

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 工作單 2：演講

## 參考工作單 2

**演講**  
當地一個電視台已請你對於貴社目前的服務計畫發表一個簡短聲明（最長3分鐘）

a) 說明貴社服務計畫。  
b) 此一計畫想要達到何目標。


國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 分享

生命的最終意義與價值，不在你賺了多少財富，不在你擁有多少資產，也不在你有多高的權勢地位。而是你曾幫助過多少人，帶給多少人快樂，或拯救多少個靈魂。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

### 第二次會議—領導的藝術

扶輪社社長當選人

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 引導人

陳慶宏  
P.P. Michael  
基隆南區社

## 祝福大家

**身** · 健康：吃得下、睡得穩、跑得動、做得勤！  
無病、無痛即是福

**心** · 快樂：積極正面的思想與生活態度！  
· 知足常樂、為善最樂、笑口常開、時時感恩！

**靈** · 幸福：福慧雙修、清靜自在、無憂無慮。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# KIMOCHI!!

禮多人不怪

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 成功的5大要領

- 腰桿要放低
- 肚量要放大
- 耳朵要放聾
- 嘴巴要放糖
- 口袋要放鬆

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 1911年扶輪有兩大標題

- 超我服務
- 服務愈多獲量愈大

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 社長是..

船長—遠景, 目標  
牧羊人—保護, 引導

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 扶輪是一所學校

## 社長-班長-領導

## 社長-值日生-服務

### 社長沒有NG的機會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 學習目標

1. 找出領導人的關鍵角色
2. 把領導技巧應用到扶輪社社長的職務上

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 領 導

給扶輪社社長的資源包括

- 扶輪社社長手冊
- 領導發展：開始計畫的指南
- 扶輪社領導計畫

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 領 導

即將卸任的社長

誰可以在你新的角色上當你的輔導顧問?

助理總監

扶輪社的職員

地區其他扶輪社社長

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 領 導

作為扶輪社社長，你必須領導貴社扶輪社員實現扶輪宗旨。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 領 導

- 1 你認為誰是偉大的領導人？為什麼？
- 2 什麼特質使一個優秀的領導人偉大？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 領 導

你如何與你的輔導顧問合作？

定期與他們會面討論扶輪社的狀況

請他們出席社務行政會議來觀察並提供意見

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 領 導

你如何協助貴社下一任社長當選人，為一個新的領導角色做好準備？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 領 導

**願景**  
為扶輪社畫一個長期路線，為年度找出支持的計畫及活動

**激勵**  
啟發並領導扶輪社社員一起努力以達成扶輪社目標

**組織**  
確保扶輪社社員知道他們的責任及截止日期

**溝通**  
把扶輪相關資訊傳達給扶輪社，並把扶輪社資訊傳達給地區及國際扶輪

**有效的領導需要**

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 領 導

你預料來年將面臨什麼樣的領導挑戰？

你將如何克服那些挑戰？

當你為你新的領導角色做準備時，什麼資源可以幫助你？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

### 第三次會議一個案研究練習

扶輪社社長當選人

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 引導人

陳麗玲 P.P. Emma  
三重南欣社  
2005年 加入扶輪大家庭  
2010-2011年度 擔任社長

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 個案研究2

- 在你擔任扶輪社長那年初時，你注意到例會的出席率偏低
- 你曾無意間聽到社員說感覺出席例會是個負擔，扶輪社的計畫和活動並不激勵人心。
- 妳曾思考過改變貴社的例會時間，可是你不确定社員會有何反應。
- 請問：出席率為何低落
- 你要如何找出貴社社員想要的是什麼
- 你要怎麼作來協助激勵貴社社員成為積極活躍的社員

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 個案研究3

- 在你的扶輪社，新的社長當選人傳統上會發表一個簡短的介绍詞，請閱讀以下的講稿。
- 嗨！大家好。嗯，什麼？現在聽得到嗎？我想我早該事先準備。抱歉，我很緊張。嗯，我是理查。嗯，我想，我加入扶輪已經四年了一不，等等一五年了。我幫助我們社。嗯，作過很多事，大家都知道，很多不同的計劃。所以，我們將會有很棒的一年，嗯，我期待擔任各位的社長。謝謝大家，有任何問題嗎？
- 請問：理查的演講方式可以有什麼改變

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 學習目標

找出挑戰，  
並解決他們的扶輪社  
可能面對的問題。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究練習

工作單 5：  
扶輪社社長當選人個案研究  
詳讀以下的個案研究，利用個案研究行動計畫工作單來擬定一個計劃。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 個案研究4

- 你的前任任期內訂定以下的扶輪社目標：
- 1. 讓社員人數增加50%
- 2. 擬定5個新的扶輪社計畫
- 3. 為根除小兒麻痺等疾病計畫舉辦3場募款助
- 4. 輔導成立1個新的扶少團
- 你認為這些目標不夠實際且難以達成，現在你必須設定貴社的年度目標，你想要讓目標切實可行
- 請問：1. 列出你擔任社長一年中的3個目標
- 2. 你要如何取得貴社社員的意見
- 3. 你會採取什麼措施來確認你一整年都能夠掌握目標
- 4. 你如何判定要延續那些目標及逐漸廢除那些目標

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 解決問題指南

工作單 6：  
利用有效能扶輪社規劃指南，  
來擬訂你的解決問題指南。分  
析貴社的目標，並思考達成這  
些目標的潛在挑戰。然後，針  
對這些挑戰提出解決方案。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究行動計畫

行動步驟	由誰負責？	起訖時間為何？	如何衡量進度？	有何資源可用？
1.				
2.				
3.				
4.				

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 個案研究1

- 約翰是一個小型扶輪社的下屆社長。
- 該社每年舉辦一場烤肉活動來支持當地一間難民收容所。
- 他想要請同社社員佩蒂首度負責管理烤肉活動的食材。
- 佩蒂參與該社數年，請她幫忙時她通常都很樂意。
- 她有自己的行銷公司，在社區內人脈廣闊。
- 約翰第一次請佩蒂幫忙是透過以下這封電子郵件
- 佩蒂妳好：既然你公司的生意不太好，你可負責安排我們年度烤肉活動的所有食材嗎？人數大約是500人。你也可以負責安排所有的帳篷、椅子、垃圾桶等等嗎？萬分感激！
- 佩蒂說她無法幫忙這個活動讓約翰大感意外，約翰本來可以怎麼做才能有效委派這些工作給佩蒂

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 解決問題指南

	目標	潛在挑戰	有甚麼資源可用
行政管理			
社員			
公共關係			
服務計畫			
扶輪基金會			
其他			

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 擬定目標

你學到什麼可以  
應用到你的扶輪社？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

### 第一次會議—角色與責任

扶輪社秘書

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 引導人

林俊甫  
P.P Jeffrey  
新莊社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 扶輪社秘書的責任是什麼？

- 保管社員記錄
- 寄發扶輪社、理事會、及委員會開會通知
- 記錄並保管會議記錄

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 扶輪社秘書的責任是什麼？

記錄會議的出席情況，並把每月出席報告寄給地區總監

依規定繳交報告給國際扶輪，例如半年報告

- RI半年報告書每年的7月1日及1月1日繳交。
- 至社員事務入口更新社員名單，務使半年報告內容正確。
- 新的RI半年國際扶輪社員會費如下：2010-2011年度：美金25元  
2011-2012年度：美金25.5元  
2012-2013年度：美金26元

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 在會議結束後，秘書當選人應能做什麼？

秘書當選人應該和現任職員會面，評估扶輪社的現況及現行計畫和活動進度。  
如果適當的話應出席理事會會議。可讓你更加了解貴社的行政管理程序，也有助於增進扶輪社社務的延續性。

- 就任之前確定清楚責任細節。
- 如有需要時，協助社長執行行政管理任務。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 學習目標

- 了解扶輪社秘書的角色
- 找出和扶輪社其他領導人合作的方式

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 扶輪社秘書的責任是什麼？

- 和其他扶輪社領導人合作
- 執行其他通常屬於秘書的職務

國際扶輪 2013-2

## 參考工作單2

利用5分鐘獨自完成表格。

再花5分鐘與你身旁人的答案做比較。

姓名	姓名	姓名	姓名

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 學習目標

有誰擔任過扶輪社秘書？

從經驗中你所學到最重要的事是什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 角色與責任

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 保管紀錄

- 貴社扶輪章程與細則  
應查對貴社章程並確保與最新模範扶輪社章程相符，並核對貴社細則是否與最新規定相符
- 社務檔案庫及圖書館  
在任內應持續記錄貴社的活動。在年度結束時，你與社長或特殊委員會合作更新社務檔案
- 社員事務入口  
可協助扶輪社員利用網路處理扶輪事務，不僅加快行政事務的處理流程，並可確保國際扶輪能有正確的紀錄。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 貴社選指派其他什麼任務給秘書？ 你將使用什麼策略來實行這些責任？

扶輪社細則有針對扶輪社的需求列出秘書及其他扶輪社職員的責任。

- 扶輪社秘書是扶輪社所有資料的管理人，在扶輪年度開始時，與前任秘書安排，已接收全社卷宗、辦公物品，以及其他設備(EX:鳴鐘、小木槌、社旗...等)，假如社內對於保費社員之出席及付費等紀錄，尚無規定一種永久辦法，扶輪社秘書應發動建立此項制度。
- 執行其他通常屬於秘書的職務

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你如何做好準備擔任這一年扶輪社秘書？

**會晤將卸任扶輪社秘書核對秘書責任**

- 和下屆扶輪社社長討論他們的角色
- 與將卸任扶輪社秘書安排檔案及記錄交接

下屆扶輪社秘書在年度做好準備可以

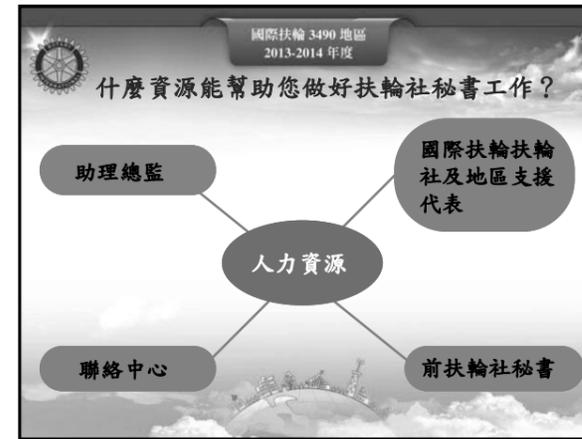
- 會晤下屆財務討論他們的責任
- 詳閱「扶輪社秘書手冊」

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 報告規定

報告	寄交給	截止日期
半年報告	國際扶輪, 工作單副本寄交地區總監	每月7月1日及1月1日
扶輪社例會每月出席報告	地區總監	每月最後一次例會後15日內
社員變更	國際扶輪及地區總監	隨時進行
來訪社員之出席報告	來訪社員所屬的扶輪社	隨時進行
扶輪社員遷移表	位於遷入新社區的扶輪社	隨時進行
扶輪社員資料變更	國際扶輪及地區總監	隨時進行
公式名錄資料表	國際扶輪及地區總監	12月31日

14



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 和扶輪領導人合作

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 資源



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你將如何與扶輪社社長合作？

秘書應該跟社長合作

- 就任之前確定清楚責任細節
- 協助社長安排例會及任何特殊會議, 如理事會及社務行政會議
- 鼓勵新社員參加社務行政會議, 以進一步了解貴社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你將如何與扶輪社財務合作？

秘書應該跟財務合作

- 收取社費
- 捐獻扶輪基金會
- 扶輪社財務審核

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 「社員事務入口」如何協助你履行責任？

繳交扶輪社會費

7月1日及12月1日前更新及檢查社員資料

更新扶輪社資料, 例如例會時間及地點

報告新扶輪社職員資訊

查看該社的扶輪基金會捐獻報告

捐款給扶輪基金會

社員事務入口可以幫助扶輪社秘書



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你將如何與扶輪行政管理委員會合作？

秘書應該跟行政管理委員會合作

- 協助辦理與扶輪社有效運作相關的活動(如: 追蹤例會出席情況、籌辦社員的社交活動、收取社費)
- 負責例會的後勤工作、準備宣布事項、規畫節目主題、安排演講來賓的演講時間
- 提供社刊的內容
- 協助扶輪社行政管理委員會開發網站內容

