扶輪社網站上之社區計畫論壇上。

### 您所屬委員會之重要訊息

當扶輪社愈了解您所屬委員會之功能和架構時，您就越有可能可以促進扶輪社之活動和計畫。發展和傳達精確的重要訊息，可以讓扶輪社對您所屬委員會所扮演的角色擁有一個粗略的概念，並進一步強化合作之相關事宜。

當傳達訊息時，請記住訊息接收者需要知道他們可以從您所屬委員會中獲得哪些幫助。因此您必須傳達您所提供的知識中，有哪些可以幫助他們克服各種困難。

有效率的訊息傳達通常都是以一個成功的案例或生動活潑的描述來引發他人的興趣。但您所屬委員會所要傳達之訊息應簡短扼要，避免長篇大論或說一些不必要的細節。在統整重點後作出結論，並提供扶輪社社員可以進行有意義之行動和獲得其他有益資料的方法。

在您所屬委員會傳達給扶輪社訊息前，請參照下列建議事項：

- 讓您自己可以成為每週扶輪計畫之說明人。或，與您所屬委員會一同合作，向其他社提供他們也能運用的專有技能知識。
- 與您所屬委員會職能相似的扶輪社委員會碰面，以確定他們了解您所要傳達之重要訊息。
- 提供關於總監月報、扶輪社公告欄，及扶輪社和地區網站的相關訊息。
- 諮詢其他地區領導人，以確定您所屬委員會之重要訊息已被囊括在地區訓練研習會和地區年會議程中。

### 三、扶輪社目標

身為一個地區委員會之委員，您應該與扶輪社領導人合作來訂定您所屬委員會之目標，並研擬可以達成目標之策略。國際扶輪社提供了幾個工具來幫助各個社來設定目標、決定相關策略，和監管其中之過程。藉由這些工作，您可以為您的委員會量身訂做，來協助傳達所蒐集之訊息給各個社。

#### 有效能扶輪社規劃指南

『有效能扶輪社規劃指南』(附錄 3)(P.107)為一評量和目標訂定之工具。它可以讓總監當選人和即將就任之助理總監與其他的扶輪社領導人一同合作，來建立有效率的扶輪社和訂立「扶輪社領導計畫」。這個規劃指南首先被用在社長當選人訓練會上之初次目標的訂定，然後再進一步的在地區講習會上作更詳細的規劃，再於 2010 年 7 月 1 日時繳交給地區總監。在扶輪社年度開始時，這份規劃指南就可以用來衡量各個社在達成目標過程中的表現。

請參照每個扶輪社的規劃指南，來了解每個社之目標和決定您所屬委員會可以協助達成目標之特殊方法。

#### 扶輪社訪問備忘

「扶輪社訪問備忘」(附錄 4)(P.115)主要是為協助理總監，來評估各個社於年終時，所達成目標過程中的表現。

您可以藉由此份「扶輪社訪問備忘」，來決定您所屬委員會可以如何幫助扶輪社在來年更有效率，同時備忘錄中也說明了各個社的特別成功之處，而每個社的傑出計畫、想法和創新方案，也應該與地區中其它社一同分享。



# 2010年度地區團隊訓練會

## 第3次會議：資源 (地區委員會)

### 學習目標

- 瞭解可用的資源去支援地區裡的扶輪社
- 告知扶輪社如何獲得支援

各個扶輪社和其他地區領導人也許會向您尋求關於您所屬委員會所負責議題之指導原則。雖然您不是非得知道所有問題的答案，但你應該要知道如何能找到這些答案的方法。從扶輪社、地區，和國際扶輪社中都可獲得資源，來幫助該地區和扶輪社達成他們的目標。此一章節即是在提供關於這些工具的綜覽概觀。

### 一、扶輪社資源

由於地區委員會可以直接與扶輪社合作，因此了解在扶輪社層級中可以獲得哪些不同類型的資源是非常重要的。

#### 扶輪社社員

有些扶輪社最重要的資源就來自於扶輪社的內部，包括社員的配偶和家人。當您與扶輪社一同工作時，請鼓勵他們運用他們所屬扶輪社社員的知識與專長。

#### 扶輪社各委員會

與地區委員會相似，扶輪社委員會應規劃、提倡，和執行相關的活動和計畫，來維護當地社區和國際性的社區。假如扶輪社之委員會並未發揮正常之功能，那麼扶輪社就無法達成所訂立的眾多目標。爲了讓這些委員會能儘可能的發揮他們的效率，他們應該要鼓勵扶輪社社長與其他的扶輪社領導人，一同合作來進行下列事宜：

- 規劃每個委員會之目標
- 視其需要來鞏固、移除、拓展，或增加委員會
- 根據委員會委員之個人興趣或才能來指派他們所應負責的工作
- 限定特定人數之委員會會員資格，以要求他們能完成委員會所訂定之目標
- 鼓勵委員會紀錄會議之過程，包括規劃、決定，和結果
- 如被要求或在有需求時，應參與地區委員會之會議

## 扶輪社訓練師

扶輪社訓練師應督導扶輪社之訓練計畫。他們的任期為一年制，最多只能續任三次。訓練師應與大家一同合作，來確保滿足所有扶輪社在訓練上之需求。同時，如果可以的話，應向他們請教關於如何獲得地區訓練委員會更多的支援和想法。

## 社區成員及組織

成功的扶輪社會參與他們的社區。透過與重要的社區成員及組織保持緊密的關係，扶輪社便能決定什麼樣的服務計畫最適當且與當地需求有關聯。與社區成員密切接觸能引起對於扶輪的興趣、吸引新社員、並促進與社區組織及領導人的合作關係。作為助理總監，你必須務使各扶輪社都知道他們社區裡的資源。

為求判定一個社區中有那方面應給予最重要的關切，扶輪社應檢查以下各方面：

- 經濟狀況
- 地理環境
- 教育的優點及弱點
- 政治情況
- 人口狀況

如欲取得這項資訊，扶輪社社員應洽詢其他社區成員，包括：

- 其他服務組織及非營利團體
- 學校
- 政府單位
- 醫院及其他保健組織
- 商會及當地其他職業團體

## 二、地區資源

身為地區委員會之一員，您應該要非常了解地區上之資源。對一個扶輪社社員來說，知道有哪些方法可以來獲得相關資料是非常重要的。

### 地區總監

地區總監和國際扶輪社之職員是負責與國際扶輪社社長和理事會接洽之人士。而總監則負責監管地區中所有的扶輪社，並提供建議和激勵他們，進而鼓勵他們採用可以讓他們更有效率之策略。因此藉由您所屬委員會的努力，來定期提供更新資料給總監是非常重要的。相反的，總監也應該提供委員會所有工作上之相關資訊。同時，與總監溝通的方法和頻率應在地區溝通計畫中作概略的說明。



### 總監當選人和總監提名人

在扶輪社年度開始時，您應該與總監當選人和即將上任之助理總監一同合作，藉由對該地區的經驗和目前的狀況，來研擬地區目標。除此之外，您也應與總監當選人在訓練扶輪社委員會主委和成員的地區講習會上一同合作。在該年度一開始時，總監當選人就應規劃對於來年的計畫，或支援扶輪社活動之想法。

而總監提名人則應參與計畫之規劃過程，特別是當該活動延長至下一扶輪年度舉辦時。由於地區委員會之委員常擔任一個任期以上，因此儘可能的在計畫中包含總監提名人是非常重要的。

### 助理總監

每一助理總監會由總監指派，來進行與地區中特定之扶輪社的合作事宜。助理總監所應負責的職權如下：

- 與扶輪社社長當選人見面，並協助社長當選人來研擬目標，及其他不同可以達成目標的方法。
- 每一季中最起碼一次參訪各個社，來討論達成目標的過程細節，和可以協助達成目標的資源。
- 與扶輪社領導人一同合作安排及計畫總監之公式訪問行程。
- 定期向總監更新關於扶輪社達成目標的過程，及其所遇到困難的相關資訊。
- 鼓勵各個扶輪社遵從總監的建議事項。
- 確認和促進扶輪社領導人之發展。
- 與合適的地區委員會一同合作來協調屬於扶輪社層級之訓練事項。

在扶輪社層級中，助理總監被賦予重要的責任，因為他必須與他人緊密合作，來協助、促進扶輪社的效率性。除此之外，助理總監可以提醒扶輪社關於他們所需要之協助，並鼓勵扶輪社來支援你的工作項目。請遵循地區溝通計畫，如此一來扶輪社領導人就不會因助理總監和地區委員會之間的溝通而壓力過大。

### 地區訓練

年度之訓練會議可以提供扶輪社社員責任之完成的相關知識和技能。在地區講習會上，地區委員會主委應與扶輪社領導人一同合作來達成扶輪社和其委員會相關目標之策略。在地區講習會舉辦前，地區委員會之委員應與訓練人一同商量會議之議程和他們在會議中所扮演的角色。委員會之委員應與扶輪社領導人一同確保他們的委員會目標，是能反映扶輪社之利益和需求的。

在地區領導人研習會中，委員會之主委會被要求主持特定之國際扶輪或扶輪基金會計畫的議程。他們應參與並了解計畫，因為這能幫助他們在日後達成目標。同時，他們也應尋求參與後續的回饋反應，來幫助他們委員會能在日後有更好的表現。

在總監或總監當選人的指導下（依不同研習會），地區訓練委員會應負責在下列研習會中指導訓練事宜：

- 地區團隊訓練會
- 社長當選人訓練會
- 地區講習會



- 地區領導人研習會
- 地區社員發展研習會
- 扶輪青年服務團領導人訓練會
- 地區扶輪基金研習會
- 領導發展計畫 (視其需要而定)
- 其他地區中所舉辦之訓練活動 (視其需要而定)

### **其他委員會**

為避免在重複的事情上白費心力與其他地區委員會一同合作是有助益的。請記得一定要定期溝通，並指導扶輪社讓他與其他委員會來回答特定問題。

### **卸任之地區領導人**

卸任之地區領導人也應時常主動參與地區和扶輪社的活動。他們在地區中的領導經驗和知識可以提供你具有獨特見解的想法和成功的策略。在規劃或想達成目標時，不妨尋求他們的幫助。

### **總監月報**

總監月報應送交給扶輪社社長和秘書，以教育、激發和表揚地區中的扶輪社社員。請要求總監將你所屬委員會所欲傳達之重要訊息和其他資料附於月報中，這將有助於你與地區中所有扶輪社的溝通。

### **地區社員名錄**

地區社員名錄提供地區中各扶輪社例會之訊息，其中也包含總監、總監當選人、助理總監、地區委員會、扶輪社職員，和其他扶輪社之領導人的聯繫資料。

### **地區網站**

許多地區都擁有網站來提供關於扶輪社、該地區和國際扶輪社活動之訊息。你或許希望能與總監和其他地區領導人一同商量，以確認關於你所屬委員會之相關訊息，如目標和在地區中所扮演之角色，這些訊息也應刊登於地區的網站中。

