



扶輪少年服務團
手冊



國際扶輪

目 錄

1. **扶輪少年服務團簡介** 1
 - 扶輪少年服務團是什麼？
 - 扶輪少年服務團在扶輪大家庭中的關係？
 - 扶輪少年服務團作些什麼？
 - 為何成立一個扶輪少年服務團？
2. **籌組一個扶輪少年服務團** 3
 - 起步
 - 找出團員來源
 - 召開一次說明會
 - 召開籌備會議
 - 扶輪少年服務團之授證
 - 規劃扶輪少年服務團各項典禮
3. **扶輪社的支持** 7
 - 輔導年度會議
 - 輔導顧問的角色與責任
 - 危機處理
4. **團務管理與服務** 9
 - 結構
 - 扶輪少年服務團職員的角色與責任
 - 扶輪少年服務團的各種委員會
 - 例會與團員資格
 - 服務計畫的點子
 - 溝通扶輪少年服務團活動
5. **地區及更高層級的結構** 16
 - 地區總監，地區扶輪少年服務團主委以及地區扶輪少年服務團代表的角色
 - 推動籌組新的扶輪少年服務團
 - 地區與多地區會議
 - 領導人訓練
6. **扶輪少年服務團與國際扶輪** 23
 - 有關扶輪少年服務團的政策
 - 扶輪少年服務團計劃的管理
 - 國際扶輪出版品
 - 特殊場合與表彰
7. **國際扶輪與扶輪基金會的資源** 26
 - 國際扶輪的資源
 - 扶輪基金會的資源
8. **各種表單與章程文件** 29

1

扶輪少年服務團簡介

扶輪少年服務團是什麼？

扶輪少年服務團是由扶輪所輔導的青少年服務性社團。由於扶輪少年服務團是由 14-18 歲或中學年齡的團員所組成，它提供青少年朋友一個參與各種有趣，有意義的服務計畫的機會。扶輪少年服務團團員可以接觸到國際扶輪以及國際扶輪所屬的扶輪基金會的許多資源。國際扶輪可提供行政管理的支援以協助扶輪少年服務團茁壯。

1959-60 年度國際扶輪社長哈羅德 T.湯瑪士 Harold T. Thomas 在其任職期間行遍全球時，他發現扶輪社員們普遍感覺到扶輪在發展青少年服務的潛力並沒有充分發揮。因此湯瑪士於 1960 年任命一個由五位扶輪社員所組成的委員會，就此議題加以研究，兩年後，在美國佛羅里達州墨爾本郡的墨爾本高中，由 23 個學生成立了第一個扶輪少年服務團。

扶輪少年服務團的英文名稱 Interact 這個字代表 “international 國際 action 行動”。今天，全世界超過 110 個國家，有將近 200,000 青少年分別

透過他們的服務活動，扶輪少年服務團團員學習到下列事項的重要性：

- 培養領導技巧與完整的人格
- 表現出樂於幫助與尊重他人
- 瞭解個人責任與努力工作的價值
- 促進國際瞭解與親善

隸屬於大約 8,700 個扶輪少年服務團，使扶輪少年服務團活動成爲一個真正的國際性活動。在全球各地，青少年朋友透過各式各樣的扶輪少年服務團服務活動來散播聯誼與國際瞭解。

扶輪少年服務團在扶輪大家庭中的關係？

國際扶輪是一個由各事業與專業領導人士所組成的世界性服務組織，全世界共有超過 120 萬扶輪社員，分屬於 31,000 以上扶輪社。扶輪少年服務團自給自足並自我管理，但接受輔導扶輪社指導。這種輔導關係是由於扶輪的理念，認爲青少年朋友，或新世代，應該積極參與社區生活並有發展領導技巧的機會。扶輪少年服務團提供一個媒介，讓新世代能夠藉此得到參與的機會。

組織一個扶輪少年服務團一個扶輪社在其社區內進行的活動中最有成就感的。扶輪少年服務團計畫讓扶輪社員有機會成爲有興趣於服務其自己社區以及地球村的青少年男女的良師益友。扶輪社員也可做爲扶輪少年服務團團員在其邁向專業及社區領袖之路的資源。相對的，扶輪少年服務團可以爲扶輪社注入新的活力，激發新的服務點子，增加對服務計畫的支援，以及幫助發展未來的扶輪社員。

模範扶輪少年服務團章程在第三，第五及第十三章規定輔導扶輪社的角色。

所有扶輪少年服務團應從事能促進
領導技巧，服務他們的社區，以及拓
展國際瞭解的活動。

扶輪少年服務團作些什麼？

扶輪少年服務團的國際服務的目標是透過青少年團結在服務的理想下的聯誼活動來促進國際瞭解，親善與和平。各扶輪少年服務團會推動各式各樣的專案與活動，主要是取決於其團員的興趣所在。不過，在扶輪少年服務團計畫下，所有扶輪少年服務團應從事能促進領導技巧，服務他們的社區，以及拓展國際瞭解的活動。這些活動綜合起來，就可以確保均衡的扶少團計畫，而提供每位扶少團團員寶貴的經驗以及人格發展的機會。



超我服務是扶輪的最高指導原則。一個扶輪少年服務團的服務專案應設計來改善在地與及國外社區的生活品質。這些專案常觸及當今最嚴重的議題，像暴力、藥物濫用、AIDS、飢餓、環境以及識字。每一扶少團每年須至少完成兩項重大服務專案，一項為服務社區，另一項為促進國際瞭解。每一項計畫必須納入全部或大部分的團員。

模範扶輪少年服務團章程第七章列舉扶輪少年服務團活動及專案的指南。

為何成立一個扶輪少年服務團？

今日的青少年將成為明日的父母，專業人士，事業領導人以及社區領袖。有了扶輪少年服務團這類計畫的幫助，他們可以獲得發展成社會上負責任，有貢獻的一員所需要的工具與技巧。現在就是扶輪社放眼於未來，挑戰新世代，以測試他們的能力，發展新技巧，以及面對他們未來一生中將接觸的議題的時候了。扶輪少年服務團計畫可灌輸其團員一生受用的技術，並可代代傳承下去。

2

籌組一個扶輪少年服務團

扶輪社在決定輔導成立一個新的扶輪少年服務團以前必須充分瞭解扶輪少年服務團計畫。本手冊是瞭解扶輪少年服務團的許多資源之一，但准輔導社尚需與其它已經實際參與過扶輪少年服務團的扶輪社員及扶輪少年服務團團員商談，以獲得關於此計畫的第一手資料。扶輪少年服務團如同扶輪社一樣多樣化，每一團各有其特性。(請參考第51頁扶輪少年服務團資源表，有關能幫助您籌組及輔導新團的出版品與資料。)

起步

一個扶輪社有興趣輔導一個扶輪少年服務團時須先成立一個至少由五位社員組成的扶輪少年服務團小組委員會(隸屬於其社區服務委員會)。在資料蒐集過程中，該小組委員會必須研究作為輔導社有何需求，並向地區扶輪少年服務團主委諮詢，以了解地區內其他扶少團如何

運作。其次，該小組委員會必須向全扶輪社作一簡報，強調扶輪社員的參與對於扶輪少年服務團的成功非常重要，並突顯輔導有志服務的青少年將會很有收穫。

當扶輪社理事會通過輔導一個扶輪少年服務團後，該社必須決定此扶輪少年服務團將以社區為基礎或以學校為基礎。

- 以社區為基礎的扶輪少年服務團從該扶輪社的區域界限內幾個學校吸收團員，扶輪社輔導顧問必須出席該團的所有例會。
- 以學校為基礎的扶輪少年服務團由單一學校吸收團員，扶輪社輔導顧問僅須出席該團的理事會。

輔導成立以學校為基礎的扶輪少年服務團時，需要有一位小組委員會委員拜會學校官員，向他們解釋此一計畫以及其好處。扶輪社員與學校官員必須持續合作，以決定團員資格的要求，扶輪少年服務團例會的時間與地點，以及其他政策。

下面幾節將包括吸收潛在的扶輪少年服務團團員的詳細策略，以及扶輪少年服務團獲得國際扶輪正式承認必須進行的步驟。



聯合輔導一個扶輪少年服務團

在下列情況下，可以由一個以上的扶輪社聯合輔導成立：

1. 地區總監以書面同意如此安排。
2. 必須是在同一學校或社區內，由個別扶輪社分別輔導成立扶輪少年服務團時，會造成原本屬於同一學校或社區的單一青少年團體被人為分割的情況。
3. 須由每一參與輔導扶輪社指派代表成立聯合扶輪少年服務團委員會。

扶輪少年服務團的每位團員同意遵守該團章程與細則的規定

在說明會中：

1. 讓學生們對於扶輪歷史以及其對青少年的承諾有概括性的概念。
2. 解釋扶輪少年服務團的政策及目標，包括描述幾個最近的扶少團服務計畫。
3. 播放錄影帶『真正的樂趣*Serious Fun*』(650-EN)。
4. 提供扶輪少年服務團小冊(600-EN)，讓準團員可以送給有興趣的朋友。
5. 給準團員充分的時間發問以及就新的扶少團的各項計畫分享他們的意見。
6. 在說明會結束前舉行投票，以確認有足夠的意願成立一個扶輪少年服務團。
7. 分發團員申請表。

