

Rotaract Handbook

扶輪青年服務團指導手冊

國際扶輪出版
國際扶輪3490地區扶輪青年服務團編印



目 錄

目 錄.....	1
前 言.....	3
第一章 扶青團簡介.....	4
扶青團：扶輪家庭重要的一份子	
扶青團做些什麼	
為何要組成扶青團	
第二章 扶青團的籌設.....	6
如何開始	
團員來源	
創團說明會	
創團期間例會	
扶青團成立、授證及年度就職典禮	
第三章 扶青團的行政組織與計畫.....	10
扶青團組織架構	
扶青團職員的角色與責任	
扶青團各委員會	
例會節目	
第四章 地區之組織架構及跨地區活動.....	14
地區總監、地區輔導主委及扶青團地區代表之角色	
扶青團地區委員會	
地區會議	
跨地區活動、例會及組織	
地區與國際的會議	
第五章 扶青團與國際扶輪.....	19
扶青團活動政策	
扶青團活動管理	
有關扶青團出版品	
世界扶青週	
第六章 服務計劃導引.....	22
國際扶輪服務計劃導引	
扶輪基金服務計劃導引	
其他服務計劃導引	
第七章 活躍的扶青團.....	29
第八章 扶青團相關行政表格、章程及細則.....	30

<u>資料明細</u>	<u>頁碼</u>
扶青用品授權供應商.....	31
扶青徽章規格.....	34
扶青團參考資料明細.....	35
國際扶輪出版品申購表.....	37
扶青團模範章程.....	38
扶青團模範細則.....	42
扶青團政策說明.....	44
扶青團活動計劃表.....	51
扶青團設立申請表及譯本.....	53
扶青團入團申請表.....	57
潛在扶輪社友通知書（扶青團OB團員通知）.....	58
扶青團員指南.....	59
扶青團年度活動報告表.....	61
國際扶輪行事曆.....	63
國際扶輪秘書處各地辦事處.....	64





前 言

扶輪青年服務團（以下簡稱扶青團）的歷史不長，卻蓬勃發展。1960年代早期，各地的扶輪社開始贊助大學的青年社團做為社區服務的一環。1967-68 國際扶輪社長 Luther Hodges 及國際扶輪理事會認為扶青團的活動不僅是社區服務，也與國際服務相關，並正式將扶青團活動列為扶輪社的服務活動。1968年3月13日，世界第一個扶青團：北夏洛扶青團（Rotaract Club of North Charlotte）正式在美國北卡羅來納州授證成立。

經三十餘年後，扶青團已發展成一個國際性活動，目前全球有超過158個國家及地區設立逾7869個扶青團，擁有超過180,987個扶青團員。這批年齡介於18到30歲的青年男女透過扶青團組織為當地社區的物質與社交需求服務，拓展友誼及專業視野，並促進他們對世界的了解。

扶輪社友、扶青團員及準扶青團員都可以善加利用本指導手冊。

本指導手冊的目標在：

- 告訴扶輪社友如何籌組一個扶青團
- 告訴扶輪社友及扶青團員如何管理一個扶青團
- 說明扶青團如何融入扶輪的大家庭
- 說明扶青團在地區的層級如何運作
- 對扶青團活動提供一個概要性的敘述
- 提供國際扶輪相關服務活動的訊息





第一章 扶青團簡介

為促進世界和平與國際交流，扶青團乃應運而生。雖然是由社區服務開始，但扶青團的服務是沒有國界的。扶青團可獲得國際扶輪和扶輪基金的許多資源，國際扶輪也提供行政上的資源來協助扶青團成長茁壯。

1. 扶青團：扶輪家庭重要的一份子

國際扶輪是由企業主管或專業人士所組成的國際性服務組織，目前全世界共有29,000個扶輪社及超過120萬名的扶輪社友。每個扶青團都是由扶輪社所輔導成立的。扶輪社認為年輕人或“新世代”應藉由積極參與公共事務，以促進個人的職業發展，因此輔導成立扶青團，提供新世代年輕人一個參與公共事務的管道。

成立扶青團是扶輪社對社區最有價值的服務之一。扶青團讓扶輪社友有機會扮演有志於社區或世界服務，且充滿活力的青年朋友的導師。在輔導過程中，扶輪社友同時扮演資源的提供者，協助扶青團員逐漸成長為未來的領導人或專業人士。相對的，扶青團也可為扶輪社帶來新的活力，激發服務的新構想，支援扶輪社的服務計劃，並培養未來的新社友。

基本上，扶青團是一個自治與財務自主的團體，與輔導社合作形成夥伴關係，是扶輪家庭中重要一份子。

有關輔導社的角色，在扶青團模範章程第三, 五, 七章中有詳細的定義。

2. 扶青團做些什麼

您可能會問：“扶青團究竟在做什麼？” 依據團員的興趣，扶青團規劃各種不同的計畫與活動。然而每一個扶青團都會進行三項活動：職業發展，領導能力發展和服務活動。這三項活動維持扶青團的平衡發展，並提供每個扶青團員絕佳的個人成長的機會和經驗。

【職業發展】

扶青團的職業發展旨在增進團員對他們社區內的工作職場的了解。職業發展計劃應彰顯扶青團員對社區經濟發展所能扮演的角色，示範說明在從事服務活動過程中應養成的技巧，有助於解決未來職場上的問題。每個扶青團都應進行職業發展計劃，舉辦下列活動：

- *專業與特定行業研討會
- *新科技的應用
- *管理與行銷的研討會
- *職業與專業道德的研討會
- *創業的財務和融資管道說明會



如何就業、創業？如何克服工作或創業上的挑戰？扶青團與輔導社合辦職業發展計畫，不僅可吸取輔導社的扶輪社友親身的經驗及建議，也可進一步認識輔導社的社友，強化扶青團職業發展計劃的內容。

【領導能力發展】

扶青團的領導能力發展，不僅是要讓團員在他們的個人生活中成為更有效的領導人，也同時教導他們如何發展與推動各項計畫，使團務發展更茁壯。在訓練扶青團幹部時強調的重點有：

*公開演講的技巧

*推薦扶青團計畫給潛在團員的技巧（行銷能力）

*建立團隊共識的能力（團隊分工合作）

*授權與分工和必要的後續追蹤（授權與管理）

*確認宣傳與公關的管道（宣傳及公關）

*尋找扶青團活動的財源（集資能力）

*評量計畫是否成功（自我衡量）

【服務活動計畫】

在所有的準則中，“超我的服務”一直是指引扶輪社的信條。扶青團的服務計畫目標是要改善國內與海外的生活品質。這些計畫經常都直指現今最重要的議題，如暴力、毒品濫用、愛滋病、飢荒、環保與文盲。每個扶青團每年都需要完成至少兩個主要服務計畫，一為服務社區，另一為促進國際間的了解與交流。每一個計畫都應該動員全部或大部分的團員。

扶青團模範章程第七章，列明扶青團活動和計劃的指導準則。

3. 為何要組成扶青團？

今日的年輕人會成為明日的父母、專業人士、企業領導人和社會領袖。透過扶青團活動所習得的工具與技巧，可訓練他們成為負責任，有貢獻的社會成員。現在正是扶輪社專注於未來的時候，藉著挑戰新世代，考驗他們的才華，培養新技能，讓他們面對未來生活中會面對的議題，扶青團將為所有團員們注入一套能世代共享的生活技巧。



第二章 扶青團的籌設

輔導成立一個新扶青團前，扶輪社應對扶青團計畫有全盤的了解。本手冊是讓您了解扶青團的眾多來源之一。有興趣輔導成立扶青團的扶輪社應向已成立扶青團的扶輪社友及扶青團員取經，以學習輔導扶青團的第一手經驗。扶青團像扶輪社一樣，各具風格，每個扶青團依其立團地區的不同，可以擁有與眾不同的特色。

1. 如何開始

一旦了解如何計畫和知道了那一種類型的年輕人會被扶青團吸引，您就可以開始籌設一個新的扶青團。有兩種扶青團的類型可供考慮：以社區為基礎及以大學為基礎。以社區為基礎的扶青團是以社區裡18-30歲的青年人為招募對象。籌組這樣的扶青團是個極具挑戰性及極需毅力的工作。一旦扶輪社決定要輔導成立以社區為基礎的扶青團，應馬上指派一名社友擔任輔導主委，負責輔導任務。

以大學（包括專科院校）為基礎的扶青團，也是由18-30歲的青年組成，只是成員必須是註冊就讀的學生。想成立以大學為基礎之扶青團的扶輪社，應與校方密切合作、聯繫，向其解釋扶青團和扶輪社之宗旨與目標。尤其要強調，扶青團活動一定會恪守學校當局對學生的相關規定。

如果校方與扶青團輔導主委都認同，扶青團可使雙方互蒙其利，扶青團的輔導主委應在學校教職員中找出一位老師，來擔當扶青團的指導老師。扶青團的指導老師應能在課外與學生密切互動，且受到學生的愛戴。也應與輔導社之主委及輔導委員密切合作，擬定招募新團員的策略，並吸引學生加入。

儘管以社區為基礎的扶青團較以大學為基礎的扶青團更具彈性及自主性，然而這兩種型態的扶青團在世界各地都是成功的。

在開始籌設階段，扶青團輔導委員應詳讀扶青團指導手冊中扶青團相關表格及設立新團相關文件中的扶青團設立及扶青團團員入團申請表。

以下的章節包含募集扶青團潛在團員的策略以及得到國際扶輪正式認可的步驟。在這期間，輔導社應請現在的扶青團員或畢業（OB）的扶青團員協助，在籌設的過程中提供他們寶貴的意見。

已成立的扶青團也可能因擴張而成立新的扶青團。此時扶青團應與輔導社聯繫，或者再尋找另一個扶輪社，同樣依本章所列之步驟來輔導成立新的扶青團。



聯合輔導一個扶青團

根據以下的條件，一個扶青團可以接受超過一個以上的扶輪社輔導成立：

- * 地區總監的書面同意書
- * 受環境影響，在同一社區或校園內，如由不同扶輪社輔導成立各自的扶青團，會造成分區的困擾
- * 每一輔導社需派一位代表來組成扶青團委員會
- * 每名扶青團團員均需遵守章程及細則的規定

2. 團員來源

決定了扶青團類型（以社區為基礎，或以大學為基礎）之後，緊接著就需擬訂團員招募的策略。為了招募符合資格的年輕人，您可以從扶輪社友的子女或其他家庭成員著手。扶輪社友的公司可能也有年輕的員工或實習生適合加入扶青團。

此外，青少年交換學生（YEP）、扶少團的畢業團員（OB）、歸國的大使獎學金獲獎人、團體交換團員（GSE）與青少年領袖研習營（RYLA）的學員，都是很好的招募對象。最後，社區活動中心、教堂、健身中心、大學與推廣教育中心，都是潛在的團員來源。運用想像力儘可能擴大團員來源的範圍。

有關扶青團員的資格，請參閱扶青團模範章程第四章。

3. 創團說明會

一旦確定了團員來源，扶輪社就可以準備召開說明會。說明會能讓扶青團的輔導委員們了解加入扶青團的益處，也讓輔導委員們有機會向未來的扶青團說明，如何利用扶青團活動來培養自己。以下是一些構想，謹供參考：

- 邀請一位輔導扶輪社的社友簡介扶輪社
- 邀請一位扶青團團員（地區代表或其他團團長）說明扶青團的宗旨，目標、活動及團員之出席與參加規定。
- 請有意加入扶青團者，填寫”扶青團團員入團申請表”（參見第57頁）。

4. 創團籌備會

一旦招募到有意加入的準團員，就可以與他們一起著手準備籌設與計畫活動。為了維持核心團員參與的熱度，每個籌備會的間隔時間應不超過兩星期。記得要請出席這項會議者留下姓名、電話、住址，電子郵件信箱以作為日後之連繫，鼓勵他們邀朋友們一起參與，如此也可以擴展團員來源。



扶青團在授證前，需舉辦幾次籌備會？其實並沒有硬性的規定。各團可視情況自行決定，然而有些事項是籌備階段必須完成的：

- 找出有潛力的扶青團領導人並選出團長、副團長、秘書、財務及理事，並請他們詳讀本指導手冊第三章的“扶青團職員的角色與責任”。
- 討論與制訂扶青團的年費，依各團所規劃活動的不同，約為5至100美元。
- 決定例會的時間與地點，每月至少須舉行兩次例會。

5. 扶青團授證成立

當準扶青團有了穩固的團員基礎，就應開始向國際扶輪申請授證。新授證的扶青團最好能有至少15名團員。依照“扶青團政策說明”，準扶青團應遵守“模範扶青團章程”及其全部的修正條款，也應該遵守“模範扶青團章程細則”及國際扶輪所制定的相關扶青團政策。扶青團自訂之細則需事先經過輔導社同意。

“扶青團設立申請表”上應列出所有授證團員的名單及承諾維持至少六成以上的出席率。申請表必須請輔導社社長與地區總監簽名，連同 50 美元送至國際扶輪總部或國際扶輪地區服務中心以取得授證證書。某些情況下，可用當地貨幣透過國際扶輪財務經紀人來完成繳款。有關國際扶輪授權的財務經紀人，請參考國際扶輪手冊（RI Official Directory）。

扶青團授證之後，國際扶輪會寄發精美的授證證書給輔導社，輔導社則轉頒給剛成立的扶青團。另“全球扶青團簡介”與國際扶輪可利用的資源也會隨授證證書奉上。

授證典禮

授證典禮是一件令人興奮的事，代表扶青團已被國際扶輪正式承認。國際扶輪秘書處在接獲扶青團寄發的“扶青團設立申請表”後，大約會於四個星期內將“授證證書”寄給輔導社社長。

輔導社社友可規劃並主持這項授證典禮，以表示對新扶青團團員的歡迎。授證典禮並沒有固定的議程，因為每團的授證典禮是獨特的。可以邀請地區扶輪前輩，例如地區總監，地區扶青團輔導主委，扶青團地區代表一同慶祝，增加新扶青團在地區的知名度。

年度就職典禮

另一個特殊的時刻就是每屆新任職員的就職典禮。就職典禮可以隆重，也可以輕鬆歡欣，目的在讓大家認識未來一年的領導幹部。爾後，就職典禮會每年舉行，除了要感謝舊剛卸任之職員過去一年來的辛勞，也要歡迎未來一年的新職員。