## **三、國際扶輪和扶輪基金會資源**

國際扶輪提供許多資源，而這些資源都是關於扶輪社政策、程序、計畫、訓練會議之資訊，及扶輪社社員和扶輪社在全球所舉辦的活動。這份資料不僅可以讓你以直接提供資訊的方式來協助扶輪社，同時可以直接建議扶輪社日後發展的方向。

請注意這不是一份完整的資料。如欲獲得完整的資料，請參照國際扶輪目錄或網站 ([www.rotary.org](http://www.rotary.org))，它們皆有提供許多免費又可下載的刊物供您參考。



## 國際扶輪及扶輪基金會指派人員

國際扶輪各委員會——國際階層的委員會對於影響國際扶輪、地區及扶輪社之政策，向國際扶輪理事會提出建議。國際扶輪理事會決定每一個委員會的目的，且由國際扶輪社長指派委員。

國際扶輪資源小組——委員是被國際扶輪社長指派協助扶輪社及地區執行與社長重點工作有關的特定工作的扶輪社員。

國際扶輪訓練領導人——這些扶輪社員每年由國際扶輪社社長當選人在諮商國際扶輪社長及國際講習會中訓練會主席後指派，以引導這些訓練會順利進行，並提供扶輪資訊給扶輪社及地區領導人。

地域國際扶輪社員協調人（RRIMCs）及國際扶輪社員地帶協調人（RIMZCs）——被指派作為某一特定地域或地帶之扶輪社及地區的主要社員發展資源之扶輪社員。

年度計畫基金策略顧問——與地域扶輪基金會協調人一起合作，作為該地域主要的年度計畫基金資源的扶輪社員。

巨金捐獻顧問——與地域扶輪基金會協調人一起合作，作為某一特定地域主要的永久基金及巨金捐獻資源的扶輪社員。

地域扶輪基金會協調人（RRFCs）——被指派作為某一特定地域的主要扶輪基金會資源的扶輪社員。

扶輪基金會前受獎人協調人（RFACs）——與地域扶輪基金會協調人一起合作，鼓勵扶輪社及地區使扶輪基金會前受獎人參與扶輪活動的扶輪社員。

國際扶輪及扶輪基金會職員、委員會及資源小組的成員的聯絡資訊可在公式名錄前面部份找到。

## 秘書處

國際扶輪秘書處是全世界扶輪社的行政管理組織，負責收集、分析、翻譯、及宣傳扶輪資訊。它包括美國伊利諾州伊文斯敦的國際扶輪世界總部，以及 7 個國際辦事處。它服務扶輪社員、扶輪社、及國際扶輪的領導人，協助他們達成國際扶輪的目標，並執行國際扶輪理事會及扶輪基金會保管委員會的政策。

國際辦事處及國際扶輪世界總部的扶輪社及地區支援代表能回答許多行政管理問題，以及將其他詢問轉給適當的國際扶輪辦事員。秘書處辦事員的聯絡資訊可以在公式名錄及國際扶輪網站找到。

## 一般參考資料

扶輪社職員資料袋 (225-EN) —— 一套手冊，提供扶輪社職員的責任及一般準則的詳盡資訊，包含訓練會討論問題。資料袋內容有：

- 扶輪社社長手冊 (222-EN)
- 扶輪社秘書手冊 (229-EN)；包含扶輪社財務部份
- 扶輪社行政管理手冊 (226A-EN)
- 扶輪社社員手冊 (226B-EN)
- 扶輪社公共關係手冊 (226C-EN)
- 扶輪社服務計畫手冊 (226D-EN)
- 扶輪社扶輪基金會手冊 (226E-EN)

程序手冊 (035-EN) —— 由立法行動、國際扶輪理事會、及扶輪基金會保管委員會所制定的政策及程序，每三年在立法會議之後發行。包含模範扶輪社章程及建議扶輪社細則。

公式名錄 (007-EN) —— 國際扶輪的職員、委員會、資源小組、及秘書處人員的聯絡資訊；全世界地區及總監名單；按字母順序排序的地區內各扶輪社清單，包括社長及秘書的聯絡資訊以及例會時間和地點。

## 新聞之發布

扶輪世界——每季以 9 個語言發布與扶輪社、地區和國際領導人相關的資料。為提供關於國際扶輪社、國際扶輪基金會計畫、各扶輪社和地區所有消息的資料來源。

扶輪世界雜誌月刊——「扶輪社友」為國際扶輪社於每月出版的正式雜誌，雜誌中會報導關於扶輪社及地區計畫、國際扶輪社理事會之決策和國際扶輪社之會議。除此之外，還有多達 22 種語言的 30 多種扶輪地域雜誌服務全世界的扶輪社友。

## 地區年會

地區年會手冊(800-EN) ——手冊中包含國際扶輪社理事會所要求之指導原則和關於推廣、計畫規劃、後勤準備工作，和地區營運狀況的資訊。

## 世界年會推廣

世界年會 E-公告欄——電子郵件方式來更新關於年會之最新消息。請進入國際扶輪社網站上之「會員登入」(Member Access)訂閱。

登記手冊——包含年會註冊，和預定飯店及憑券接待之訂閱表單，其中包括活動內容及地點之資訊。

國際扶輪世界年會推廣 DVD(719-MU)——提供會議地點和國際扶輪社社長邀請之資訊。

世界年會推廣資料袋——提供給國際扶輪社世界年會委員及國際扶輪社世界年會推廣委員會委員，和地區國際年會推廣委員會主委的資訊，內容包括國際年會推廣 DVD 和電子資料。



## 財務

地區財務委員會之資源指南 (僅供網站使用)——提供關於財務最佳實施方案之一般資訊。

## 社員

*如何推薦新社員* (254-EN) ——列出遴選及選舉社員的基本程序綱要的小冊子。

*社員發展資源指南* (417-EN) ——概要列出增加扶輪社社員人數的資訊及如何防止社員流失的建議的出版品。

*新社員指導訓練* (414-EN) ——給負責成立新扶輪社的新社員教育計畫的資源。

*組織新社* (808-EN) ——設計給地區總監及總監代表籌組新扶輪社用的資源。

*扶輪基礎* (595-EN) ——教育性出版品，內含每一個扶輪社員都應知道的資訊。

*扶輪：可能性* (688-MU) ——三分鐘的錄影帶，無旁白，給未來社員看的全世界扶輪服務計畫的簡介。

*扶輪ABC* (363-EN) ——關於扶輪歷史及計畫的短文彙編。

*社員記錄*——電子信件形式的通訊刊物，裡面有社員策略及工具，可透過國際扶輪網站www.rotary.org免費訂閱。

*這是扶輪* (001-EN) ——摺頁小冊子，給潛在社員及社會大眾看的扶輪簡介。

*何謂扶輪？* (419-EN) ——皮夾大小的卡片，有經常問的關於扶輪組織及扶輪範圍等問題的答案，給非扶輪社員參考，很受歡迎。

## 服務計畫

*防止虐待及騷擾訓練手冊及領導人指南* (775-EN) ——設計用來幫助扶輪社員為參加國際扶輪計畫及青少年計畫的人員提供一個安全有保障的環境。

*社區評估工具* (只有網路版) ——供扶輪社評估他們社區中的需求及改善他們服務計畫的效果。提供8節指南，供實施實際可行且低成本的社區需求評估之用。

*在社區中行動：服務機會選單資料組* (605-EN) ——講解如何規劃、執行、及評估服務計畫的詳盡資料，以及國際扶輪推薦給扶輪社及地區執行的計畫種類的資訊。

*社區計畫資料庫* (只有網路版) ——列出成功的扶輪計畫，可提供計畫點子以及做為模範的最佳計畫實行辦法。

## 公共關係

*有效公共關係：扶輪社指南* (257-EN) ——幫助扶輪社社員推廣扶輪社活動以吸引社區及潛在扶輪社社員的基本小訣竅及工具。

*關於小兒麻痺之新聞標題資料集* (322-EN) ——此為與小兒麻痺相關之公共關係工具，它可以以當地城鎮新聞的角度，來提供當地媒體資料。

*扶輪公益廣告* (PSAs) ——印刷、廣播、及電視資源，扶輪社能用來在他們的社區推廣扶輪。

*扶輪社之概要說明資料集* (僅供網站使用) ——協助扶輪社對外公共關係之內容概要說明書。

*公關祕訣* (只有網路版) ——以電子信件形式雙週發行的通訊刊物，能提供創新想法給扶輪社及地區在他們的社區推廣扶輪。

## 國際扶輪計畫

*扶輪少年服務團手冊* (654-EN) —— 供組織及管理扶輪少年服務團之用的指南。

*扶輪青年服務團手冊* (562-EN) —— 供組織及發展扶輪青年服務團之用的指南。

*扶輪社區服務團手冊* (770-EN) —— 供組織扶輪社區服務團的基本步驟，包括如何找出潛在的領導人。手冊也包含個案研究及計畫構想。

*扶輪聯誼會手冊* (729-EN) —— 供組織及推廣扶輪聯誼會之用的指南。

*扶輪友誼交換手冊* (只有網路版) —— 供安排扶輪友誼交換之用的指南。

*扶輪義工手冊* (263-EN) —— 供要成為扶輪義工者、及扶輪社尋找義工協助服務計畫者參考的指南。

*扶輪青少年領袖獎手冊* (694-EN) —— 供籌備扶輪社或地區活動在青少年之間培養領導人時參考之用的指南。

*世界社區服務手冊：行動指南* (742-EN) —— 關於世界社區服務計畫的資訊，包括簡介實物捐贈計畫、扶輪義工、及扶輪基金會各項獎助金計畫。

*世界社區服務 (WCS) 計畫交換資料庫* (只有網路版) —— 一個可檢索，列出需要協助的世界社區服務計畫資料庫，附有成功服務計畫的範例。

*青少年交換手冊* (746-EN) —— 供辦理青少年交換計畫用的指南。

## 扶輪基金會

*地區扶輪基金委員會手冊* (300-EN) —— 關於基金委員會和小組委員會之完整參考資料。

*地區扶輪基金研習會手冊* (438-EN) —— 協助地區執行地區及扶輪社之基金研習會的指南。

*扶輪基金會年度報告* (187B-EN) —— 基金會計畫、募款和財務重點之概略介紹。

## 訓練

*地區訓練人手冊* (246-EN) —— 包含計畫之規劃、後勤準備工作，及促進和訓練技巧之說明。

*國際扶輪領導人指導原則* —— 包括規劃和組織訓練研習會、會議大綱、手冊、評量表格和隨附幻燈片等資料。

## 國際扶輪網站

對於扶輪各方面的資源及資訊，可在國際扶輪網站 ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)) 找到。你可下載免費的出版品、在線上目錄訂購、尋找任何扶輪社的例會時間及地點。