找出團員來源

當您決定好要成立的扶輪少年服務團的屬性，就要開始擬定吸收團員的策略。要找到合格的青少年，您可能希望從此區域內的扶輪社員的兒女以及他們家族的年輕成員著手。社區活動中心，教堂，運動俱樂部及球隊，以及中學為社區內潛在的團員的幾個來源。別忘了青少年交換學生與扶輪領袖營參加者可能是極優秀的團員人選。需要腦力激盪以儘可能發展出更大的團員來源。

有關扶輪少年服務團團員資格詳細內容請參考模範扶輪少年服務團章程第四章。

召開一次說明會

一旦您已決定團員來源，您的扶輪社就可為這些準團員舉行一次非正式的說明會。扶輪少年服務團小組委員，扶輪社社長以及地區扶輪少年服務團主委都必須參加此說明會。也可邀請鄰近的扶輪少年服務團團員參加，他們可以分享他們的經驗並回答問題。

召開籌備會議

一旦集合了一群準團員，您就可以開始召開籌備會議來為這個團的活動作計劃。每次籌備會的間隔不要超過兩個星期以維持準團員的高昂士氣，而且必須記得為出席的準團員留下姓名與電話號碼或 e-mail，您才能邀請他們參加以後的會議。鼓勵他們邀請朋友出席。

- 舉辦選舉以選出團長、副團長、秘書、財務以及其他職員。提供這些職員一份列於本手冊第四章有關他們職責的說明。
- 最好每一年級或每一年齡層的學生人數一樣。
- 討論並訂定團員年費。
- 決定本團例會的時間與地點(每個月必須至少集會兩次)。
- 開始為服務活動、籌款活動、以及創團典禮做初步規劃。
- 讓團員們熟悉章程等文件。

扶輪少年服務團之授證

當一個準扶輪少年服務團已經達成堅強的團員基礎時，就可以開始申請國際扶輪的正式證書。建議創團團員人數至少 15 名。根據『有關扶輪少年服務團的政策聲明』，準扶少團必須首先採用模範扶輪少年服務團章程以及其所有的修正案。它也必須採用符合模範扶輪少年服務團章程以及國際扶輪制訂的政策細則。其細則必須接受輔導扶輪社認可。

其次必須填妥扶輪少年服務團組織名單 (第 41 頁)，列出所有承諾至少參加該團 60% 的服務性及社交性活動的創團團員。該名單填妥後需經輔導扶輪社社長以及地區總監簽名，然後寄到國際扶輪世界總部或是服務您區域的國際辦事處。當扶輪少年服務團獲得認證後，輔導扶輪社將收到一份證書，可以頒發給新成立的扶輪少年服務團。



扶輪少年服務團授證檢查清單

- 採用模範扶輪少年服務團章程。
- 填妥扶輪少年服務團籌備名單。
- 將此名單交由輔導扶輪社社長及地區總監簽名。
- 將此名單寄到RI世界總部或貴區域的國際辦事處。

規劃扶輪少年服務團各項典禮

創團典禮

扶輪少年服務團的授證是件令人興奮的場合。輔導扶輪社可能希望舉辦一次創團典禮讓扶輪社員能歡迎扶少團團員加入成為扶輪服務的夥伴。可邀請地區領導人像地區總監、地區扶輪少年服務團主委以及地區扶輪少年服務團代表參加此一慶典，以協助新扶少團在地區內建立知名度。

每一個典禮都是獨特的，沒有一定的格式，但創團典禮以輔導扶輪社的傳統為模式是一個起步的好方法。其它建議包括：

- 簡單解釋扶輪與四大考驗。
- 解釋這些新的扶輪少年服務團團員現在如何成為扶輪大家庭的一份子。
- 回顧扶輪少年服務團計畫的歷史以及該新團如何成立的(可用一些軼聞趣事)。
- 每位團員個別宣誓入團並宣佈理事會成員及職員名單。
- 將學校或社區相關的主題、標語或傳統納入。
- 贈送每位團員一個扶輪少年服務團領章。
- 印製創團典禮海報，內含議程以及團員姓名。
- 攝影留念。

就職典禮

新成立的扶輪少年服務團另一個重要的儀式就是扶少團職員的就職典禮。職員就職典禮可以是莊嚴的儀式，也可以是盛大的慶典，扶少團的新職員在此場合正式被公認為該團未來一年的領導人。就職典禮每年舉行，一方面感謝前任職員過去一年的努力，另一方面祝福未來一年的新職員。可以考慮頒發獎狀表揚扶少團團員。有關這類獎狀範例登於第57頁。

3

扶輪社的支持

輔導扶輪社的支持與指導是一個扶輪少年服務團成功的重要因素之一。可以考慮下列的建議以建立與扶輪少年服務團的長久關係：

- 邀請扶少團團員到扶輪社例會報告他們的活動。
- 規劃一個扶輪社-扶少團聯合服務計畫並參加世界扶輪少年服務團週活動。
- 教導扶少團團員如何辦一份團刊。
- 幫助扶少團擬訂吸收及留住團員的策略。
- 訂定一個表彰計畫，表揚扶少團團員的成就。
- 將扶少團團員的成就發佈到社區及扶輪世界裡。
- 通知扶少團團員有哪些國際扶輪或扶輪基金會的計畫活動可以參加。



- 在總監到貴社公式訪問時邀請扶少團職員會見地區總監。

輔導年度會議

輔導扶輪社的扶輪少年服務團小組委員會應在每年的學校年度開始或扶輪年度開始時舉辦一次輔導年度會議，邀請全體扶少團團員，扶輪社社長，以及扶輪社內所有有興趣的社員參加。會議必須包含下列項目：

- 會議議程
- 程序
- 已完成專案
- 進行中專案
- 出席
- 團員發展
- 宣傳
- 未來規劃

輔導顧問的角色與責任

扶輪社輔導顧問在扶輪社對扶輪少年服務團的支持上扮演極重要的角色。輔導顧問參加以學校為基礎的扶少團的理事會以及以社區為基礎的扶少團的全部例會。扶輪社輔導顧問的責任包括：

- 當扶少團在規劃服務專案或募款活動時提供諮詢。
- 作為扶輪社與扶少團以及扶輪社與學校教員輔導顧問(以學校為基礎的扶少團)之間的聯絡人。

- 督導每年的扶少團選舉並向地區扶輪少年服務團委員會報告新任職員的姓名及通訊處。

教員輔導顧問本身是以學校為基礎的扶輪少年服務團的教職員，其責任是督導扶少團的各項活動，並擔任扶輪社與學校行政當局的聯絡人。耐心，組織能力以及與青少年朋友一起工作的熱忱是一個有效能的教員輔導顧問重要特質。建議的教員輔導顧問的責任範圍包括：

例會

- 參加所有的扶少團例會，確保順利進行。
- 幫助扶少團職員的競選與選舉。
- 為新任職員協調舉辦訓練會。
- 推薦扶少團團員參加青年領袖研習會以及所有扶輪所贊助的青少年活動。

服務專案

- 對於服務計畫的執行提出意見，特別是校內活動。
- 隨時準備一份行事曆，在規劃扶少團活動時避免跟學校其他活動衝突。
- 參加所有學校時間外的活動或安排隨伴。
- 協助活動地點的器材與後勤支援。

持續的支持

- 幫助製作正確的團務紀錄與文獻並監督團費的流向。
- 確定扶少團各委員會都能達成他們的要求與時限。
- 監督扶少團刊物的編輯，發行，配送與佈告。
- 鼓勵扶少團團員自行解決他們的異見，但必要時介入仲裁。
- 指導如何吸收新團員。
- 與學校的新聞職員及當地媒體合作做扶輪少年服務團的宣傳。

學校行政當局

- 證明團員符合學校的成績要求。
- 核准所有扶少團相關的佈告及書信公文。
- 擔任輔導扶輪社與學校校長與教職員的聯絡人。
- 博取同事與家長的支持。

危機處理

危機處理，或是發現出可能造成傷害的未來事件，提供一個發現潛在危機以及避免發生這種事件的機制。

國際扶輪致力於營造並維持一個儘可能讓所有參加扶輪活動者最安全的環境。所有的扶輪社員，他們的配偶或服務夥伴，以及任何義工在透過扶輪接觸這些青少年朋友時，都必須盡他們最大力量來維護這些青少年的福祉，並且防止任何身體，性或精神的虐待。危機處理計畫可以預先瞭解您的計畫中可能有什麼危機，如此參與者在面對危機時才能做最好的選擇。受傷，生病，虐待以及其他危機都是潛在於在我們的社會的各個層面。雖然危機處理計畫無法保證消除所有危機，它確可降低危機數目以及減少負面效應。

參考第40頁國際扶輪『與青少年一起工作的行為準則聲明』。

在美國的扶輪少年服務團涵蓋於扶輪的一般責任保險計劃內。對美國以外的扶輪少年服務團則國際扶輪沒有保險的要求。不過您的扶輪社扶輪少年服務團小組委員會最好還是評估扶輪少年服務團有關的責任問題並尋求適當的保險。

4

團務管理與服務

一個扶輪少年服務團要成長茁壯，堅強的領導以及熱誠奉獻的團員都是非常重要的。

結構

扶少團團員在團長的領導下規劃募款活動，服務計畫以及社交活動。扶少團的理事會審查並通過這些規劃。理事會包含下列選舉出來的職員：團長，副團長，秘書，財務，以及其他視扶少團規模大小而增設的職員。理事會為扶少團的管理機構，每月至少集會一次。資格完備的扶少團團員可以以觀察員身分出席理事會會議。