輔導社的新任社長與社友應被邀請參加扶青團的就職典禮，認識新的扶青團職員，加強彼此的溝通、互動，以強化聯合服務計劃與活動。



第三章 扶青團的行政組織與計畫

扶青團授證後，輔導創團的輔導委員此時應扮演顧問角色，協助扶青團構築管理的架構及籌劃節目。堅強的領導團隊及熱心投入的團員，是維繫扶青團健全及永續經營的主要關鍵。

1. 扶青團組織架構

在扶青團團長的領導下，扶青團員共同規劃職業發展活動，領導能力訓練，社區及國際服務方案，資金募集，以及社會服務。理事會則負責審核及同意。

扶青團理事會

扶青團理事會包括下列由團員選舉產生的職員：團長、（前任團長）、副團長、秘書、財務、__位理事，以及其他團長及貴團認為有需要的職員。理事會是扶青團之決策機構，每個月至少開一次會，其他有興趣的團員也可參與理事會，但不得參與表決。

依據章程規定，所有的團務活動是透過理事會表決，而非在例會上討論。理事會的決議事項則在例會中報告。理事會的決議事項應儘早將議題提供團員俾能充分討論。

下任團長應在就任前即與理事們相互溝通，以建立未來的合作默契，並且應提早討論有關下年度活動的安排。團長與理事會的互動之好壞良窳足以反映團長領導能力之強弱。

扶青團的理事會不應讓團從事一些足以發生財務危機的活動，理事們應了解團的活動主旨，以培養管理責任、團員招募、資金募集為範圍，也就是說理事們必須維持均衡的活動，使團能夠永續的經營下去。

2. 扶青團職員的角色與責任

團長

扶青團長必須協助團員發展領導能力，並確保團內各項服務活動，包括職業發展、領導能力訓練、社區服務及國際服務計劃均成功地如期完成。同時團長必須認知每位團員的技能與興趣，再適才適所地分配他們參與團的各項活動。

團長負責維持團務運作、職委員之委派及年度計劃的執行。在年度計劃方面，團長必須及早安排一整年的活動計劃表，在第 51 頁「扶青團計劃與目標總整理」中說明了如何規劃年度活動。團長應主持例會及理事會，恪守議事規則及程序，讓會議的討論能集中在議題上。



團長同時必須維持與輔導社（透過聯合例會及聯合服務活動）、地區代表（透過參與地區活動及會議）、以及國際扶輪（透過參與扶輪世界年會扶青團會前會及年度報告）保持聯繫。團長可利用例會函或公佈欄將團年度的傑出成就通知輔導社、地區代表、國際扶輪。經理事會同意，團長可任命所有常設委員會及特別委員會的主委，並可請副團長協助監督委員會的活動。

副團長

副團長是主要幹部，須明瞭年度目標、計劃及活動，熟悉社區及扶輪的資源，才能有效勝任。副團長需與團長合作無間，尤其在副團長是下任團長當選人情況下，副團長更應與團長密切合作。

當團長缺席時，副團長應主持例會及理事會。副團長為當然理事，並為所有委員會的當然委員，負責團長所指派的任務。

一個有責任感的副團長通常是扶青團年度能夠成功的要素。副團長可分擔團長的負擔，讓團長有多餘的時間規劃團的發展及更有趣的活動。

秘書

扶青團的秘書工作繁雜，需要細心、有條理的人擔任。一般而言扶青團中會再派任一位助理秘書，以訓練秘書人才並協助秘書。秘書須與輔導社、新聞界、潛在團員、國際扶輪及其他扶青團透過書信、通訊等方式對外推廣扶青團，因此必須具備良好的溝通能力。

秘書負責對外溝通，保存記錄，並在例會及理事會時做會議記錄。所有的團員資格申請表必須由秘書保管，一旦有團員年齡到達30歲標準，則發 予畢業通知予輔導社秘書。

財務

由於財務負責收付資金，因此必須留意團的償付能力及財務穩定，財務須主持財務委員會，與理事會合作編製預算，收取團費及其他收入，支付帳單。財務每次例會均應提出財務報告，年度終了財務報告須經查核。在做上述工作時，財務應與上任財務溝通，並向輔導社財務及會計師諮詢。

管理和記錄團之資金是重要的工作，需要不斷的檢查。一般而言，扶青團中會派任另一位助理財務，在必要時可代理財務工作，維持財務的正常運作。

所有即將就任的職員都應該參加扶青團地區委員會偕同地區扶輪社所舉辦一至二天的職員訓練。

模範扶青團章程第五、六、八章對扶青團的組織架構有更詳細的說明。



扶青團各委員會

委員會為扶青團活動的執行機構，依章程規定，團長經理事會同意後，需指派五個委員會（團務、國際服務、社區服務、職業發展及財務委員會），以及其他有需要的委員會。

委員會應每月至少開會一次，討論委員會的計劃及活動，並報告團長，委員會的活動及支出也需經由理事會同意。

【團務委員會】

本委員會負責團員的發展、會議紀錄、社刊及團員聯誼等活動。

【社區服務委員會】

本委員會負責規劃、執行、主導團的年度社區服務計劃。

【國際服務委員會】

本委員會負責規劃、執行、主導團的年度國際服務計劃。此外，本委員會應針對團員及社區人士舉辦能增進國際了解的活動。

【職業發展委員會】

本委員會負責規劃、執行、主導團的年度職業發展計劃。

【財務委員會】

本委員會負責地區費用及團費的收取及募款計劃以支援團的行政及服務活動。財務應擔任本委員會主委。

3. 例會節目

扶青團例會可邀請社區或大學的專業人士及傑出的企業家，或外籍來賓蒞團演講，或實地赴歷史景點、企業及工廠參觀。可安排一些例會來討論扶輪社或扶青團最近的活動。為使例會活潑生動，例會可採用各種不同形式，如演講、分組討論、辯論、放映影片、投影片、娛興活動及旅遊等。

儘管團長對所有的節目內容都會事先知情，團長還是須指派一個主委來主持節目委員會，以安排年度的例會活動。越多團員參與例會活動的安排，節目就會越新鮮、有創意。別忘了，輔導社是另一個可提供有趣例會的來源。

4. 扶青刊物

扶青團可發行團刊或團訊來預告未來的活動，並報導活動的成果。團刊應分送給輔導社、地區總監、扶青團代區代表、國際扶輪及社區熱心扶青團運動的人士，讓他們隨時了解扶青團的動態。

社會大眾越了解扶輪運動的內涵及成就，扶青團的服務計劃就會得到越多的支持。分享貴團的服務成果，可精確地彰顯扶輪的精神，建立扶輪正面的形象，不僅可提高扶青團在社區的知名度，同時也有助於扶青團招募新團員。

扶青團的公關對象應包括地方官員、企業界人士、其他組織的領導人及直接受扶青團服務計劃影響的人。公關無法一蹴可及，須長時間的努力、耕耘。“有效的公關”：扶輪社公關入門（扶輪出版品編號257-EN）是一本很好的教材，不論是發新聞稿招募新團員，或為服務計劃尋求社區的支持，本書提供了各種範例供扶青團員作公關時參考。



第四章 地區之組織架構及跨地區活動

扶青團的地區活動的目的，在促進各團間的聯繫，訓練新的幹部人才，提供強化團務的構想，並拓展扶青團到新的地區。參與這類活動的團員自然能吸收到較多的扶青知識。對於只有單一扶青團的地區，可以將活動重點放在鄰近社區宣導上，這將有助於新團的成長。

1. 地區總監、地區輔導主委及扶青團地區代表之角色

【地區總監】

全球超過500個扶輪地區，總監為國際扶輪之職員，並為國際扶輪理事會在該地區的代表。地區總監同時要顧及扶青團的組織及發展，並指派一位地區輔導主委籌組地區扶青團輔導委員會，這個委員會負責新扶青團的成立，增強各團的溝通以及地區領導人訓練。

【地區輔導主委】

地區輔導主委係由地區總監任命，其任務在於幫助地區總監宣導扶青團活動、成立新扶青團以及管理地區內的扶青團。主委同時必須具備領導人特質以帶領輔導委員會之成員執行各項計劃。

輔導主委可藉由強化扶青團活動的宣導來提高扶青團活動的效率。輔導主委必須熟悉扶青及扶輪的知識，扮演扶輪社與扶青團之間的重要橋樑，並負責訓練、指導扶青團地區代表。

【扶青團地區代表】

地區代表係由該地區扶青團經由無記名投票選舉產生（*）。在只有單一扶青團的地區中，地區代表為甫卸任的團長，若此扶青團剛成立，則地區代表由現任團長擔任。（*）地區代表必須擁有擔任整年度團長的資歷，或曾任地區委員。

地區代表須扮演扶青團與地區扶青團輔導委員會（由扶輪社友組成）及國際扶輪間的橋樑，為有效承擔這項任務，地區代表須具備與各團溝通的能力，並建立一個良好的溝通網路。這有助於地區代表向各團傳達從地區及國際扶輪（R. I.）獲得的訊息，如扶青團的活動及推廣資料；新職員訓練資料；特別活動，如世界扶青週（3月13日這週）；扶輪月刊雜誌，扶輪世界報紙及扶青團通訊（Rotaract News）。反之，地區代表同時負有向R. I. 報告該地區活動動向的責任，貴團可以協助地區代表強化地區內的溝通管道，如提供團內職員的更新名單及通訊。

扶青團地區代表須設立扶青團地區委員會（由扶青團員組成）。



2. 扶青團地區委員會

地區代表必須派任五名以上的扶青團團員擔任地區委員會的委員，委員的人數可視地區規模及當年計劃而定。扶青團地區委員會負責規劃、安排、及主辦地區性的服務及活動，推薦好的服務點子強化各團的體質，協助扶輪社友成立新團及主辦地區扶青團的職員訓練。

3. 地區會議

扶青團在地區層級每年有兩個重要的會議：地區領導人訓練會議和扶青團地區年會。

【地區領導人訓練會議】

地區領導人訓練會議之目的在訓練下一年度的扶青團職員，可在各團職員選舉完成後隨時舉行，惟通常會在新職員正式就任前完成。本會議應由扶青團地區代表、扶青團地區委員會及地區扶青團輔導主委與地區扶青團輔導委員會共同規劃、執行。

扶青團下屆的理事、職員及委員會主委、現任及下屆的扶青團地區代表、地區總監、地區扶青團輔導委員會委員、扶青團地區委員會委員、各輔導社的扶青團輔導委員會委員及顧問，都必須出席地區領導人訓練。

本會議應運用大會及分組討論方式，訓練下屆職員及主委、建立與扶輪社、地區共同合作的共識。分組討論應按不同職位分組，進行角色與功能的討論。大會可說明地區層級的活動並分享服務計劃的點子與開拓團員的方法。本會議的議程及內容應由扶青團地區代表與地區扶青團輔導主委共同決定，並經地區總監核可。

大會應由扶青團地區代表主導，地區扶青團輔導主委從旁協助；分組討論亦由扶青團員主導，扶輪社友再以專家的身份從旁提供必要的說明與指導。藉此機會，扶青團員可磨練領導技巧。

扶青團地區委員會及地區扶青團輔導委員會應合作規劃會議所有的細節。扶青團地區代表除了主持大會，尚需推薦分組討論的主持人，並鼓勵扶青團員踴躍出席。

扶青團下屆理事、職員及主委參加本會議的費用應由輔導社負擔，或者由共同輔導的社、地區及參與的扶青團員協議共同分擔。地區總監對本會議的財務收、支計劃應予核准。

【扶青團地區年會】

扶青團地區年會提供地區所有扶青團集會以慶賀年度工作的成果，交換心得及意見，檢討已完成的工作計劃及規劃新的工作計劃，藉此加強團隊合作的精神並增進友誼。

扶青團地區年會應邀請所有的扶青團員、地區輔導委員會委員、扶青團顧問及地區總監參加，時間可安排在五月底或六月，地點宜適中，方便所有的扶青團員出席。謹記，地區年會的日期不要與扶輪世界年會扶青團會前會衝突。



地區年會應由扶青團地區委員會及地區扶青團輔導委員會共同規劃，現任及下屆扶青團地區代表負責總其成。地區年會費用的分攤有很多種方式，一般而言，扶青團及地區會負責補助會議的費用，出席的扶青團員則負擔食、宿及娛樂的費用。

地區年會的節目內容並沒有一定的規定，但一定要言之有物且兼具趣味性。現任及下屆扶青團地區代表應與地區輔導委員會委員商量，安排一些能激勵扶青團員，並促進地區扶青團員友誼的活動。

全體大會可安排傑出人士發表內容精彩、激勵人心的演講；若地區代表有年度要彰顯的主題，如防治吸毒或降低文盲，可邀請這方面的專家蒞臨演講。全體大會亦可安排有特殊才藝的扶青團員，如音樂家、舞蹈家上台表演，表揚年度服務傑出的團及個人。地區年會也是選舉次一屆扶青團地區代表的最佳場合，新當選的扶青團地區代表將有一整年的時間來準備及學習其職務。

分組討論進行的方式很多，如找資深的團員來主持服務計劃研討；腦力激盪、意見交流；或就地區某項議題進行討論，然後在大會中提出報告。通常，地區年會會請一個扶青團擔任主辦團，負責場地的安排及後勤支援。

向地區代表詢問地區領導人訓練會議及地區年會的日期。若資源有限，可考慮將上述二個會議與扶輪社的地區領導人訓練會議及地區年會合辦，扶青團員可藉此與扶輪社員直接接觸，對扶輪社更加了解，同時增加扶青團在扶輪社的能見度。

4. 跨地區活動、例會及組織

【跨地區活動】

所謂跨地區活動是指扶輪青年服務團所辦理之服務計劃涉及兩個或兩個以上地區的扶輪青年服務團。例如在日本，扶青團組織一個跨地區的服務計劃來慶祝“全國扶青日”以吸引社會大眾的注意並吸收新團員。