*社員事務入口* (Member Access) 可讓扶輪社員對扶輪基金會做捐獻、管理他們向國際扶輪訂閱的電子信件刊物、註冊參加會議、下載行政管理軟體、以及取得社員的好處。扶輪社及地區的職員另外可取得記錄及報告。

*扶輪電子學習中心* (Rotary E-Learning Center) 設立的目的是在於使扶輪社員能獨立學習扶輪知識。為了新社員及扶輪社職員而設的簡短模組可在線上觀看或下載。扶輪網站 [www.rotary.org](http://www.rotary.org) 上可取得的學習模組並不是要取代地區訓練會議，而應當用於輔助訓練。





# 2010年度地區團隊訓練會

## 第4次會議：解決問題

### 學習目標

- 確認在地區內關心的領域。
- 發展合作，積極的策略以面對一般的挑戰。
- 決定在所面對的問題上地區領導人的角色。

### 一、確認問題

- 當扶輪社是有效能時，地區才是有效能的。
- 監督扶輪社朝向扶輪社成就及地區目標的進展是助理總監及地區委員會一個關鍵的責任。
- 藉由與扶輪社合作地區領導人能提升扶輪社的有效性並提出該關心的區域。

#### A.地區領導人如何來決定一個扶輪社需要額外的協助？

- 透過總監或助理總監在扶輪社訪問期間的觀察
- 藉由覆審扶輪社出席關鍵地區會議的記錄，例如社長當選人訓練會（PETS）、地區講習會、地區年會及地區扶輪基金研習會
- 從扶輪社領導人或社員所表達的關心
- 藉由覆審有關扶輪社關鍵功能的扶輪社及地區記錄，例如社員、地區及國際服務，及對扶輪基金會的支持
- 透過與其他的地區領導人間的互動
- 藉由被設計用來評估扶輪社進展的覆審工具

#### B.地區領導人能使用什麼工具去尋找需要額外協助的扶輪社？

- 有效能扶輪社規劃指南
- 扶輪社訪問備忘
- 地區檔案

#### C.有效能扶輪社規劃指南 如何能被使用於尋找問題？

- *有效能扶輪社規劃指南* 被扶輪社使用於建立該年度的目標。
- 扶輪社未完成一個 *有效能扶輪社規劃指南* 或尚未在所在社區建立服務目標者應該被考慮為需要支持的扶輪社。
- 地區領導人於整個年度中能參考一個扶輪社的 *有效能扶輪社規劃指南*，以決定該扶輪社有朝向所建立目標進行並且因此來支持目標。

#### D. 扶輪社訪問備忘 如何能被使用去致力於扶輪社的需要及關心？

- 扶輪社訪問備忘 被助理總監全年使用於評估扶輪社的進展。
- 助理總監能使用扶輪社訪問備忘 去確認那些能得益於地區委員會幫助或值得總監去注意的需要及關懷。
- 扶輪社訪問備忘 也作為地區檔案的一個關鍵構成要素。

#### E. 地區檔案

- 地區檔案將彙總在一個地區內，基於所有扶輪社資料的必要趨勢。例如，地區檔案將顯示前一年度參與及未參與國際服務計劃的扶輪社百分比。
- 這個工具將大幅增加地區領導人提供額外支持到扶輪社的能力。然而，地區領導人應該努力去決定如何支持扶輪社，基於他們的觀察及使用像扶輪社訪問備忘 及有效能扶輪社規劃指南 等一樣的工具，直到它成為可利用為止。

## 二、最低標準

### A. 什麼是所有扶輪社最低標準？

最低標準指出運作發揮功能的扶輪社的營運要求。擬訂這些標準之目的在確保所有扶輪社均能努力推展扶輪宗旨以及為他們的社區做出貢獻。最低標準旨在促進掙扎中的扶輪社與能提供指導和支援的地區領導人之間積極、合作的努力。這些標準包括：

1. 定期舉行例會
2. 執行解決當地社區及其他國家社區需求的服務計畫
3. 接受助理總監或國際扶輪任何職員，包括總監的訪問
4. 繳納會費給國際扶輪
5. 確保所有社員訂閱扶輪月刊
6. 維持扶輪社所在地理區域應有之責任險

### B. 為什麼國際扶輪理事會採用扶輪社的最低標準？

- 對所有扶輪社最低標準的目標被意味著確保所有的扶輪社是它們的社區重要且成長的部分。
- 這些標準被設計去促進正在掙扎的扶輪社之間強化、合作努力，以及有經驗的扶輪社員去提供實質的導引和支持。



### C.如何處理未達最低標準的扶輪社？

- 地區領導人應密切與不符合最低標準的扶輪社合作。
- 與扶輪社領導人合作發展，提供一個集中於符合這些目標所必要指導及支持的計劃。
- 扶輪社同意一個改善行動的計劃，將由總監密切的監督及重新評估它們每一年的進步，直到另外的兩年。
- 扶輪社無法符合最低標準將被給與下列的選擇：
  - 同意與鄰近的扶輪社合併。
  - 同意自願地終止在國際扶輪的會員資格。
  - 尋求一個國際扶輪社長的免除。

### D.你是否已經知道地區內有哪些扶輪社不符合最低標準？

### E. 你如何幫助在掙扎的扶輪社達到最低標準？

### F.做為地區領導人，你將如何協助有下列問題的扶輪社？

- 社員停滯或減少
- 考慮捐錢到其他的組織，作為他們的“社會服務計劃”
- 一致地不出席地區會議
- 不設立目標
- 不情願接受助理總監或總監的訪問

## 三、全地區關切之事

---

- 如何增加地區年會及其他地區會議的出席？
- 如何新增社員？
- 如何留住社員？
- 如何增加對扶輪基金會的捐獻？
- 如何追蹤獎助金的結案報告？

# 2010年度地區團隊訓練會

## 第5次會議：地區團隊的溝通

### 學習目標

了解每一位地區團隊的成員彼此將如何保持連繫—包含連絡的頻率、內容、及連絡的方式。並同意對特定議題由誰與各扶輪社領導人聯絡。

### 一、瞭解地區內的溝通

- 溝通聯絡對任何團隊的效率來說是很重要的。
- 對各地區來說，清楚暢通的溝通管道是特別相關的。在地區層級，總監、總監當選人、助理總監、地區委員會及其他地區領導人必須一起合作去支持有效能扶輪社。
- 爲了成功的達到目標，重要的是讓地區領導人了解在與其他地區領導人及扶輪社互相保持連絡時，他們所應扮演的角色及責任。

### 二、何時及多久地區團隊內的成員應相互聯絡？

- 總監應多久與總監當選人聯絡？
- 助理總監應多久與總監聯絡？
- 地區委員會主委應多久與助理總監聯絡？
- 什麼情況下地區委員會主委應與總監聯絡？

### 三、什麼訊息應傳達到地區領導人們？

- 什麼扶輪社訊息應向總監報告？
- 什麼扶輪社訊息應向助理總監報告？
- 什麼扶輪社訊息應向地區委員會報告？

### 四、誰應負責傳達特定議題？

- 誰應傳達有關它們的目標達成進度的訊息到扶輪社？
- 地區領導人團隊內，誰應負責傳達有關扶輪社目標達成進度及個別扶輪社特殊事務的訊息給予總監？



## 五、訊息應如何傳達？

---

- 地區領導人與扶輪社間有何種聯絡模式？
- 什麼訊息應親自傳達？
- 什麼訊息應經由信函、電子郵件等方式傳達？

## 六、連絡模式

---

- 地區領導人可以選擇各種不同的方式與其他成員或扶輪社聯絡。
- 每一種聯絡機制都有好處與壞處。
- 藉由檢討有關聯絡可能的模式，你可以建立出一個合作架構對你所服務的扶輪社有所助益並進而達成地區目標。

### 1.經由助理總監聯絡

- 因助理總監最常與各扶輪社聯絡，經由他們傳達所有訊息是較好的。
- 地區委員會希望提供資訊給扶輪社應經由指派該扶輪社的助理總監來傳遞訊息。
- 反之，助理總監也提供地區委員會各扶輪社特別資訊給各不同的地區委員會。

### 2.直接與扶輪社聯絡

- 地區委員會主委及助理總監皆自由與扶輪社通信，並適當的彼此給對方副本。

### 3.發展一套適於地區的聯絡機制

- 部份情況採用經由助理總監連絡
- 部份情況採用直接與扶輪社聯絡



# 2010年度地區團隊訓練會

## 第6次會議：地區年度目標及工作重點

### 一、國際扶輪 2010-2011 年度主題

“**打造社區－連結世界**”以根除小兒麻痺與致力青少年及年輕成人服務為重點，結合全世界各地善心人士，取得他們的合作和支持，把我們的努力集中在鼓勵我們的社和區去做扶輪人最熱衷，也是扶輪人在世界上做得最好的事，讓扶輪在建立社區精神及資源上扮演舉足輕重的角色使世界成為一個更適合居住及工作的地方，那就是 **打造社區－連結世界**。請依此年度主題，將 3490 社區服務及國際服務，儘量以此為最終目標

### 二、地區目標重點

#### A. R.I.年度社長獎

- 全地區各社都獲得社長獎
- 獲獎必備條件

扶輪社必須完成RI社長獎問卷，來檢驗四大服務所有服務途徑的活動。社務、職業、社區、國際四大服務每一類別最多可得50分。凡是在每一類別至少得到25分之扶輪社，將符合2010-2011年度**社長獎**資格。凡是在每一類至少得到35分之扶輪社，將符合2010-2011年度更高層級的**特優社長獎**資格。

每個扶輪社都應完成問卷，然後**寄給地區總監一而非寄給國際扶輪**。完成的問卷必須於2011年3月31日之前寄達地區總監，扶輪社才有資格獲得社長獎。問卷所有問題的回答都必須通過四大考驗！

#### B.社員成長

- 1.各社新增社員 10%以上，每社淨成長 1 名以上(全地區淨成長 220 名)
- 2.成立新社以 2 社為目標，(其中為培育扶輪的新世代，計劃成立 1 英語社)
- 3.全地區沒有少於 20 人的社

#### C.扶輪基金

##### 1.捐獻計劃：

- 全地區年度計畫基金 APF US\$540,000-
  - a. 每社都是 EREY 社 (US\$100-) US\$80,000-
  - b. 保羅、哈里斯捐獻 (US\$1,000-) 達到 10%的社友數 US\$210,000-。
  - c. 巨額捐獻 (US\$10,000-) 25 人 US\$250,000-。
- 全地區永久基金 PF US\$65,000-