根據程序，扶少團大部分的事務必須在理事會上作決議，而非在扶少團例會上。理事會必須儘快向團員報告理事會議上所有通過的決議及政策。扶輪社顧問必須出席所有理事會議。

扶輪少年服務團職員的角色與責任

團長

作為扶少團的領導人，團長要努力確保該團的活動與服務計畫都能成功推廣並完成。團長要主持扶少團所有例會以及理事會，指派所有常設以及(經理事會通過的)特別委員會的人事，並擔任所有委員會的當然委員。團長應培養出發掘團員特長與興趣並促使她們為扶少團計畫工作的能力。

團長的責任

在就任以前

- 研讀扶少團章程等文件。
- 會見將卸任團長，檢視扶少團各項記錄並討論入前的活動。
- 會見新的理事會成員，檢討目前的各項活動並規劃新的活動。
- 決定目前的委員會有哪些在新年度要保留，並思考有可能需要哪些新的委員會。

- 根據資格與扶少團經歷來指派各委員會主委，並與新任主委討論委員會成員的人選。

在任職期間

- 導引有效能的例會，在事前要準備好詳盡的議程，包括所有要討論的項目以及各要發多少時間。要預留時間供職員及委員會成員報告。
- 注意團員人數的成長與發展。維持各年齡層的平衡分佈，並提供現有團員充分參與以及發表意見的機會以使她們保持高度興趣。
- 在規劃扶少團例會議程時要有創意，要儘早規劃，並要多變化(例如：演講者，座談討論，旅行，餘興節目)以滿足各方面廣泛的興趣。
- 將職責分授，以幫助其他團員發展領導技巧並避免團長被芝麻小事纏身。
- 主動與扶輪社顧問或教職員顧問以及地區扶輪少年服務團主委溝通與合作。

副團長

副團長在團長缺席時主持例會，擔任理事會理事，並處理團長特別指派的工作。在就任以前以及在任職一年當中，副團長必須隨時了解扶



少團目標以及目前進行中的活動。要達此目的，團長與副團長必須像一個團隊一起工作。這對於選擇以下屆團長在就任以前擔任副團長的扶少團尤其有幫助。副團長的職位並不是自動升任團長的墊腳石，但它可以作為未來扶少團領導人的一個優良的訓練基礎。

秘書

秘書要保存所有團務記錄，這在決定哪些團員有資格投票時有需要。建議的紀錄保存包括：

- 團員活動記錄
- 委員會指派工作表
- 出席記錄
- 年費繳費記錄
- 每位團員的原始入團申請表

秘書也負責填寫下屆扶少團職員資料表以及扶少團計畫資料表並將它們寄到國際扶輪。

秘書也要為所有會議做記錄。一份好的紀錄可以清楚精簡的方式表達出會議中講了什麼話，報告會中所做的決議，而不會將如何達成決議的細節納入。

會議紀錄應涵蓋下列幾點：

- 會議的型態(理事會議，扶少團例會，委員會會議)
- 日期，時間與地點
- 主席
- 出席
- 通過及修正上次會議記錄
- 財務報告
- 職員及各委員會報告摘要
- 決議及議程摘要
- 公佈事項
- 散會

財務

財務須是一位負責任、注重細節的人，與秘書合作以保持正確的財務記錄。

- 收取團員年會
- 將年會及募款活動的所有收入款項存入銀行。
- 處理大部分預算編列與管理的工作。
- 製作月報表，上面載明：
 - 每月月初與月底手上的現金
 - 收入，並清楚列出其來源(年費，販售物品等)
 - 支出，詳列支出原因及支出對象
- 製作一份年終財務報告將整年度的營運作一總結

將卸任的財務應將年終財務報告交給扶少團以及下屆財務。所有的財務報告將成為該團的永久記錄，須由扶少團秘書保管。

其他職員

扶少團可以決定增列數名職員進入理事會。惟必須由輔導扶輪社同意。扶少團理事會的所有成員必須熟悉扶輪少年服務團章程等文件。理事會每月至少須集會一次，並在下一次扶少團例會時報告所通過之任何決議。理事們應思考計畫構想，鼓勵全體團員參與，並授予責任。在年度結束時，理事會要提出一份年終報告，內容涵蓋全年度的主要決議。

模範扶輪章程第五章，第六章與第八章對扶輪少年服務團的結構有更詳細的概述。

扶輪少年服務團的各委員會

扶少團各委員會對於有效的推動扶少團的各項活動非常重要。根據模範扶輪章程規定，團長在理事會同意下指派四個常設委員會：團務委

員會，財務委員會，服務委員會，以及國際瞭解委員會。可以視需要增設其他委員會。委員會每月至少須集會一次，討論各項計畫與活動，並報告給團長。所有委員會的活動與開銷都須由理事會通過。

團務委員會

團務委員會負責出席，團員資格，例會議程，聯誼以及公共關係。團務委員會應就如何吸收新團員及留住現有團員，以及如何公開本團活動的方法提出構想，在扶少團例會中報告。本委員會應保留本團的歷史記錄，例如內含本團活動照片與描述的剪貼簿。

財務委員會

財務委員會決定扶少團如何籌措其活動的經費，隨時注意壓低年費，並確保本團保持自給自足。本委員會可以利用各種有價值的回饋的方式向企業或團體募款，或許是服務或表彰。

服務委員會

服務委員會每年發起一項有益於學校或社區的服務計畫。

國際瞭解委員會

國際瞭解委員會每年進行一項促進國際親善的計畫。



國際瞭解委員會主委有下列責任：

- 給每位成員一項工作，並追蹤進度。
- 訂定該委員會年度內會議的時間表。
- 確定委員會所有成員都熟悉扶少團的章程等文件以及扶少團的組織與目標。
- 以書面方式通知委員會成員會議的日期，時間，地點以及會議的議題。E-mail與簡訊都是扶少團各委員會聯絡的簡便方法。
- 製作一份會議議程，並且在會議中確實遵照議程進行。
- 事先聯繫排定要在會議中報告的委員，並詢問是否需要幫忙準備報告。
- 徵詢委員們的意見。
- 會議時間要簡短並抓住重點。
- 製作正確的記錄但避免不必要的文書工作。

例會與團員資格

扶少團例會應至少每月召開兩次，時間與地點應適合各團員(以學校為基礎之扶少團通常在學校開會)。以下建議的形式可以幫您舉辦有收穫的例會：

- 以宣示，讚美詩或國歌，或其他當地習俗的方式來揭開會議序幕。
- 請團長介紹來賓並做各種宣佈事項與提醒。
- 請秘書，財務以及各委員會主委做相關報告。
- 介紹新進團員。
- 進行會議議程。



- 結束時向演講者或其他與會者致謝。
- 宣佈散會。

一個扶少團的成功與否有賴於其團員的奉獻與努力。當吸收新團員時，要找出那些具有特殊興趣與能力，可能對扶輪少年服務團提供的社交與服務機會有興趣者。下列建議可能有助您建立一個堅強，願意奉獻的團員陣容。

- 設定團員人數目標並鼓勵全體團員為達成此目標而努力。
- 賦予每位團員每年介紹一位新團員的挑戰。
- 頒獎給吸收最多新團員者。
- 籌備一項特別活動來吸引新團員。解釋扶輪少年服務團的目的，放映*真正有趣*錄影帶(650-EN)以及貴團活動的幻燈片或照片。張貼*扶輪少年服務團海報*(639-MU)以及分發*扶輪少年服務團小冊*(600-EN)。
- 在校內報紙以及在社區內公告貴團的活動。
- 要求有經驗的扶少團團員“認養”新團員，並讓他們覺得受歡迎。
- 指派老團員負責委員會的一些責任(如此可讓他們知道他們在扶少團內的重要性)。
- 掌握出席狀況，務使每位團員至少出席60%的例會。
- 維持各年齡層團員的均衡分布以及男女團員數的平衡(如果該團是男女混合制時)。
- 由團員的回饋知道他們喜歡的議程型態。

服務計畫的點子

學校與社區計畫涵蓋多方面的議題，因此最好是集中您的力量。在規劃您的服務活動時想想下列問題：

- 什麼服務是我們學校或社區所需要的？
- 其他社區團體可與運用我們扶少團什麼樣的協助？
- 我們能不能與我們的輔導扶輪社或當地扶輪青年服務團就他們的服務計畫合作？

- 什麼樣的社區服務專案是我們扶少團計畫內適合做的？

國際性專案常需要不同國家的扶少團團員間的書信往來，有時也牽涉到交換或訪問。在計畫與另一個扶少團交換或訪問前最好建立持續的通信關係。通信內容可包含照片或年鑑，透過電話進行的會議，或定期的e-mail或書信往來。要與別的國家的扶少團接觸，有以下資源可利用：

- 扶輪少年服務團通信交換名單，可由國際扶輪秘書處取得，每年9月更新資料。此名單包括有興趣與其他扶少團通信與交換的扶少團的聯絡資料。
- 別的地區扶輪少年服務團主委。可從您的地區扶輪少年服務團主委取得一份全世界地區扶輪少年服務團主委的名單，或接洽國際扶輪秘書處取得。
- 網際網路。可由網際網路搜尋各扶少團的主頁。