跨地區活動計劃必須以書面向國際扶輪說明業已取得相關地區之扶青團地區代表、地區總監之同意，而且獲得該地區三分之二扶輪青年服務團之支持。一旦獲國際扶輪秘書同意，該跨地區活動即交由相關之地區之扶青團地區代表監督。扶輪青年服務團或團員個人參加此項計劃必須出自於自願參與；同時其參加費用不論扶輪青年服務團或團員個人必須保持最低額度，而且不能採硬性規定按人數分攤或徵收的方式。

所有參與跨地區活動計劃的團體，必須向國際扶輪提出年度財務報告及活動進度報告並檢附相關照片。這些成功的跨地區活動將會刊載於扶輪月刊、扶輪世界、扶青團通訊及其他國際扶輪刊物上。

【扶輪青年服務團跨地區會議】

所謂跨地區會議是指會議之議題影響層面超越某一個地區，會議的參與者來自不同地區的扶青團。主辦扶青團跨地區會議的扶青團地區代表必須向地區總監提出會議計劃書，說明會議日期、地點、場所、參加人員、節目、預算及已辦理保險的證明文件，並獲得主辦地區總監之同意，同時向該地區國際扶輪理事，及國際扶輪秘書處報備。



此外，扶青團之世界性會議也必須獲得該地區國際扶輪理事及國際扶輪理事會之同意。主辦會議之扶青團地區代表應早日將會議計劃書，說明會議日期、地點、場所、參加人員、節目、預算，及投保證明文件，提報國際扶輪，俾國際扶輪有充分的時間審核。

【跨地區組織】

所謂扶青團跨地區組織通常是指扶青團跨地區資訊組織（MDIOs），其目的在為不同地區的扶青團提供便利的資訊傳播及溝通管道。扶青團跨地區組織之成立須取得相關地區總監及國際扶輪理事會之同意，成員為相關地區扶青團地區代表。如果必要，扶青團地區代表得指派一位代表來執行其在跨地區組織的任務，其活動所需經費，僅可出於自願的贊助。

除了關於該組織活動的決議，每位成員（扶輪青年服務團地區代表）有一票表決權外，扶青團跨地區組織沒有決策權及立法權。

5. 地區與國際的會議

【扶輪世界年會扶青團會前會】

扶輪年會扶青團會前會是由國際扶輪主辦，集合了來自世界各地的扶青團員及扶輪社友，共同分享服務計劃之構想及友誼。本會議通常在六月R. I. 年會前舉行，宣導國際扶輪最新的扶青團政策和活動，表揚傑出的服務計劃，並提供扶青團員與國際扶輪職員面對面之機會，以分享他們的服務經驗與感想。每位扶青團地區代表及團長都應出席這項會議。

【扶輪世界年會】

緊接著扶青團會前會的是為期四天的扶輪世界年會。扶輪世界年會非常鼓勵並歡迎所有扶青團員的參與。扶青團團員可參加特別的論壇、研討會以及全體大會。扶輪世界年會可讓扶青團員對扶輪之國際化、對世界性之貢獻、服務有更深刻的了解，讓扶青團員更容易溶入扶輪的大家庭。

【INTEROTA】

INTEROTA為另一項世界性的扶青團聚會，每三年舉辦一次，目的在體驗不同的文化、風土人情並了解其他地區扶青團正從事的活動與服務計劃。INTEROTA會議曾在南非、土耳其及墨西哥舉行。

與扶輪世界年會扶青團會前會不同的是，INTEROTA並非由R. I. 主辦，而由不同國家的扶青團爭取主辦。欲爭取主辦國的扶青團代表團須提出活動方案交付出席INTEROTA的各國代表投票表決。扶青團或地區在爭取主辦INTEROTA前，應將其提案呈報地區總監及該地區的R. I. 理事，並獲得他們的同意。一旦獲選主辦，主辦的扶青團應先向R. I. 理事會提報INTEROTA的計劃草案，並經R. I. 理事會決議通過。在INTEROTA會議籌備過程，應讓地區總監及該地區的R. I. 理事知道，以確保二、三年後INTEROTA會議能如期按計劃舉行。

INTEROTA雖非國際扶輪所主辦，但藉由計劃內容的審查、籌備期間持續的關心追蹤，國際扶輪仍認可INTEROTA會議，也肯定其提升扶青團員領導能力的價值。



第五章 扶青團與國際扶輪

1. 扶青團活動政策

扶青團活動政策係由國際扶輪理事會（由18位來自全球各地的前地區總監所組成）及國際扶輪社長所制定。每年國際扶輪社長都會任命一個扶青團委員會來協助國際扶輪理事會修改扶青團活動的政策。扶青團員或扶輪社友若對扶青團的活動政策有所建議，可透過國際扶輪扶青團委員會或所屬地區的國際扶輪理事向國際扶輪理事會提案。

扶青團活動政策的修改若牽扯到國際扶輪的章程及細則，或國際扶輪所制定的扶輪社的模範章程及細則，則須經立法會議的討論及表決。立法會議是國際扶輪的立法機關。扶青團並沒有獨立的立法機關從事章程的修改，若扶青團欲提議修改扶青團章程，此提案須透過輔導社提出，惟輔導社並沒有義務一定要代表扶青團向立法會議提出修改扶青團章程的議案。

2. 扶青團活動管理

【國際扶輪秘書處與扶青團】

國際扶輪秘書處是由國際扶輪位於美國芝加哥總社及八個分別位於阿根廷、澳洲、巴西、印度、日本、韓國、菲律賓及瑞典的服務中心所組成。關於扶青團的管理，國際扶輪職員一直致力於提供全球各地扶青團最好的服務。國際扶輪秘書處的連絡地址及電話、傳真詳見第 頁。

【溝通】

扶青團穩健、成長的重要關鍵在國際扶輪與扶青團及輔導社間要有良好的溝通。為此，國際扶輪每年都會將世界各地扶青團最新的活動訊息，重大活動如世界扶青週、扶輪世界年會扶青團會前會等刊載在刊物上寄送給扶青團。扶青團也應努力將其活動訊息呈報給國際扶輪知悉。

【國際扶輪社長年度主題】

每年新的國際扶輪社長都會提出新的年度主題，以結合全球各地扶輪社及扶青團的服務計劃。透過年度主題，國際扶輪社長邀請扶青團共同參與促進國際了解及和平的國際性活動。

【國際扶輪扶青團委員會】

每年國際扶輪社長都會任命一個扶青團委員會來擔任國際扶輪理事為扶青團活動的顧問；依慣例，國際扶輪扶青團委員會係由世界各地選出的扶輪社友及扶青團員所組成。扶輪社友及扶青團員對國際扶輪扶青團政策有任何建議，都應透過本委員會向國際扶輪理事會反映。扶青團員若有意擔任本委員會委員，應請扶輪社友寫封推薦函予國際扶輪社長當選人，由國際扶輪社長當選人決定是否聘用。本委員會所有委員都是由國際扶輪社長當選人所任命。

【扶青團的授證、註冊及終止】



國際扶輪秘書處是扶青團的中央主管機關。新成立的扶青團須向所屬地區的國際扶輪秘書處提出“扶青團設立申請表”（Rotaract Club Organization List）並繳納美金伍拾元，其團籍資料才會納入國際扶輪總社的電腦資料而成為正式登記的扶青團。正式登記後，扶青團就可以與地區及國際上其他扶青團取得連繫。

扶青團應每年向國際扶輪提報最新的通訊地址，以確保登錄資料之正確。

如果國際扶輪秘書處所寄送的函件遭退回，又無法透過扶青團地區代表、地區輔導主委或地區總監連絡到扶青團團長，扶青團將會被終止團籍。扶青團得在90天內向國際扶輪更正新的連絡地址，逾90天扶青團將會被終止團籍。因此，扶青團每年都應該向國際扶輪提報團名、連絡地址、團長或連絡人，以維護團的資料在世界扶青團名錄（Worldwide Rotaract Directory）的正確性，同時顯示團仍正常運作。此外，若團長或連絡人在任期內變更地址，應立通知國際扶輪秘書處，以免國際扶輪所寄送的函件無法寄達而遭退回。

被終止團籍的扶青團若欲重新恢復團籍，得在取得輔導社的支持後隨時復團。若復團的時間是在終止團籍的年度內，則無須繳納美金伍拾元。若終止團籍超過一年而欲復籍，則必須繳納美金伍拾元予國際扶輪以取得國際扶輪的重新登錄。

3. 有關扶青出版品

【世界扶青團名錄】（Worldwide Rotaract Directory）

每年國際扶輪秘書處名錄部門都會寄“扶青團資料表”給各扶青團，以確認扶青團的通訊及活動資料。若扶青團於四月一日前填寫本表格並寄回下列地址，團的資料就會被刊載在世界扶青團名錄。

扶青團資料表的寄送地址：

Official Directory
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201, USA
Fax: 847-328-8554

扶青團可在向國際扶輪提報的年度報告中表明欲參與國際交換計劃的意願。

【扶輪月刊，扶輪世界及扶青通訊】

（The Rotarian, Rotary World and Rotaract News）

國際扶輪秘書處有些出版品，如扶輪月刊，扶輪世界及扶青通訊中刊載推廣扶青團的文章。扶輪月刊每月出版一次，是國際扶輪所發行的正式刊物，也是一份針對企業及專業人士所發行的國際性刊物。扶輪世界一年出刊五次，專門報導扶輪社或地區一些有創意的服務計劃。扶青通訊半年出刊一次，是一份專為扶青團員所發行的刊物。為充實扶青通訊的內涵，國際扶輪要求扶青團每年提報“服務活動報告表”（Project Report Form）詳細說明社區及國際服務計劃的內容並檢附相片。貴團與國際扶輪秘書處的訊息交流將有助於扶青團在世界之推廣。

每一個有登錄註冊的扶青團都會收到扶輪世界及扶青通訊。如果貴團未收到上述刊物，可能是登錄的地址有誤，應立即向國際扶輪更正。

4. 世界扶青週

世界第一扶青團在三月十三日這一天授証，因此，在三月十三日這一週，扶青團及其輔導社應與世界各地其他扶青團及扶輪社一致共同慶祝世界扶青週。扶青團可與輔導社共同舉辦服務活動來慶祝世界扶青週。





第六章 服務計劃導引

扶青團的主要任務之一是社區及國際服務，國際扶輪及扶輪基金經常舉辦各種不同的服務計劃、活動及宣傳，可支援扶輪社及扶青團的服務計劃。以下章節會詳述國際扶輪的服務計劃、活動及特別重視的重點，並說明貴團可從何處取得相關的資訊。下列所提到的出版品，貴團可填妥“出版品訂購單”後向所屬的秘書處辦公室購買。此外，國際扶輪的網站（www.rotary.org）也提供相當豐富的訊息。

1. 國際扶輪服務計劃導引

國際扶輪活動處（RI Programs Department）搜集、彙整全球扶青團及地區活動訊息，透過出版品及活動資料庫的經驗與知識交換，協助世界各地的扶青團，有效推展服務計劃。

國際扶輪活動處的資料庫包含數百項服務計劃的原型、理念創意及聯絡資料與協辦單位，翔實記錄各項社區、職業及國際服務計劃的資料。國際扶輪鼓勵扶輪社友及扶青團員踴躍提報服務計劃的資料，由國際扶輪將其寶貴經驗納入資料庫，與其他扶輪社友及扶青團員分享。

欲索取國際扶輪活動處資料庫資料，可敘明服務計劃的類型，向國際扶輪總部的扶輪活動處索取。

【防治愛滋病】AIDS

國際扶輪理事會鼓勵扶輪社共同參與政府衛生機構及非政府機構對防治AIDS的教育及宣導。國際扶輪理事會一直呼籲扶輪社運用聯合國愛滋病防治計劃的資料，與扶青團、扶少團共同舉辦防治愛滋病的活動。扶青團員在符合文化與當地風俗的前提下，可在同儕中扮演積極防治愛滋病的領導者。

相關訊息，請參閱國際扶輪出版品，扶輪社對愛滋病之回應（Rotary Responds to AIDS（604-EN））。

【保護臨危兒童】（Children at Risk）

國際扶輪認為兒童是最易受傷害且需特別照顧與保護的族群，因此鼓勵扶輪社能為少數生活在艱困環境下的兒童，提供服務計劃，以減輕其痛苦，並在一個平安、有尊嚴、被包容、自由及符合一般生活水準的環境下長大成人。國際扶輪一向支持小孩應不分族群、國籍，享有食物、住所、醫療、教育及免於受暴力、虐待的自由等權利，保護需要保護的兒童，其實是該項承諾的一種延伸。保護臨危兒童的服務計劃主要在解決兒童的飢餓、識字能力、基礎教育、保健醫療、免疫、社區及學校的安全、防止吸毒及酗酒、減少無家可歸並推廣安全、富足的家。

【關懷老人】（Concern for the Aging）

由於平均壽命的延長，使得老人關懷變成許多社區的重要議題。關懷老人服務計劃鼓勵扶輪社及扶青團針對老年人的社交、健康、職業及教育的需求，提出回應。關懷老人的服務計劃有助於老年人融入社區的活動，並消弭代溝。



進一步的相關資訊，可參考國際扶輪出版品“從經驗中學習手冊”(621-EN)。

【防治吸毒及酗酒】(Drug and Alcohol Abuse Prevention)

透過防治吸毒及酗酒的宣導，國際扶輪正提醒世人注意此一世界性的問題。防治吸毒及酗酒服務計劃旨在減少社區內吸毒的情形，並宣導吸毒及酗酒的危害。由於防治吸毒及酗酒的宣導是越早越好，扶青團員是最好的宣傳者，因其能影響同儕及年紀較輕者。

相關訊息，請參閱國際扶輪出版品“反毒戰爭手冊”(627-EN)。

【扶少團】(Interact)

扶少團是一個以14-18歲的青少年為對象的國際性組織，目的在培養青少年的領導能力、責任感並促進國際了解及和平。扶少團是由扶輪社輔導，而扶輪社只扮演顧問的角色，扶少團須自主管理、自立自強。

扶少團每年完成一個社區服務計劃與一個能促進國際了解及親善的國際服務計劃。扶少團也是一個社交的組織，扶少團員可透過與其他國家的扶少團員交換，與世界各地的人士結交友誼。扶少團員是扶青團最佳的未來團員。

詳細訊息，請洽地區扶少團主委並參閱“扶少團指導手冊”(654-EN)。

【減少飢餓】(Hunger Alleviation)