##### 2.服務計劃：

- a.每社都得利用簡易獎助金及或配合獎助金做服務計劃



- b.利用簡易獎助金做本地區中型社區服務  
簡易獎助金可用額度 US\$31,200 每一計劃以 US\$1,000 為單位  
(每社配合款 NT\$20,000 以上)(以同一分區多社合辦為原則)
- c.利用配合獎助金做本地區大型社區服務  
配合獎助金可用額度 US\$60,000 ，每一計劃以 US\$5,000 為單位  
(每社配合款 US\$1,000 左右)(以同一分區多社合辦為原則)
- d.團體研究交換(GSE)：本年度將與美國 7170 地區進行交換  
3490 地區出訪時間— 2012.4.21~2012.5.19 (7170 地區年會 2012.4 月底~2012.5 月初)  
7170 地區來訪時間— 2011.3.15~2011.4.14 (3490 地區年會 2011.4.09~2011.4.10)
  - 此地區以農業及工業為主。費用分攤每位社友 NT\$200，請列入預算
- e.利用 D.D.F.提供一年期大使獎學金 1 名
- f.進行青少年計畫--萬里國中造船環台計畫，引導中學生創造力，並培養冒險、犯難、進取精神，促進青少年正面意義的學習。(研擬中)

#### D.中華扶輪教育基金

- 1.地區全年度捐獻：NT\$350 萬以上 (平均 NT\$1,500/年/社友)
- 2.在學優秀青年獎學金：提供獎學金給 10 位碩士班學生(每位 NT\$120,000),  
10 位博士班學生(每位 NT\$160,000),共計 NT\$350 萬

#### E.國際服務

- 1.國際年會： 2011.5.20~5.25 [美國紐奧爾良](目標 50 名，每一分區至少 4 人參加)  
\*2010-2011 年度國際年會較往年提早,敬請各社儘早排定行事曆。
- 2.國際青少年交換(YEP)：接待來自世界各地共 25 個學生,派遣到世界各地 30 個學生
  - 費用分攤每位社友 NT\$200, 請列入預算
- 3.低收入國家獎學金集用基金: 以 DDF 提供 US\$5,000.
- 4.根除小兒麻痺等疾病夥伴獎助金：以 DDF 提供 US\$5,000
- 5.W.C.S.計劃—與陽明醫學院配合喜馬拉亞山邊界山區從事醫療、保健、律生、教育、水資源等世界社區服務。(研擬中)
- 6.辦理扶輪友誼交換計劃。

### 三、地區研習會

#### A.本年度共有 8 場研習會

- 1.地區引導人訓練會
- 2.地區團隊訓練會
- 3.社長當選人訓練會
- 4.地區講習會 (每社至少 10 人)
- 5.地區社員發展研習會 (每社至少 4 人)
- 6.公共關係研習會 (每社至少 4 人)
- 7.地區扶輪基金研習會 (每社至少 4 人)

8.地區領導人研習會 (每社至少 1 人)

B.應參加者必須參加

※ 應參加者如附錄 1 (P.103)

## 四、扶輪知識

A.盡最大可能提升各社社員的扶輪知識

1. 扶輪月刊
2. 總監月報
3. 一世紀的服務 (國際扶輪的故事)
4. 扶輪 ABC
5. 扶輪 Basic
6. 扶輪基金會速覽指南

※在每次例會，爐邊會議等適當集會，請不同的社員唸一篇，在無形中增加每位社員的扶輪知識

B.各種研習會手冊

在每場研習會以前先提供手冊，參加研習會者請一定要唸過手冊，再把手冊帶到研習會會場

C.扶輪雜誌

每位社友至少訂閱一種扶輪雜誌；請各社每位社友 100%每月訂閱扶輪月刊一本

D.地區委員會主委

鼓勵各地區委員會主委到各社就相關議題做演講

## 五、E 化

A.各社要有

- 1.E-MAIL
- 2.網站

B.主要網站

1. 3490 網站：[www.rid3490.org.tw/rotary](http://www.rid3490.org.tw/rotary) (有總監月報,研習會手冊,即時消息...等)
2. RI 網站：[www.rotary.org](http://www.rotary.org) (英文網站)  
搜尋關鍵字 [MEMBER ACCESS] (可上網做社員資料更改,扶輪基金捐款)
3. DENS 網站：[www.rotary/2000.org](http://www.rotary/2000.org) (中文網站)

## 六、總監月報

- 1.每月 5 日出刊
- 2.各社必須在每月最後一次例會結束 15 日內通知上個月的出席資料
- 3.各社公式訪問、授證、服務計劃、扶輪知識、扶輪活動等請多投稿



## 七、地區預算

- 1.青少年交換 (YEP)：費用分擔每位社友 NT\$200
- 2.團體研究交換 (GSE)：費用分擔每位社友 NT\$200
- 3.扶輪青少年領袖獎 (RYLA)：費用分擔每社 NT\$20,000 (得推舉 4 位青少年免費參加)
- 4.用簡易獎助金做服務計劃：每分區\$80,000
- 5.用配合獎助金做服務計劃：每社最少 NT\$33,000 (US\$1,000)配合
- 6.年度各項訓練會、研習會、講習會、地區年會...等活動，各社應繳之報名費及其他費用請依往例編列
- 7.其他

## 八、公共關係

- 1.提升扶輪社的公共形象 (利用獎助金做服務計畫)
- 2.增加媒體曝光機會 (包含國內外的扶輪活動)

## 九、地區年會 (2011.4. 9~4.10)

- 1.鼓勵社友踴躍參加
- 2.為培養地區領導人請參加”地區領導人研習會”
- 3.請提供晚會節目

## 十、地區活動

- A.主辦：地區主辦，分區協辦 (下列三項)
- 1.地區扶輪青少年領袖獎(RYLA)活動
  - 2.地區扶輪家庭愛心晚會
  - 3.地區年會
- B.協辦：分區主辦，地區協辦 (其他)
- 1.社區服務
  - 2.職業服務
  - 3.國際服務
  - 4.聯誼活動

## 附錄 1：地區訓練會議

訓練會議	時間 地點 主辦社	研討議題	召集人/受訓人員
地區引導人訓練會	2010.03.07 10:00~18:00 台北縣政府 樹林芳園社	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 訓練方法指導</li> <li>● 實際演練</li> </ul>	召集人： 總監當選人  <b>應參加者：</b> 助理總監 引導人
地區團隊訓練會	2010.03.13 10:00~18:00 台北縣政府 土城社	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 說明年度主題</li> <li>● 地區行政管理</li> <li>● 角色和責任</li> <li>● 與你的扶輪社合作</li> <li>● 資源:資訊來源及如何使用</li> <li>● 年度計劃</li> <li>● 溝通</li> </ul>	召集人： 總監當選人  <b>應參加者：</b> 助理總監、地區副秘書 地區各委員會主委 總監辦事處團隊
社長當選人訓練會	2010.03.27 10:00~ 2010.03.28 9:00-12:00 大溪- 鴻禧別館 板橋社	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 說明年度主題</li> <li>● 扶輪社長的角色和責任</li> <li>● 目標設定</li> <li>● 遴選與培養扶輪社領導人</li> <li>● 扶輪社行政管理</li> <li>● 社員之吸收與訓練</li> <li>● 有效果的服務計劃</li> <li>● 扶輪基金會</li> <li>● 各種資源:資訊來源及如何使用</li> <li>● 訂定年度計劃</li> </ul>	召集人： 總監當選人  <b>應參加者：</b> 前總監伉儷 助理總監伉儷 地區副秘書伉儷 扶輪社社長當選人伉儷.
地區講習會	2010.05.08 10:00~18:00 台北縣政府 土城山櫻社 板橋西區社	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 角色及責任</li> <li>● 指導準則-政策及程序</li> <li>● 選派及訓練你的團隊</li> <li>● 各種資源</li> <li>● 實際應用:訂定一項計劃</li> <li>● 解決問題</li> </ul>	召集人： 總監當選人  <b>應參加者：</b> 扶輪社社長、秘書、財務 及各委員會主委 (每社至少 10 名)





研習會議	時間 地點 主辦社	研討議題	召集人/受訓人員
地區社員發展研習會	2010.05.29 10:00-18:00 宜蘭- 山頂會館 宜蘭東區社	<ul style="list-style-type: none"> <li>●社員重要的整體概念</li> <li>●保留現有社員</li> <li>●招募新社友</li> <li>●籌組新扶輪社</li> <li>●角色及責任</li> <li>●各種資源</li> </ul>	召集人： 總監當選人  <b>應參加者：</b> 扶輪社社長、社員發展主委、地區負責社員發展的領導人、助理總監、及其他有興趣之扶輪社員 (每社至少 4 人)
地區公共關係研習會	2010.07.24 13:00~18:00 台北縣政府 五股金鐘社	<ul style="list-style-type: none"> <li>●與平面媒體的關係</li> <li>●與電視媒體的關係</li> <li>●其他可利用的媒體</li> </ul>	召集人： 地區總監  <b>應參加者：</b> 社及地區負責公共關係的領導人、助理總監、及其他有興趣之扶輪社員 (每社至少 4 人)
地區扶輪基金研習會	2010.09.04 13:00~18:00 台北縣政府 五工社	<ul style="list-style-type: none"> <li>●扶輪基金會各項計劃</li> <li>●設定及達成基金目標</li> <li>●扶輪社扶論基金委員會之職責</li> <li>●利用地區指定用途基金(DDF)</li> <li>●其他視地區需要而決定之事項</li> </ul>	召集人： 地區總監  <b>應參加者：</b> 扶輪社社長、扶輪基金委員會主委及其他有興趣的扶輪社員 (每社至少 4 人)
地區年會／ 地區領導人研習會	2011.04.09~ 2011.04.10 圓山飯店 板橋社	<ul style="list-style-type: none"> <li>●領導和激勵的技巧</li> <li>●地區會議</li> <li>●訂定國際服務計劃</li> <li>●國際扶輪及扶輪基金會的各項計劃</li> <li>●領導機會</li> </ul>	召集人： 地區總監  <b>應參加者：</b> 有興趣且曾任社長或扶輪社領導角色之扶輪社員 (每社至少 10 人)

## 附錄 2：扶輪社領導計畫摘要

---

扶輪社領導計畫的目的是要透過提供有效能的扶輪社行政管理架構，來強化扶輪社。

有效能扶輪社的要素為：

- 保持或增加它的社員人數
- 辦理成功的因應其社區與其他國家社區需求的服務計畫
- 透過金錢捐獻及參與計畫來支持扶輪基金會
- 培養有能力在扶輪社階層以上服務扶輪的領導人