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你將如何與扶輪社社員委員會合作？

秘書應該跟社員委員會合作

- 推薦及選舉新社員

(扶輪社秘書手冊中所列出6個推薦及選舉新社員的步驟, 其中第1.3.6三個步驟, 即為秘書的職責, 請參看手冊)

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

2013-2014年度地區講習會

**第二次會議—擬定目標**

扶輪社秘書

1

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**引導人**

周振興  
P.P. Managing

新莊東區社

2

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**有效目標是**

分擔執行	參與設定目標並擬定策略以達成該目標的人，都承諾參與執行。
可衡量的	目標應該有具體追求的焦點。
有挑戰性	目標應該夠遠大，足以超越貴社過去的成就。
可達成的	扶輪社員應該能以現有資源達成目標
時間明確	目標應該有截止日期或時間表。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

為什麼設定目標是重要的？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在會議結束後，  
扶輪社秘書  
應能做什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**學習目標**

1. 擬定長期及年度目標
2. 找出可支持這些目標的資源

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

長期目標及年度目標彼此如何配合？

- 策略計畫，長期目標應該呈現三年內它想達成的狀態。
- 年度目標是達成長期目標的步驟。
- 年度目標應該隨著貴社的變化而加以改變。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

當你設定目標時應該做什麼？

- 評估扶輪社的現況及資源
- 使社員們參與，以確保他們能致力奉獻
- 研究社區的需求
- 聯繫地區領導人，請他們予以指導
- 納入先前計畫及活動的經驗

為能有效的設定目標，委員會應該

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**一、目 標**

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

你在目標設定方面有什麼經驗？

什麼要素促成一個有效的目標？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

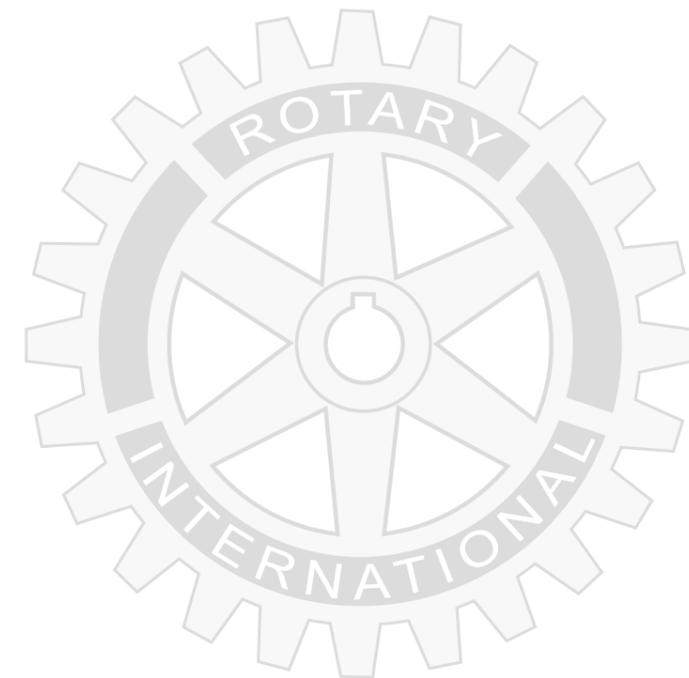
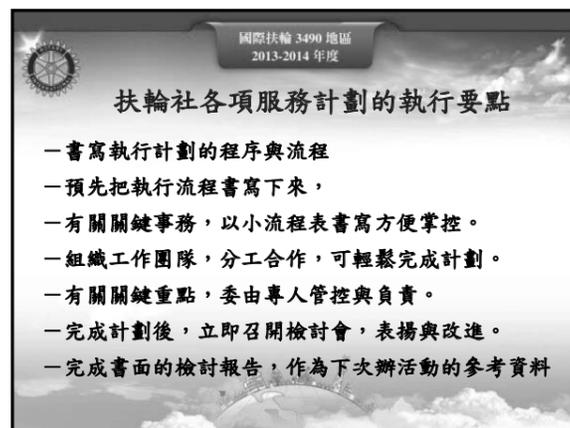
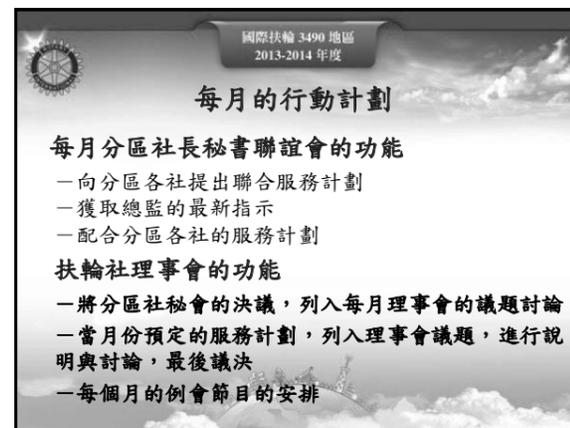
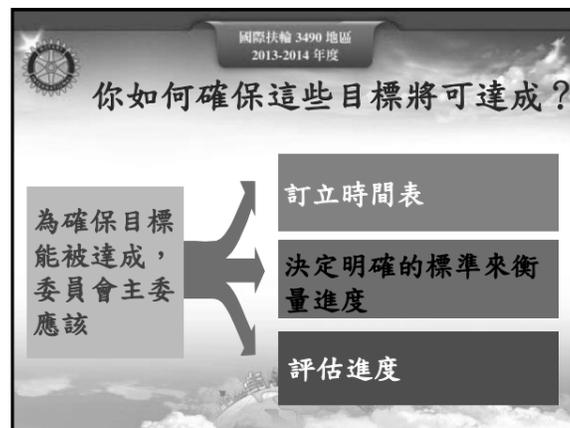
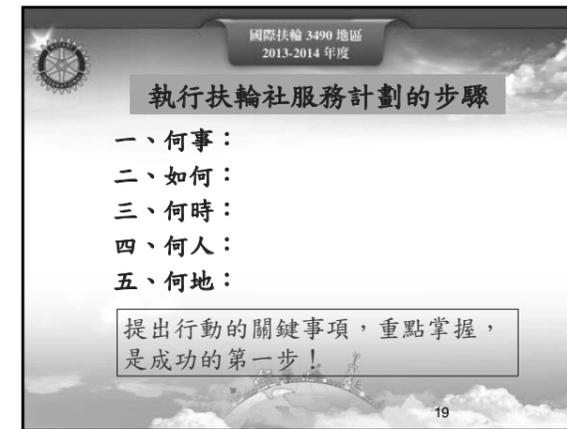
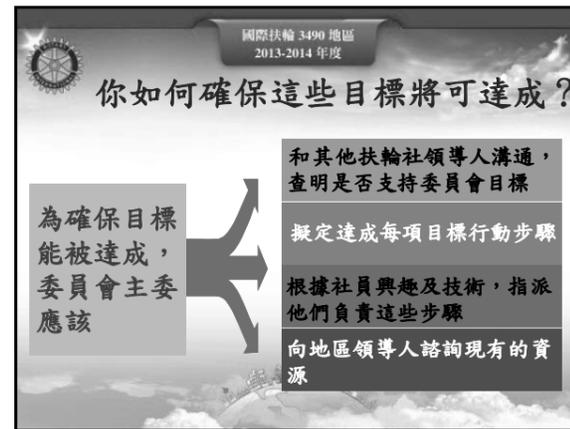
**目 標**

你的委員會已經設定什麼樣的長期目標及年度目標？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**扶輪社年度工作計劃書的編制**

- 參考扶輪社過往有效的服務計劃，提出作為長期服務計劃的延續項目
- 草擬當年度新開發服務計劃項目
- 與委員會成員商談年度工作計劃書內容及規劃
- 綜合成為新的年度工作計劃書



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

### 第三次會議—個案研究練習

扶輪社秘書

1

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 引導人

廖晉寬  
PP Test  
三峽社

2

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究 參考工作單 5

- 地區總監月報在每月初一寄到該社，該社社長及秘書都會去讀。
- 沒有任何人知道該地區是否有網站。
- 例會時，秘書的任務是分發名牌、點名、歡迎演講人、以及做會議記錄。

7

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究 參考工作單 5

- 最近幾個月的出席趨勢每況愈下，對扶輪基金會的捐獻也是一樣。
- 在最近3年，該社已經有7個新社員正式入社，但也有10個社員離開。

8

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 學習目標

找出挑戰  
並解決他們的扶輪社  
可能面對的問題。

3

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究練習

工作單 5：  
扶輪社秘書個案研究  
詳讀以下的個案研究，利用個案研究行動計畫表，為陽光扶輪社秘書，研擬可逐步執行的行動計畫。

4

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究練習

陽光扶輪社秘書

- 應該準備好什麼程序處理扶輪社事務？
- 秘書應該和誰合作？

請使用以下圖表，為該社秘書擬定一個可按步實施的計畫。

9

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究行動計畫

行動步驟	由誰負責？	起訖時間為何？	如何衡量進度？	有何資源可用？
1.				
2.				
3.				
4.				

10

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究 參考工作單 5

- 10年來，陽光扶輪社的秘書都是同一人
- 7月1日將有一個新扶輪社秘書上任
- 該社所有記錄都是用手寫的，且存放3個檔案，分別標示為社員、財務、及歷史。

5

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究 參考工作單 5

- 這個扶輪社有19個社員，卻沒設財務一職。
- 秘書負責收會費，並掌管銀行帳戶。
- 助理總監從未訪問該扶輪社
- 地區總監通常進行多社公式訪問。

6

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 工作單 6：

利用有效能扶輪社規劃指南和第二次會議的目標工作清單，擬定你的解決問題指南。分析貴社的目標，並思考達成這些目標的潛在挑戰。然後，針對這些挑戰提出解決方案。

11

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 解決問題指南

	目標	潛在挑戰	有甚麼資源可用
行政管理			
社員			
公共關係			
服務計畫			
扶輪基金會			
其他			

12

國際扶輪 3490 地區

**工作單 3：目標**

完成工作單後，請將目標與進度表提交給您的導師，以備其提供建議、協助與支持。

目標：1. 瞭解扶輪社財務的運作  
2. 瞭解扶輪社財務的組成  
3. 瞭解扶輪社財務的責任  
4. 瞭解扶輪社財務的風險

進度表：

日期：\_\_\_\_\_

進度：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

進度：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

進度：\_\_\_\_\_

13

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**擬定目標**

你學到什麼可以  
應用到你的扶輪社？

14

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

2013-2014年度地區講習會

**扶輪社財務**

第一次會議—角色與責任

1

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**引導人**

徐國良  
P.P. C.P.A.  
羅東西區社

2



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在會議結束後，  
扶輪社財務應能  
做什麼？

3

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**學習目標**

1 了解扶輪社財務的角色

2 以財務的身分找出和扶輪社其他領導人合作的方式

4

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**學習目標**

有誰擔任過扶輪社財務？

從經驗中你所學到最重要的事是什麼？

5

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**角色與責任**

6

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 扶輪社財務的責任是什麼？

- 管理資金
- 收取及繳交應繳費用及雜費
- 報告貴社財務狀況
- 協助社友送交捐獻給扶輪基金會
- 編列預算
- 準備繼任者

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 管理資金

為確保扶輪社經費能盡責地被管理，財務應該

- 確保所有收取之款項及支出都有正確紀錄
- 社員的各項捐獻皆應提供收據，並在帳簿上記載任何進出，包括貴社之採購
- 超過訂定額度的支出需經理事會同意
- 挑選熟悉且符合貴社需求的電腦會計軟體