因為各扶少團都是自給自足而且年會應盡量低，要為本團的服務專案及其他活動籌款最好的方式就是募款活動。在募款時的基本法則是您必須回饋以有價值的事物。成功的扶少團募款活動的例子包括洗車，食品義賣會，抽籤售賣，健行，拍賣，以及慈善表演。

扶少團團員所能推動的專案只受限於他們以及輔導扶輪社的想像力。以下是一些扶少團可以考慮的活動。尚其他的專案，也可以上網至 www.rotary.org 社區計畫資料庫查詢。

社區設施

- 呼應社區的緊急需求，志願到診所或收容所或戒毒中心為藥癮患者服務。
- 尋找一棟建築物來做為社區青年活動中心或規劃為多用途社區活動中心。
- 規劃一項社區改善專案，像大掃除，植樹，以及義賣會或慶祝會。

舉辦募款活動的行事指南

- 根據所需的財務支援以及合理情況下能募得少金錢設定合理目標。記住有些募款專案執行起來可能很花錢，但所募得的錢也可能遠超過支出。
- 利用手邊所能取得的資源。如果有扶少團團員會唱歌或表演，可以考慮辦一場藝能表演。
- 邀請全體團員參與。
- 透過當地媒體宣傳此專案，包括校內報紙。邀請記者出席。在活動結束後馬上將您專案的簡報及顯示團員積極參與活動的照片寄給當地媒體及國際扶輪。

青少年計劃

- 舉辦藝術班，體育聯盟或輔導課程等活動。
- 指導社區兒童。
- 幫助兒童取得她們所需要的服務，像醫療、膳食、以及能夠安全遊玩的場所。

幫助失能的人

- 確保各建築物以及公園能讓殘障人士方便進出。
- 為殘障人士協調舉辦一次戶外活動或短程旅遊。
- 分發捐贈的醫療器材，像輪椅、眼鏡、以及拐杖，以幫助低所得社區的殘障人士。

健康照護與營養

- 籌備一次注意健康宣傳活動(如：防愛滋健行，接種疫苗宣傳，捐血活動)教育社區居民關心健康。
- 到專門照護特殊需求族群的醫院或診所作義工，如缺乏照顧的女性或受疾病影響的家庭。
- 在發展中國家資助營養與農業教育。

教育與識字

- 為國內或國外學生或班級圖書室募集書籍。
- 在識字中心當義工以及為錄製有聲書朗讀。
- 為參加識字班的父母照顧小孩。

防飢與食物銀行

- 設立種子銀行並提供訓練給貧困家庭，使他們能夠在自己的庭園種植糧食。
- 在施粥場當義工。
- 協調舉辦一次飢餓餐會以籌募基金並吸引大眾對此議題的注意。



保護行星地球

- 支持美化專案，像市區花園，公園，林地以及綠帶。
- 幫助需要的社區取得安全飲水及衛生系統。
- 籌辦一次社區性計畫，收集並分類玻璃，紙製品以及其他可回收物資。

溝通扶輪少年服務團活動

與那些對扶少團活動有興趣人士保持聯繫是讓扶少團繼續茁壯的好方法。有四種基本的聯繫管道，包括：扶少團通訊，已完成送到國際扶輪的專案報表，網際網路，以及公共關係。

扶少團通訊

扶少團通訊應設計為能夠提供該團的資訊給有興趣的各方，包括扶少團團員，校內報紙，輔導扶輪社，地區扶輪少年服務團委員會，當地媒體，以及國際扶輪。當製作一份扶少團通訊時，記得包含下列：

- 有關已提出，進行中，以及最近剛完成的服務專案以及募款活動
- 來自國際扶輪有關扶輪少年服務團的消息
- 扶少團職員，委員會成員以及理事的報告
- 每次例會的簡單摘要
- 扶少團可能有興趣的輔導扶輪社的活動消息

扶少團通訊務必記得登上本扶少團的團名與通訊處，例會時間與地點，輔導扶輪社的社名，以及扶輪地區的編號。可考慮以電子方式寄送扶少團通訊。

寄送到國際扶輪的計畫報表

下屆扶少團職員資料表與扶少團專案資料表必須完成並寄回國際扶輪世界總部的資料服務處。這些報告對國際扶輪的扶輪少年服務團記錄很重要，而且也提供扶少團服務專案在各種國際扶輪出版品被宣傳的機會。

網際網路

考慮為貴扶少團設一個網站。網站是貴團與鄰的輔導扶輪社，其他扶少團，以及您的社區分享貴團資訊的有效工具。它也可以包含連到您輔導扶輪社的網站以及國際扶輪網站 (www.rotary.org) 的連結。

公共關係

如果社區對扶少團知道的越多，扶少團以及他們的專案越會受到更多的支持。在社區的好形象可幫助扶少團吸收新團員，也有助於扶輪少年服務團以及扶輪的正確與正面的形象。輔導扶輪社的公共關係委員會應可提供一份當地媒體的接觸名單。

記得在貴團的所有活動時要有人拍照，這些照片也要表現出行動中的參與者(而非只是幾個

人面對鏡頭握握手)。將照片以及計畫資料寄送地區扶輪少年服務團主委以便登於地區扶少通訊，也寄送給地區總監，以便登於總監月報，寄送地區內各扶輪社。也將照片寄送國際扶輪世界總部的社區服務計畫組，以便有可能登於國際扶輪各種刊物。



5

地區及更高層級的結構

在地區階層的扶輪少年服務團活動提供了各扶少團間聯合服務專案，訓練扶少團新職員，分享加強團務服務的點子，以及將扶少計畫推廣到新的地方等的機會。能夠參與這類活動的扶少團團員必然會對扶少計畫更加瞭解。對於只有單一扶少團的地區，其地區的扶少團活動應專注於拓展扶少計畫到本地區內新的社區。您越是在鄰近社區推廣扶少計畫，扶少計畫就越會在您手中成長。

地區總監，地區扶輪少年服務團主委，以及地區扶輪少年服務團代表的角色

地區總監

全世界超過500個扶輪地區都是由地區總監所領導，他是一位被選出來擔任國際扶輪職員，在地區代表國際扶輪理事會的扶輪社員。



在地區總監的眾多責任中，有一項是有關於扶少團的籌組與發展。總監指派一位地區扶輪少年服務團主委以及地區扶輪少年服務團委員會負責籌組地區內新的扶少團，促進現有扶少團間的交流，以及規劃全地區性的扶少團職員的訓練。

地區扶輪少年服務團主委

地區扶輪少年服務團主委是由地區總監所指派來管理扶少計畫並對於輔導扶少團的扶輪社提供協助。主委與地區扶輪少年服務團委員會共同宣導扶少計畫訂推動籌組新的扶少團。請參考第17-18頁一份20分鐘的簡報資料樣本，可與作為這類簡報的指南。

地區扶輪少年服務團委員會透過輔導扶輪少年服務團地區會議以及為扶少團職員等提供訓練來協助各扶少團。

地區扶輪少年服務團代表

一個地區如果有五個或更多的扶少團就可以形成扶輪少年服務團地區組織。地區內全體扶少團團員可以選出一位地區扶輪少年服務團代表(扶少團團員)來做為與地區扶輪少年服務團委員會之間的聯絡人。地區扶輪少年服務團代表幫助地區扶少委員會規劃地區階層的會議，可能的話並主持這類會議。地區扶輪少年服務團代表也應鼓勵各扶少團擴大他們的服務計畫領域並幫助扶少團團員參與地區內的各種扶輪專案。

推動籌組新的扶輪少年服務團

當您準備向扶輪社作有關扶輪少年服務團的簡報時，將下列指導方針列入考慮：

1. 檢視扶輪少年服務團簡報樣本，可視需要修飾。此簡報也可應用於準扶少團團員。
2. 如果您決定使用透明投影膠片或PowerPoint時，要安排好高射投影機或LCD投影機。
3. 可考慮分發國際扶輪資料。您可以電話(847)866-4600聯絡國際扶輪出版品訂購處，或服務您區域的國際辦事處，或透過www.rotary.org的線上出版品目錄下訂單。下列資料對於輔導扶少團提供很有價值的資訊，並可做為推動扶少計畫的資源。

扶輪少年服務團手冊(654-EN)

扶輪少年服務團小冊(600-EN)

真正有趣錄影帶(650-EN)

扶輪少年服務團海報(639-MU)

4. 到國際扶輪網站觀扶輪少年服務團單元，可以提供扶少計畫的最新資料以及成功的服務專案(www.rotary.org/programs/interact)
5. 總結建構性討論的問題。
6. 規劃一個結論。

下面是一個將扶輪少年服務團介紹給有興趣輔導一個扶少團的扶輪社的建議的格式。領導人在簡報這些資料時可能希望使用輔助工具，像透明投影膠片或PowerPoint，也可根據需要納入當地服務計畫的案例。前半段綜述扶少計畫，提出服務專案案例，以及描述籌組扶少團的步驟。後半段則讓出席者加入建構性討論。

扶輪少年服務團簡報範例

10分鐘

籌組一個扶輪少年服務團是扶輪社在其社區所舉辦的活動中最有成就感的。它讓扶輪社員有機會成為有前途，有興趣於服務其自己社區以及地球村的青少年男女的良師益友。扶輪社員也可做為扶輪少年服務團團員在其邁向專業及社區領袖之路的資源。相對的，扶輪少年服務團可以為扶輪社注入新的活力，激發新的服務點子，增加對服務專案的支援，以及幫助發展未來的扶輪社員。