爲了執行扶輪社領導計畫，現任、下屆、及卸任扶輪社領導人應該：

1. 針對有效能扶輪社的各要素擬定一個長期計畫。
2. 利用『有效能扶輪社規劃指南』(P.107)來設定年度目標，該目標應和扶輪社的長期計畫相輔相成。
3. 主持扶輪社社務行政會議，並邀請社員參與會議的規劃，藉此使他們瞭解扶輪各種活動。
4. 確保扶輪社社長、理事會、委員會主委、扶輪社社員、地區總監、助理總監、及地區委員會之間有清楚的溝通。
5. 維持領導的延續性，包括交接規劃的觀念，以確保未來領導人的培養。
6. 量身修改細則以反映扶輪社委員會架構及扶輪社領導人的角色及責任。
7. 提供增進扶輪社社員之間聯誼的機會。
8. 確保每個社員都積極參與一個扶輪社計畫或擔任一項職務。
9. 擬定完整詳盡的訓練計畫以確保
  - 扶輪社領導人出席地區訓練會議。
  - 定期提供一致性的新社員訓練。
  - 現任社員都有持續不斷的教育機會。
  - 有一個培養領導技巧的節目可提供給所有社員。

扶輪社領導人應該依據地區領導計畫所描述，在諮詢地區領導人的情況之下，實施扶輪社領導計畫。該計畫應每年檢討。



## 扶輪社各委員會

扶輪社委員會負責達成以四大服務為基礎所訂定的扶輪社年度目標及長期目標。社長當選人、社長、及甫卸任前社長應該合力確保領導的延續性及交接規劃。如果可行，應該指派社員任職同一委員會三年，以確保一致性。社長當選人應負責在任職年度開始之前，指派委員會委員以填補所有空缺、指派委員會主委、並主持規劃會議。建議挑選曾擔任委員會委員者為主委。應該指派以下常設委員會的委員及主委：

### 1. 社員委員會

這個委員會應該擬定並執行一個完整的招募社員及防止社員流失計畫。

### 2. 扶輪社公共關係委員會

這個委員會應該擬定並執行各項計畫，以便將關於扶輪的資訊提供給大眾，並推廣扶輪社的服務計畫及活動。

### 3. 扶輪社行政管理委員會

這個委員會應該舉辦和扶輪社如何有效運作相關的活動。

### 4. 服務計畫委員會

這個委員會應該擬定並執行因應所在社區及其他國家的社區之需求的教育、人道、及職業計畫。

### 5. 扶輪基金會委員會

這個委員會應該擬定並執行各項計畫，以透過財務捐獻及計畫參與來支持扶輪基金會。

如有需要可成立其他委員會。

## 訓練要求

扶輪社各委員會主委應該在擔任主委之前就出席地區講習會。

## 與地區領導團隊的關係

扶輪社各委員會應該和助理總監及相關地區委員會合作。

## 報告要求

扶輪社各委員會應該定期且，如情況適宜，在扶輪社社務行政會議就委員會活動狀況向扶輪社理事會報告。

## 附錄 3

# 有效能扶輪社

## 規劃指南



國際扶輪

『有效能扶輪社規劃指南』是協助扶輪社評估該社現況，訂定來年目標的工具。它的根據是扶輪社領導計畫。請注意每個部份之下所列舉的策略乃反映出一般扶輪社為達成目標可能都會選擇的方法。鼓勵扶輪社在時機適當時研擬其他替代策略來達成其目標。社長當選人應與其扶輪社合作填寫這份表格，並在2010年7月1日之前送交一份給助理總監。

微軟Word 版之『有效能扶輪社規劃指南』可在[www.rotary.org](http://www.rotary.org) 下載。

扶輪社名稱：\_\_\_\_\_ 任職扶輪年度：\_\_\_\_\_ 2010-2011

社長姓名：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_ 電子郵件：\_\_\_\_\_

### 社員

#### 現況 (2010.6.30)

目前社員人數：\_\_\_\_\_

截至上個扶輪年度2009年6月30日止之社員人數：\_\_\_\_\_ 5年前的2005年6月30日：\_\_\_\_\_

男性社員人數：\_\_\_\_\_

女性社員人數：\_\_\_\_\_

社員平均年齡：\_\_\_\_\_

扶輪前受獎人人數：\_\_\_\_\_

社齡1-3年的社員人數：\_\_\_\_\_ 3-5年：\_\_\_\_\_ 5-10年：\_\_\_\_\_

最近2年內(2008.7.1~2010.6.30)曾經推薦一位新社員入社的社員人數：\_\_\_\_\_

貴社社員能反映社區哪些方面的多樣性，請勾選：

專業  年齡  性別  種族

最近的職業分類調查日期為\_\_\_\_\_，總計包含\_\_\_\_\_種職業分類，尚有\_\_\_\_\_種職業分類未補足。

(日期)

(數字)

(數字)

請描述貴社目前的新社員訓練計畫：

請描述貴社對新社員及目前社員的持續教育計畫：

本社過去24個月(2008.7.1~2010.6.30)曾輔導新扶輪社。  是  否

社員們參加多少種扶輪聯誼會及扶輪社員行動團體：

本社有那些因素可以吸引新社員？

本社吸引新社員有哪些障礙？



## 未來狀況

下個扶輪年度(2010.7.1~2011.6.30)的社員目標：社員\_\_\_\_\_人  
(數字)

本社已經在社區內找到以下可能成為社員的來源：

本社計畫如何達成社員目標？（在適當項目打勾）

- 擬定一項防止流失社員計畫，重點在於以參與有趣的節目、服務計畫、持續的教育、與聯誼活動來維持社員的高度熱忱
- 確定社員委員會瞭解有效之吸收社員技巧
- 擬定一項招募社員計畫，以使本社反映社區的多樣性
- 向可能成為社員的人士解釋扶輪社對於社員的期望
- 執行一項新社員訓練計畫
- 為潛在社員編印一份提供關於扶輪一般資訊與本社資訊的摺頁
- 指派一名經驗豐富的扶輪社員擔任新社員的導師
- 表彰輔導新社員的扶輪社員
- 鼓勵社員參加一個扶輪聯誼會或扶輪社員行動團體
- 參與『國際扶輪社員發展獎』計畫
- 輔導一個新社
- 其他（請說明）：

行動步驟：

## 服務計畫（含社務服務、職業服務、社區服務、國際服務）

現況 (2010.6.30)

扶輪青少年交換學生人數：接待人數\_\_\_\_\_派遣人數\_\_\_\_\_

輔導過的扶輪少年服務團團數：\_\_\_\_\_扶輪青年服務團團數：\_\_\_\_\_扶輪社區服務團團數：\_\_\_\_\_

RYLA（扶輪青少年領袖獎）活動次數：\_\_\_\_\_次

扶輪友誼交換數目：\_\_\_\_\_

扶輪義工登記人數：\_\_\_\_\_

世界社區服務（WCS）計畫數目：\_\_\_\_\_

本社現有其他服務計畫數目：\_\_\_\_\_



## 未來狀況

本社已經為下個扶輪年度(2010.7.1~2011.6.30)訂定下列服務目標：

為我們當地社區：

為其他國家的社區：

## 本社計畫如何達成服務目標？（在適當項目打勾）

- 確保服務計畫委員會知道如何規劃及執行一個服務計畫
- 檢討本社目前與持續的服務計畫，以確定它們能滿足需求且能引起社員的興趣
- 找出本社想要透過服務目標解決的社區問題
- 評估本社的募款活動，以判定它們是否能滿足服務計畫的經費需求
- 讓所有社員參與本社的服務計畫
- 辦理或取得我們社區或其他國家社區的需求評估
- 表彰參與並領導本社服務計畫的社員
- 找出合作辦理國際服務計畫的夥伴社
- 參與：
  - 扶輪少年服務團       扶輪友誼交換       世界社區服務
  - 扶輪青年服務團       扶輪義工       扶輪青少年交換
  - 扶輪社區服務團       扶輪青少年領袖獎（RYLA）
- 利用扶輪基金會的獎助金支持本社一項計畫。
- 在ProjectLINK資料庫登記一個需要經費、物資、或義工的計畫
- 其他（請說明）：

## 行動步驟：

## 扶輪基金會

---

### 現況 (2010.6.30)

獲頒獎助金之個數：

地區簡化獎助金：\_\_\_\_\_ 配合獎助金：\_\_\_\_\_

大使獎學金學生人數： 提名\_\_\_\_\_ 選出\_\_\_\_\_ 接待\_\_\_\_\_

GSE團團員人數： 提名\_\_\_\_\_ 選出\_\_\_\_\_ 接待\_\_\_\_\_

扶輪世界和平獎學金學生人數： 提名\_\_\_\_\_ 選出\_\_\_\_\_ 接待\_\_\_\_\_

本年度對根除小兒麻痺等疾病活動之捐獻：\_\_\_\_\_

本年度對年度計畫基金的捐獻：\_\_\_\_\_

本年度對永久基金的捐獻：\_\_\_\_\_

社員捐獻表彰人數：\_\_\_\_\_



保羅·哈理斯之友：\_\_\_\_\_ 永久基金捐助者：\_\_\_\_\_ 巨額捐獻人：\_\_\_\_\_

扶輪基金會贊助會員：\_\_\_\_\_ 遺贈協會會員：\_\_\_\_\_

貴社追蹤到的扶輪基金會前受獎人人數：\_\_\_\_\_

### 未來狀況

本社已經為下一扶輪年度(2010.7.1~2011.6.30)訂定以下的扶輪基金會目標：(如基金發展扶輪社目標報告表所報告)：

根除小兒麻痺募款：\_\_\_\_\_ 年度計畫基金捐獻：\_\_\_\_\_

巨額捐獻：\_\_\_\_\_ 永久基金捐獻目為：\_\_\_\_\_

遺贈協會會員：\_\_\_\_\_

我們的扶輪社將參與下列扶輪基金會計畫：

### 本社計畫如何達成扶輪基金會目標？(請在適當項目打勾)

- 確定本社的扶輪基金委員會了解扶輪基金會各項計畫並承諾促進對於扶輪基金會的財務支持。
- 協助社員瞭解扶輪基金會捐獻與扶輪基金會計畫的關係。
- 每季規劃一個關於扶輪基金會的扶輪社計畫，尤其在11月扶輪基金月
- 在每次例會節目包括一個有關扶輪基金會簡短的故事
- 安排演講讓社員瞭解扶輪基金會計畫
- 確定扶輪社的扶輪基金會委員會主委出席地區扶輪基金研討會
- 利用扶輪基金會的獎助金支持本社的國際計畫
- 表彰捐獻財物給扶輪基金會及參與扶輪基金會各項計畫的社員
- 鼓勵每位社員每年向基金會捐獻
- 參與：
  - 團體研究交換
  - 根除小兒麻痺等疾病計畫
  - 配合獎助金
  - 接待／贊助大使獎學金學生
  - 地區簡化獎助金
  - 贊助一個扶輪世界和平獎學金學生
- 邀請扶輪基金會計畫參加者及前受獎人參與扶輪社計畫及活動
- 其他(請說明)：