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 與扶輪基金會合作-捐獻

若一次寄送多筆捐獻，捐獻人應填寫多名捐獻人表，並連同捐獻一起繳交。這份表應註明捐獻指定對象，並附上所有捐獻人姓名，確保每位捐獻人收到扣繳憑單及適當的表彰。

請將社員的捐獻寄至適當的地址，美國及加拿大以外的地方之國際辦事處或服務貴國扶輪社之財務代理人聯絡資訊請見「公式名錄」

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 與扶輪基金會合作-捐獻

除了金錢的捐獻外，還可捐獻股票、增值證券、壽險保單、財產及遺贈。請聯繫國際扶輪世界總部的扶輪基金會捐獻行政部或你的國際辦事處，協助辦理這類捐獻的移轉

基金會的捐獻必須在6月30日前收到，方可列入本扶輪年度預算。6月30日後收到的捐獻，將列入下一扶輪年度計算。

若要符合減稅資格，捐獻人必須確保扶輪基金會能在捐獻人國家會計年度結束前收到捐獻

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 管理資金

為確保扶輪社經費能盡責地被管理，財務應該

- 扶輪社的慈善及營運的資金必須分開管理，以確保募款的收入用於之支持慈善活動
- 若募款活動的目的在於資助特定的服務工作，也可考慮開設獨立的計畫帳戶(請參閱扶輪社財務手冊附錄2:預算範例)

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 收取及繳交應繳費用及雜費

收取費用	繳交費用
1. 扶輪社社費	1. 地區分攤金
2. 入社費	2. 半年會費繳交單款項
3. 地區分攤金	- 國際扶輪會費
4. 國際扶輪社費	- 新社員比例會費
5. 國際扶輪雜費	- 國際扶輪雜費：雜誌訂閱費
	- 國際扶輪雜費：立法會議費
	3. 未清償欠款

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 與扶輪基金會合作

#### 捐獻重新歸類

基金會不再接受或處理先前扶輪年度的捐獻申請變更捐獻指定對象。

只有在捐獻收到後90日內，且同一扶輪年度內始可辦理變更

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 與扶輪基金會合作

#### 獎助金

獎助金能幫助扶輪社提供經費給那些別無他法可成立的服務計畫。

若貴社獲得一筆獎助金。應負責確保資金妥善管理並遵守扶輪基金會獎助金指導方針明定的所有報告規定。

你應與貴扶輪基金委員會合作，確保合乎所有規定

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 報告貴社財務狀況

- 每月報告交付貴社理事會
- 寄發定期財務最新資料及一份詳細的年度報告給社員
- 在理事會會議上報告貴社每月收支情形，並說明募款工作現況及整體預算執行情況

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 與扶輪基金會合作-捐獻

個人及扶輪社皆可隨時透過國際扶輪網站，以信用卡或寄送支票、匯票、旅行支票或電匯等方式，捐款給扶輪基金會

所有寄至扶輪基金會的捐獻皆應附上捐獻人姓名及明確的捐款指定對象

直接捐獻可透過國際扶輪網站(建議使用)，或使用扶輪基金會捐獻表，透過這種方式，基金會可更快處理捐獻，並發出收據供捐獻人留存及報稅使用

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 與扶輪基金會合作

#### 扶輪社基金會

若貴社目前已成立一個基金會，務必依照當地法律辦理。

有些國家規定基金會必須向政府登記或遵守特定的法規。例如：凡是扶輪社的基金會接受外界捐獻，通常應由該基金會寄發抵稅扣繳憑單。關於申報規定，請諮詢你當地的稅務機構。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 與扶輪基金會合作

#### 扶輪社基金會

凡是由扶輪社基金會寄至扶輪基金會的支票，將視為該社基金會的捐獻予以處理。

若捐獻附上名單，名單上的個人只會收到適當的表彰積點；扶輪基金會將不會寄發抵稅扣繳憑單，而是由扶輪基金會負責寄發。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 編列預算

- 身為貴社理事會的一員，你將協助編列未來一年的扶輪社預算。
- 預算編列前，請檢查貴社的財務紀錄，以決定可能的收入來源及支出項目。
- 會晤即將上任的職員，討論他們對該年度的計畫。

19

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 編列預算

- 預算中的收入及支出應分成兩部分：社務營運資金及慈善基金 (IOU)。
- 此外，設立準備金可幫助貴社支應意外支出。
- 有些扶輪社會根據年度營運支出來設立準備金。

20

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 什麼資源能幫助你做好扶輪社財務工作？

扶輪社財務資源包括

- 地區財務委員會
- 國際扶輪的扶輪社及地區支援或財務代表
- 聯絡中心
- 助理總監
- 現任或卸任扶輪社財務及理事會理事

25

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 準備繼任者

- 一旦新的財務選出，你應與其討論財務之角色。以利繼任者做好在7月1日就職的準備。
- 檢查紀錄及報告程序，並與繼任者分享編列預算及管理扶輪社經費的訣竅。

21

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 準備繼任者

- 若實際可行，應讓下屆財務協助你辦理例行事務。
- 在6月的最後一次例會後，應將所有資金、會計紀錄及其他任何相關資料移交給繼任者。

22

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你如何做好準備擔任這一年扶輪社財務？

會晤將卸任扶輪社財務核對財務責任

- 和下屆扶輪社社長討論他們的角色
- 與將卸任扶輪社財務安排檔案及記錄交接
- 下屆扶輪社財務在年度做好準備可以
- 會晤下屆秘書討論他們的責任
- 複習『扶輪社財務手冊』

23

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 什麼資源能幫助你做好扶輪社財務工作？

扶輪社財務資源包括

- 社員事務入口
- 國際扶輪網站
- 建議扶輪社細則
- 扶輪基金會捐獻表
- 模範扶輪社章程

24



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

### 扶輪社財務

#### 第二次會議—擬定目標

1

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 引導人



### 林忠文

P. P. Baker

#### 三重三陽社

2

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 當你設定目標時應該考慮什麼？

- 評估貴社的現況及資源。
- 使社員們參與，以確保他們能致力奉獻。
- 研究你的社區的需求。
- 納入先前計劃及活動的經驗。

7

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 你如何確保這些目標將可達成？

- 和其他扶輪社領導人溝通，查明他們是否支持你的委員會的目標。
- 擬定達成每項目標的行動步驟。
- 根據扶輪社社員們的興趣及技術，指派他們負責這些步驟。
- 向地區領導人諮詢現有的資源。
- 訂立時間表。
- 決定明確的標準來衡量進度。
- 善用可從對貴社、地區、及國際扶輪資源取得的資源及工具。
- 評估你的進度。

8

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## Profile 林忠文

出生：1955年  
現職：永豐商業銀行南三重分行經理(全功能分行)  
學歷：台北商專財稅科畢業  
經歷：預備軍官第二十五期財務官  
1977-2013銀行業服務三十六年  
曾任：新莊/西盛/重新/五股等分行經理  
台北國際商銀企業金融區域中心區經理  
台北國際商銀消費金融處處長  
台北國際商銀信用卡中心經理  
台北國際商銀財產保代公司總經理  
永豐商業銀行三重/蘆洲地區財務管理區經理  
社團：1997/10/30加入三重三陽社(創社社友)  
2000-2001年度社長  
2012-2013新北市第五分區副秘書

3

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 學習目標

本次會議結束後，參加者將能夠

- 一、擬定長期及年度目標
- 二、找出可支持這些目標的資源。

4

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 扶輪社財務的目標是什麼？

- 一、監督並保管社內所有經費之帳目。
- 二、收取並撥付經費。
- 三、協助擬訂預算。
- 四、定期向全體社員及理事會報告，並於年度為總決算報告。
- 五、年度終之移交。

9

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 如何將扶輪社的財務工作做好呢？

- 一、確實編製年度預算。
- 二、落實會計制度及收支平衡。
- 三、職能分工，有效監督。
- 四、RI、地區及分區的分攤金或配合款要如期繳納。
- 五、符合政府法令規定。
- 六、經驗傳承，培養財務人才。

10

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 如何描繪一個有效的目標？

- **可分享的**：那些將執行目標的人應該協助設定目標。
- **可衡量的**：目標應該提供可具體追求的標的。
- **有挑戰性**：目標應該大到超越貴社過去的成就。
- **可達成的**：扶輪社員應該能以現有資源達成目標。
- **時間明確**：目標應該有截止日期或時間表。

5

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 長期及年度目標彼此如何配合？

- **為你的委員會設定長期及年度目標。**
- **長期目標應該呈現你希望貴社在3到5年達成的。**
- **年度目標將是達成長期目標的各個步驟之一。**
- **你的目標應該隨著貴社的變化而加以改變。**

6

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 如何編製年度預算呢？

- 一、參考去年的預算及決算情形。
- 二、與社長及秘書確認本年度的工作目標。
- 三、審核由五大主委提的年度工作計畫與預算。
- 四、確保收支是否能夠達成平衡。

11

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 如何知道收支是否平衡？

- 一、每月財務報表必須及時完成。
- 二、提報每月理事會討論通過。
- 三、定期公佈財務報表給所有社友知悉。
- 四、社長/秘書/財務務必了解每月帳務進度，有利即時改善。

12

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 如何做好職能分工，發揮有效監督？

- 一、財務應定期審核傳票憑證及報表，要與銀行對帳單(或存摺)核對。
- 二、盡量減少執行秘書接觸現金。
- 三、支付廠商款項時，最好以支票付款。
- 四、由有財務背景的事務或社友組成監督小組，定期稽核帳項。

13

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### RI、地區、分區分攤金繳納期限？

RI：社費，每年7月1日及1月1日。  
地區：依地區規定繳納。  
分區：依地區規定繳納。  
配合款項：依地區規定繳納。  
各項捐款：保羅哈里斯、中華扶輪教育基金、永久基金、小兒麻痺基金、紅箱(I.O.U)等。  
以上款項是否入帳，秘書、財務要check無誤。

14

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 扶輪社財務應注意那些事項？

- 一、任何款項支出須先經理事會通過。
- 二、服務計劃之經費(如捐款)與行政管理費用分開編製。
- 三、所有經費應存入理事會所指定之金融機構，以扶輪社名開戶，不得使用個人帳戶。
- 四、社員繳費每月控管追蹤(收費方式改刷信用卡為佳)。
- 五、管錢不管帳，管帳不管錢，並確實親自核對簽章。
- 六、收入/支出款項每筆應有原始憑證。

19

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 應符合政府哪些法令規定？

- 一、要向當地政府申請社團法人登記。
- 二、支付(執秘)薪資，支付勞務支出等，均應依規向稅捐機關辦理扣繳及通報事宜。
- 三、開立捐贈收據應屬實，依稅法規定辦理。
- 四、所有開支均應索取統一發票或收據，如無發票收據應使用付款憑證，由財務、秘書、社長簽章。

15

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 如何經驗傳承，培養下屆財務人才？

- 一、成立財務監督小組(每年更換一半)。
- 二、財務一定是監督小組成員。
- 三、最好設一位副財務。
- 四、參與他社財務交流。

16

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 支持扶輪社財務達成目標有哪些資源？(1/2)

資料資源：

- 一、扶輪社網站[www.rotary.org](http://www.rotary.org)「社員」部分取得「扶輪財務手冊」。
- 二、程序手冊。
- 三、扶輪知識集錦。
- 四、貴社年度工作計劃書。

17

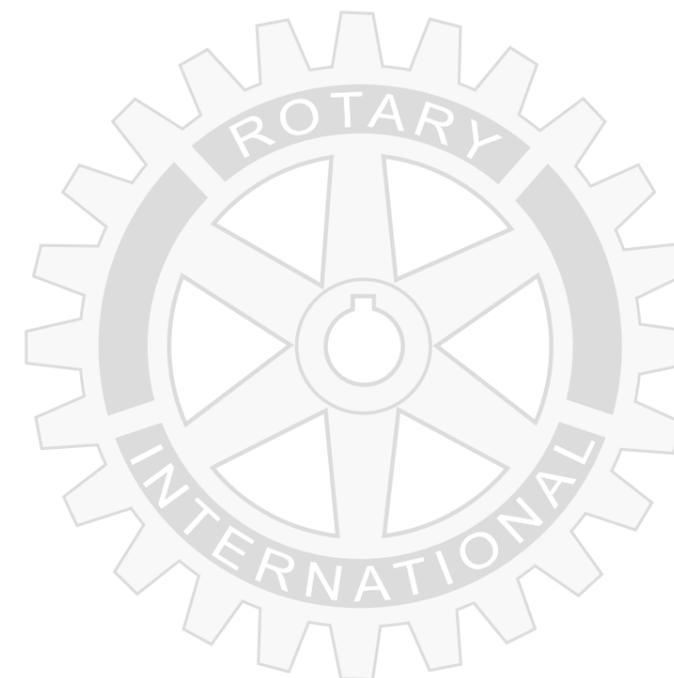
國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 支持扶輪社財務達成目標有哪些資源？(2/2)