貧窮有增加之趨勢，並且造成飢荒。國際扶輪鼓勵扶輪社及扶青團從事減少飢餓的服務計劃，以有效減輕兒童營養不良、夭折、長期性疾病及其他因營養不良而引起的疾病。

請參閱國際扶輪出版品“扶輪搶救飢餓與貧窮手冊”(307-EN)。

【識字運動】(Literacy and Numeracy Promotion)

國際扶輪識字運動旨在增加人們的功能性識字能力與基礎的數學運算能力。扶輪社及扶青團應調查社區裡對識字教育的需求，並設計服務計劃，如為兒童開辦識字班、數學課等。

進一步資訊，請參閱國際扶輪出版品“扶輪識字運動手冊”(601-EN)。

【保護行星地球運動】(Preserve Planet Earth Program)

保護行星地球運動是希望喚起環保意識，扶輪社及扶青團可在家庭、社區及全世界喚起世人對生態及環境保護的意識。扶輪社及扶青團應盡可能將環境保護的意識融入其社區服務及國際服務計劃當中。

進一步資訊，請參閱國際扶輪出版品“保護行星地球手冊”(378-EN)。



【扶輪社區服務伙伴計劃】（Rotary Community Corps (RCC) Program）

扶輪社區伙伴計劃鼓勵扶輪社及扶青團找出熱心公益、具領導資質，卻缺乏組織的力量及技術上的協助，以執行其服務計劃的非扶輪社友與非扶青團員。經由扶輪社的協助，RCC會較有組織，且可以得到扶輪社、扶青團、扶少團的共同支持、執行其計劃。RCC計劃之目的在於發展草根性、自發自助的服務活動；培養社區的領導人才，善用地方資源，並且引入具成本效益的管理及運用技術。

進一步資訊，請參閱國際扶輪出版品“扶輪社區服務伙伴計劃手冊”（770-EN）。

【扶輪義工計劃】（Rotary Volunteers Program）

扶輪義工計劃聯結扶輪社友及配偶，扶青團團員，扶輪基金學者以及非社員們共同參與社區服務及國際服務活動。

扶輪義工計劃之目的，在於提供扶輪社友及扶青團員更多的義務服務之機會，協助提供完成該項服務所需的特殊專業，並促進扶輪社友及扶青團員參與各項的義工活動。

有意加入扶輪義工計劃，奉獻專業才能的扶青團員，應先尋求社區及地區的服務機會，若是地區內找不到合適的服務機會，而想尋找地區以外的機會，應先與地區職業主委聯繫，並填寫R. I. 的申請表格。參與扶輪義工計劃的義工，應遵從義工計劃的相關要求及規定。

相關資訊，請參閱國際扶輪出版品“扶輪義工計劃手冊”（263-EN）。

【扶輪青年領袖營】（Rotary Youth Leadership Awards (RYLA)）

由扶輪社、地區或多地區聯合主辦之扶輪青年領袖營是一項研討會，會中設計了一系列參與的學生及專業人士感興趣的主題，讓參與者在活動中相互交換意見，學習扶論知識，討論對社區服務活動的看法，並且研究如何解決家庭、社會及職業問題。

扶青團及RYLA之間的關係很多樣化，扶青團員可經由扶輪社指派去參加RYLA研討會；也可加入RYLA地區委員會，參與RYLA的籌備工作；更可藉由RYLA研討會尋找、招募許多優秀的潛在團員。

有興趣參與RYLA研討會的扶青團員們應與輔導社或地區總監聯繫，或參閱國際扶輪出版品“扶輪青年領袖營導引”（694-EN）。

【社區安寧計劃】（Urban Peace and Conflict Resolution）

扶輪的社區安寧計劃是針對下列一般社區所共同關心的恐怖主義、槍械暴力、家庭暴力、種族及宗教迫害、市區腐化墮落、缺乏娛樂設施、無家可歸、失業等議題，鼓勵扶輪社友及扶青團員，以服務計劃展現扶輪消弭暴力及提供社區安寧的決心。

進一步資訊，請參閱國際扶輪出版品“建立社區安寧手冊”（377-EN）。



【世界社區服務計劃】（World Community Service (WCS) Program）

WCS的目的在於促進國際合作，透過合作服務計劃的專業、技術與實質的援助，改善被服務社區的生活水準、滿足基本需要，並促進國際了解與善意。WCS是由不同國家的兩個扶輪社共同發起，針對某社區之需要，提供資金、人力或物資的社區服務計劃。國際扶輪出版品“世界社區服務計劃交換”（754-EN）詳列了需要各國扶輪社及扶青團參與的WCS計劃。扶青團經輔導社同意後，也可以向國際扶輪提出需要WCS配合的服務計劃。從國際扶輪的網站也可查詢“世界社區服務計劃交換”的資料。

另一個可提供WCS資料查詢的是捐款資訊網（Donations-in-kind Information Network (DIN)），這是一個資料庫記錄扶輪社友及扶青團員針對WCS所捐贈的貨物及勞務。

進一步資訊及申請表格，請參閱國際扶輪出版品“世界社區服務計劃手冊”（742-EN）。

【青少年交換】（Youth Exchange）

青少年交換計劃是派遣中學學生到海外就讀一學年，以增進國際了解及親善。青少年交換學生，通常介於15到18歲間，住宿在接待家庭，親身體驗另一國家的生活、文化及教育。青少年交換學生是由派遣的扶輪社、地區及接待的扶輪社、地區依國際扶輪理事會推薦的原則及程序所遴選出來。歸國的交換學生會是扶青團很好的潛在團員。

相關資訊，請參閱國際扶輪出版品“青少年交換手冊”（746-EN），或洽詢地區青少年交換主委。

2. 扶輪基金服務計劃導引

藉由人道、教育及文化交流計劃，扶輪基金提供資金予各扶輪社、扶青團，贊助這類能增進國際了解與和平的服務計劃。扶輪基金審核這類申請的原則為：活動必須是跨兩國以上的國際活動，並符合扶輪基金會所規定的準則。此外，扶輪基金亦提供國際獎學金。

【發現補助款】（Discovery Grants）

發現補助款是補助大型國際扶輪服務活動所需的先期差旅、調查費用。補助款最高美金參仟元，供一組扶輪社友；或由專業人士組成，而由至少一位扶輪社友所領導的團隊，進行不限時間的跨國性調查。

相關資訊，請參閱國際扶輪出版品“人道補助款計劃手冊”（130-EN）。

【扶輪義工補助款】（Grants for Rotary Volunteers）

扶輪義工補助款是補助扶輪社友、扶輪基金會員，及扶青團員擔任國際性服務活動義工至少四週以上的旅費及生活費。每位義工必須先向R. I. 扶輪義工活動註冊登記後，才能申請補助。

相關資訊，請參閱國際扶輪出版品“人道補助款計劃手冊”（130-EN）。



【團體職業交換】（Group Study Exchange (GSE)）

團體職業交換的目的在於獎勵扶輪地區派遣四位企業或專業人士到其他國家的相關企業或機構做為期四至六星期的訪問，藉以觀察其他國家相同行業的工作情形，並體驗不同的生活方式。扶輪基金提供來回機票，主辦單位則支出其他的訪問費用。（扶輪社社員的子女及孫子女不具申請資格）

相關資訊，請參閱國際扶輪出版品“團體職業交換手冊”（160-EN）。

【3-H 補助款】（Health, Hunger and Humanity (3-H) Grants）

3-H Grants是提供大規模資金(十萬到五十萬美金)，給為期一到五年的國際性慈善服務活動。活動性質必須是改善人類健康、減少飢荒、促進社會及人性發展以及提昇國際了解與善意及和平，活動必須跨兩國以上。扶青團員可非正式參與3-H Grants計劃。

相關資訊，請參閱國際扶輪出版品“人道補助款計劃手冊”（130-EN）。

【國際人道救援補助款】（Helping Grants for International Humanitarian Projects）

本補助款係用以補助無扶輪社地區，或當地扶輪社欠缺財力之人道救援計劃，主辦之扶輪社或地區須自籌三分之二之計劃經費，扶輪基金再搭配補助計劃三分之一之經費，最高補助金額美金壹萬伍仟元。扶青團可以申請本國際人道救援補助款，但須經輔導社之同意並在其申請表格上簽字。

相關資訊，請參閱國際扶輪出版品“人道補助款計劃手冊”（130-EN）。

【國際人道救援配合補助款】（Matching Grants for International Humanitarian Projects）

這類補助款提供了最多五萬元美金給優秀的國際性服務活動，補助金額是配合活動主辦扶輪社、扶青團及其協辦單位人共同募集的資金而定。扶青團必須有輔導社的同意，才具申請資格。

相關資訊，請參閱國際扶輪出版品“人道補助款計劃手冊”（130-EN）。

【大使獎學金】（Rotary Foundation Ambassadorial Scholarships）

大使獎學金補助前往國外深造的留學生，這些留學生在國外留學時必須扮演親善大使的角色，宣揚本國的文化。回國後，他們必須分享國外的生活經驗，以促進世界了解。獎學金的提供方式有一年期、兩年期及三年期，另外也有提供為期三個月至六個月國外文化集訓的獎學金。（扶輪社社員的子女及孫子女不具申請資格）

欲知大使獎學金的內容、申請資格及申請截止日期，請參閱“扶輪基金的大使獎學金手冊”（132-EN）。



3. 其他服務計劃導引

其他資訊來源可參考下列網站：

【www.rotaract.org】

本網站名為全球扶青團資訊中心，彙集很多有關扶青團活動的資訊，包括全球扶青團及地區的明細、熱門話題聊天室、免費的電子郵件和重要紀事等。本網站尚有一個報導扶青團目前重要活動及公告的新聞室、線上扶青團指導手冊及有關扶青團與扶輪社服務伙伴關係的報導。

【www.rotaract.de/service/】

本網站係由二位德國的扶青團員所設立的資料庫，可查詢扶輪社、扶青團及扶少團的服務計劃。所有的服務計劃都提供下載，也提供某些地區的扶青團可以上網查詢該團的服務活動。

【www.icufr.org】

國際扶輪社友電腦使用聯誼會（The International Computer Users Fellowship of Rotarians）或簡稱ICUFR，係由使用電腦科技處理日常業務的扶輪社友組成的一個正式聯誼會。本網站提供世界各地的扶輪社、扶輪地區網路連結及扶輪社友線上會議中心。扶輪社友線上會議中心（The Rotarians On-Line Conference Center, or ROCC）有各種議題的聊天室及話題廣泛從網路技術到笑話、佚聞都有的公佈欄。

【http://roti.ultra.net.au/index.html】

線上扶輪社友（Rotarians on the Internet）或簡稱ROTI 係另一個由對網際網路有興趣的扶輪社友所組成的聯誼會。本網站致力於搜尋有架設網站的扶輪社，內容有世界各地的扶輪社、扶輪地區網路連結，廿四小時聊天室，線上手冊及其他專欄。



第七章 活躍的扶青團

對於實踐地區與國際活動，扶青團有無限的創意與熱忱。下列為扶青團國際服務計劃的範例，可提供扶青團著手構思本團的服務計劃時參考。

- 因應洪水對印度古吉拉特省帶來的災情，維思納加(Visnagar)扶青團執行了“傳染病防治政策（災難減輕行動）”，以分擔傳染病防治的責任。洪水過後，許多居民罹難，成千上萬人無家可歸，飲水污染，牲畜死亡，房屋及道路受創或損毀，與輔導社所設立的疾病防治診所合作，扶青團員幫助控制了瘧疾與霍亂的蔓延。除了倡導健康的重要，扶青團對疾病的認識也加強宣導，發放氣片至Visnagar市中的每戶居民，也焚毀動物屍體。許多扶輪社員，扶青團員、內輪會、與其他參加者聯合許多官方與非官方組織努力合作以完成此計畫。
- 烏干達首都坎帕拉的扶青團實施“Bandwe 社區健康計劃”，以提供當地居民基本與廣泛的健康服務，並改善Bandwe社區的社會福利及生活水準。當地約有三萬居民，卻沒有一個健康中心滿足居民的健康需求。透過Bandwe計劃，扶青團提供了包括疫苗注射（例如小兒麻痺症）、牙醫服務及宣導基本家庭計劃衛生、營養與口腔健康等。早期扶青團並無常設組織架構，而且注射疫苗都是在樹下或教室進行。感謝地區總監及一名Mengo地區扶輪社社員精神及實質上的幫助，常設的健康機構才得以設立。
- 地中海貧血症是會經由遺傳所得的血液疾病，患者無法自行製造血液而必需輸血。這種無法治好的疾病在幼童中很普遍，而且近來有令人驚訝的攀升率。此病的治療過程不僅相當痛苦，也所費不貲。印度東加爾各答市的扶青團自1991起開始成立捐血營來解決此問題，之後擴大為全區計劃，包括與社區學校，地方團體合作與增加認知活動。此活動的成功也鼓勵了印度、以色列、土耳其、英國的扶青團，讓他們知道能夠一起合作來對抗此病的蔓延。
- 巴西庫里提巴的扶青團總是持續不斷的為社區提供服務。”巴西市民計劃”是他們許多成功的扶輪、扶青聯合計劃之一。他們為市民們提供了所需的資訊、指導與支持，以解決健康、教育、法律、娛樂、文化、生態保育等方面的問題。團員們舉辦為期兩天的專題研討會，並邀請來自官方、非官方、公立或私人機關的演講者演講。這些專家學者為會員們提供了地區相關議題，與健康指導、環境方面的實用的資訊。
- 義大利Novi Ligure的扶青團專注於其社區的社會經濟問題，決定提倡企業家精神來激發年輕人，讓大眾知道企業蓬勃發展對社區的重要性。透過與市議會、地區銀行及輔導社的合作，在四個月內向大眾舉辦了五個有關於商業、金融、溝通與科技的演講。除此之外，在十月至十二月間，也為年輕專業人士與有潛力的企業家舉辦共為期四十小時的免費訓練課程。這些專題研討會主要是指導參加者在今日全球經濟下，創業時的必經過程及中小企業互相競爭的起伏。