### 行動步驟：

## 領導人培養

---

### 目前狀況 (2010.6.30)

出席下列會議的扶輪社領導人的人數

地區講習會：\_\_\_\_\_ 地區扶輪基金研習會：\_\_\_\_\_

地區社員研習會：\_\_\_\_\_ 地區領導人研習會：\_\_\_\_\_

地區年會：\_\_\_\_\_

參與地區級活動的扶輪社社員人數：\_\_\_\_\_

本扶輪年度助理總監訪問次數：\_\_\_\_\_

### 未來狀況

本社已經訂定下列目標，在下一扶輪年度培養扶輪領導人：

### 貴社計畫如何培養扶輪領導人？（在適當項目打勾）

- 請社長當選人出席扶輪社社長當選人訓練會及地區講習會
- 請所有委員會主委出席地區講習會
- 鼓勵有興趣的前社長出席地區領導人研習會
- 指派一個扶輪社訓練師來培養社員的知識及技能
- 進行一項領導人培養計畫
- 運用本社助理總監的專業知識
- 鼓勵新社員透過參與本社各委員會，擔任領導的職務
- 請本社社員訪問其他扶輪社以交換意見，並與本社分享所獲得的知識
- 其他（請說明）：

行動步驟：

## 公共關係

---

### 現狀 (2010.6.30)

列出媒體所報導扶輪社活動及媒體的類型（電視、廣播電台、印刷、網際網路等）

### 未來狀況

我們的扶輪社已經設定下個扶輪年度(2010.7.1~2011.6.30)的公共關係目標：

### 貴社計畫如何達成公共關係目標？（在適當項目打勾）

- 確定公共關係委員會已受過如何進行多媒體宣傳活動的訓練
- 為所有服務計畫規劃好公共關係工作
- 以事業及專業人士為對象進行一項關於何謂扶輪及扶輪做些什麼的大眾宣傳計畫
- 安排公益廣告在當地電視頻道、當地廣播電台播出、或在當地報紙或雜誌刊登
- 其他（請說明）：



行動步驟：

**扶輪社行政管理**

現況 (2010.6.30)

- 貴社目前在扶輪社領導計畫下運作嗎？ 是 否
- 扶輪社理事會多久開會一次及何時開會？ \_\_\_\_\_
- 扶輪社社務行政會議何時舉行？ \_\_\_\_\_
- 貴社預算如何編製？ \_\_\_\_\_
- 預算是否經過合格會計師之獨立審查？ 是 否
- 貴社是否已訂定策略計畫？ 是 否
- 貴社是否已擬定一套制度以確保理事會、各委員會等的領導延續性？ 是 否
- 貴社是否已擬定一套制度以使所有社員參與？ 是 否
- 貴社是否使用社員事務入口Member Access（在www.rotary.org）來更新社員名單？ 是 否
- 貴社社刊多久出版一次？ \_\_\_\_\_
- 請描述每週例會節目如何籌劃： \_\_\_\_\_
- 貴社是否有自己的網站？ 是 否 如果是，該網站多久更新一次？ \_\_\_\_\_
- 貴社是否遵照扶輪行事曆舉辦特別月，例如扶輪基金月及雜誌月？ 是 否
- 貴社多久舉辦一次聯誼活動？ \_\_\_\_\_
- 貴社如何使扶輪社員的家人參與？ \_\_\_\_\_

未來狀況 (2010.7.1~2011.6.30)

你做了哪些計畫來達成貴社的行政管理任務？（在適當項目打勾）

- 已安排定期的理事會會議日期。
- 貴社的策略及通訊計畫將在下列日期更新： \_\_\_\_\_。
- 已經安排 \_\_\_\_\_ 次社務行政會議，日期如下： \_\_\_\_\_。
- (數字) (日期)
- 本社已採用最新版的建議扶輪社細則，或已（根據每次立法會議後之建議）修改本社細則。
- 扶輪社選舉將於 \_\_\_\_\_ 舉行。
- (日期)
- 本社至少將派遣 \_\_\_\_\_ 名代表出席地區年會。
- (數字)
- 本社將製作社刊，以提供資訊給社員。
- 本社網站每年將更新 \_\_\_\_\_ 次。
- (數字)
- 已擬定一項計畫來籌備有意思且切題的每週例會節目。
- 本社將使用國際扶輪扶輪社行政管理軟體（RI-CAS）或類似軟體以協助行政管理活動。
- 每月出席數字將在次月的15日之前報告地區領導人。

- 本社將利用「社員事務入口」維持扶輪社紀錄（每年6月1日及12月1日之前維持本社記錄，以保證半年報告的精確性）。
- 社員更動將在\_\_\_\_\_日內向國際扶輪報告。  
(數字)
- 應向國際扶輪提出的報告，包括半年報告，將如期完成。
- 本年度已為所有扶輪社社員規劃下列聯誼活動：
  
- 其他（請說明）：

**行動步驟：**

---

本社希望從助理總監或地區總監獲得以下協助：

在總監或助理總監訪問本社時，本社想和他討論下列議題：

\_\_\_\_\_  
扶輪社社長簽名

\_\_\_\_\_  
扶輪年度

\_\_\_\_\_  
助理總監簽名

\_\_\_\_\_  
日期

\_\_\_\_\_  
日期





## 2010扶輪年度目標摘要

請對貴社所找出的下個扶輪年度的每項目標，指出它是針對四大服務哪個服務途徑。爲了保證服務工作的均衡，針對四大服務每個服務途徑，你應該至少有一項目標。大多數目標將針對四大服務多個服務途徑。

	社務服務	職業服務	社區服務	國際服務
<b>社員目標</b> 2011年6月30日之前社員人數_____ (數字)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>服務目標</b> 爲我們的社區：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
爲其他國家之社區：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>扶輪基金會目標</b> 本社的根除小兒麻痺等疾病計畫捐獻目標爲_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本社的年度計畫基金捐獻目標爲_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本社的永久基金捐獻目標爲_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本社將參與下列扶輪基金會計畫：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>領導人培養之目標</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>公共關係目標</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>扶輪社行政管理目標</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>其他目標</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>其他目標社務服務</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 附錄 4： 扶輪社訪問備忘

**助理總監：**你應在最後一次扶輪社訪問之後填妥此表並且在2011年5月15日之前呈交給地區總監。

**地區總監：**請在本表格加註回饋意見並在6月1日之前寄交服務貴地區的國際扶輪扶輪社及地區支援代表。請將本備忘影本一份存查列入你的地區紀錄。

扶輪社：\_\_\_\_\_ 地區：\_\_\_\_\_

此社是否已實施扶輪社領導計畫？ 是 否 實施一部份

助理總監姓名：\_\_\_\_\_

助理總監在過去一年總共訪問此社\_\_\_\_\_次。

請在適當的方框內勾選。如你對於1-20項問題的任一個問題回答否，請另外附上一頁紙張說明情況。

### 社員人數

1. 此社在社員人數上是否達成淨成長？ 是 否
2. 此社是否辦理吸收新社員計畫？ 是 否
3. 此社是否辦理新社員指導訓練計畫？ 是 否
4. 此社是否達成本年度社員人數成長目標？ 是 否

評語：

### 服務計畫

5. 此社是否辦理社區服務活動？ 是 否
6. 此社是否辦理國際服務活動？ 是 否
7. 此社是否達成本年度服務目標？ 是 否

### 扶輪基金會

8. 此社是否在本年度參加扶輪基金會計畫？ 是 否
9. 此社是否達成本年度的扶輪基金會捐獻目標？ 是 否

評語：

### 培養未來領導人

10. 此社社長當選人是否出席社長當選人訓練會（PETS）？ 是 否
11. 此社領導人有多少人出席地區講習會？ \_\_\_\_\_
12. 此社社員有多少人出席地區年會？ \_\_\_\_\_
13. 此社社員有多少人出席地區領導人研習會？ \_\_\_\_\_

### 公共關係

14. 此社是否達成本年度的公共關係目標？ 是 否



### 發揮功效的扶輪社的標準

15. 此社是否有向國際扶輪繳交會費？ 是 否
16. 此社是否定期舉行例會？ 是 否
17. 此社是否確使社員訂閱扶輪的雜誌？ 是 否
18. 此社是否為當地社區及／或國際社區執行服務計畫？ 是 否
19. 此社是否接受總監、助理總監、及其他國際扶輪職員的訪問？ 是 否
20. 此社是否繼續維持一般責任險？ 是 否

### 21. 你的訪問受到此社如何對待？

- 我備受歡迎**——此社事先與我聯絡，提出社方希望討論的問題。
- 我受到歡迎**——此社熱誠招呼我，並有適當的準備以在我訪問期間討論社方的進展。
- 我的訪問被視為一項行政管理義務**——此社僅略有起碼的準備，並且對「外人」的建議沒有興趣。
- 不受歡迎**——請以附件說明。
- 此社拒絕接受我的訪問**——請以附件說明。

### 22. 你對此社的整體評分是什麼？

- 特優**——此社社員瞭解且投入扶輪，完全支持有效能扶輪社的四大要素，因為他們能夠：維持及／或增加社員人數；辦理成功且解決自己社區需求及其他國家社區需求的服務計畫；透過參與計畫及捐獻財物支持扶輪基金會；培養能在扶輪社階層以上服務扶輪的領導人。
- 佳**——此社社員似乎瞭解且投入扶輪；但是，此社仍可增進其效能，辦法是藉由強調：（請勾選所有適合的答案）
- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 社員教育／指導訓練     | <input type="checkbox"/> 增加聯誼活動       |
| <input type="checkbox"/> 增加服務活動        | <input type="checkbox"/> 加強定期更換委員會領導人 |
| <input type="checkbox"/> 加強社員的團結（減少派系） | <input type="checkbox"/> 其他（請另以附件說明）  |
- 尚可**——此社尚能運作，但是需要在以下方面有重大改進：（請勾選所有適合的答案）
- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 社員教育／指導訓練     | <input type="checkbox"/> 增加聯誼活動       |
| <input type="checkbox"/> 增加服務活動        | <input type="checkbox"/> 加強定期更換委員會領導人 |
| <input type="checkbox"/> 加強社員的團結（減少派系） | <input type="checkbox"/> 其他（請另以附件說明）  |
- 差**——此社需要協助，因為：（請勾選所有適合的答案）
- 此社社員既不瞭解也不投入扶輪。
- 社內派系及內鬥使此社無法有效運作。
- 此社因缺乏新社員而停滯。
- 此社未參加（僅參加起碼的）服務活動。
- 此社領導人未出席地區訓練會議因此無法有效為此社服務。
- 未發揮功效的扶輪社**——此社未符合國際扶輪理事會在其發揮功效的扶輪社的政策所制定的標準（參考上面15-20項問題）

助理總監姓名：

總監姓名：

公式訪問日期：\_\_\_\_\_

## 附錄5：2010-2011年度國際扶輪社長獎

扶輪社必須完成以下問卷，來檢驗四大服務所有服務途徑的活動。以下四個類別每一類別最多可得50分。凡是在每一類別至少得到25分之扶輪社，將符合2010-11年度社長獎資格。凡是在每一類至少得到35分之扶輪社，將符合2010-11年度特優社長獎資格。