由於扶輪少年服務團是由14-18歲的團員所組成，它提供青少年朋友一個參與他們社區各種有趣，有意義的服務專案，以及與其他國家的社區交流的機會。在這過程中，扶少團團員發展出他們的領導技巧以及進取心，同時結交新朋友。*Interact*這個字代表“國際international 行動action”，目前全世界有超過110個國家將近20萬青少年隸屬於大約8,700個扶少團，使扶少計畫成為一個真正的國際性活動。

透過他們的服務活動，扶少團團員學習到以下的重要性：

- 發展出領導技巧與正直的人格。
- 展現對別人的幫助與尊重
- 瞭解個人責任感與勤奮工作的價值
- 擴大國際了解與親善

扶輪少年服務團在行動！

每一個扶少團每年至少要實施兩個服務專案——一個是有助於學校或社區，另一個是促進國際瞭解。以下是全世界進行的扶少團服務專案中的幾個案例。

- 四個加拿大的扶少團協力幫助新加坡的扶輪社來協助柬埔寨罹患慢性視力問題的人士。這些扶少團團員收集了將近500付眼鏡以及一些醫療器材，運送給新加坡的扶輪社員。

- 爲了替尼爾森曼德拉基金會籌募金錢，南非的扶少團團員工作超過48小時，製作了世界最長的義大利麵條。由於社區的大力支持以及媒體的報導，幫忙宣傳此活動，鼓舞了社區居民爲此活動捐助金錢與物資。在這全長逾哩的義大利麵條完成後，扶少團團員將它切成適合食用的片段捐給當地幾個收容所。
- 爲幫助環境免於廢棄電池之毒害，阿根廷Ayacucho的扶少團團員將用過的電池收集起來，以水泥管將它們密封，以避免電池內酸液漏出造成危害。此專案鼓舞了國內其他地區的類似的環保活動。
- 美國加州Madera的扶少團每年旅行到墨西哥Ensenada去進行一項國際性服務計畫。它們結合加州其他扶少團與扶輪社共同努力在Ensenada地區建造幾座遊戲場。準備工作在旅行以前幾個月就開始，扶少團團員在加州將捐贈的遊戲場設備刷新。它們將設備運過邊界，在Ensenada扶輪社員的幫忙下，花了兩天以上的時間在不同的場地上組裝起來。在過去18年中建造了50座以上的遊戲場。
- 在巴西Juti附近的幾個扶少團收集了1,500件以上的舊衣服，將它們修補後，分發給該社區內超過300戶有需要的家庭。

籌組扶少團的關鍵步驟

1. 組成一個(隸屬於社區服務委員會的)扶輪少年服務團，成員至少五名。
2. 在社員間要建立強烈的興趣，以確保扶少團的成功。
3. 決定此扶少團將是以學校爲基礎或是以社區爲基礎。
4. 發現並吸收準扶少團團員。
5. 安排一次說明會
6. 召開籌備會議以討論扶少團的活動，選舉，年費，例會時間與地點，以及扶輪少年服務團政策，章程與細則。
7. 爲扶少團授證並舉辦創團與就職典禮。

討論問題

10分鐘

- 我們社區裡目前已有哪些爲青少年辦的組織性服務的機會？
- 我們目前能找到幾位準團員？
- 扶少團團員能參加哪類的服務計畫來提升我們的社區？
- 我們需要分配哪些資金來成立一個扶少團？一旦扶少團成立後，其團員能進行哪類的募款活動以自我維持？
- 在此地區已經有幾個扶少團存在？我們的扶少團如何在地區層級上參與？
- 我們的扶輪社如何對此扶少團提供堅強，持續的支持？

地區與多地區會議

地區扶輪少年服務團會議給地區內全體扶少團團員一個聚集在一起，交換資訊與想法，評鑑完成的專案，規劃新專案，以及加強團隊工作與友誼的機會。

地區內每位扶少團團員都應受邀地區會議。地區扶輪少年服務團代表應助理地區扶輪少年服務團委員會規劃此活動。雖然沒有固定的行事指南，但會議應該具教育性且有趣，而且應能促進此地區的友誼。

地區會議由各扶少團自行籌款，因此開銷應盡量壓低。如果可行的話，建議舉辦多地區會議，尤其是一個以上國家的扶少團團員參加者。

有關扶輪少年服務團的政策聲明第20及21章對於地區與多地區會議提供更多指導。

領導人訓練

地區扶輪少年服務團委員會有責任為下屆的扶少團職員，委員會主委，下屆的地區扶輪少年服務團代表，以及扶輪社員顧問及教職員顧問提供訓練。訓練應該在地區內未來一年的所有職員都選出來之後舉行，但不得遲於就任前一個月。



地區扶輪少年服務團代表應在地區扶輪少年服務團主委的協助下帶領研討會的所有全體議程。小組討論議程應由扶少團團員帶領。切記每一小組要指派一位扶輪社員作為資源人士，當被諮詢時提供資訊與建議，但不能做長篇演講或引導小組討論。

研討會的引導人應事先集會，確認所有參與者都了解他們的角色而且都有充分準備。扶輪少年服務團領導人訓練研討會的樣本議程可以因應地區的特定目標而修改。

扶輪少年服務團領導人訓練研討會

0800-0900	註冊
0900-0945	第一次全體會議 宣布事項，介紹來賓，以及暖場 地區扶輪少年服務團代表，地區扶輪少年服務團主委及/或地區總監致歡迎詞 (綜述本訓練研討會的目的與目標) 地區扶輪少年服務團代表及/或地區扶輪少年服務團主委報告(本區扶少計畫的現況)
0945-1000	休息
1000-1200	分組討論 每一分組討論先簡報各該職務的管理職責，如何有效運用本團的資源，以及服務的機會。 第一組 扶少團團長與副團長 <ul style="list-style-type: none">● 如何規劃及主持有效能的例會● 選擇各委員會主委● 委派責任給各委員會● 瞭解一個成功的扶少團的要素 第二組 扶少團秘書與財務 <ul style="list-style-type: none">● 如何保持完整的祕書記錄● 如何保持正確的財務記錄● 如何精進組織能力● 如何推動秘書與財務的團隊工作 第三組 扶少團理事 <ul style="list-style-type: none">● 扶少團中理事會的角色● 團隊工作 第四組 扶少團各委員會主委 <ul style="list-style-type: none">● 如何規劃及主持有效能的委員會會議● 如何激勵成員● 如何製作活動記錄
1200-1300	午餐
1300-1400	第二次全體會議 由地區扶輪少年服務團代表或地區扶輪少年服務團主委演講：“扶輪少年服務團向前看”(未來一年的挑戰，團與地區的目標，要求各扶少團進行一個新的社區與國際服務活動，納入國際扶輪年度主體，激勵扶少團團員，設定目標) 答問時間

- 1400-1530 **小組討論**
- 第一組 國際瞭解
如何發展有效能的年度專案與活動以促進國際瞭解，包括過去與目前成功的案例
- 第二組 服務
如何發展針對服務學校或社區的專案，包括過去與目前成功的案例
- Group 3 第三組 團務
團務委員會的任務
提升出席率與發展團員人數的策略
例會議程
公共關係
- 第四組 財務
財務委員會的任務
舉辦活動與提供資金的策略
為募款專案出主意，包括過去與目前成功的案例
- 1530-1545 休息
- 1545-1630 **閉幕全體會議**
最後宣佈事項，致謝，小組討論摘要報告，分發調查表給出席者已獲得有關這次訓練講習會效能的回饋
由地區扶輪少年服務團代表或地區扶輪少年服務團主委演講：“青少年應為全世界服務－在您擔任扶少團領導人的年度內所獲得的啟發與激勵”
散會

6

扶輪少年服務團 與國際扶輪

有關扶輪少年服務團計劃的政策

有關扶輪少年服務團計劃的指導政策來自國際扶輪理事會(由 18 位來自世界各地的前地區總監)與國際扶輪社長(每年由全球扶輪社選出)。對於扶輪少年服務團計劃的改變如果會影響到國際扶輪的章程與細則或國際扶輪所制定的扶輪社章程時，必須在國際扶輪的立法會議中討論決議。此一立法機構每三年集會一次，由每一地區的一位扶輪社代表出席。扶輪少年服務團計劃並未有獨立的立法機構來議決章程修正案。如果有扶少團支持此一變更，必須將建議案透過輔導扶輪社向立法會議提出。不過輔導扶輪社並沒有義務為扶少團提出此建議案。



扶輪少年服務團計劃的管理

國際扶輪年度主題

每年國際扶輪社長提出一個年度主題，目的是將各扶少團與其輔導扶輪社的服務專案跟全世界的扶輪社結合在一起。透過這個主題，國際扶輪社長邀請各扶少團參與促進世界瞭解與和平的努力。

國際扶輪扶輪少年服務團委員會

在國際扶輪社長的周詳考慮下，指派一個顧問性質的委員會給國際扶輪理事會。扶少團團員及扶輪社員如果要向理事會就有關扶輪少年服務團計劃提出建議時必須透過國際扶輪扶輪少年服務團委員會提出。