- 美國明尼蘇達州雙子城明尼阿波里斯和聖保羅市的扶青團，捐贈了身心殘障學生座位斜靠式自行車。這項社區服務計劃使高見中學的學生能享受騎單車的樂趣。他們也與Belarus明尼斯克扶青團合作，提供衣物、學校補給品與其他物品給Belarus魯登思克的孤兒院。扶青團的努力與貢獻在電視及報章雜誌曝光後，增加了地方社區對他們更進一步的認識。
- “陽光兒童計劃”是由3300區馬來西亞扶青團，為了改善癌症兒童生活所舉辦為期四天的露營。來自馬來西亞與新加坡的扶輪社員與扶青團員和其他貢獻時間、金錢與專業的人士一起合作，實現癌症兒童的夢想。扶青團員們執行了創新的募款計劃，讓他人對癌症兒童面對的挑戰有所了解。並成為”大哥哥/大姊姊”，私下了解他們本身的家庭狀況。此計畫在媒體的曝光下與紀念小冊的發行，打響此範圍廣泛計劃的知名度。除了為這些兒童的生命肯定與自尊建立努力，此計畫也提供了兒童家人與父母休息的機會。參加此計畫的扶青團員宣稱，經過這四天的努力，他們學到了團體活動的精髓，克服恐懼的勇氣，也加強了他們分享愛的勇氣與渴望。
- 俄羅斯莫斯科與土耳其伊斯坦堡的扶青團共同為兒童舉辦了兩場古典音樂會。此音樂會由國際知名的莫斯科室內樂團演出。俄羅斯扶青團員負責樂團到土耳其的旅行訪問，而土耳其扶青團員負責安排場地、宣傳與售票，並為來訪的音樂家安排寄宿家庭。兩個扶青團也分別對兒童組織進行援助。莫斯科扶青團支援了兒童精神失調診所，土耳其扶青團捐助當地的孤兒院。





第八章 扶青團相關行政表格、章程及細則

本章包含所有扶青團運作所需的表格、相關文件和參考資料。本章所有列出的頁數，都可以影印使用，而且影本都可被視為原稿。以下是本章中所有資料的明細及相關頁碼。

資料明細	頁碼
扶青用品授權供應商	31
扶青徽章規格	34
扶青團參考資料明細	35
國際扶輪出版品申購表	37
扶青團模範章程	38
扶青團模範細則	42
扶青團政策說明	44
扶青團活動計劃表	51
扶青團設立申請表及譯本	53
扶青團入團申請表	57
潛在扶輪社友通知書（扶青團OB團員通知）	58
扶青團員指南	59
扶青團年度活動報告表	61
國際扶輪行事曆	63
國際扶輪秘書處各地辦事處	64



扶青用品授權供應商

請協助保護扶青徽章之合法使用。如果您需要購買扶青團相關用品，請確認您所選擇之廠商為國際扶輪授權的合法扶輪用品供應商。

以下名單是國際扶輪授權的扶青用品供應商，如果您發現任何販賣扶青用品的廠商不在以下的名單中，請與貴地區所轄的辦事處或國際扶輪總社的授權部門聯絡。

ARGENTINA

Ghirimoldiy Lerosé, S. C. P. A.,

Uruguay 247-49, 1015 Buenos Aires C.F. Tel: 54-1-372-8060

AUSTRALIA

John Giles Pty. Ltd.,

2 Green St., Revesby, N.S.W. 2015 Tel: 61-2-699-1455; Fax: 61-2-699-9903

Patrick Australia Pty. Ltd.,

84-88 Leveson St., North Melbourne, Vic. 3051 Tel:61-3-329-9200
Fax:61-3-326-5010

R. D. U. Pty. Ltd.,

P. O. Box 604, Parramatta, N.S.W. 2150 Tel: 61-2-633-4888; Fax: 61-2-891-5984
Eumail: rduinc@msn.com; Internet: www.rotarnet.com.au

CANADA

Russell-Hampton Canada Ltd.,

384 Westney Rd. S. ; P. O. Box 426, Ajax, Ont. L1S 3C5 Tel:905-427-2379;
Fax: 905-427-9102

ENGLAND

A. W. Matthews,

54 High Street, Gillingham, , D-2000 Ha Kent, ME7 1BA. Tel: 44-1634-853020; Fax: 44-1634-576330

Toye, Kenning & Spencer Ltd.,

Regalia House, Newtown Road, Bedworth, Warwickshire, CV12 8QR
Tel: 44-121-236-3615; Fax: 44-121-236-7217

FRANCE

Toye Kennung & Spencer Ltd.,

(Agent - SECAL, Ltd) Passage Le Dauphin, 34200 Sete. Tel: 33 67 46 15 43; Fax: 33 67 74 63 74

GERMANY

M. A. Wilm,

Ballindamm 26, D-20095 Hamburg Tel: 49-46-5145454; Fax:49-40-331357

**HONG KONG****Harilela's,**

29-43 Ashley Rd., Kowloon Centre, 2/FL., TST; P.O. Box 98508, Kowloon
Tel: 852-3-692114 Fax: 852-3-7214266

INDIA**Better Services,**

22 Meghna, 64 S.V. Road, Santacruz (W), Mumbai 400054 Tel:
91-22-545152 Fax: 91-22-6498201

Gupta's Arts & Crafts,

11-6-31 Station Rd., Anakapalle 531001 Tel:91-8924-2336
Fax:91-8924-2222

JAPAN**G. Ikoma, Ltd.,**

2-12, 2-chome, Hiranomachi, Higashiku, Osaka, Osaka
Tel:81-6-231-0751 Fax:81-6-231-0766

Octon Inc.,

3-21 Kanda Sakuma-cho, Chiyoda-Ku, Tokyo 101.
Tel:81-3-3866-0481 Fax:81-3-3861-2090

Seki Bikodo Co. Ltd.,

7-38 Tenneiji-machi, Aizau-Wakamatsu, Fukushima
Tel:81-242-29-4875 Fax:81-242-29-6055

Wako Company Ltd.,

4-5 Ginza, Chuo-ko, Tokyo 104
Tel: 81-3-3562-2111 Fax: 81-3-3562-0957

NEW ZEALAND**RDU Proprietary Limited,**

Box 128-166, Remuera, Auckland
Tel: 64-09-529-4400, 0800-738-695, Fax: 64-09-529-4500
E-mail: rotarydu@xtra.co.nz; Internet: www.rotarydownunder.co.nz

SWEDEN**Sporrong AB,**

Box 98, 18211 Danderyd.
Tel: 46-8-622-6840 Fax: 46-8-622-6672

TAIWAN**寶億企業有限公司**

台北市中正區泉州街37號
Tel:886-2-2305-2861, 2305-2891 Fax:886-2-2301-4288, 2304-7963

**U. S. A.****All-Americaan Speciallty Co. ,**

6019 W. Howard St., Niles, Illinois 60714

Tel: 847-588-2508; Fax: 847-588-2146

American Logo Works

280 Route 9 North & Union Hill Road, Morganville, NJ 07751

Tel: 732-536-6561/800-962-7055; Fax: 732-536-6902

C.H. Wallbank Co. ,

1524 VFW Pkway, Rte.1, West Roxbury, Massachusetts 02132

Tel: 617-323-8562; Fax:617-323-9623

The Gerry White Pin Co. ,

4024 Keats Drive, Sarasota, Florida 34241

Tel: 941-342-6060; Fax: 941-377-5041; E-mail:bagnew@gte.net

Russell-Hampton Co. Inc. ,15440 W. 109th St., Lenexa, Kansas 62219

Tel: 800-841-1777; Fax: 913-599-3353;

E-mail:orders@ruh.com; Internet: www.ruh.com**Wayside Furniture Shops Inc. ,**

P.O. Box 5280, Milford, Connecticut 06460

Tel: 203-878-1781

扶青徽章規格

扶青團的徽章是一個圓形的徽章，以大寫字母"R"置放在五條水平線及六條弧線的正中央。圖形間之相關位置為：大寫字母"R"垂直豎立，"ROTARACT"位於兩圈之間上方中央，其字的排列與中央分界點左右對齊，規格如下：

整體直徑	78單位
外環寬度（深紅色）	12單位
兩圈（金色）寬度各	3單位
內圓直徑	42單位
R垂直長度	31單位
R頂端寬度	23單位
R底部寬度	26單位
R字垂直軸寬度	5.5單位
外環字母高度	8單位
外環字母寬度	11單位

扶青團的團徽由深紅色及金色構成，其分格式為：外環底部為深紅色，所有的字母及內圓之經緯線均為金色。





扶青團參考資料明細

下列的扶輪出版品及用品，對於您將成立新的扶青團提供有關的資訊，所有的物品可向國際扶輪秘書處申購。

扶青地區指南 Rotaract District Manual

提供地區進行扶青團職、委員之實用資訊。

訂購號碼no. PA2-208-EN 每份訂價 美金2元

扶青團指導手冊 Rotaract Handbbook

籌組扶青團的步驟，包括如何發掘大學及社區中的潛在扶青團員；扶青團的宗旨及目標；如何在團內從事團員發展及推動服務計劃以及扶青資料明細等。

訂購號碼no. PA2-562-EN 每份訂價 美金3元

扶青團活動計劃索引 Rotaract Program Sourcebook

指導扶青團如何發展活動計劃。包括扶青活動計劃的聯絡人及通訊地址。

訂購號碼no. PA2-563-EN 每份訂價 美金3元

扶青團：服務伙伴 Rotaract:Partner in Service

關於扶青團的幻燈片簡介，包括兩部份，第一部份定位在輔導社，標題：“扶青團－扶輪社的服務伙伴”；第二部份以介紹扶青團團員現況為主，標題：“扶青團－迎向世界之窗”

訂購號碼no. PA2-565-EN 每套訂價 美金12.75元

扶青團設立申請表 Rotaract Club Organization List

由新成立之扶青團所選出的職、委員填具扶青團組織名單，經輔導社社長、地區總監簽字後，寄交國際扶輪。當R. I.收到完整的表格後，就會簽署寄發扶青團成立證書(Rotaract Club Certificate of Organization)。

訂購號碼 no. PA2-672-EN 限量免費供應

扶青團：以行動獲得友誼 Rotaract: Friendship in Action

標語海報，讓團員及來賓瞭解扶青團的活動及目標。

訂購號碼 no. PA2-663-EN 每十張訂價 美金2.50元

扶青團模範章程 Standard Rotaract Club Constitution

訂購號碼 no. PA2-661-EN 每份訂價 美金0.40元

扶青團政策說明 Rotaract Statement of Policy

訂購號碼 no. PA2-660-EN 每份訂價 美金0.30元



扶青團入團申請表 Rotaract Membership Application Form
附於扶青團程序手冊內

扶青團團員證 Rotaract Identification Cards
卡片式團員證
訂購號碼 no. PA2-665-EN 每50張訂價 美金2.75元

扶青團團徽規格及扶青用品供應商
Rotaract Emblem Sheet & Specifications for the Rotaract Emblem
附錄於扶青團指導手冊中。

扶青團團員指南 Rotaract Member Guide
給新團員的參考指南，介紹扶青宗旨、目標及服務領域。
收錄在扶青團程序手冊中。

扶青團訪問團須知 Rotaract Exchange Team Guidelines
扶青團組團訪問其他扶青團時應注意事項及程序。
收錄在扶青團地區指南中

世界扶青名錄 Worldwide Rotaract Directory
年度扶青名錄統計資料，包括：扶青團地區代表、地區輔導主委的姓名及通訊；世界各地授證扶青團資料。免費寄送給當年度地區代表、輔導主委以及已向總社繳交年費之扶青團。

扶青通訊 Rotaract News
這份簡訊每年出版三次，報導扶青團會議、活動及政策修訂等訊息。
免費寄發給扶青團團長、輔導扶輪社、地區代表、地區輔導主委以及地區總監。



模範扶輪青年服務團章程

第一章—定名

本團定名為_____扶輪青年服務團。

第二章—宗旨與目標

扶輪青年服務團之宗旨在於提供機會給青年男女增進可協助他們個人發展的知識及技能、解決他們社區的物質及社會需求、以及透過友誼及服務的架構促進全世界全人類之間更美好的關係。

扶輪青年服務團之目標為：

1. 培養專業及領導技巧；
2. 強調尊重他人的權利，及提升道德標準及一切有用職業的尊嚴；
3. 提供機會給青年解決社區及全世界各種需求與相關問題；
4. 提供與輔導扶輪社合作的機會；
5. 鼓勵青年最終成為扶輪社員。

第三章—輔導

扶輪社輔導

1. 本團由扶輪社輔導，經由該社決定之__名社員組成之委員會，對本團提供指導並負有支持的責任。本團之繼續良好運作，有賴於輔導社社員個人之持續與積極的參與。
2. 本團組織之基礎應是居住、就業、或就讀在輔導扶輪社附近之青年男女。如果輔導扶輪社附近有大學或其他高等教育機構，其學生群體亦應是組織之基礎。本團不是輔導社的一部份，本團及團員均不得享有輔導社之權利及特權。
3. 本團為一非政治性、非秘密性組織。
4. 遇有輔導社遭終止會籍，該扶輪地區總監應另尋一輔導社取代之，如果不能在 180 天內尋得，則該扶輪青年服務團將遭終止團籍定新成立的扶輪青年服務團至少應有 15 名創團團員。
2. 本團選舉團員的方法應與輔導社商量後由本團決定之。如以大學為基地**，其選舉新團員之方法應獲得有關當局之核准。
3. 本團每一團員應每年出席本團定期例會至少要達 60%，缺席定期例會之團員可以下述規定方式補出席：任何團員如未出席本團例會，可在缺席當天之前二星期內或之後二星期內之任何一天出席任何扶輪青年服務團或任何扶輪社之例會，或出席及參加理事會授權之一項扶青團服務計畫或一項扶青團贊助辦理之社區活動或會議作為補出席。
4. 所有扶輪基金會獎學金學生，年齡在理事會通過扶輪青年服務團計畫相關年齡準則範圍內者，在其留學他國深造期間，皆有資格為客居所在地之扶輪青年服務團團員。



5. 團員資格在下述條件應自行終止：(a)未能遵守出席規定，但如有正當充足之理由且經本團理事會 同意者例外或(b)本團團籍終止或(c)在扶青團年度之 6 月 30 日，團員年齡達 30 歲者。
6. 團員資格在下述原因可予終止：(a)未能繼續符合團員的資格時，或(b)由全體資格完備之團員 2/3 人數以上投票通過決定終止者。