每個扶輪社都應完成問卷，然後寄給地區總監—而非寄給國際扶輪。完成的問卷必須於2011年3月31日之前寄達地區總監，扶輪社才有資格獲得社長獎。

問卷所有問題的回答都必須通過四大考驗！

總監必須將贏得社長獎及特優社長獎之扶輪社的名單經簽名證明後，於2011年4月15日之前寄到國際扶輪世界總部。如果所屬地區有百分之50或更多扶輪社獲得社長獎，地區總監將獲得特別表彰。

### 社務服務

- 如同貴社呈報國際扶輪的半年報告所顯示，貴社是否已在2010年7月1日至2011年1月1日之間達成至少淨增一名社員？（5分）
- 貴社是否已通過並採用一個有效的社員招募計畫，例如「逢五進一」計畫？（5分）
- 貴社是否已研擬並採用一個有效的防止社員流失計畫，例如輔導新社員的STAR計畫。（5分）
- 貴社是否已訂定一個書面的三年計畫，該計畫有現任扶輪社社長、扶輪社社長當選人、及扶輪社社長提名人、及他們挑選的其他任何扶輪社社員的積極參與，且對四大服務每一服務途徑都已擬出三年目標及說明，以及社員們應該朝哪個方向努力來支持這些新目標？（10分）
- 貴社是否在過去12個月之內已輔導一個新扶輪社並獲得授證？（5分）
- 貴社的例會是否一貫都有很好的聯誼及鼓舞人心的節目？（5分）
- 貴社是否定期寄發每週社刊給全部社員，不論以電子郵遞或傳統郵遞方式均可？（5分）
- 貴社是否已在網際網路上開發並維護一個扶輪社網站，來簡介貴社社員、節目、計畫及成就？（5分）
- 貴社是否有對扶輪社社長當選人提供財務協助，供其出席扶輪社社長當選人訓練會（PETS）或國際年會？（5分）

此一類別有50分。貴社獲得多少分？\_\_\_\_\_

### 職業服務

- 貴社是否已在過去12個月之內舉辦一個有效的青少年四大考驗作文或演講比賽？（5分）
- 貴社社員是否已在過去12個月之內積極參與提供就業資訊給當地學校的學生？（5分）
- 在這個扶輪年度是否有四次或更多次例會是以職業服務為主題？（10分）
- 貴社是否已在這個扶輪年度在至少3次例會請社員發表職業分類演講？（5分）
- 貴社是否已在過去12個月之內藉由頒獎表揚一位道德高尚人士，來承認崇高的道德標準及社會價值的重要性？（5分）
- 貴社是否已在過去12個月之內藉由頒獎表揚一個積極提倡崇高道德標準之企業或其他組織，來承認崇高的道德標準及社會價值的重要性？（5分）
- 貴社是否已在這個扶輪年度擬訂並開始執行一個新的職業服務計畫？（5分）
- 貴社是否在所有新社員入社時提供他們一份四大考驗及扶輪社員事業及專業宣言？（5分）
- 貴社是否在2010年10月以一個特別的扶輪社節目或其他活動來舉行職業服務月？（5分）

此一類別有50分。貴社獲得多少分？\_\_\_\_\_



### 社區服務

---

- 貴社是否已在過去12 個月之內完成一項有意義的社區服務計畫，而且幾乎所有社員都積極參與該計畫？（5 分）
- 貴社目前正在輔導一個活躍的扶輪少年服務團或扶輪青年服務團嗎？（5 分）
- 貴社是否已在過去12 個月之內贊助扶輪青少年領袖獎營或參加扶輪青少年領袖獎營之學生？（5 分）
- 貴社是否已在過去12 個月之內完成一個社區服務計畫，且該計畫已提升扶輪在社區之公共形象，也增進貴社社員在扶輪之榮耀？（10 分）
- 貴社是否已在過去12 個月之內舉辦一次或更多次成功的募款活動，社員們所付出的時間獲得合理的收穫，並提供足夠的經費來辦理有意義的計畫？（5 分）
- 貴社是否在這個扶輪年度在社區的扶輪計畫上付出明顯較多的時間及金錢，而非將貴社資源用於資助其他組織的計畫，卻沒有明顯標示出貴社的貢獻？（5 分）
- 貴社是否已在這個扶輪年度在扶輪基金會新的未來願景計畫所訂之六大焦點領域之中辦理一項社區服務計畫。（5 分）
- 貴社是否已在這個扶輪年度進行社區需求評估？（5 分）
- 貴社是否已在過去12 個月之內在社區提供一項社區服務計畫來幫助青少年？（5 分）

此一類別有50 分。貴社獲得多少分？\_\_\_\_\_

### 國際服務

---

- 貴社目前是否擔任扶輪基金會大使獎學金學生或扶輪世界和平獎學金學生的接待扶輪社或是獎學金候選人的贊助扶輪社？（5 分）
- 貴社是否已在過去12 個月之內擔任團體研究交換團的接待扶輪社或團體研究交換團團員候選人的贊助扶輪社？（5 分）
- 貴社目前是否擔任扶輪青少年交換學生的接待扶輪社或候選人的贊助扶輪社？（5 分）
- 貴社是否已積極支持扶輪的根除小兒麻痺2 億美元挑戰？（5 分）
- 貴社是否已在這個扶輪年度積極參加扶輪基金會的配合獎助金或3-H 獎助金？若貴社是試辦地區的扶輪社，貴社是否已在這個扶輪年度積極參加扶輪基金會全球獎助金？（5 分）
- 貴社是否已在這個扶輪年度在貴地區向扶輪基金會申請取得的地區簡化獎助金的協助之下，積極參與一項國際計畫？若貴社屬於試辦地區，是否已在這個扶輪年度在貴地區獲得的扶輪基金會地區獎助金的協助之下，積極參與一項國際計畫？（5 分）
- 貴社是否已在過去12 個月之內藉由財務捐獻、實物捐獻、或義工服務，來支持一項世界社區服務計畫？（5 分）
- 貴社是否已接受「每位扶輪社員，每年」行動的挑戰，並可從這個扶輪年度每位社員都有捐獻扶輪基金會，或這個扶輪年度每名社員平均捐獻扶輪基金會至少100 美元來證明？（10 分）
- 貴社是否至少有一個社員加入扶輪聯誼會或扶輪社員行動團體？（5 分）

此一類別有50 分。貴社獲得多少分？\_\_\_\_\_

---

扶輪社



## 附錄 6：如何推薦新社員

---

推薦新社員對達成扶輪提供社區及國際服務的目標而言實屬必要。身為扶輪社員，主要的責任之一就是找出及推薦新社員。

對增加你的扶輪社社員人數要有所貢獻，須引進合格而有興趣且致力推行扶輪使命的事業及專業領導人。與你的社友一起合作，你可幫助你的扶輪社充分代表你的社區的事業及專業生活。

請利用所附表格推薦一名新社員。你即可強固你的扶輪社並確保它的成長及長久。

**今天即請立即行動！**

### 吸引準社員

請考慮以下幾種吸引準社員的方法：

- 贈送「扶輪基礎」(595-EN)、「這是扶輪」(001-EN)、及「何謂扶輪？」(419-EN)。這3種出版品可透過[www.rotary.org](http://www.rotary.org)或國際扶輪目錄RI Catalog，或服務貴社的國際辦事處取得。
- 鼓勵準社員瀏覽國際扶輪網站[www.rotary.org](http://www.rotary.org)。
- 編印一本小冊子概述你的扶輪社的歷史並介紹貴社最近的服務計畫及社交活動。
- 邀請準社員參與一項貴社的活動或一個服務計畫。

請點選[www.rotary.org](http://www.rotary.org)中的**membership**網頁，查看最新的資料。

### 找出合格的候選人

有資格成為扶輪社社員的候選人應為品行端正、具有良好事業或專業信譽之成年人士，且為正當事業或專業之東主或擔任管理職位而有處理權者。

### 社員的種類

扶輪社社員有2種，即現職社員與名譽社員：

- 現職社員須符合上述資格，且其事業地點或住所在本社所在地方或週遭區域內。
- 名譽社員為對推行扶輪之理想有傑出服務、功勞卓著者，且因長期支持扶輪運動而被視為扶輪友人者。



## 職業分類

扶輪社中每一位現職社員，各依其所從事之事業或專業加以分類。職業分類說明現職社員隸屬之公司行號之主要及一般公認的活動，或社員本人之主要或一般公認之事業或專業活動。

如欲了解更多有關資格的資訊，請參見「程序手冊」(035-EN)；國際扶輪細則第4章；及模範扶輪社章程第6及第7章。

## 推薦新社員

一但準社員明顯有興趣成為社員：

- 請推薦人填寫推薦社員表A部份，然後把表格交還貴社秘書呈報貴社理事會。請切記：在理事會核准前請勿告知準社員此一推薦事宜。
- 請等待貴社秘書通知你理事會的決定，日期應在呈報後30天內。

## 在貴社理事會核准候選人之後

- 請貴社或推薦人為被推薦社員安排一個扶輪知識會議。
- 請被推薦社員填寫推薦社員表B部份並且簽名。
- 以書面允許向全社社員公佈被推薦社員之姓名及職業分類。建議扶輪社細則允許扶輪社社員有7日時間考慮此一提案及表示異議。
- 如未收到異議，則該被提名社員於繳清入社費後，即成為扶輪社員。
- 扶輪社秘書或社長向國際扶輪填報新社員姓名。

### 重要提醒事項

在你繳交推薦表之前，是否已經…

- 贈送「扶輪基礎」、「這是扶輪」、及「何謂扶輪？」給予準社員？
- 提供有關社員資格的好處及責任的資訊給予準社員？
- 鼓勵準社員瀏覽國際扶輪網站www.rotary.org？
- 向準社員介紹你的扶輪社的計畫及活動？
- 填妥推薦表A部份並且簽名？

## 推薦社員表

### A部份(由推薦人填寫並交給扶輪社秘書)

我推薦：

頭銜(如先生、女士、太太、醫生、牧師)\_\_\_\_\_ 尾銜(如一世、二世、三世)：\_\_\_\_\_

姓氏：\_\_\_\_\_

名字：\_\_\_\_\_ 中間名字：\_\_\_\_\_

現在(或先前) 的公司及職位：\_\_\_\_\_

電話(含國碼及區域碼)

傳真(含國碼及區域碼)