人力資源：

- 一、該社前任財務。
- 二、他社財務。
- 三、五大委員會主委。
- 四、社長、秘書、理事會。

18



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

### 第三次會議—個案研究練習

扶輪社財務

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 引導人



黃凱中  
P.P. Jack  
五工社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 4

#### 個案研究2

- 波塔別墅扶輪社一直是個小規模扶輪社
- 有一位社員已經好幾年兼秘書及財務兩個職務，但這位社員最近才因為健康因素退社
- 貴社鮮少經歷改變，但你有許多創新構想要落實
- 你已經和貴社社長當選人及其他社員分享這些構想
- 社長當選人持懷疑的態度，但其他社員卻感到興奮
- 請問：你會如何說服貴社社長當選人讓你的構想有機會一試

這些改變可能如何影響貴社風氣

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 4

#### 個案研究3

- 你已經檢查過了半年會費繳款單，但在1月1日繳款截止日前，還是想和扶輪社秘書一起檢查一次
- 過去，你也曾數度為了其他事情希望和貴社秘書碰面，但她從不回覆你的電子郵件或電話
- 如今不只是繳款截止日期即將到期，你也希望能和貴社秘書開誠布公地溝通

請問：您會怎麼做

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 學習目標

找出挑戰  
並解決他們的扶輪社  
可能面對的問題。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究練習

工作單 4：  
扶輪社財務個案研究

詳讀以下的個案研究，利用個案研究行動計畫工作單來擬定一個計劃。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 4

#### 個案研究4

- 您已經擔任貴社數年來的財務，今年將是你最後一年任期
- 貴社社長要求你擬出一套財務最佳作法的學習程序並傳承給未來的扶輪社財務
- 請問：你會推薦何種財務管理最佳做法的學習程序貴社採用的財務管理做法，那些應該延續？又有哪些應該改革？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 解決問題指南

工作單 6：  
利用有效能扶輪社規劃指南工作單3的目標工作單，來擬訂你的解決問題指南。分析貴社的目標，並思考達成這些目標的潛在挑戰。然後，針對這些挑戰提出解決方案。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究行動計畫

使用以下圖表，為該社擬定可按步實施的計畫。

行動步驟	由誰負責？	起訖時間為何？	如何衡量進度？	有何資源可用？
1.				
2.				
3.				
4.				

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 4

#### 個案研究1

- 你是檳港扶輪社的新財務
- 你的前任財務過去四年都是由同一社員擔任。
- 貴社有一個一萬美元帳戶，剛轉移到你的名下，這個帳戶只列上你的名字
- 貴社為近一次進行財務審查已是五年多前的事
- 請問：你會進行財務審查嗎
- 你會對貴社財務管理的方式進行什麼改變

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 解決問題指南

	目標	潛在挑戰	有甚麼資源可用
行政管理			
社員			
公共關係			
服務計畫			
扶輪基金會			
其他			

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 擬定目標

你學到什麼可以應用到你的扶輪社？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

### 第一次會議—角色與責任

扶輪基金委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 引導人



卓建和  
P.P. Attorney  
花蓮社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

扶輪基金會委員會的角色是什麼？

是擬定與執行一項計畫，透過參與獎助金計畫及活動以及透過財務捐獻，來支持扶輪基金會。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 在這個角色你負有什麼責任？

- 擬定委員會目標以達成未來一年的扶輪基金會目標
- 教育扶輪社員了解扶輪基金會
- 鼓勵並協助扶輪社員參與扶輪基金會獎助金及活動
- 確保貴社及社員捐獻扶輪基金會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在會議結束後，  
扶輪社基金會委員會  
應能做什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 學習目標

- 1 確認扶輪基金委員會的角色
- 2 挑選適當的委員會委員

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 在這個角色你負有什麼責任？

- 確保貴社有資格獲得扶輪基金會獎助金且維持一套如扶輪社了解備忘錄所述的獎助金資金管理制度
- 一年至少準備四次以扶輪基金會為焦點的激勵性扶輪社節目
- 聯繫貴地區扶輪基金會委員會主委以尋找前受獎人或義工來講述他們的扶輪基金會經驗
- 與服務計畫委員會合作發展可繼續維持的招牌計畫

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 教育社員了解扶輪基金會

每季規畫一個扶輪基金會例會節目，盡量具體呈現扶輪基金會的作為如何挽救及改變生命

鼓勵社員擔任計畫義工來參與扶輪基金會獎助金，讓他們對其他社員分享經驗

在每次例會開始時提出一告扶輪基金會想法可任社員聽取對扶輪基金會的不同觀點

鼓勵社員出席地區的扶輪基金會研習會，以便深入了解扶輪基金會及可能參與方式

由地區舉行獎助金管理研習會並把焦點放在尋找最佳做法

你如何教育扶輪社社員了解扶輪基金會？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 角色與責任

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

- 為什麼扶輪基金會對扶輪社來說是重要的？
- 有人在扶輪基金會委員會服務過嗎？
- 從經驗中你所學到最重要的事是什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 扶輪基金會獎助金

扶輪基金會委員會包含這些計畫：

- 地區獎助金
- 全球獎助金
- 包裹式獎助金

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單2

貴社最近所參與的計畫有哪些可能屬於焦點領域？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 對扶輪基金會的捐獻

- 根除小兒麻痺等計畫基金** 鼓勵扶輪社舉特別的募款活動來支持根除小兒麻痺等疾病計畫
- 年度基金** 是扶輪基金會獎助金及活動的主要支持來源
- 永久基金** 是扶輪的捐贈基金。本金部分永不動用而是用於投資，營利的一部分用於扶輪基金會獎助金及活動。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 扶輪基金會委員會 主委

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 預 算

在7月1日前，與將卸任的委員會主委與下屆扶輪社財務一起確定委員會所需求的資金且該資金列入貴社院算

監督貴委員會的資金、金錢往來與報告，隨時注意貴委員會預算的財務狀況

定期與貴社的財務會面可確使在問題發生時能採取行動

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 溝 通

思考你將如何和下列扶輪社領導人溝通

- 委員會委員**  
委員會應該定期開會，並找出可取得的資源、討論進行中的計畫及新的行動，並擬定策略已達成委員會及扶輪社目標
- 扶輪社**  
向貴社社長、理事會與所有社員報告貴委員會的活動，包括行動計畫與達成目標的進度

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 如何為你的角色做好準備

- 出席地區講習會的訓練課程
- 會晤即將卸任的基金會主委
- 閱讀貴社的詳細規則，熟悉貴社的程序及規定
- 詳讀貴社策略計畫，並擬定年度目標來支持
- 與社長當選人一起挑選妳的委員會委員並使他們做好準備
- 如有需要，可成立小組委員會
- 擬定一項來年的溝通計畫
- 確定貴社選賦予你的委員會其他什麼責任及任務

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 就職後的重大責任

- 管理委員會的預算
- 與貴社其他委員會合作及與地區委員會合作推動跨社活動或計畫
- 規劃與舉辦委員會定期會議及活動
- 掌控達成委員會目標的進度，向扶輪社社長、理事會與全社報告委員會的活動與進度
- 督導資格審查程序以利合乎獲得扶輪基金會全球獎助金的資格

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 溝 通

- 其他委員會**  
貴委員會應與服務計畫委員會、公共關係委員會、扶輪社行政管理委員會及社員委員會合作
- 地區**  
若貴委員會需要指導或資訊，請與地區同一委員會委員或助理總監聯繫
- 地域**  
你的地域扶輪基金會協調人可透過解答貴社在扶輪基金會方面的問題來協助貴社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在思考這些問題時，可與將卸任即將上任的扶輪社領導人們討論、交換意見（參考工作單1）

- 扶輪基金會委員及身為主委的你各有哪些責任
- 你的委員會將如何支持貴社策略計畫
- 我們要如何鼓勵及協助社員捐獻給扶輪基金會
- 我們有什麼方法可以教育社員了解扶輪基金會
- 你如何協助委員會委員各司其職
- 貴委員會的長期目標及年度目標個是什麼

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 設定目標

- 有效的目標**  
確定年度目標能反映委員會的能力與扶輪社的興趣
- 行動計畫**  
與扶輪社領導人及委員會委員合作，擬定一個行動計畫並定期評估目標，確使按預定規劃，持續穩定達成目標邁進
- 激勵**  
身為委員會主委的責任之一就是讓每個委員會委員常受到激勵，並運用激勵協助維持委員對扶輪的奉獻，並鼓勵持續參與扶輪活動

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你如何激勵委員會委員？

相信目標是可達成的

使他們相信目標可以造福各方

指派的任務能運用每個委員會的專業知識

聯誼及建立人脈的機會

表彰投入達成委員會目標的努力與時間

激勵委員

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

2013-2014年度地區講習會

**第二次會議—擬定目標**

扶輪基金委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**引導人**

曾敏生  
P.P. Kemon

三重北區社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**有效目標是**

分擔執行	參與設定目標並擬定策略以達成該目標的人，都承諾參與執行。
可衡量的	目標應該有具體追求的焦點。
有挑戰性	目標應該夠遠大，足以超越貴社過去的成就。
可達成的	扶輪社員應該能以現有資源達成目標
時間明確	目標應該有截止日期或時間表。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

為什麼設定目標是重要的？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在會議結束後，  
扶輪基金會委員會  
應能做什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**學習目標**

1. 擬定長期及年度目標
2. 找出可支持這些目標的資源

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

長期目標及年度目標彼此如何配合？

- 策略計畫，長期目標應該呈現三年內它想達成的狀態。
- 年度目標是達成長期目標的步驟。
- 年度目標應該隨著貴社的變化而加以改變。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

當你設定目標時應該做什麼？

- 評估扶輪社的現況及資源
- 使社員們參與，以確保他們能致力奉獻
- 研究社區的需求
- 聯繫地區領導人，請他們予以指導
- 納入先前計畫及活動的經驗

為能有效的設定目標，委員會應該

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

你在目標設定方面有什麼經驗？  
什麼要素促成一個有效的目標？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

你的委員會已經設定什麼樣的長期目標及年度目標？

國際扶輪 2013-20

**參考工作單3**

用這工作單草擬一個長期目標及為達成長期目標的三個年度目標，確保你的目標。

目標

用這工作單草擬一個長期目標及為達成長期目標的三個年度目標，確保你的目標。

● 長期目標：(請用三年內想達成的目標)

● 年度目標：(請用三年內想達成的目標)

● 年度目標：(請用三年內想達成的目標)

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 行動計畫

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 你如何確保這些目標將可達成？

為確保目標能被達成，委員會主委應該

- 和其他扶輪社領導人溝通，查明是否支持委員會目標
- 擬定達成每項目標行動步驟
- 根據社員興趣及技術，指派他們負責這些步驟
- 向地區領導人諮詢現有的資源

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 有什麼樣的人力資源可協助？

- 地區扶輪基金會委員會
- 地域扶輪基金協調人
- 國際扶輪網站
- 根除小兒麻痺等疾病計畫委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 擬定目標

你學到什麼可以應用到你的扶輪社？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 你如何確保這些目標將可達成？