國際扶輪秘書處與扶輪少年服務團

國際扶輪秘書處是由位於美國伊利諾州伊凡斯頓的國際扶輪世界總部以及它位於阿根廷、澳洲、巴西、印度、日本、韓國以及瑞士的七個國際辦事處所組成。秘書處的職員致力於為全世界扶輪少年服務團計劃的管理提供優良的服務。秘書處各辦事處的地址，電話與傳真號碼，以及e-mail等聯絡資料列於第53頁。

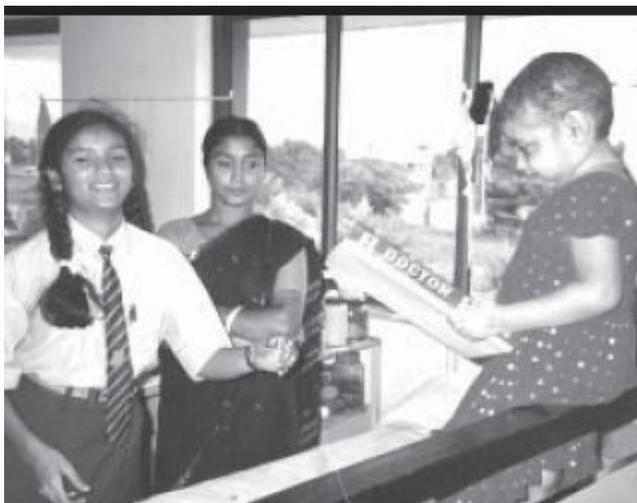
扶少團的授證與停權

國際扶輪秘書處為各扶少團的中央管理單位。每一新的扶少團要將完成的扶輪少年服務團組織名單寄到服務其區域的國際辦事處。這份資料將成為一份經正式籌組的扶少團的電腦化名單的一部分，保存於國際扶輪世界總部，使各扶少團能推動國際性與區域性的交流。

為確保保存在國際扶輪世界總部的紀錄的正確性，各扶少團每年要寄送一份下屆扶少團職員資料表(第45頁)。此外，在扶輪年度當中任何時間，如果扶少團的團長或聯絡人的名字或通訊資料有任何異動，必須馬上通知國際扶輪。

讓國際扶輪隨時知道這些異動是極重要的，因為：

1. 如果寄給一個扶少團的信件被以無法投遞退回，而國際扶輪職員又無法透過地區扶輪少年服務團主委，輔導扶輪社社長，或地區總監聯絡到團長時，該扶少團就有被國際扶輪停權的危險。
2. 扶少團有90天的暫緩執行期來提供國際扶輪最新的扶少團聯絡資料。如果在此期間未更新資料，國際扶輪會將此團予與停權。



3. 如果扶少團在被停權後希望被復權，只要它得到輔導扶輪社的支持，可以隨時申請。請聯絡國際扶輪世界總部的社區計劃組或服務您區域的國際辦事處，並提供最新的扶少團資料就可以復權。

交流

國際扶輪，各扶少團，以及其輔導扶輪社之間良好的交流是扶少計劃成功及成長的關鍵。每年國際扶輪世界總部會寄送信件給所有地區扶輪少年服務團主委，扶少團，以及輔導扶輪社，提供扶少計畫最新訊息，新出版品的資訊，以及宣佈特殊活動如世界扶輪少年服務團週的消息。相對的，各扶少團也應特別努力讓國際扶輪隨時知道他們的活動。

通訊交換名單

扶輪少年服務團通訊交換名單由國際扶輪的社區計劃組每年編製以促進扶少團團員間的交流並加強扶輪少年服務團計劃的國際性成分。國際扶輪鼓勵各扶少團與各地區運用此名單來分享目前有關青少年議題的想法與意見或籌辦國際性服務專案，例如文化交流或服務活動。團通訊交換名單內僅納入願意被登出來的扶少團名稱與通訊處(在其下屆扶少團職員資料表有表明其意願者)。

國際扶輪出版品

國際扶輪秘書處持續透過它三個期刊來推廣輪少年服務團計劃：扶輪人月刊，扶輪世界，以及扶輪新聞箱。

扶輪人月刊每月出刊，為國際扶輪的官方雜誌。每位扶輪社友必須訂閱扶輪人月刊或以21種語言出版的29種區域性扶輪雜誌之一。要訂閱扶輪人月刊(每年US\$12)，請郵寄：Rotary

International, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, USA; 電話: (847) 866-3174 or -3168; 或 e-mail: data@rotaryintl.org 接洽國際扶輪世界總部發行部。

*扶輪世界*每年以9種語言出刊五期，是一種小報尺寸的報紙，寄送給扶輪社，地區，以及國際領導人。如要訂閱一年份(US\$5)，請郵寄國際扶輪世界總部發行部(通訊處如上);電話:(847) 866-3171; 或 e-mail: data@rotaryintl.org 接洽。

*扶輪新聞箱*是一份四頁的週刊，報導扶輪新聞及特寫。如要訂閱，請電國際扶輪世界總部發行部(847) 866-3409。以航空郵寄，一年訂費為US\$22。也可從國際扶輪網站(www.rotary.org)下載。

想要看當期或過期的扶輪人月刊，*扶輪世界*，以及*扶輪新聞箱*，可上國際扶輪網站的新聞與資訊區。想看區域性扶輪雜誌以及不同語言版本的*扶輪世界*，請點選國際扶輪網站主頁上的語言區。

特殊場合與表彰

國際扶輪國際年會

扶少團團員受邀請並鼓勵出席每年的國際扶輪國際年會。扶少團團員可參加特殊的論壇，訓練講習會，服務專案展覽，以及全體會議。出

席國際扶輪國際年會給予扶少團團員一個更廣泛瞭解扶輪，其國際性，及它對全世界的服務的機會；同時也更了解扶輪少年服務團如何融入扶輪的大家庭。

世界扶輪少年服務團週

在每年11月5日的那一週，各扶少團與其輔導者共同參與一項全球性的扶輪少年服務團慶祝活動。世界扶輪少年服務團週與1962年第一個扶少團被國際扶輪正式認證同日。為慶祝此週，各扶少團應邀與其輔導扶輪社執行夥伴性的服務活動並宣導各扶少團對其社區的正面效應。



7

國際扶輪與扶輪基金會的資源

扶輪少年服務團的主要目標之一是提供地方性與國際性服務。國際扶輪與國際扶輪所屬的扶輪基金會有多樣性的計劃與活動，也強調支持各扶少團在發展他們的服務專案中的努力。本章將細述這些貢獻，並列出提供更多資訊的材料。

每一項目的出版品序號列在括弧內。星號(*)表示該出版品也可以由國際扶輪網站下載；WO表示該出版品只能由國際扶輪網站下載。



國際扶輪的資源



扶輪青少年領袖獎(RYLA)

RYLA是由地區階層的扶輪社員所舉辦的計畫，由14-30歲的青少年參加一個針對他們特定年齡層所關心的有關領導能力與專業發展的主題而辦的訓練營。

扶輪青少年領袖獎小冊(636-EN) — 一本宣傳性的小冊，描述扶輪青少年領袖獎計畫與其好處

*扶輪青少年領袖獎指南(694- EN)** — 為希望在青少年朋友中發展領導能力的扶輪社或地區所作的建議。

扶輪青少年領袖獎海報(635-EN) — 宣傳扶輪青少年領袖獎計畫的彩色海報



青少年交換

青少年交換計畫是把中學生送到國外去念書或旅行，最長達一學年，以促進國際瞭解與親善。15-19歲的學生與照顧家庭共同生活，因而得到另一個國家有關生活，文化與教育的第一手經驗。進一步資訊請參考青少年交換手冊(746-EN)*或貴地區青少年交換計畫主委。



扶輪青年服務團

扶輪青年服務團是一個扶輪所贊助，針對18-30歲青年男女的服務性與社交性組織。扶青團團員在他們社區執行廣泛的服務專案，並與他們的輔導扶輪社共同進行聯合服務計畫。鼓勵畢業後的扶少團團員加入扶青團探尋在社區服務的機會。

進一步資料請參考扶輪青年服務團手冊 (562-EN)*或請教您地區的地區扶輪青年服務團主委。



世界性社區服務 (WCS)

只要當一個國家的扶輪社幫助另外一個國家的扶輪社完成一項服務計畫，世界性社區服務就自然發生。*世界性社區服務計畫交換*是一個“需要幫忙”的資料庫，所有尋找國際協助的扶輪社都可以在此公佈他們的社區服務提案。這些登錄在國際扶輪網站 (www.rotary.org) 上找得到，每年更新兩次。

世界性社區服務手冊：行動指南 (742-EN)* — 提供有關WCS的資訊，並概述實物捐贈資訊網以及扶輪義工計畫。

行動中的國際服務：一個 WCS 影音訓練營 (753-EN) — 以錄影帶概述扶輪社員在規劃及執行國際性服務計畫時的四個步驟。

其他資源

職業服務

在您的社區進行職業服務 (509-EN)* — 本指南簡述職業服務的歷史以及全世界扶輪社的示範案例。並納入規劃及管理職業服務的按步指導。

社區服務

行動中的社區服務：有效能服務計畫指南 (605A-EN)* — 本書按步指導如何規劃，執行以及評鑑一個服務計畫，包括有關進行社區需求評估以及與其他機構共同工作的資訊。