*在扶輪青年服務團年度之 6 月 30 日，團員年齡達 30 歲者，其團員資格將予終止。

**在本章程中所用之「大學」一詞，乃指所有高等教育機構。

第五章—會議

每月兩次例會

1. 本團應依照細則規定每月在便利團員之時間及地點集會至少 2 次。
2. 理事會應依細則規定開會。
3. 國際扶輪建議，每一輔導扶輪社應指派該社社員 1 人或 1 人以上出席其扶輪青年服務團例會每月至少一次。
4. 遇有假日或休假，例會或理事會會議可由理事會決定取消。如遇法定假日、或因團員逝世、或因 當地發生疫病或災難影響整個社區、或因社區發生武裝衝突危及團員生命時，理事會得取消該次 例會。如有上述以外之原因無法舉行例會，理事會得決定取消例會，惟每一年度內不得超過四次，但本團不得連續停開例會三次以上。
5. 例會及理事會會議紀錄應在每次會議舉行後 2 星期內寄給輔導扶輪社之扶輪青年服務團委員會主委。

第六章—職員及理事

管理主體

1. 本團職員為團長、副團長、秘書、財務及細則規定之其他職員。
2. 本團管理主體為理事會，由團長、甫卸任前團長、副團長、秘書、財務及其他理事組成，理事人 數由本團決定。理事應由資格完備的團員中選出。理事會及本團所有的決定、政策、及行動都必須符合國際扶輪及本團團員所定之章程及政策規定。
本團如以大學為基地，必須遵照學校當局有關學生組織及課外活動的相同規定及政策。理事會對所有職員及委員會應有支配權，倘有充分理由可宣布任何職位出缺。理事會應成立一訴願委員會，遇有不服所有職員之管理及所有委員會之決定時，得予上訴。
3. 選舉職員及理事應於每年 3 月 1 日前舉行之，方法應符合當地習俗及程序，但是不論如何，選舉 需要資格完備團員過半數人數出席。所有在任



期中年齡達 30 歲之扶輪青年服務團團長及地區代表可再擔任甫卸任前團長或甫卸任前地區代表一年，以維繫領導的持續性。

所有職員及理事的任期為一年。除非獲得輔導扶輪社的同意，不得訂立少於一年任期的規定。

4. 所有下屆扶輪青年服務團職員，理事及各委員會主委應由地區扶輪青年服務團委員會*在國際扶輪地區扶輪青年服務團委員會**合作下提供領導訓練。

*地區扶輪青年服務團委員會是由扶輪青年服務團團員組成

**國際扶輪地區扶輪青年服務團委員會是由扶輪社員組成

第七章—活動及計畫

活動目的

1. 本團就第三章第一節的限制內應負責企劃、組織、籌募財源及辦理活動，並應自行提供辦理活動所需金錢、人力、及想像力。如果有些活動和計畫是與其他組織合辦，則可與其他組織分擔責任。
2. 本團活動每年包括辦理至少 2 項主要服務計畫，一項服務社區，另一項促進國際瞭解，每項活動都應有本團全體團員或大部份團員參加。
3. 本團應為團員辦理職業發展的計畫。
4. 本團應負責籌募實行計畫所需的經費，不得請求或接受輔導社偶然或臨時財務幫助之外的經費支援，亦不得向輔導社之外的扶輪社或其他扶輪青年服務團請求；亦不得向社區中之個人、事業或組織請求財務援助而無回報。一切為服務計畫募得之經費必須依該目標專款專用。

第八章—委員會

5 個委員會

1. 本團細則中應規定設立下列常設委員會：團務服務、國際服務、社區服務、職業發展、財務、及其他必須或便於管理團務之常設委員會。
2. 團長經理事會核准可指派他／她認為必要的特別委員會，指派時應說明其職責。這類委員會在完成其工作時、或由指派團長解聘、或在指派團長任期結束時其中一項發生時即予終止。

第九章—入會費及年費

入會費及年費

1. 每一輔導社在組織一個扶輪青年服務團時，即應繳付扶輪青年服務團組織入會費 50 美元給國際扶輪，並附上其「扶輪青年服務團組織名單」。
2. 本團之入會費、年費或向團員課徵的費用應力求象徵性，極小金額，應以僅足夠支付本團管理費用為準。舉辦活動及服務計畫費用應與上述費



用

3. 分開，另行籌募。本團一切財務收支每年應由一合格人士徹底審核一次。

第十章—接受章程及細則

章程

本團每一團員在其接受為團員時應接受扶輪青年服務團宗旨及目標中所定的原則，同意遵守本團的章程及細則，並依此章程細則享受本團的一切特權。任何團員不得推託因未收到本團章程細則而不需遵守。

第十一章—模範細則

模範細則

本團應採用模範扶輪青年服務團細則，以及細則中依需要為便利團務管理所通過與本章程不牴觸之修改條款。此種修改必須按照模範扶輪青年服務團細則規定之程序通過方始有效。

第十二章—扶青團團徽

扶青團團徽

1. 扶輪青年服務團徽章應保留為團員及為保護團員利益專用。本團每一團員在擔任團員期間有權佩戴或適當莊敬展示此一扶輪青年服務團團徽。團員終止團員資格時或本團終止團籍時，應即放棄此項權利。
2. 團員個人展示團徽時不得與其他資訊並用。團徽用於代表一扶輪青年服務團時，團名應與團徽並列。

第十三章—持續

團的持續

本團依照國際扶輪所定之扶輪青年服務團章程細則及政策行事，即可繼續存在，否則依下列原因，應終止團籍：(a)本團自行決定及決議，(b)輔導扶輪社與地區總監及地區扶輪青年服務團代表商議後，撤銷輔導關係，或(c)未能遵照本章程行事或其他原因而遭國際扶輪終止團籍。

本團終止後，有關扶輪青年服務團之名稱及團徽的權利及特權，本團及團員即應個別及一致放棄。本團應放棄一切財產，轉讓予輔導扶輪社。

第十四章—行政管理

修改 本章程僅可由國際扶輪理事會修改，且國際扶輪理事會所通過模範扶輪青年服務團章程之一切修改 條款，本章程應自動隨之修改。



模範扶輪青年服務團細則

扶輪青年服務團細則

第一章— 選舉投票方法

1. 本團應於每年 3 月 1 日前選舉團長、副團長、秘書、財務及理事。扶輪青年服務團年度與扶輪社 年度相同。當選者於 7 月 1 日就職。
2. 提名職員必須以書面辦理。候選人應在一次例會中於提名會議後由團員投票圈選，採不記名秘密 投票，候選人獲得資格完備且出席會議之團員中大多數票者當選為職員。
3. 除團長、副團長、秘書及財務外，尚應選出理事__名。

第二章— 職員之職務

職員之職務

1. 團長：團長應主持本團所有例會、特別會議，及理事會議。團長經理事會同意指派所有常設及特 別委員會。如遇理事出缺，應經理事會同意，得指派人選遞補空缺，任期到本團下次正式選舉為止。團長應為所有委員會之當然委員。他應與輔導社及地區扶輪青年服務團代表保持聯繫，使他們隨時瞭解本團一切行動。
2. 副團長：如團長因某種原因離職，副團長應接替團長職務，團長缺席時由副團長主持所有會議及理事會會議。
3. 秘書：秘書應掌管本團所有檔案、所有會議及理事會會議記錄，並提供上述文件副本給輔導社扶輪青年服務團委員會主委。
4. 財務：財務應掌管本團所有款項，保管應有記錄，並將所有款項存入理事會同意之銀行。應在本 團每次例會中提出財務報告，並保存所有記錄，供任何團員查核。所有支付應使用有二位經授權之職員簽名之支票。

第三章— 會議

法定人數要求

1. 本團應每月舉行會議至少 2 次，每月舉行理事會會議至少 1 次。會議時間及地點應以團員方便為主。
2. 本團任何例會及特別會議以資格完備之團員大多數為法定人數。理事會會議以理事中任何 4 名理事，其中之一必須為團長或副團長，構成法定人數。

第四章— 入團費及年費

入團費及年費

1. 新團員入團費定為_____，年費每人為_____。
2. 所有入團費及年費應先付清，才算資格完備之團員。

第五章— 委員會

委員會職務

團長經理事會核准，應指派下列常設委員會。

1. 團務服務：本委員會負責出席、團員資格、計畫、聯誼、公共關係及其他有關事項。
2. 國際服務：本委員會主管促進認識及瞭解全世界各種需要、問題、及機會，以及研辦促進全人類 國際瞭解與親善的活動及服務。
3. 社區服務：本委員會負責促進認識及瞭解社區之各種需要、問題、及機會，以及策劃研辦服務社 區(包括大學校區)的適當活動。
4. 職業發展：本委員會負責研辦提供與各種事業及專業有關資訊的計畫，以及促進在各種事業及專 業生活中瞭解及接受崇高的道德標準。
5. 財務：本委員會應與有關的委員會籌劃各種方法途徑以籌得本團任何一切活動所需經費。國際服務委員會及社區服務委員會每年各推展籌劃一項主要活動，並使本團全體或大部份團員參與。

第六章— 修改

修改

1. 本細則得在任何例會或特別會議中，由資格完備且出席達法定人數之團員投票以大多數票通過修 改之，唯投票修改細則通知應在 14 天前在有法定人數出席之會議中提出，且此等修改應得到輔導 社同意。
2. 本細則中任何規定不得與本團章程抵觸。





(國際扶輪理事會有關) 扶輪青年服務團之政策說明

- 1、扶輪青年服務團是由國際扶輪所創立，並為國際扶輪的一項活動。國際扶輪對其章程條款之規定及組織之要求、標準之行事程序以及扶輪青年服務團名稱與團徽之保護等方面，擁有決定之權利。
- 2、扶輪青年服務團是在扶輪社輔導下，由年齡18~30歲間（在扶輪青年服務團年度之六月三十日，團員年齡超過三十歲，即結束其團員資格。）之青年男女所構成之組織。

宗旨：

扶輪青年服務團之宗旨在於提供機會給青年男女增進可協助他們個人發展的知識及技能、解決他們社區的物質及社會需求、以及透過友誼及服務的架構促進全世界全人類之間更美好的關係。

目標：

1. 培養專業及領導技巧；
 2. 強調尊重他人的權利，及提升道德標準及一切有用職業的尊嚴；
 3. 提供機會給青年解決社區及全世界各種需求與相關問題；
 4. 提供與輔導扶輪社合作的機會；
 5. 鼓勵青年最終成為扶輪社員。
- 3、扶輪青年服務團計劃之擬定，依照「模範扶輪青年服務團章程」之綱領，應包括職業發展、領導能力發展以及活動服務計劃之發展。
 - 4、扶輪青年服務團是由一個或數個扶輪社輔導與指導下所組織的團體，並於地區總監在國際扶輪核發給之證書上簽署後始可成立；其存在有賴於輔導社之繼續輔導與國際扶輪之繼續認可。
 - 5、扶青團最好應有十五位創始團員，但並不是強制規定。
 - 6、在國際扶輪的綱領範圍內，輔導社負責組織扶輪青年服務團，並在設立之後給予指導。
 - 7、輔導扶輪青年服務團之扶輪社應盡量至少每年按季邀請扶輪青年服務團團員參加其例會、籌備活動、規劃會議以及特別之活動，並應盡量定期審視在扶輪青年服務團潛在的扶輪社員。
 - 8、扶輪青年服務團應盡量至少每年按季邀請他們的輔導社，參加團之例會、籌備活動、規劃會議以及特別之活動。
 - 9、扶輪青年服務團應盡量編輯可能具有扶輪職業分類資格之團員名冊及在籍與畢業團員之名冊，並列出各團員對扶輪服務計劃之興趣。此兩種名冊應提供予輔導社參考。
 - 10、如扶輪青年服務團係以大學**為主體，輔導社在監督與指導上應與大學當局充分合作，並應瞭解團的一切活動，也必須受學校當局為該大學所有學生組織與課外活動所訂定之校規與政策之約束。

(**)本政策說明所使用之「大學」一詞，乃指所有高等教育機構。



- 11、所有扶輪青年服務團的活動、計劃與節目都需與國際扶輪之政策一致。
- 12、應有國際扶輪所定之模範扶輪青年服務團章程，此一章程僅國際扶輪理事會可以修改。扶輪青年服務團應採用此模範扶輪青年服務團章程與所有修正條文為其組織與授證之先決條件。
- 13、每一扶輪青年服務團章程應採用不與模範扶輪青年服務團章程及國際扶輪政策相牴觸之細則。此細則並應經輔導社之同意。
- 14、扶輪青年服務團在下列情況下，得由一個以上之扶輪社聯合籌設及輔導之：
 - (a)、地區總監必須以書面表示同意並聲明：經他仔細的判斷，認為此聯合輔導對於本地區；參與之扶輪社，以及此扶輪青年服務團之計劃皆具有最佳利益；
 - (b)、適用的情形必須是當本質上屬於社區內或大學內單一年輕人團體，假若區分成數個扶輪青年服務團又分別由不同扶輪社所輔導會造成人格的分裂時；
 - (c)、必須由每一個輔導社各推出主事之代表，組成一個聯合扶輪青年服務團委員會。
- 15、扶輪青年服務團的每一個團員應同意接受與遵守本團的章程與細則。
- 16、扶輪青年服務團團員身份應由國際扶輪給予扶輪青年服務團之團員識別卡予以證明。
- 17、扶輪青年服務團之名稱與團徽，屬於國際扶輪之財產，僅得留予參與扶輪青年服務團計劃之人員專用。個別的青年服務團團員展示徽章時，得使用此徽章而無須作進一步的報告或通知。當徽章用來代表一個扶輪青年服務團時，該團的名稱應與徽章一起出現。當徽章用來代表指定的扶輪地區之扶輪青年服務團時，徽章僅可在指明地區及地區編號情況下使用之。
- 18、扶輪青年服務團成員在具有團員資格期間，有權以適當而莊嚴方式使用與展示扶輪青年服務團之名稱與徽章。在其團員資格終止時或團宣告解散時，此一授權應予撤消。
- 19、一個扶輪青年服務團得在下列情況解散：
 - (a)、未能遵照章程運作或其他原因被國際扶輪終止，或
 - (b)、輔導社與地區總監及扶青團地區代表協商後，撤銷輔導關係，或
 - (c)、由該扶輪青年服務團自行決議解散。
- 20、扶輪青年服務團解散後，所有與扶輪青年服務團名稱及團徽有關之權利及特殊利益，應由該團及團員個別地及一致地予以放棄。
- 21、根據政策，除國際扶輪外，理事會不允許任何個人或團體為任何商業目的，散發扶輪青年服務團的傳單，除非由負責籌劃扶輪青年服務團、地區及跨地區會議之扶輪青年服務團團員為之。
- 22、地區總監應任命來自地區內各社之扶輪社友組成地區扶青團之輔導委員