為確保目標能被達成，委員會主委應該

- 訂立時間表
- 決定明確的標準來衡量進度
- 評估進度

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 參考工作單 4 行動計畫

從你的目標工作單挑選一個年度目標並寫在下面空白處。然後決定需要採取哪些行動步驟以達成這些目標。

行動步驟	由誰負責？	何時開始及何時結束？	如何衡量進度？	何時需要更新？

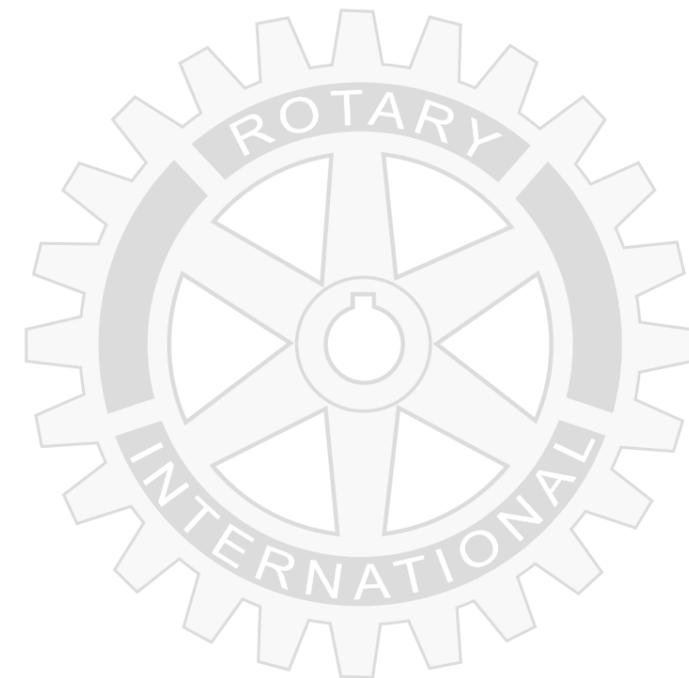
國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 目標

未來一年你的委員會將朝哪一項年度目標努力？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 資源



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

### 第三次會議—個案研究練習

扶輪基金委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 引導人



吳開陽  
P.P. Engine  
花蓮港區社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 個案研究2

- 扶輪基金會新的全球獎助金要求能持續一年以上的較大型計劃。因此，有數個社員以舊擬辦能產生重大影響的計畫與你聯繫
- 請問：
  1. 可繼續維持的計畫有哪些特色
  2. 請說明你如何確保你的計劃設計可繼續維持
  3. 描繪一個貴社現在參與的可繼續維持的計畫，或者貴社想要使其更可繼續維持的計畫

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 個案研究3

- 你被要求擬出創新的方法來鼓勵社區捐獻更多的金錢給扶輪基金會的根除小兒麻痺運動
- 請問：有那些有創意的方法可要求社區居民捐獻

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 學習目標

找出挑戰  
並解決你的委員會  
可能面對的問題。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究練習

工作單 4：  
扶輪基金會委員會個案研究

詳讀以下的個案研究，利用個案研究行動計畫工作單，擬定行動計畫。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 個案研究4

- 貴社有一個年度募款活動是受到社員們歡迎的社交活動。該募款活動的特色是提供免費的食物及飲料，多年來已成長到有數百人參加。許多社員每一年都期盼這個活動的來臨，而且貴社也另外成立一個專門的小組委員會來協調這個活動。你從扶輪社財務得知，這個活動非但沒有募到款，還花了貴社的錢，因為各項費用不斷高漲
- 請問：關於這募款活動，你對該小組委員會有何建議

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 個案研究5

- 你已就任半年，有幾位委員的表現不如你的期望。他們不回應電子郵件，也不出席委員會會議。你感到挫折，如果狀況沒有改變，想辭去委員會主委的職位
- 請問：你怎麼辦

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究行動計畫

行動步驟	由誰負責？	起訖時間為何？	如何衡量進度？	有何資源可用？
1.				
2.				
3.				
4.				

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 個案研究1

- 貴社社員們分不清貴地區基金會和扶輪基金會之區別
- 請問：你如何增進社員們對於這兩個基金會的認識

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 解決問題指南

工作單 6：  
利用有效能扶輪社規劃指南和工作單3的目標工作單，來擬訂你的解決問題指南。分析貴社的目標，並思考達成這些目標的潛在挑戰。然後，針對這些挑戰提出解決方案。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 解決問題指南

	目標	潛在挑戰	有甚麼資源可用
行政管理			
社員			
公共關係			
服務計畫			
扶輪基金會			
其他			

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

2013-2014年度地區講習會

**第一次會議—角色與責任**

行政管理委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**引導人**

劉心上

Louis

三重泰安社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**角色與責任**

扶輪社行政管理委員會的角色是什麼？

行政管理委員會舉辦與扶輪社有效運作有關的活動

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**在這個角色你負有什麼責任？**

扶輪社行政管理委員應該

- 擬定委員會目標來達成扶輪社的目標
- 教育並訓練社員認識基金會
- 籌備例會節目及特別節目
- 製作社刊及維護扶輪社網站

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在會議結束後，  
行政管理委員會  
應能做什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**學習目標**

- 1 確認扶輪社行政管理委員會的角色
- 2 挑選適當的委員會委員

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**在這個角色你負有什麼責任？**

扶輪社行政管理委員應該

- 幫助扶輪社秘書追蹤出席及鼓勵補出席
- 促進扶輪社社員之間的聯誼
- 舉辦與扶輪社有效營運有關的其他活動

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**角色與責任**

貴社還指派什麼其他任務給扶輪社行政管理委員會？

扶輪社細則列有扶輪社職員對扶輪社應負的特定責任。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

有人在行政管理委員會服務過嗎？

從經驗中你所學到最重要的事是什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**一、角色與責任**

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**例會節目**

你如何鼓勵出席例會？

要籌畫有效節目，扶輪社行政管理委員會必須

- 事先規畫節目
- 讓節目與社員興趣、扶輪社目前進行的計畫與活動、以及社區關注的議題相關
- 讓委員會各委員輪流負責安排節目
- 在特殊節日、星期、月份安排特別節目
- 準備緊急應變計畫如萬一原先安排的節目取消可請社員談談扶輪經驗或撥放一段扶輪影像雜誌

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**社務行政會議**

社務行政會議讓社員們能

- 對於計畫及活動進行腦力激盪
- 檢討貴社的優點、機會與弱點
- 設定目標與擬定行動計畫
- 協調各委員會活動
- 更加了解扶輪

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 終止社籍

扶輪社員的社籍如有下列一或多項情形，除非理事會做出例外決定，將予以終止：

- 逾規定限 30 天仍未繳交社費
- 未能於上半年及下半年各至少出席百分之三十之例會
- 未能於上半年及下半年各至少出席百分之五十之例會
- 連續四次缺席或未補出席例會，且未經理事會同意者

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 貴社社刊或網站在貴社扮演什麼角色？

提供關於扶輪社、社員、及扶輪的新聞

告知扶輪社社員即將來臨的計畫

報導扶輪社理事會及委員會會議要點

透過活動及分享社員資訊以促進聯誼

發表扶輪社與國際扶輪最重要問題

提供扶輪社目標進展的近況報告

扶輪社社刊和網站

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 挑選委員會委員

當你在挑選行政管理委員會委員時應該考慮什麼特質？

1. 組織技能
2. 熟知扶輪政策
3. 電腦及網路技能
4. 溝通及寫作技巧
5. 網頁設計或出版經驗

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 你如何幫助委員會委員有效完成工作？

告知委員們目前和扶輪社策略計畫相關的活動和方案

鼓勵與其他扶輪社同一委員會的同儕建立聯繫

讓新委員與較有經驗的委員配對合作

為能提供幫忙，委員會主委可以

分享貴委員會可用的資源

給委員一份地區活動及會議一覽表

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 哪裡可以找到供貴社社刊或網站使用的資訊？

扶輪社理事會理事及委員會主委

地區總監月報

助理總監及地區委員會

英文扶輪月刊扶輪地帶雜誌

國際扶輪網站

來自國際扶輪的「每週最新資訊」

可找到使用資訊包括

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 二、行政管理委員會 主委

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 設定目標

1. 有效的目標  
確定年度目標能反映委員會的能力與扶輪社的興趣
2. 行動計畫  
與扶輪領導人及委員會委員合作，擬定一個行動計畫並定期評估目標，確保按預定規劃，持續穩定達成目標邁進
3. 激勵  
身為委員會主委的責任之一就是讓每個委員會常受到激勵，並運用激勵協助維持委員對扶輪的奉獻，並鼓勵持續參與扶輪活動

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 你如何激勵委員會委員？

使他們相信目標可以造福各方

相信目標是可達成的

聯誼及建立人脈的機會

指派的任務能運用每個委員會的專業知識

表彰投入達成委員會目標的努力與時間

激勵委員

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 如何為你的角色做好準備

1. 出席地區講習會的訓練課程
2. 會晤即將卸任的基金會主委
3. 閱讀貴社的詳細規則，熟悉貴社的程序及規定
4. 詳讀貴社策略計畫，並擬定年度目標來支持
5. 與社長當選人一起挑選妳的委員會委員並使他們做好準備
6. 如有需要，可成立小組委員會
7. 擬定一項來年的溝通計畫
8. 確定貴社還賦予你的委員會其他什麼責任及任務

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 就職後的重大責任

1. 管理委員會的預算
2. 與貴社其他委員會合作及與地區委員會合作推動跨社活動或計畫
3. 規劃與舉辦委員會定期會議及活動
4. 掌控達成委員會目標的進度，向扶輪社社長、理事會與全社報告委員會的活動與進度

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 預算

在7月1日前，與將卸任的委員會主委與下屆扶輪社財務一起確定委員會所需求的資金且該資金列入貴社預算

監督貴委員會的資金、金錢往來與報告，隨時注意貴委員會預算的財務狀況

定期與貴社的財務會面可確保在問題發生時能採取行動

### 國際扶輪 3490 地區 2013-2014 年度

## 溝通

思考你將如何和下列扶輪社領導人溝通

1. 委員會委員  
委員會應該定期開會，並找出可取得的資源、討論進行中的計畫及新的行動，並擬定策略已達成委員會及扶輪社目標
2. 扶輪社  
向貴社社長、理事會與所有社員報告貴委員會的活動，包括行動計畫與達成目標的進度

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 溝 通

**3. 其他委員會**  
貴委員會應與服務計畫委員會、公共關係委員會、扶輪社行政管理委員會及社員委員會合作

**4. 地區**  
若貴委員會需要指導或資訊，請與地區同一委員會委員或助理總監聯繫

**5. 地域**  
你的地域扶輪基金會協調人可透過解答貴社在扶輪基金會方面的問題來協助貴社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在思考這些問題時，可與將卸任即將上任的扶輪社領導人們討論、交換意見（參考工作單1）

扶輪基金會委員及身為主委的你各有哪些責任

你的委員會將如何支持貴社策略計劃

我們要如何鼓勵及協助社員捐獻給扶輪基金會

我們有什麼方法可以教育社員了解扶輪基金會

你如何協助委員會委員各司其職

貴委員會的長期目標及年度目標個是什麼

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

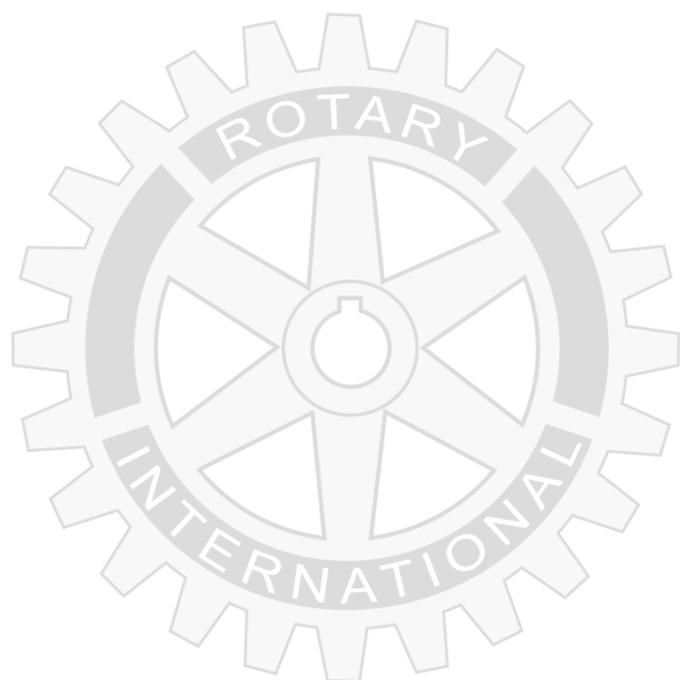
### 第二次會議—擬訂目標

#### 行政管理委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 引 導 人

洪 進 豐  
P.P. East  
樹 林 社



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在會議結束後，  
行政管理委員會  
應能做什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 學習目標