服務機會選單 (605B-EN)* — 這本有關推薦給扶輪社與地區的服務專案種類的訊息包是*行動中的社區服務：有效能服務計畫指南* (605A-EN)* 的姊妹書。它提供九種服務領域的綜述，並舉出各領域成功的扶輪社服務案例。

國際扶輪網站

國際扶輪網站(www.rotary.org)提供有關扶輪及其計畫的最新資訊。此網站納入國際扶輪社區服務計畫資料庫，這是一個可供搜尋的服務專案案例收集處。

扶輪基金會資源

國際扶輪的扶輪基金會的使命是支持國際扶輪在實現扶輪宗旨，扶輪的使命，以及透過在地，全國及國際性的人道，教育及文化計畫而達到世界了解與和平等方面所做的努力。要取得有關扶少團團員如何支持這些計畫的資訊，不論是箇人的或是透過他們的輔導扶輪社，請透過 e-mail interact@rotaryintl.org 或電 (847) 866-3296 接洽國際扶輪扶少計畫職員。

8

各種表單與章程文件

本章包含各種扶少團運作所必須與相關的表格，文件，以及名單。各頁可拿下來影印，影印本可以當作正本。注意：星號(*)表示該資料也可以由國際扶輪網站 (www.rotary.org) 取得。

國際扶輪章程文件

模範扶輪少年服務團章程*	31
模範扶輪少年服務團細則*	35
有關扶輪少年服務團的政策聲明(37
與青少年一起工作的準則聲明	40

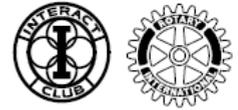
國際扶輪表單，行事指南以及聯絡資料

扶輪少年服務團組織名單*	41
國際扶輪出版品訂單*	43
下屆扶輪少年服務團職員資料表*	45
扶輪少年服務團服務計畫資料表*	47
地區扶輪少年服務團代表表格*	49
扶輪少年服務團資源名單	51
對扶輪少年服務團徽章與產品的授權使用	52
國際扶輪秘書處的國際與區域性辦事處	53
國際扶輪扶輪少年服務團行事曆	54

可供扶少團使用的選用性表單

扶輪少年服務團團員申請表	55
扶輪少年服務團表彰獎狀	57

模範扶輪少年服務團章程



第一章 定名

本社團之名稱爲_____扶輪少年服務團

第二章 宗旨及目標

扶輪少年服務團之宗旨在於使少年有機會在一起合作，藉世界性聯誼致力於服務及增進國際瞭解。

扶輪少年服務團之目標如下：

1. 認識與發展具有建設性之領導才能與個人的品德；
2. 鼓勵並實行關切他人與幫助他人；
3. 促使青少年認識家與家族之重要；
4. 認識每一個人的價值、建立尊重他人權利的觀念；
5. 強調接受個人所應負的責任爲個人成功、社會改進與團體成就的基礎；
6. 認識一切有用職業的尊嚴與價值爲服務社會的機會；
7. 提供機會增進知識，瞭解當地社會、國家與世界各種事務；
8. 開拓個人與團體的途徑，步上國際瞭解與全人類親善的康莊大道。

第三章 輔導

1. 本團由_____扶輪社輔導，輔導社經由至少5名社員組成之委員會，對本團所_____有活動、計劃及政策，予以督導及管制。本國之繼續存在有賴於扶輪社社員個人之持續且積極參與。如本團團員僅限於女性時，上述委員會應包含一位或多位負責之女性爲當然委員。
2. 扶輪少年服務團不是輔導社之一部份，本團及團員不得享有輔導社之權利及特權。

第四章 團員資格

1. 欲加入扶輪少年服務團者必須具備良好的品行及領導潛力，以及(a)如係以學校爲基礎之扶少團，必須是中學或大學前教育的學生，年齡在 14-18 歲；(b)如係以社區爲基礎之扶少團，必須是 14-18 歲的男女少年。
2. 在輔導社決定之下，本服務團的團員可爲全男性、全女性、或男女性依任何比例混合。
3. 團員甄選辦法應由輔導社和扶輪少年服務團共同協商決定。以學校爲基礎的服務團，其新團員甄選辦法應獲得學校當局之核准。
4. 本團每一團員出席本團例會至少應達 60%。

5. 如有下列情形，團員資格即自動終止:(a)遷出社區;(b)如該團係以學校為基礎，團員自獲選為團員之區域中大學教育之前最近四年的學校已畢業，或已不具 學生身分;如係以社區為基礎，該團員已輟學、畢業、或已滿 18 歲;(c)本團團籍終止;(d)未能遵守出席規定。但如有正當充足之理由且經本團理事會同意 者例外。
6. 團員資格可由本團所有資格完備之團員 2/3 人數以上投票通過，予以終止。

第五章 會議

1. 本團應依照細則規定，在考量團員學業情況下，每月在便利團員之時間及地點集會至少 2 次。
2. 理事會應依細則規定定期開會。在以社區為基礎的服務團，例會或理事會會議必須有輔導社的扶輪少年服務團委員會委員一位出席，始得視為正式會議。在以學校為基礎的服務團，理事會會議必須有輔導社的扶輪少年服務團委員會委員一位出席，始得視為正式會議。
3. 遇有假日或休假，例會及理事會會議可由理事會報請輔導社核准後取消。

第六章 職員及理事

1. 本團職員為團長、副團長、秘書、財務及細則規定之其他職員。
2. 本團管理主體為理事會，由團長、副團長、秘書、財務及其他理事組成，理事人數由本團決定，但須經請輔導社核准。理事應自資格完備的團員中選出。理事會及本團所有的決定、政策、及行動者必須遵守輔導社管轄權、本章程規定、以及國際扶輪政策。
1. 本團如係以學校為基礎，必須遵照學校當局有關學生組織及課外活動的規定及政策。
2. 理事會對所有職員及委員會應有支配權，倘有充分理由可宣佈任何職位出缺。理事會應成立一訴願委員會，團員如有不服職員之管理及委員會之決定，得向訴願委員會上訴。
3. 職員及理事之選舉辦法應符合當地習俗及程序，但無論如何，選舉需要資格完備團員過半數人數出席。
4. 所有職員及理事之任期為一年，除非細則規定更短之任期。除非經國際扶輪書面許可，不得設置任期短於一年之職員。

第七章 活動及專案

1. 在第三章第一節所規定的範圍內，本團應負責企劃、組織、籌募經費及辦理活動，並應提供辦理活動所需金錢、人力、及創造性的想像力。如果有些活動和專案是與其他組織合辦，則可與其他組織分擔責任。
2. 本團每年應至少辦理 2 項主要服務專案，一項為服務學校或社區，另一項為促進國際瞭解，每項活動都應促使團內全體團員或大部份團員參加。

- 3 本團國際服務的旨在於透過世界聯誼將少年們結合在服務理想之下，以鼓勵及促進國際瞭解、親善及和平。社區及學校服務的旨在於鼓勵每一團員將服務理想應用於個人、社區、及學校生活。
- 4 本團應負責籌募執行各項計劃所需之經費。除了接受偶爾或臨時財務資助之外，本團不應向輔導社請求經費支援，亦不得向輔導社之外的扶輪社或其他扶輪少年服務團請求經費；亦不得毫無回報地向社區中之個人、事業或組織請求財務援助。

第八章 委員會

1. 本團細則中應規定設立下列常設委員會：國際瞭解、服務、財務、團務、及其他必須或便於管理團務之常設委員會。
2. 團長得經理事會核准指派他認為必要的特別委員會，指派時應說明其職責。此類委員會在完成其工作時、或由指派團長解聘時、或在指派團長任期結束時，應即解散。

第九章 入會費及年費

本團對團員徵收的任何其他入會費、年費或分攤費用應維持最低限度，並僅以滿足本團管理費用所需為限。本團辦理活動及專案之經費一般而言應另外設法籌募。

第十章 接受章程及細則

本團每一團員在其接受及自此繼續為團員時應接受扶輪少年服務團宗旨及目標中所訂的原則，同意遵守本團的章程及細則及受其約束，且唯有在此前提之下才得享受本團的一切特權。任何團員不得藉詞未收到本團章程及細則而不遵守。

第十一章 細則

本團應採用模範扶輪少年服務團細則，以及依本團管理上之需要或方便而修改，但與本章程不牴觸之條款，此種條款之修改必須依照模範扶輪少年服務團細則規定之程序通過方始有效。

第十二章 團徽

扶輪少年服務團徽章應保留為團員所專用，以維護團員權益。本團每一團員在擔任團員期間有權佩戴或適當莊敬地展示此團徽。團員終止團員資格時或本團終止國籍時，應即放棄此項權利。

第十三章 持續

本團如能依照本章程各項規定及國際扶輪所訂政策行事，即可繼續存在，但若發生下列情事，其團籍即告終止：

- (a) 本團自行決定及決議終止團籍；

(b)輔導社撤銷輔導關係;或

(c)未能遵照章程行事或其他原因而遭國際扶輪終止團籍。

本團終止團籍後，所有有關扶輪少年服務團名稱及徽章的權利及特權，本團及團員個人應予放棄。

第十四章 修改

本章程僅可由國際扶輪理事會修改，且國際扶輪理事會所通過模範扶輪少年服務團章程之一切修改條款，本章程應自動隨之修改。

模範扶輪少年服務團細則



扶輪少年服務團細則

第一章 選舉

1. 本團每年應於___月___日前選舉團長、副團長、秘書、財務及理事。當選者於___月___日就職。
2. 提名職員必須以書面方式或於當場提出。在緊接提名會議之後的例會，應採不記名方式就諸候選人進行投票，獲得資格完備且出席會議之團員中大多數票的候選人當選為職員。
3. 除團長、副團長、秘書及財務外，尚應選出理事___名。