會，以協助地區總監宣導扶輪青年服務團的計劃；推展新設立的扶輪青年服務團；並管理地區內扶輪青年服務團之計劃。在任命地區扶青團委員會時，應考慮部分委員工作之連續性，安排其中一位或數位委員連任，是可行且切合實際的。

23、地區扶輪青年服務團組織與會議：

- (a)、一個扶輪地區內如有兩個或兩個以上之扶輪青年服務團，應由其團員中選出一位地區代表。選舉方式應由扶輪青年服務團團員決定。被選為地區代表之人應具備擔任過一年團長或地區扶輪青年服務團委員會委員職務之資格。
- (b)、只有一個扶輪青年服務團的地區，其地區代表為甫卸任的前扶輪青年服務團團長。
- (c)、扶青團地區代表應接受地區總監、地區扶青團輔導委員會或其他有關之扶輪地區委員會指導。
- (d)、每一個地區在地區代表領導下，應儘可能籌設扶輪青年服務團之地區組織，以從事下列任務：
 - (1)編印與分發地區扶輪青年服務團之團務通訊。
 - (2)計劃、安排與舉行一次扶輪青年服務團之地區年會。
 - (3)鼓勵團員出席並參與扶輪地區年會。
 - (4)與地區扶青團輔導主委配合，在整個地區從事扶輪青年服務團之推展與擴充活動。
 - (5)擔任地區與國際秘書處間之資訊聯絡人。
 - (6)計劃與從事服務活動(若經過地區內四分之三的扶輪青年服務團之同意)。
 - (7)扶輪青年服務團從事他們的計劃時，予以提供意見與支援。
 - (8)與地區扶青團輔導主委協同工作，盡力在地區協調扶輪社/扶輪青年服務團之活動。
 - (9)在地區層級上，協調扶輪青年服務團之公關活動。
 - (10)與地區扶青團輔導主委協同工作，在地區為本區青年服務團之職員策劃與舉辦一次訓練課程。
- (e)、扶輪青年服務團地區性會議之目的在於以友誼與友愛之精神，促進社區服務計劃，增進國際瞭解與提昇職業發展。
- (f)、地區的任何由扶輪青年服務團員所舉行之會議，不得有立法權力，也不得使會議在安排與舉行上，予人具有此權力之表象。然而會議可以表達對涉及地區或其他層次之扶輪青年服務團行政事務人員有參考價值之建議性意見。
- (g)、在扶輪青年服務團的地區會議中，需有四分之三多數之扶輪青年服務團票決執行一項服務計劃，並設立扶輪青年服務團地區服務



基金，為此計劃籌募經費。對此基金之捐獻必須出於自願。這種計劃及服務基金必須經地區總監同意。而地區計劃的行使與基金運用之細節及說明亦須經地區總監及地區內四分之三團的同意。地區總監應聘任一個地區基金委員會負責地區基金之收集與管理。此委員會由地區扶輪青年服務團團員以及至少一位地區扶輪青年服務團輔導委員會之扶輪社員組成。地區服務基金應開設帳戶存入銀行，指明此基金為扶輪青年服務團地區之財產，而非任何扶輪青年服務團團員個人或任何扶輪青年服務團之財產。

- (h)、所有扶輪青年服務團之地區活動，應由地區扶輪青年服務團負擔經費。國際扶輪不負責支付扶輪青年服務團地區會議之任何費用。這些會議之花費應節省，且在與會者經濟能力之內。

24、跨地區的扶輪青年服務團活動

- (a)、扶輪青年服務團跨地區服務計劃。扶輪青年服務團所辦理之服務計劃涉及兩個或兩個以上地區的扶輪青年服務團時，這些計劃必須是：

- (1)其性質與範圍，應為地區扶輪青年服務團及團員所能應付自如，不致在團級層次干擾或減損扶輪青年服務團嗣後活動之範圍及效果；
- (2)除非每個相關之地區扶輪青年服務團代表皆同意此一聯合計劃，而且獲得每一個地區三分之二扶輪青年服務團之同意，否則不應舉辦；
- (3)獲得每個相關地區總監的同意，才能舉辦；
- (4)在相關地區扶輪青年服務團代表的直接督導下進行；聯合計劃所有的捐獻或收入款，應由相關之扶輪青年服務團代表負責保管，但各參與地區還可以組成一個委員會，以協助管理各項活動及相關經費；
- (5)所有參與之扶輪青年服務團代表，事先需取得代表理事會的秘書授權，才可以進行；
- (6)扶輪青年服務團或團員個人參與此項計劃必須出於自願；同時其參加費用不論扶輪青年服務團或團員個人必須保持最低額度，且不能採硬性規定按人數分攤或徵收的方式。

- (b)、扶輪青年服務團跨地區資訊組織。是為在幾個相關地區的扶輪青年服務團間的傳播資訊及溝通，相關地區得發展一個跨地區資訊組織，但必須是：

- (1)不為每一個相關地區的總監所反對；
- (2)獲得國際扶輪理事會對發展此一組織之同意；



- (3) 由相關之地區扶輪青年服務團代表構成此等組織的成員。每位扶輪青年服務團地區代表得視需要為他或她的地區組織，指派一位團員執行跨地區組織的活動；
- (4) 實施此等組織的活動（譬如製作及分發地區性扶輪青年服務團名錄及定期簡訊，傳播扶輪青年服務團計劃之資訊及一般往來函件）所需經費，僅可出於自願的情況下取得；
- (5) 除了關於該組織活動之決議，每位成員（地區扶輪青年服務團代表）有一票表決權以外，此等組織沒有決策權及立法權。

(c)、扶輪青年服務團跨地區會議

- (1) 扶輪青年服務團之世界性會議必須獲得主辦地區總監及該地區國際扶輪理事之同意，亦須獲得國際扶輪理事會之同意。會議計劃書必須由主辦地區之扶輪青年服務團代表提出，其中述明之項目有日期、地點、場所、參加人員、節目、預算，並附上充分之責任保險證明文件。
- (2) 扶輪青年服務團之跨地區會議（並非世界性），應由主辦地區之扶輪青年服務團代表向相關之地區總監提出一份會議計劃書，其中必須述明之項目有日期、地點、場所、參加人員、節目、預算，並附上充分的責任保險證明文件。並且應獲得主辦地區總監的同意。主辦此一會議地區之扶輪青年服務團代表應通知該地區國際扶輪理事及秘書。
- (3) 扶輪青年服務團之團體交換活動，如係依照國際扶輪理事會訂定的指導原則實施，應予以鼓勵。
- (4) 國際扶輪年會開幕前兩天的一項特別扶輪青年服務團討論會，是國際年會正式的節目之一，由國際扶輪安排辦理，其中應討論國際扶輪青年服務團委員會認為對扶輪青年服務團團員極為重要的問題。
- (5) 前項中所指的國際年會前所召開之扶輪青年服務團討論會，用來非正式評估扶輪青年服務團對政策或計劃議題上的意見，而且每一個被代表的地區擁有一票投票權。在會中所做成的任何建議應送交國際扶輪青年服務團委員會審核參考。

25、領導能力訓練：

- (a)、所有即將就任之扶輪青年服務團職員應接受地區層級之扶輪青年服務團職員領導能力訓練。這種訓練包括一到二天的領導技能訓練講習會。講習會由扶輪青年服務團地區委員會協同國際扶輪之地區扶輪青年服務團輔導委員會合作辦理，招訓所有即將就任之扶輪青年服務團之職員、理事與委員會主委。講習會費用由輔導社負擔，或情況許可，則可由輔導社、地區扶輪及與會團員們彼



此協商同意之經費來源支付。

(b)、相關之扶輪地區應在跨地區基礎上，為扶輪青年服務團地區委員們提供領導能力訓練。

26、扶輪青年服務團費用之負擔：

(a)、個別扶輪青年服務團團員應向所屬之團繳納常年團費，充作團之行政費用。

(b)、個別扶輪青年服務團應向他們的地區扶輪青年服務團組織繳納常年費用或地區費用，作為地區之行政費用。

(c)、輔導社應為出席地區層級領導能力訓練會議之扶輪青年服務團職員、理事、委員會主委負擔出席費（或情況許可，則可由輔導社、扶輪地區及扶輪青年服務團與會團員們彼此協商同意之經費來源支付）。

(d)、相關之扶輪地區應為代表該地區參加跨地區領導能力訓練之地區扶輪青年服務團代表們支付出席費用。

(e)、扶輪青年服務團計劃之經費政策如下：

(1)國際扶輪應為國際年會中之扶輪青年服務活動提供經費支援，並為地區扶輪青年服務團輔導主委與地區代表們以及扶輪青年服務團提供節目資料。

(2)國際扶輪除每一年度國際年會扶青團會前會外，不支付扶輪青年服務團任何會議費用。

(3)任何扶輪青年服務團向團員所收常年團費或攤派費用，必須以最低額，以足夠支付團的管理費用即可。扶輪青年服務團從事各種活動與計劃之費用，應由該團此種常年團費或攤派費用以外之途徑籌措。

(4)扶輪青年服務團應負責籌措從事團計劃之必要費用。

(5)扶輪社與扶輪地區年會邀請扶輪青年服務團團員參加其活動時，必須投保足夠之旅行、意外與責任保險，以保護扶輪社或地區年會免於承擔可能之法律或道德責任與負擔。

(6)扶輪青年服務團不得向扶輪社或其他扶輪青年服務團請求經常性之財務支援。

(7)對扶輪青年服務團地區服務計劃經費之捐獻必須出於自願，不得強迫個別團員或個別團負擔。

27、原則上，扶輪青年服務團無權加入其他組織或與其他組織合併，不論此種組織之宗旨為何。



扶青團活動計劃表

團名：_____

地區：_____

輔導社：_____

提供給即將上任的團長使用。將此表格填妥，影本分送輔導社及地區代表。

主要活動：

1. _____
2. _____
3. _____

【年度社區服務活動計劃】

(國際扶輪建議社區服務活動領域：防治愛滋病、社區安寧計劃、識字運動、關懷老人、防治吸毒及酗酒、保護行星地球、小兒麻痺疫苗接種、協助殘障者、保護臨危兒童和減少飢餓等)

宗旨 _____

費用 _____

目標

1. _____
2. _____
3. _____

經費來源 _____

協辦單位 _____

進行步驟

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

【年度國際服務活動計劃】

(扶輪基金會提供以下活動之協助：世界社區服務計劃、扶輪義工補助款、配合補助款以及3-H 補助款)

宗旨 _____

費用 _____

目標

1. _____
2. _____
3. _____

經費來源 _____



- 協辦單位 _____ .
- 進行步驟
1. _____ .
 2. _____ .
 3. _____ .
 4. _____ .
 5. _____ .

【團務服務活動】（儘可能詳列）

團員發展計劃（以社區鄰近大學、教會、健身中心等為目標）

1. _____ .
2. _____ .

募款活動（儘可能與輔導社配合）

1. _____ .
2. _____ .

公關宣傳（尋求可能合作之報章媒體）

1. _____ .
2. _____ .

例會活動（邀請主講人、戶外活動）

1. _____ .
2. _____ .

【職業發展系列】（與扶輪社員舉行研討會，進行溝通，或其它管道均可）

1. _____ .
2. _____ .

【團員領導力訓練】（根據國際扶輪活動、扶輪基金、發展計劃及團務發展等，對職、委員加以訓練）

1. _____ .
2. _____ .

主要的聯誼活動

1. _____ .
2. _____ .



Rotaract Club Organization List



Rotaract Club of _____ District__

Mailing address of Rotaract club_____

Phone number_____Fax number_____

E-mail_____

Sponsoring Rotary club(s)_____

This list constitutes official notification to Rotary International of the organization of a Rotaract club.

1. Print or type the name of each charter member, including age, gender, and mailing address:
2. **Obtain required signatures on the back page;**
3. Keep a copy for your files , and send the original organization list to your District Governor and a copy to your District Rotaract Representative.
4. . Ask the District Governor to sign the form, and send the original to the RI Service Center serving your area and a copy to your club, The District Governor should also send copies of the signed “Rotaract Club Organization List” to the District Rotaract Committee Chairperson and the District Rotaract Representative.
5. Please submit payment for the “RI Rotaract Club Organization Fee” to the RI Service Center

Name	Age	Gender	Address
(Pres.)			
(V. P.)			
(Sec' y.)			
(Treas.)			
(Dir.)			
(Dir.)			

or fiscal agent nearest you, in check or money order equivalent to US\$50 and payable to “Rotary International”

The RI Board recommends, but does not mandate, a minimum of 15 charter members. All must be between the ages of 18 and 30.



Name	Age	Sex	Address

What language do you prefer for receiving correspondence?

English French Japanese Korean Portugese Spanish

Is” Rotaract Club Organization Fee” for US\$50 (or fiscal agent receipt) attached?