1. 擬定長期及年度目標
2. 找出可支持這些目標的資源

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

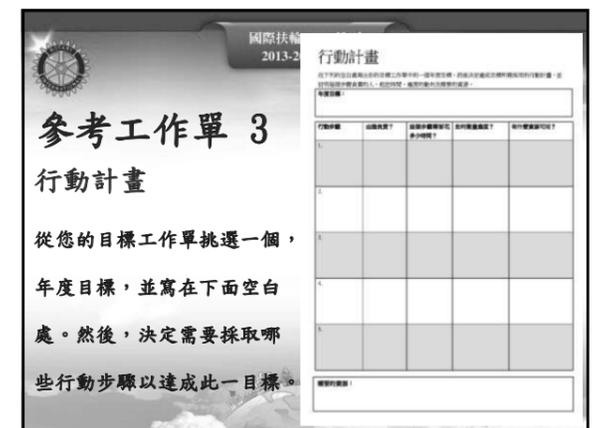
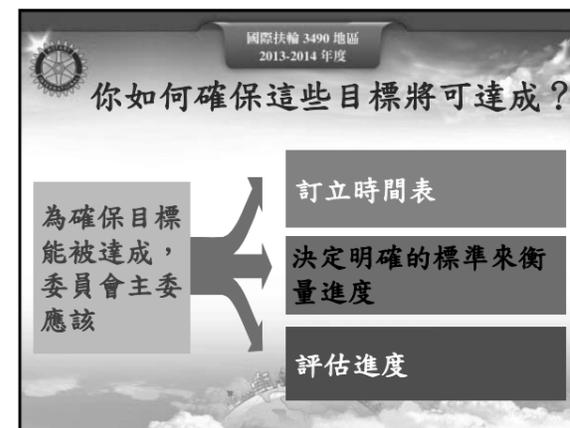
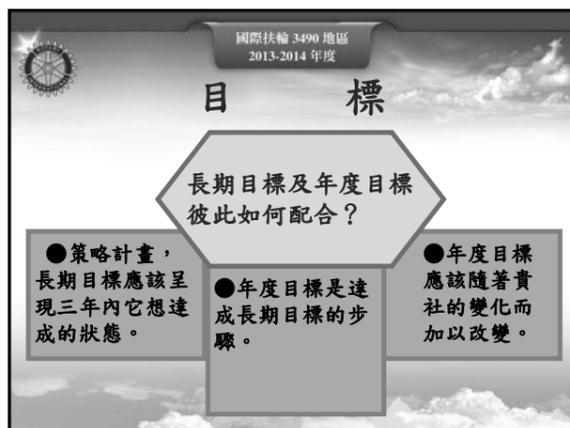
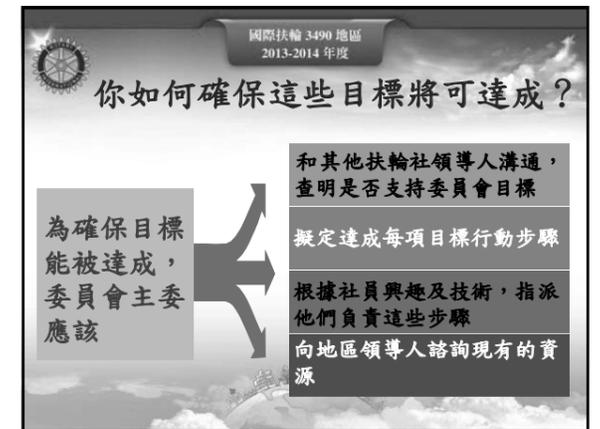
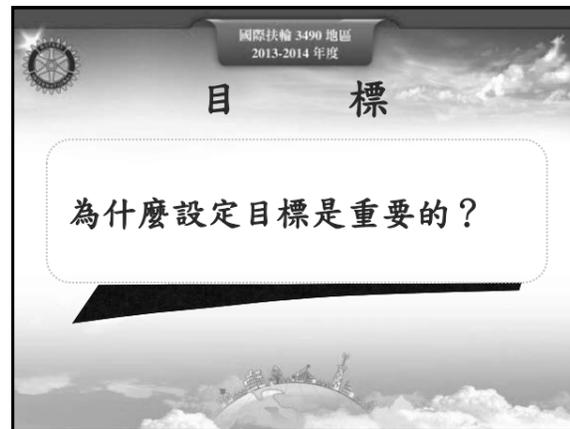
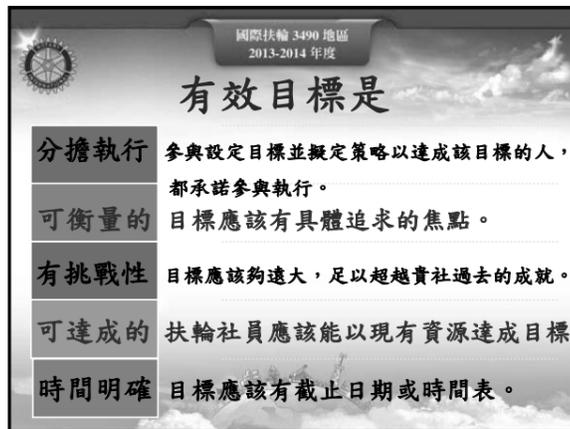
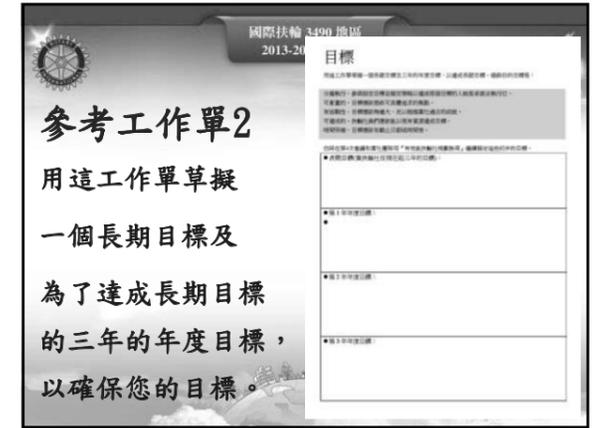
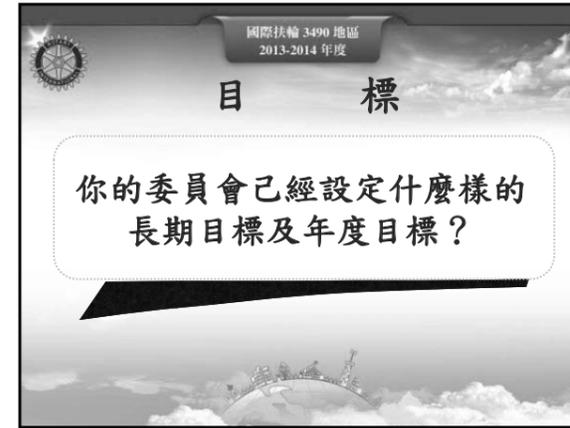
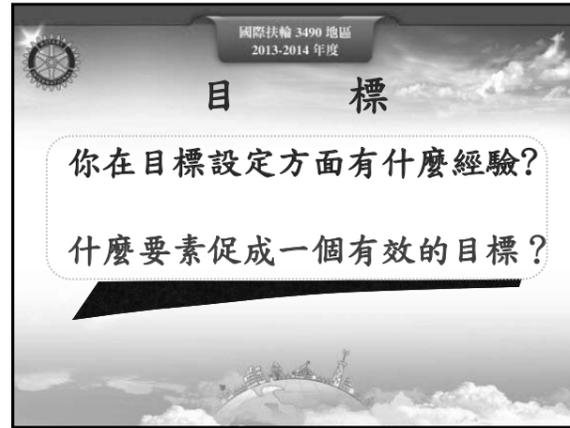
## 扶輪社行政管理委員會

扶輪社之行政管理委員會旨在提供一有效的架構，讓扶輪社之運作能夠順暢，並提供相關的資源及協助，讓組織下的各委員會各項活動能有有效的發揮功能，使各項運作皆能圓滿完成。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 行政管理之各委員會：

如登山、綜藝、節目、運動、聯誼、出席、膳食、社刊...等均有其重疊性及共通性。所以應避免重複，使各不同委員會發揮所長的促進各項活動能夠相輔相成。



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 目 標

未來一年你的委員會將朝哪一項年度目標努力？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 資 源

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 擬定目標

你學到什麼可以應用到你的扶輪社？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 資 源

為了達成目標，你的委員會將需要人力、資訊、財務等方面的資源。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 誰能擔當你的資源

- 地區總監
- 地區內其他扶輪社委員會主委
- 扶輪協調人
- 助理總監
- 前任扶輪社委員會主委及扶輪社領導人
- 扶輪社及地區支援代表

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 有什麼樣的資訊性資源可用？

- 國際扶輪英文月刊
- 扶輪領導人
- 國際扶輪網站
- 公式名錄
- 建議扶輪社細則
- 成為有活力的扶輪社：你的扶輪社領導計畫

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 有什麼樣的資訊性資源可用？

- 國際扶輪視覺識別指南
- 扶輪政策彙編
- 程序手冊
- 策略計劃指南



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

2013-2014年度地區講習會

第三次會議—個案研究練習

行政管理委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

引導人

陳啟洲  
D. V. S. Blower

土城中央社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

參考工作單 4

個案研究3

- 你的委員會委員們對於貴社的例會節目彼此意見不同。
- 請問：做為主委，你如何表現領導力，並將委員們聚起來，以尋找解決方案。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

參考工作單 4

個案研究4

- 你已經注意到貴社出現派系小圈圈。
- 你想要讓貴社讓新社員及來賓覺得受歡迎。
- 請問：有哪些方法可促進社員之間的聯誼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

學習目標

找出挑戰  
並解決你的委員會  
可能面對的問題。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

個案研究練習

工作單 4：  
扶輪社行政管理委員會  
個案研究

詳讀以下的個案研究，利用  
個案研究行動計畫表來擬出  
一個計劃。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

個案研究行動計畫

使用以下圖表，為該社擬定可按步實施的計畫。

行動步驟	由誰負責？	起訖時間 為何？	如何衡量 進度？	有何資源 可用？
1.				
2.				
3.				
4.				