宅：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

公：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

行動電話/其他：\_\_\_\_\_

較常使用的電子郵件地址：宅 公 \_\_\_\_\_

社員種類（在其中一個方格打勾）：現職社員 名譽社員

如果被推薦為現職社員，被推薦之職業分類：\_\_\_\_\_

如果被推薦人為轉社社員或前扶輪社員，註明原先扶輪社名稱與擔任社員期間：

扶輪社名稱：\_\_\_\_\_ 扶輪社名稱：\_\_\_\_\_

擔任社員期間：\_\_\_\_\_ 擔任社員期間：\_\_\_\_\_

從 到

從 到

到最近轉社(一年或不到一年)：是 否

如果被推薦人為RI計畫參與者或扶輪基金會計畫前參與者，請註明計畫名稱及參加日期：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

有助於提高被評選為扶輪社員機率之活動：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

推薦人簽名

日期



**B部份(被推薦社員在扶輪社理事會核准推薦案後填寫)**

我保證我有資格成爲(圈選其中一項)：

現職社員是因現在或過去擔任之管理職位，且事業地點或住所在本社所在地方或週遭區域內之故

名譽社員是因爲我的服務功績卓著之故

我了解當選扶輪社員之後，我有責任在所有日常行止與活動中實踐扶輪之宗旨，並遵守國際扶輪與本社之章程文件。我同意繳交扶輪社細則規定之入社費\* \_\_\_\_\_ 元以及常年社費 \_\_\_\_\_ 元。

我允許扶輪社向社員公佈我的姓名與推薦之職業分類。

\*不適用於另一社的名譽社員或轉入的社員或前社員被推薦社員簽名

被推薦社員簽名 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

**由一位扶輪社職員填寫**

職業分類 \_\_\_\_\_

如果被推薦人爲轉社社員或前扶輪社員，請提供先前扶輪社的資訊：

扶輪社名稱： \_\_\_\_\_

扶輪社識別碼： \_\_\_\_\_

擔任社員期間： \_\_\_\_\_  
從 \_\_\_\_\_ 到 \_\_\_\_\_

社員識別碼： \_\_\_\_\_

如果被推薦人爲RI計畫參與者或扶輪基金會計畫前參與者，請註明計畫名稱及參加日期：

\_\_\_\_\_

指派協助入社訓練的輔導社員： \_\_\_\_\_

訂閱扶輪雜誌：

英文扶輪月刊 *The Rotarian*

扶輪地域雜誌： \_\_\_\_\_

推薦活動記錄	日期
秘書收取推薦表：	_____
推薦表送交社員委員會：	_____
委員會決定：	_____
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
推薦表送交理事會：	_____
理事會決定：	_____
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
提交全社：	_____
(如有任何社員提出反對，理事會應在其下一次會議處理此事)	
舉行扶輪知識會議：	_____
理事會最後核准：	_____
收取簽名之推薦表與入社費社費：	_____
獲准成爲社員：	_____

## 2010-2011年度地區團隊訓練會組織表

總監	李進賢D.G. E.N.T.	板橋北區社	諮詢
總監當選人	賴正時D.G.E. Victor	板橋社	統籌活動
地區訓練主委	劉祥呈P.D.G. Syo-Tei	板橋社	議程安排、引導人選定
訓練會主委	林 談 P.P.Talking	土城社	主持及執行全盤籌備工作
訓練會副主委	邱國桐P.P.Paper	土城社	協助主委籌劃工作
主辦社社長	吳隨意 P. Insurance	土城社	協調各組之活動
糾察組	李漢發P.E.Punch 賴建男House 徐清鑫Clear	土城社	維持會議議程及進場時間控制
接待組	李木火P.P.Safe 呂久茂P.P.Weaving 廖嘉輝P.P.Builder 李詩宗P.P.Owan 楊天賞P.P.Pipe 黃秋榮P.P.Mold	土城社	接待貴賓、引導人、社友及座位引導
場務組 報到組	簡幸雄P.P.Wood 張鎮臺P.P.Security 蕭君銘P.P.Gear 張漢潮P.P.Cut	土城社	座位安排、討論教室安排、路線引導旗幟、路標設置、辦理報到事宜、分發訓練手冊
佈置組	林清河Press 林朝景Hinoki 呂樹泉Connector 李永男Jack	土城社	會場佈置
交通組	張祚傑Morris 羅精一Osram 曾進益Mic 李健吉Car	土城社	指揮交通、停車規劃、安全維護
攝影組	阮良雄Wireless 林繼蔚Art	板橋社 土城社	研討會議程攝影、大會場外攝影
司儀組	李鐘亮Winsome 施習盛S.Lawyer	土城社	訓練會議程進行
支援組	總監辦事處團隊	板橋社	支援各組不足之工作 總務組：名牌、路標、指示牌等製作 膳食組：膳食 音控組：會場音響、投影機、空調控制





## 扶 輪 頌

R-O-T-A-R-Y That Spells Ro-ta-ry ;  
R-O-T-A-R-Y is known on land and sea ;  
From North to South, from East to West,  
He Pro-fits most who serves the best ;  
R-O-T-A-R-Y That Spells Ro-ta-ry.  
R-O-T-A-R-Y That Spells Ro-ta-ry ;  
R-O-T-A-R-Y is one great fa-mi-ly ;  
Where Friend-Ship binds for man's up-lift,  
Where each one strives his best to give ;  
R-O-T-A-R-Y That Spells Ro-ta-ry.

## 歡 迎 區 總 監

滿心歡迎齊聲歌唱，得見總監喜洋洋，  
扶輪社中總愛歌唱，好叫客人心歡暢。  
一見總監大家歡暢，希望總監有同感！  
請將扶輪精義闡明，若有指示亦請講。

## 扶輪社友，我們歡迎您！

我們歡迎扶輪社友，哦！我們歡迎Ro-ta-ri-an，  
讓你覺得我們友誼是真誠，你今天來我們這裡，  
請帶些愉快回家去，也帶些祝賀回家去，  
下次你經過我們的門口，請進來Ro-ta-ri-an 請再來！

## 這是咱的扶輪社

感謝天 感謝地 感謝大家 用真情甲鼓勵將阮栽培  
愛珍惜 每一個 付出的機會 人生難得有緣來做伙  
這是咱的扶輪社 什麼人才攏置遮 為著理想活出新的生命  
這是咱的扶輪社 什麼困難攏毋驚 扶輪這條路咱用心做陣行

感謝天 感謝地 感謝大家 用真情甲鼓勵將阮栽培  
愛珍惜 每一個 付出的機會 人生難得有緣來做伙  
這是咱的扶輪社 什麼人才攏置遮 為著理想活出新的生命  
這是咱的扶輪社 什麼困難攏毋驚 扶輪這條路咱用心做陣行

這是咱的扶輪社 什麼人才攏置遮 為著理想活出新的生命  
這是咱的扶輪社 什麼困難攏毋驚 扶輪這條路咱用心做陣行



# 筆記用紙

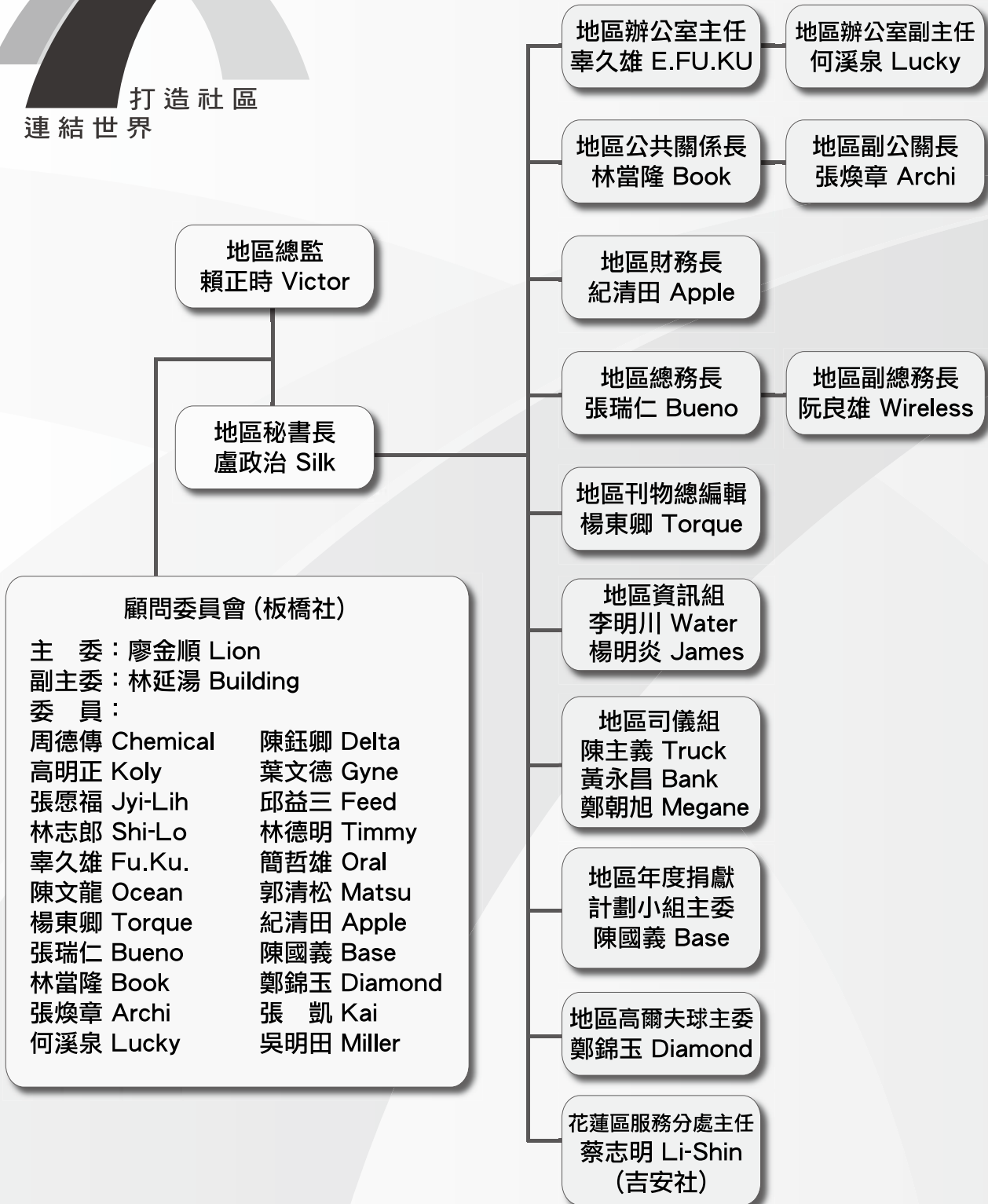
A series of horizontal dashed lines for writing notes.

# 筆記用紙

A series of horizontal dashed lines for writing notes.



# 2010~2011年度總監團隊組織表







## 國際扶輪3490地區 2010-2011年度總監辦事處

地址：238樹林市樹林工業區樹潭街12號

TEL：(02)2684-6355 · 2684-3966

FAX：(02)2684-1933

E-mail：ri3490.gov1011@gmail.com

<http://www.rid3490.org.tw/rotary/>