Yes No

The members listed above are all young adults of good character and leadership potential, between the ages of 18 and 30, who live, work, or study in the vicinity of the sponsoring Rotary club, This club understands and accepts the provisions of the “Standard Rotaract Club Constitution” and the “Rotaract Statement of Policy”

Signatures:

President, Rotaract club	Date of organization of Rotaract club
President, sponsoring Rotary club	District Governor

FOR RI SECRETARIAT USE ONLY

Service Center

MS_____ 1. Payment for US\$_____received? Yes No
 2. List complete and correct? Yes No
 3. If not, please return to sender.
 4. If yes, please send to CP210 Comments:_____

World Headquarters

FD Receipt for US\$_____received? Yes No Comments:_____
 MS_____ List complete and correct? Yes No Follow-up sent:_____
 MS Certificate mailed:_____ Please send to CP210.
 CP210 (ID#_____ Sponsor ID#_____)



(譯本) 扶青團設立申請表 Rotaract Club Organization List

Rotaract Club of (扶青團名稱) _____
 District # (地區編號) _____
 Mailing address _____
 of Rotaract club (地址) _____

 Phone/Fax Number (電話/傳真號碼) _____
 E-Mail (網址) _____
 Sponsoring Rotary club(s) (輔導社) _____

本申請表為向國際扶輪提出成立扶青團的正式書面通知。

- 1、將授證團員的年齡、性別及通訊地址列印或繕打在下表；
- 2、請有權簽名人在申請書背面簽名；
- 3、正本申請表寄地區總監，副本自行存檔；
- 4、請地區總監在本申請表上簽名後正本寄國際扶輪地區辦事處，副本通知地區扶青團輔導主委及扶青團地區代表。
- 5、以美金伍拾元支票或匯票支付「國際扶輪扶青團設立費」寄到所屬國際扶輪地區辦事處。抬頭「國際扶輪」。

姓 名	年 齡	性 別	地 址
團長			
前團長			
副團長			
祕書			
財務			
理事			
理事			



RI理事會建議（但非強制）每團至少要有15名介於18到30歲創團團員。

姓 名	年 齡	性 別	地 址

你希望文件書信採用什麼語言？

英語 法語 日文 韓文 葡萄牙文 西班牙文

是否隨本申請書附上“國際扶輪扶青團設立費”？ 是 否

上表所列團員都是品德良好具有領導潛力之青年男女，年齡介於18到30歲，居住在輔導社的區域或在本社區工作或上學。本團理解並接受“模範扶輪青年服務團章程”條款及“扶輪扶青年服務團政之策說明”。

簽 名：

扶青團團長

扶青團成立日期

輔導社社長

地區總監

RI 祕書專用（略）



扶青團入團申請表 Rotaract Membership Application

姓 名：(中) _____

(英) _____.

出生年月日：_____ (英) Nick Name: _____

住址：_____.

公司地址：_____

電 話：(H) _____ (O) _____ (FAX) _____.

E-mail: _____

職業 /

就讀學校科系：_____

- 最感興趣部分
- 社區服務
 - 國際服務
 - 職業發展
 - 青少年服務
 - 團務服務

1、您將會儘量參與團的聯誼及團務活動，至少保持60%的出席率嗎？是
否

2、您將會按時繳交團費及其他攤派費用嗎？是 否

3、扶輪基金提供扶青團員機會到國外留學或做交換（非扶輪社員子女或孫子女），請問您是扶輪社員子女或孫子女嗎？

是，我是 否，我不是

我已經充份了解扶輪青年服務團的目標及所從事之活動，我願意成為一名扶輪青年服務團團員，並恪遵扶青章程、細則及政策說明中所規定的一切責任與義務。

簽 名：_____

日 期：_____

扶青團之秘書應負責記錄保管本表格



扶青團OB團員通知（潛在的扶輪社友）
Notice of Rotaract Alumnus (Potential Rotarian)

致_____扶輪社秘書：

下列扶青團OB團員可考慮成為貴社的社友。

姓 名：_____

住 址：_____

服務公司/單位：_____

扶青團經歷：

授證日期：_____。

曾任職務：1. _____。

2. _____。

3. _____。

4. _____。

隸屬於：_____扶輪青年服務團

扶輪青年服務團秘書簽名：_____

備註：上列扶青團OB團員職業分類若與貴社社友重覆，貴社可引用國際扶輪細則第三章第三條規定，將其列為增額社友。然而，貴社並沒有義務要接受上列扶青團OB團員成為社友，本通知亦不必回函。



扶青團團員指南 (Rotaract Member Guide)

身為一名扶青團團員，不僅僅只是接受專業領域、工商業界有所成就的扶輪社員之輔導，同時也是屬於全世界6400多個扶青團其中的一份子。

扶青團以其特有吸引人的方式，讓每一位參與的團員學得如何籌備一項社區服務活動、培養募款能力、學習拓展團務的方法以及讓每個團員的理想與技能在此盡情發揮。目前世界上有170個國家都擁有扶青團，因此扶青團也可以帶領您奔向世界之窗。

以下幾個方法，可以幫助您獲得更多的團員。

您最想參與哪些活動？	扶青團能提供多少協助？	您能做些什麼？
1. 服務社區	扶青團社區服務計劃	擔任社區服務委員會義工
2. 培養領導能力	扶青團委員會運作、扶青團地區領導人訓練、扶青領袖獎研習營	擔任委員會主委、擔任團的理事、職員
3. 結交朋友	扶青團團員間聯誼活動	籌備下次團的聯誼活動
4. 發展公關宣傳	宣傳扶青團團務及服務活動	自願與報章媒體連繫，宣傳團的服務活動
5. 職業發展	扶青團職業發展系列講座	協助團員們了解扶輪社員們的專業知識
6. 成為募款委員	為扶青團服務活動募款	籌劃一次團的募款活動
7. 促進國際交流與親善	扶青團海外訪問、家庭住宿、國際年會扶青團會前會等	負責組織一個海外訪問團、接待來自國外的扶青團員、參加國際性會議

扶青團的程序手冊中對於各項服務機會，做了相當仔細的說明，只要您熟習了扶青的服務計劃，您就可以開始給予其他團員協助。

若需扶青團程序手冊(Rotaract Handbook)請逕與下列通訊處聯絡：
Community Program Section Rotary International, One Rotary Center,
1560 Sherman Avenue Evanston, IL 60201 U. S. A., FAX:847-866-611



參與扶輪青年服務團的最佳方式：

1. 積極參與例會及聯誼活動
2. 詢問如何參加扶輪社例會
3. 出席地區性扶青團會議
4. 自願參與服務活動
5. 協助規劃例會節目
6. 旅遊時順道拜訪其他扶青團
7. 出席扶輪國際年會扶青團會前會

當你對你的扶青夥伴以及輔導社的扶輪長輩認識得越深，越有助於融入扶青團的活動。同時也要讓你的團和地區，知道你將積極活躍於扶青團。

就從協助團務的運作開始，並且提出你的構想。接著你可能已經準備好擔任委員會的主委（社區服務、國際服務、職業發展、團務服務或是財務）。然後在你充份展現帶領委員會的能力後，你的委員們可能會選舉你成為團的職員（秘書、財務、副團長、團長或是理事）。成為理事或委員會主委後，你將有機會參與地區扶青團會議，學習更多地區層級的扶青團事務。

然後，你會了解到地區層級的扶青團員是在從事推動扶輪”超我服務”的理念。與地區代表甚或是地區總監分享你成功的經驗，讓他們了解，可以借重你來推動一項成功的活動。

扶青團的地區界限與扶輪社的

地區界限相同，不論你的地區小到只有一個團，或是大到上百個團，地區所要負的責任是將扶青團介紹到新的社區當中。地區層級的扶青團還有機會認識及接觸世界各地的扶青團員。可參閱『世界扶青團名錄』。

當你成功地參與地區扶青團的組織中，你將有機會被推舉為扶青團地區代表，讓你有機會協助各團籌劃他們的活動及領導人訓練。身為一名地區代表，你有責任要規劃扶青團地區會議以及地區扶青年會。

除此之外，還有跨地區的扶青團聚會機會。舉例來說，籌備一個特殊的全國性之扶青團會議，或者提出企劃案予地區爭取一項三年一度的國際性扶青會議—INTEROTA。具備領導才能以及豐富舉辦活動的經驗之扶青團員，將有機會受邀成為國際扶輪扶青團委員會顧問。

扶青園地裡，無盡的機會等著你來發掘！



扶青團年度活動報告—社區服務

Rotaract Annual Project Report—Community Service

Rotaract Club (扶青團名稱) _____
 District Number (地區編號) _____
 Sponsoring Rotary club(s) (輔導社) _____
 Country (國家) _____
 Project Name (計劃名稱) _____
 Date project began (計劃起始日) _____
 Date project was completed (計劃完成日) _____
 Project Location (計劃地點) _____
 Cost of project (計劃成本) _____
 How many individuals were benefited? _____
 (多少人受益)

詳細描述扶青團、扶輪社參與的情況，社會大眾的反應，募款情形，購置的設備，細部計劃及其它機構的合作協助。若篇幅過長，可自行增加頁數。

請附上活動照片及剪報（若有），供扶青團刊物登載。

五月一日前將本活動報告郵寄：

Community Program Section Rotary International, One Rotary
 Center, 1560 Sherman Avenue Evanston, IL 60201 U.S.A.,
 FAX: 847-866-611



扶青團年度活動報告－國際服務

Rotaract Annual Project Report – International Service

Rotaract Club (扶青團名稱) _____
 District Number (地區編號) _____
 Sponsoring Rotary club(s) (輔導社) _____
 Country (國家) _____
 Project Name (計劃名稱) _____
 Date project began (計劃起始日) _____
 Date project was completed (計劃完成日) _____
 Project Location (計劃地點) _____
 Cost of project (計劃成本) _____
 How many individuals were benefited? _____
 (多少人受益)

詳細描述扶青團、扶輪社參與的情況，社會大眾的反應，募款情形，購置的設備，細部計劃及其它機構的合作協助。若篇幅過長，可自行增加頁數。

請附上活動照片及剪報（若有），供扶青團刊物登載。

五月一日前將本活動報告郵寄：

Community Program Section Rotary International, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue Evanston, IL 60201 U.S.A.,
 FAX:847-866-611



國際扶輪行事曆

七月	一月
1日新年度開始	【扶輪知識月】
八月	二月
【團員發展月】	【世界瞭解月】
	23日扶輪週年慶
九月	三月
【新世代月】	【識字月】
	【13日世界扶青週】
15日前向RI繳交活動照片及資料供扶青通訊刊載	15日前向RI繳交活動照片及資料供扶青通訊刊載
十月	四月
【職業服務月】	【扶輪雜誌月】
	1日向RI提報扶青團資料及地區代表名單
	15日向RI提報世界扶青週報告
十一月	五月
【扶輪基金月】	
十二月	六月
	國際年會扶青團會前會 國際年會
	30日年度結束

**國際扶輪秘書處及各地服務中心****World Headquarters**

Rotary International, One Rotary Center,

1560 Sherman Ave., Evanston, Illinois, 60201 USA.

Tel:(847)866-3000 Fax : (847)328-8554 OR (847)-328-8281 OR
(847)866-6116

Web site: www.rotary.org

Brazil Service Center

Rotary International,

Rua Tagipuru 209, 01156-000 Sao Paulo, S.P., Brazil

Tel: (55-11)826-2966 Fax: (55-11)-3667-6575

Web site: www.rotaryint.com.br

Europe/Africa Service Center

Rotary International,

Witikonerstrasse 15, CH-8032 Zurich Switzerland

Tel: (41-1) 387-71-11 Fax: (41-1) 422-50-41

Japan Service Center

Rotary International,

c/o San Catherina Bldg. , 36-12 Shinjuku, 1-chome, Shinjuku-ku, Tokyo,

Japan 160-0022 Tel: (81-3) 3355-5391 Fax: (81-3)

3226-4606/3355-5429

Korea Service Center

Rotary International,

Rm. 705, Miwon Bldg, 43 Yoido-dong, Yongsongpo-gu Seoul, Rep. of
Korea 150-010

Tel: (82-2) 783-3077/3078/3079 Fax: (82-2) 783-3079

South Asia Service Center

Rotary International,

Sucheta Bhavan, 11A Vishnu Digambar Marg. New Delhi, India 110 002

Tel: (91-11) 323-9416to9420; Fax: (911-11)323-6711/6712



Southeast Asia Service Center

Rotary International,
Philcox Bldg., 3rd Floor, 172 Salcedo Street, Legaspi Village, Makati
City, Philippines 1200
Tel: (63-2) 810-7165 Fax: (63-2) 817-1296
E-mail: 105113.3022@compuserve.com

Southern South America Service Center

Rotary International,
Florida 1, Piso 2, 1005 Buenos Aires, C.F., Argentina
Tel: (54-11) 4342-2625/2735 Fax: (54-11) 4331-4839
E-mail: george@riarg.mhs.compuserve.com

Southwest Pacific Service Center

Rotary International,
McNamara Centre, Level 2, 100 George St, Parramatta, N.S.W.,
Australia 2150 Tel: (61-2) 9635-3537 Fax: (61-2) 9689-3169

RI in Great Britain and Ireland

Rotary International,
Kinwarton Road, Alcester, Warwickshire, England B49 6BP
Tel: (44-1789) 765-411 Fax: (44-1789) 765-570
E-mail: secretary@ribi.org

國際扶輪3490地區扶輪青年服務團 相關資訊

地區網站: <http://www.wretch.cc/blog/rid3490rc>

地區行事曆: <https://sites.google.com/site/rac3490calendar/>



國際扶輪3490地區 扶輪青年服務團 各團團徽



【01三重扶青團】



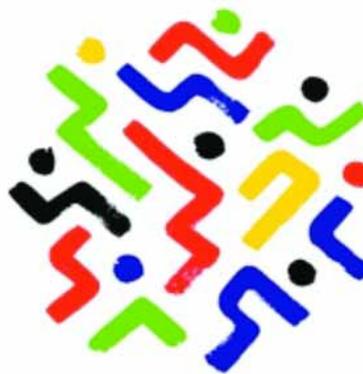
【02土城扶青團】



【03基隆東南扶青團】



【04宜蘭扶青團】



【05板橋東區扶青團】



【06新莊中央扶青團】



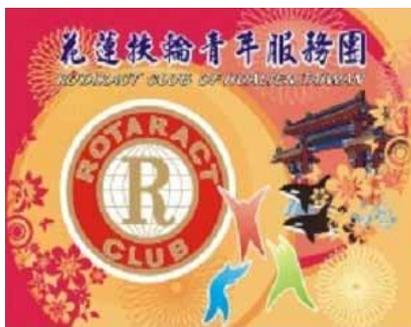
【07板橋扶青團】



【08漢林扶青團】



【09五工扶青團】



【10花蓮扶青團】



【11 RAC Formosa】

(依成立時間排列)