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

擬定目標

你學到什麼可以  
應用到你的扶輪社？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

參考工作單 4

個案研究1

- 威勒比Willabee扶輪社友45名現職社員。
- 近來例會的出席率明顯下滑。
- 你聽說有數位社員抱怨例會節目無聊。
- 作為扶輪社行政管理委員會主委，你擔心此事。
- 請問：你要如何使你的扶輪社社員們覺得例會能更引發興趣且更吸引人。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

參考工作單 4

個案研究2

- 貴社近來進行一項調查，發現社員們覺得他們不知道每次例會時可期待什麼。
- 他們也不清楚目前的扶輪社計畫。
- 請問：你如何努力對扶輪社社員做更有效的溝通？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

2013-2014年度地區講習會

**第一次會議—角色與責任**

社員委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**引導人**

翁瑞毅  
P.P. Young

蘇澳社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**角色與責任**

扶輪基金會委員會的角色是什麼？

擬定與執行一項社員發展的行動計畫。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**在這個角色你負有什麼責任？**

- 擬定委員會目標以達成未來一年的扶輪社社員目標
- 教育及訓練扶輪社社員，使其認識招募社員及留住社員的重要性
- 實施職業分類調查以促使扶輪社社員的職業及事業反映當前事業及社區需求
- 擬定社員行動計畫以增進社員的滿意度，該計畫應涵蓋社員問卷調查及進行改變以回應他們的回饋意見，確保貴社仍與社員有關聯

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在會議結束後，  
社員委員會  
應能做什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**學習目標**

- 1 確認扶輪社社員委員會的角色
- 2 挑選適當的委員會委員

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**在這個角色你負有什麼責任？**

- 進行扶輪社評鑑以確保社員發展及留住社員工作的成功
- 與公共關係委員會合作，為貴社在社區建立一個正面的形象，使期能更吸引潛在社員及現任社員
- 可行的話，擔任地區內新扶輪社的輔導社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**開發一個新員通常包含下列階段**

1. 找出  
進行職業分類調查、社員多元性評鑑以及25分鐘社員調查，以找出社區的潛在社員
2. 介紹  
藉由描述貴社從事何事、貴社成功的社區及國際服務計畫、國際扶輪計畫來向潛在社員介紹扶輪
3. 邀請  
由推薦人與一名社員委員會委員親自前往邀請準社員加入

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**角色與責任**

- 為什麼社員對扶輪社來說是重要的？
- 有人在社員委員會服務過嗎？
- 從經驗中你所學到最重要的事是什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**角色與責任**

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**開發一個新員通常包含下列階段**

4. 入社  
新社員入社儀式應莊嚴隆重且有意義。在儀式中請新社員發表簡短的談話，介紹自己工作、及家人
5. 告知及訓練  
告知新社員貴社及國際扶輪的資訊，並考慮安排一個時間長達數節的新社員訓練項目
6. 參與  
確保所有扶輪社員都能參與扶輪社計畫、委員會、活動、募款活動、理事會會議例會以及社交活動

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**開發一個新員通常包含下列階段**

7. 教育  
社員若感到能獲得充分資訊及有參與感，比較可能保持積極參與扶輪社節目、計畫及行動。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

你設法招募什麼樣的人士？

- 模範扶輪社章程要求社員必需品行端正、具有良好事業、專業或社區信譽。
- 扶輪社社員委員會應該協助招募能帶來新技能、才能及理念的社員。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 對你的社區而言，如何看待一個多元性的扶輪社員？

一個扶輪社的社員應該反映其社區的專業、年齡、性別、種族及宗教。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 哪些策略有助於防止社員流失？

扶輪社可使用策略幫助加強防止社員流失

- 利用像「社員滿意度問卷」的意見調查，找出什麼東西對社員重要，並依據他們的建議採取行動。
- 請即將退社的社員填寫「退社社員問卷調查」，並評估答案以找出貴社面臨的挑戰。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 哪些策略有助於防止社員流失？

扶輪社可使用策略幫助加強防止社員流失

- 舉辦持續教育的會議以使社員們瞭解扶輪社活動、地區、及國際扶輪現況。
- 定期舉行扶輪社社務行政會議，討論扶輪社社員們想要繼續，及改變的扶輪社活動。
- 保持每週例會，及扶輪社計畫有趣且富意義。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你的新社員訓練計畫焦點為何？

新社員訓練計畫焦點

- 服務及參與的機會
- 作為一個扶輪社社員的好處
- 貴社的歷史及對社區的重大影響
- 扶輪社行政管理細節

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你如何使新社員參與扶輪社計畫委員會、及活動？

- 為新社員擬定一個輔導計畫。
- 指派新社員到他們有興趣的委員會。
- 提供一個新社員訓練計畫。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 扶輪社社員委員會 主委

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 如何為你的角色做好準備

- 出席地區講習會的訓練課程
- 會晤即將卸任的基金會主委
- 詳讀貴社策略計劃，並擬定年度目標來支持他它
- 與社長當選人一起挑選你的委員會委員並使他們做好準備
- 如有需要，可成立小組委員會
- 擬定一項來年的溝通計畫
- 確定貴社選賦予你的委員會其他什麼責任及任務

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 二、防止社員流失

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 為什麼防止社員流失對社員發展重要？

- 留住有經驗的社員，對達成社員目標及與新社員溝通，扶輪價值是不可或缺的
- 防止社員流失可增加貴社的服務能力
- 一個扶輪社如果有許多經驗豐富且積極的扶輪社員，可吸引並激勵新的扶輪社員。

貴社在防止社員流失方面面臨什麼挑戰？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 就職後的重大責任

- 管理委員會的預算
- 與貴社其他委員會合作及與地區委員會合作推動跨社活動或計畫
- 規劃與舉辦委員會定期會議及活動
- 掌控達成委員會目標的進度，向扶輪社社長、理事會與全社報告委員會的活動與進度

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 當你在挑選行政管理委員會委員時應該考慮什麼特質？

- 具有招募、市場行銷或推銷方面的專業經驗
- 對扶輪有全面的知識
- 個性外向 擅長社交

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 如何讓委員做好準備

- 告知委員貴委員會目前和扶輪社策略計畫相關的活動和方案
- 讓新委員與較有經驗的委員配對合作
- 鼓勵利用地區名錄與其他扶輪社的同僚建立聯繫
- 分享貴委員會可用的資源
- 給委員會一張地區活動與會議一覽表

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 設定目標

- 1. 有效的目標**  
確定年度目標能反映委員會的能力與扶輪社的興趣。你的目標應該是分擔執行的、可衡量的、有挑戰性的、可達成的而且時間明確
- 2. 行動計畫**  
與扶輪社領導人及委員會委員合作，擬定一個行動計畫並定期評估目標，確保按預定規劃，持續穩定達成目標邁進
- 3. 激勵**  
身為委員會主委的責任之一就是讓每個委員會常受到激勵，並運用激勵協助維持委員對扶輪的奉獻，並鼓勵持續參與扶輪活動

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在思考這些問題時，可與將卸任即將上任的扶輪社領導人們討論、交換意見（參考工作單1）

- 扶輪社社員委員及身為主委的你各有哪些責任
- 你的委員會將如何支持貴社策略計畫
- 扶輪社社員委員會要如何吸引新社員
- 扶輪社社員委員會如何使社員保持參與
- 貴社有何控制措施確保新社員能獲得資訊並保持參與
- 你如何協助委員會委員各司其職

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 你如何激勵委員會委員？

使他們相信目標可以造福各方

相信目標是可達成的，而且將會成功

指派任務能運用每個委員會的專業知識

激勵委員

聯誼及建立人脈的機會

表彰投入達成委員會目標的努力與時間

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 預算

在7月1日前，與將卸任的委員會主委與下屆扶輪社財務一起確定委員會所需求的資金且該資金列入貴社院算

監督貴委員會的資金、金錢往來與報告，隨時注意貴委員會預算的財務狀況

定期與貴社的財務會面可確保在問題發生時能採取行動

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 溝通

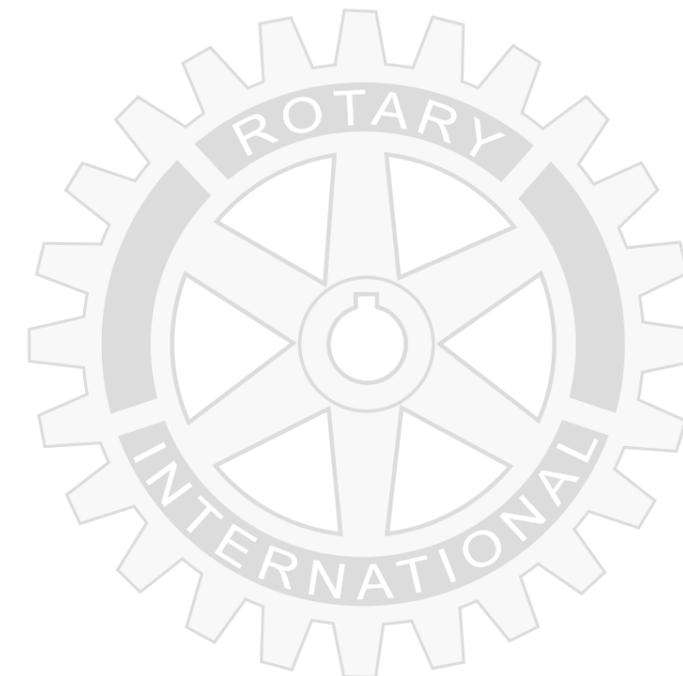
思考你將如何和下列扶輪社領導人溝通

- 1. 委員會委員**  
委員會應該定期開會，並找出可取得的資源、討論進行中的計畫及新的行動，並擬定策略已達成委員會及扶輪社目標
- 2. 扶輪社**  
向貴社社長、理事會與所有社員報告貴委員會的活動，包括行動計畫與達成目標的進度

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 溝通

- 3. 其他委員會**  
貴委員會應與服務計畫委員會、公共關係委員會、扶輪社行政管理委員會及社員委員會合作
- 4. 地區**  
若貴委員會需要指導或資訊，請與地區同一委員會委員或助理總監聯繫
- 5. 地域**  
你的地域扶輪基金會協調人可透過解答貴社在扶輪基金會方面的問題來協助貴社



國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

2013-2014年度地區講習會

**第二次會議—擬定目標**

社員委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**引導人**

**黃錦璋**  
P.P. China

**羅東西區社**

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**有效目標是**

分擔執行	參與設定目標並擬定策略以達成該目標的人，都承諾參與執行。
可衡量的	目標應該有具體追求的焦點。
有挑戰性	目標應該夠遠大，足以超越貴社過去的成就。
可達成的	扶輪社員應該能以現有資源達成目標
時間明確	目標應該有截止日期或時間表。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

為什麼設定目標是重要的？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在會議結束後，  
社員委員會  
應能做什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**學習目標**

- 擬定長期及年度目標
- 找出可支持這些目標的資源

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

長期目標及年度目標  
彼此如何配合？

- 策略計畫，長期目標應該呈現三年內它想達成的狀態。
- 年度目標是達成長期目標的步驟。
- 年度目標應該隨著貴社的變化而加以改變。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

當你設定目標時應該做什麼？

- 評估扶輪社的現況及資源
- 使社員們參與，以確保他們能致力奉獻
- 研究社區的需求
- 聯繫地區領導人，請他們予以指導
- 納入先前計畫及活動的經驗

為能有效的設定目標，委員會應該

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

你在目標設定方面有什麼經驗？

什麼要素促成一個有效的目標？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**目 標**

你的委員會已經設定什麼樣的長期目標及年度目標？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**參考工作單2**

用這工作單草擬一個長期目標及未達成其期目標的三各年度目標，以確保你的目標。

● 第 1 年年度目標
● 第 2 年年度目標
● 第 3 年年度目標

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

# 行動計畫

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 你如何確保這些目標將可達成？

為確保目標能被達成，委員會主委應該

- 和其他扶輪社領導人溝通，查明是否支持委員會目標
- 擬定達成每項目標行動步驟
- 根據社員興趣及技術，指派他們負責這些步驟
- 向地區領導人諮詢現有的資源

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 有什麼樣的資訊性資源可用？

- 國際扶輪網站
- 如何推薦新社員
- 新社員訓練：扶輪社指南
- 公式名錄
- 社員發展資源指南

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 有什麼樣的資訊性資源可用？

- 扶輪 e 學中心
- 建議扶輪社細則
- 模範扶輪社章程
- 國際扶輪通訊
- 獎項
- 社員時事通訊

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 你如何確保這些目標將可達成？

為確保目標能被達成，委員會主委應該

- 訂立時間表
- 決定明確的標準來衡量進度
- 評估進度

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 參考工作單 3

### 行動計畫

從你的目標工作單挑選一個年度目標並寫在空白處。然後決定需要採取哪些行動步驟已達成這些目標。

行動步驟	誰負責？	這項任務預計在何時開始？	何時能完成？
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 有什麼樣的人力資源可用？

- 地區總監
- 前任扶輪社委員會主委與扶輪社領導人
- 助理總監
- 扶輪協調人
- 地區內其他扶輪社委員會主委
- 聯絡中心

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 擬定目標

你學到什麼可以應用到你的扶輪社？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 目標

未來一年你的委員會將朝哪一項年度目標努力？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 資源

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 2013-2014年度地區講習會

### 第三次會議—個案研究練習

社員委員會

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 引導人

李昇穎  
P.P. Sign

大漢溪社

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究練習

工作單 5:  
防止社員流失模組

扶輪社社員委員會主委，應該為貴社完成防止社員流失模組。

這個模組將幫助你決定，貴社在防止新社員，或現有社員流失方面遭遇的挑戰。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究練習

工作單 5:  
防止社員流失模組

一旦你知道哪一群人準備離開貴社，你的委員會能執行策略，以協助留住這些扶輪社員。

- 請用個案研究資訊來完成下面的模組
- 其目的在協助該社確認防止新社員或現有社員流失

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個人經歷

扶輪社經歷：  
2003.05.25 ~加入大漢溪扶輪社  
2005-06年度 ~理事、秘書  
2006-07年度 ~理事、社長  
2011-12年度 ~年度捐獻委員會主委、扶輪知識委員會副主委、顧問委員會委員。  
2012-13年度 ~世界社區主委、扶輪知識委員會副主委、顧問委員會委員。

地區扶輪經歷：  
2007-08年度 ~地區扶輪少年服務團委員會委員  
2008-09年度 ~地區資訊網站推廣委員會副主委、地區扶輪青少年領袖獎委員會委員  
2009-10年度 ~地區扶輪青少年領袖獎委員會委員  
2010-11年度 ~國際青少年交換計畫委員會(YEP)委員、地區扶輪青少年領袖獎委員會副主委  
2011-12年度 ~新北市第四區助理總監、國際青少年交換計畫委員會(RYE)委員  
2012-13年度 ~國際青少年交換計畫委員會(RYE)諮詢委員

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 學習目標

找出挑戰  
並解決你的委員會  
可能面對的問題。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 5

#### 防止社員流失模組 Retention Model

```

    graph TD
      Start[開始日期] --> Retain[原有社員  
留社人數]
      Start --> New[新入社  
社員人數]
      Retain --> End[結束日期]
      New --> End
      End --> Lost[原有社員  
退社人數]
      End --> NewLost[新社員  
退社人數]
      End --> Net[淨增加/減少]
  
```

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

你學到什麼可以  
應用到你的扶輪社？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究練習

工作單 4:  
扶輪社社員委員會個案研究  
詳讀以下個案研究並回答各問題  
。利用個案研究行動計畫表來擬  
出一個計劃

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 個案研究行動計畫

使用以下圖表，為該社擬定可按步實施的計畫。  
(增加新社友)

行動步驟	由誰負責?	起訖時間 為何?	如何衡量 進度?	有何資源 可用?
1.				
2.				
3.				
4.				

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

- 認清自己的角色與責任  
(社員委員會)
- 擬定目標(增加及穩定  
2 社友)
- 解決問題

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 解決問題指南

工作單 6:  
利用有效能扶輪社規劃指南和  
工作單3的目標工作單，來擬訂  
你的解決問題指南。分析貴社  
的目標，並思考達成這些目標  
的潛在挑戰。然後，針對這些  
挑戰提出解決方案。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 解決問題指南

	目標	潛在挑戰	有甚麼資源可用
行政管理			
社員			
公共關係			
服務計畫			
扶輪基金會			
其他			

13

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 4

#### 個案研究1

- 山點扶輪社位於原住民、外來移民雜處的區域。
- 該社主要是由在該區域蓬勃發展的工業部門工作的外僑所組成。
- 受到強勁的經濟成長所吸引，年輕專業人士已遷入該區域。
- 該社有20位社員，去年一位新社員也沒有增加
- 請問：該社如何在社區內找到新社員來源？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 2013-2014年度地區講習會

#### 第一次會議-角色與責任

■ 公共形象委員會 ■

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度



引導人  
**葉淑麗**  
P.P. Sally  
■ 新莊南區社 ■

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 4

#### 個案研究2

- 大憾扶輪社創社社長個性執著堅持己見 歷任社長滿懷壯志規劃服務計畫 受限於創社社長未得首肯無法發揮
- 造成該社社員急流喪失 沒人願意擔任社長
- 請任擔任社員主委的你
- 如何處置？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 4

#### 個案研究3

- 去年一場毀滅性的地震重創數個扶輪社所在的市區
- 10個受影響的扶輪社迅速製作了一個臉書網頁，並貼出請求援助的訊息，而且該區域的扶青團也用推特向全世界各地的朋友及家族提請求
- 扶輪社員們為援助地震災民而募款，他們籌募到的捐款超過原訂目標一倍以上
- 請問：為什麼他們的募款運動如此成功？這一募款活動如何協助他們吸引新社員？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

在會議結束後 ”  
公共形象委員會  
“ 應能做什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 學習目標

- 1 確認扶輪公共形象委員會的角色
- 2 挑選適當的委員會委員

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 參考工作單 4

#### 個案研究4

- 加入扶輪社只有三個月的約翰被推舉為扶輪社的社長當選人。約翰就任社長後，扶輪社社員不滿他逐漸改變舊俗。約翰嚇了一跳，但不知道要找誰幫忙
- 請問：他該怎麼做
- 如果他徵詢你的意見，你會提供什麼建議

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

- 1 為什麼公共形象對扶輪社來說是重要的？
- 2 有人在公共形象委員會服務過嗎？
- 3 從經驗中你所學到最重要的事是什麼？

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 一、角色與責任

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

扶輪社公共形象委員會的角色是什麼？

- 公共形象委員會擬定並執行一項計畫，來提供扶輪訊息給大眾，並宣傳扶輪社的服務計畫與活動。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

在這個角色你負有什麼責任？

- 擬定委員會目標，以達成扶輪社未來一年的公共關係目標
- 熟悉國際扶輪公共關係資源
- 促使扶輪社社員、媒體及社區知道扶輪社活動及計畫
- 瞭解有助於向社區宣傳扶輪的公共關係元素
- 熟知扶輪的主要訊息，能夠在公開談話時使用
- 與扶輪社社員委員會合作以支持其招募工作

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

#### 社員及公共形象

- 促進正面形象**  
與貴社的社員委員會合作，思考吸引新社員加入扶輪的因素，然後判斷他們最後可能接觸到哪些媒體。
- 提升扶輪社活動的新聞價值**  
思考哪些類型的活動會引起社區人士的興趣，和貴社的行政管理委員會合作，讓例會節目具有新聞價值，並與服務計畫委員會合作，辦理能吸引媒體及觀眾的計畫。
- 徵求社員協助**  
貴社的社員對你的委員會來說是最寶貴的資源。讓社員散播關於貴社活動與計畫以及本組織的訊息，使他們參與公共關係工作。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

#### 重要的扶輪訊息

- 扶輪是一個國際人道服務組織
- 扶輪的首要目標是在全世界根除小兒麻痺
- 扶輪站在處理全世界各地重大人道問題的最前線
- 扶輪投資在人，以創造可繼續維持的經濟增長
- 扶輪透過教育來促進和平及國際瞭解

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

貴社還指派什麼其他任務給公共形象委員會？

- 扶輪社細則列有扶輪社職員對扶輪社應負的特定責任。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

#### 宣傳你的扶輪社

宣傳貴社和本組織的方法

- 主辦特殊活動，例如馬拉松資源回收活動及募款活動
- 在社區各地舉辦展覽
- 在報紙及雜誌、招牌及公車、機場及火車站刊登扶輪社計畫與活動的廣告
- 鼓勵扶輪社員配戴扶輪徽章
- 在線上論壇、社區行事曆、社交網站或社或其他組織的網站公告扶輪訊息

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

## 二、公共關係委員會主委

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 公共關係委員會主委

#### 如何為你的角色做好準備

- 出席地區講習會的訓練課程
- 會晤即將卸任的基金會主委
- 詳讀貴社策略計畫，並擬定年度目標來支持它
- 與社長當選人一起挑選你的委員會委員並使他們做好準備
- 如有需要，可成立小組委員會
- 想想貴社能進行哪些種類的活動來提升它的公共形象並吸引新社員
- 擬定一項來年的溝通計畫
- 確定貴社選賦予你的委員會其他什麼責任及任務

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

#### 公共關係的元素

- 1 觀眾**  
確保扶輪社在社區有一個正面形象，為不同受眾來量身訂制公共關係，視貴社要進行的活動或計畫而定。
- 2 媒體**  
由於各方都極力爭取媒體時間及空間，貴社務必要發揮創意，並考慮運用各種類型媒體來介紹貴社及貴社所做之事。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 角色與責任

#### 公共關係的元素

- 3 新聞稿**  
新聞稿是傳達訊息給媒體時使用最廣泛的工具。它可以告知媒體一項活動，作為一則新聞報導的基礎，請確保新聞稿能客觀簡要。
- 4 實況單**  
實況單提供扶輪社及其歷史、宗旨和計畫重點等基本資訊。在扶輪社員之間，實況單可用來教育新社員和準社員，在扶輪之外，它們可提供背景資料給媒體，增加大眾的認識，並將扶輪活動告知一般大眾。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 公共關係委員會主委

#### 就職後的重大責任

- 管理委員會的預算
- 與貴社其他委員會合作及與地區委員會合作推動跨社活動或計畫
- 規劃與舉辦委員會定期會議及活動
- 掌控達成委員會目標的進度，向扶輪社社長、理事會與全社報告委員會的活動與進度

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

### 公共關係委員會主委

#### 當你挑選公共關係委員會委員時應該考慮什麼特質？

- 專業的媒體經驗
- 傑出社區工作
- 優秀演說寫作或攝影技巧
- 網站開發經驗
- 熟悉社交網站

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**公共關係委員會主委**  
如何讓委員做好準備

- 1 告知委員貴委員會目前和扶輪社策略計畫相關活動和方案
- 2 讓新委員與較有經驗的委員配對合作
- 3 鼓勵利用地區名錄與其他扶輪社的同儕建立聯繫
- 4 分享貴委員會可用的資源
- 5 給委員會一張地區活動與會議一覽表

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**公共關係委員會主委**  
設定目標

- 1 有效的目標  
確定年度目標能反映委員會的能力與扶輪社的興趣。你的目標應該是分層執行的、可衡量的、有挑戰性的、可達成的而且時間明確
- 2 行動計畫  
與扶輪社領導人及委員會委員合作，擬定一個行動計畫並定期評估目標，確保按預定規劃，持續穩定朝達成目標邁進
- 3 激勵  
身為委員會主委的責任之一就是讓每個委員常常受到激勵，並運用激勵協助維持委員對扶輪的奉獻，並鼓勵持續參與扶輪活動

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**公共關係委員會主委**  
在思考這些問題時，可與將卸任即將上任的扶輪社領導人們討論、交換意見(參考工作單1)

- 1 扶輪社社員委員及身為主委的你各有哪些責任
- 2 你的委員會將如何支持貴社策略計畫
- 3 你如何向準社員宣傳扶輪
- 4 貴社將使用什麼樣的新媒體來推廣貴社
- 5 你如何協助委員會委員各司其職
- 6 貴委員會的長期目標及年度目標各是什麼

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**公共關係委員會主委**  
你如何激勵委員會委員?

**激勵委員**

- 相信目標是可達成的，而且將會成功
- 使他們相信目標可以造福各方
- 聯誼及建立人脈的機會
- 指派的任務能運用每個委員會的專業知識
- 表彰投入達成委員會目標的努力與時間

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**公共關係委員會主委**  
預算

- 1 在 7 月 1 日前，與將卸任的委員會主委與下屆扶輪社財務一起確定委員會所需求的資金且該資金列入貴社預算
- 2 監督貴委員會的資金、金錢往來與報告，隨時注意貴委員會預算的財務狀況。
- 3 定期與貴社的財務會面可確保在問題發生時能採取行動。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**公共關係委員會主委**  
溝通

- 1 委員會委員  
委員會應定期開會，並找出可取得的資源、討論進行中的計畫及新的行動，並擬定策略以達成委員會及扶輪社目標。
- 2 扶輪社  
向貴社社長、理事會與所有社員報告貴委員會的活動，包括行動計畫與達成目標的進度。
- 3 其他委員會  
貴委員會應與服務計畫委員會、公共關係委員會、扶輪社行政管理委員會及社員委員會合作。

國際扶輪 3490 地區  
2013-2014 年度

**公共關係委員會主委**  
溝通

- 4 地區  
若貴委員會需要指導或資訊，請與地區同一委員會委員、或助理總監聯繫。
- 5 地域  
你的地域扶輪基金會協調人可透過解答貴社在扶輪基金會方面的問題來協助貴社。