第二章 職員之職責

1. 團長:團長應主持本團所有例會、特別會議、及理事會會議。經理事會同意，團長得聘派所有常設及特別委員會。如遇理事出缺，團長得經理事會同意，聘派遞補空缺，任期到本團下次正式選舉為止。團長為所有委員會之當然委員。
2. 副團長:如團長一職因某種原因出缺，副團長應接任團長職務。團長缺席時由副團長主持本團所有會議及理事會會議。
3. 秘書:秘書應掌管本團所有檔案、及所有會議和理事會會議之記錄。
4. 財務:財務應掌管本團所有款項，掌管所有必要的記錄，並將所有款項存入理事會同意之銀行。財務應依照理事會決定之程序支付款項。財務應在本團每次例會中提出財務報告，並保存所有記錄以備任何團員查核。
5. 理事會:根據章程規定，理事會為本團之管理主體。理事會應向本團提出年度報告，向所有團員報告本團運作情形。理事會應定期舉行會議，至少每月一次，任何資格完備之團員皆可自由出席。但是，除非獲得理事會允許，出席理事會會議之團員，無權發言。

第三章 會議

1. 本團每月應舉行會議至少 2 次，每月舉行理事會會議至少 1 次。會議時間及地點應以團員方便為主。
2. 本團任何例會及特別會議以資格完備之團員大多數為法定人數。理事會會議以理事 4 名構成法定人數，其中之一必須為團長或副團長。本團例會或理事會會議必須有輔導扶輪社之扶輪少年服務團委員會委員 1 人列席，否則不得視為正式會議。

第四章 入團費及年會

1. 新團員入團費為_____，年費每人_____。
2. 所有入團費及年費應先付清，才算資格完備之團員。

第五章 委員會

1. 團長經理事會核准，應聘派下列常設委員會：
 - A. 國際瞭解：本委員會主要職責在於提出各種方式及方法，以鼓勵團員們在學校、在社區、以及在其他地方促進國際瞭解。本委員會每年應在執掌範圍內發起並規劃一項主要活動，並應促使全部或大多數團員參與。
 - B. 服務：本委員會的職責在於每年至少規劃一項非國際服務的主要專案，並應促使全部或大多數團員參與。
 - C. 財務：本委員會應提出各種方式及方法，在與適當委員會的合作之下，籌募本團任何及所有活動之經費。
 - D. 團務：本委員會應負責出席、團員資格、計劃、聯誼、公共關係、以及其他被認為適合本委員會負責之事務。
2. 計劃未經大多數團員核准，任何委員會不得採取任何執行計劃的行動。

第六章 修改

1. 本細則得在任何出席達法定人數之例會或特別會議，由資格完備之大多數團員投票通過修改，唯修改細則之投票通知應於投票前 14 天以前在達法定人數之會議中提出，且此等修改應得到輔導社同意。
2. 本細則中任何規定不得與本團章程牴觸。

國際扶輪理事會有關

扶輪少年服務團的政策聲明



1. 扶輪少年服務團計劃由國際扶輪發展及設立，是國際扶輪的一項活動，國際扶輪保留訂定及執行章程規定、組織規定及程序標準，以及保護及保存扶輪少年服務團名稱及徽章的權利。
2. 扶輪少年服務團是由扶輪社輔導的少年組織，目的在於使少年有機會在一起合作，藉世界聯誼致力服務及增進國際瞭解。
3. 扶輪少年服務團計劃原本是專為少男而成立。其主要重點仍在於訓練優秀的領導人才及公民。如輔導社視當地環境之需要，必要時可成立純少女或混合少男少女之扶輪少年服務團。
4. 一個扶輪少年服務團係由一個或數個扶輪社所聯合組織、輔導與監督而設立，由國際扶輪之認可而授給證書，並經地區總監在該證書上簽署;除此以外，別無其他設立途徑，其繼續存在端賴輔導社之繼續輔導，與國際扶輪之繼續承認。
5. 在國際扶輪建立之體制內，輔導社應負責組織所輔導之服務團且從此以後給予指導諮詢，對於該服務團所有一切活動、政策與計劃，均應加以完全控制與督導。
6. 當一個扶輪少年服務團與學校有關係時，則輔導社對於該服務團之控制與督導，應取得該學校當局之全力合作，並瞭解這些服務團同樣應遵守學校當局為所有學生組織與課外活動所設立的規章、辦法與政策。
7. 所有扶輪少年服務團的活動及專案之執行應時時刻刻遵守國際扶輪政策;輔導社之繼續輔導以及國際扶輪之繼續承認，皆以此為附帶條件。
8. 國際扶輪訂立了模範扶輪少年服務團章程，該章程之修改權屬於國際扶輪理事會。組織與授證之先決條件，為每一扶輪少年服務團必須採用模範扶輪少年服務團章程且自動採用此後所有經國際扶輪修改之條款。
9. 每一扶輪少年服務團所採用之細則，不應與模範扶輪少年服務團章程及國際扶輪所訂立之政策有所抵觸。此項細則並應送請輔導社認可。
10. 每一扶輪少年服務團所屬學校或團員之居住處所，必須在其輔導社之區域界限內，除非獲得國際扶輪理事會書面許可，輔導社才可在區域界限外成立一個扶輪少年服務團。
11. 在下列情形下，扶輪少年服務團得由一個以上之扶輪社共同負責組織與輔導：
 - a) 經地區總監正式書面許可，依據其考慮後之判斷，認為此一扶輪少年服務團，應由所擬議之有關扶輪社聯合組織與輔導，最能符合這一扶輪地區之利益;

- a) 擬定成立之扶輪少年服務團之一大部份團員，必須由各輔導社之區域界限內選出;
 - b) 本來屬於同一個學校或同一社區之少年，如由不同扶輪社予以分開組織兩個扶輪少年服務團時，將會造成人為分離之不良後果;
 - c) 設立一個聯合扶輪少年服務團委員會，由各輔導社之代表參加組成。
2. 每一扶輪少年服務團團員於其接受團員資格時，即是同意接受並遵守該團之章程及細則。
 3. 國際扶輪將透過輔導社供應扶輪少年服務團團員證給團員，以證明其團員身分
 4. 扶輪少年服務團名稱及團徽，係用於或應用於扶輪少年服務團計劃，為國際扶輪之財產，應保留為參與扶輪少年服務團計劃者專用，包括依規定成立之扶輪少年服務團及其資格完備之團員。
 5. 扶輪少年服務團團員在擔任團員期間有權適當、莊敬地使用並展示服務團名稱及團徽。團員終止團長資格時或該團終止團籍時，團員應即放棄此項權利。
 6. 扶輪少年服務團如有下列情形時，將被終止團籍:a)因為未能依照章程行事或其他原因，國際扶輪可不經輔導社之同意，終止其團籍;b)被其輔導社終止團籍;c)因扶輪少年服務團本身之決定而終止團籍。
 7. 扶輪少年服務團終止團籍時，所有有關扶輪少年服務團名稱及團徽的權利及特權，該團及團員個人即應放棄。
 8. 就政策上而言，理事會認為除國際扶輪以外，任何個人或組織，均無權為商業或其他目的向扶輪少年服務團分發任何宣傳資料。
 9. 地區總監必須委派一個地區扶輪少年服務團委員會。該委員會係由地區各部份之扶輪社員組成，以協助地區總監宣揚扶輪少年服務團活動，促進組織新的扶輪少年服務團，並管理地區內所屬之扶輪少年服務團計劃。當委派地區扶輪少年服務團委員會時，應儘可能考慮部份委員工作之連續性，安排其中一或數名委員擔任次一屆委員。扶輪地區扶輪少年服務團委員會在進行工作時，可從與團員們諮商當中獲益。
 10. 團級以上扶輪少年服務團之組織與會議
 - a) 假如在同一扶輪地區內設有 5 個或 5 個以上之扶輪少年服務團時，便可成立一個扶輪少年服務團地區，地區之界限與其所屬之扶輪地區相同。扶輪少年服務團地區內所有服務團可在其團員中選出一位扶輪少年服務團代表，其選舉辦法由地區扶輪少年服務團委員會決定。地區扶輪少年服務團代表應接受扶輪地區總監、扶輪地區扶輪少年服務團委員會及扶輪地區其他適當的委員會之指導，並應協助地區委員會安排全地區性會議，如果可能，應在會議中擔任主席，對地區內的服務團給予鼓勵啓示，尤應推行地區內服務團計劃之擴展及深入，並幫助他們集中其注意力於遍及全世界之扶輪少年服務團，以及為增進國際瞭解所施行的各種計劃之潛力及成就。
 - b) 倘若已成立一個扶輪少年服務團地區，得經地區總監之許可設立地區組織，組織中除一名地區代表外尚可包括一位地區秘書，及地帶代表二人至數人，每人負責數個服務團以及由地區代表所指派的其他任務。

- a) 在國際扶輪一地區內，任何二個或二個以上之扶輪少年服務團，假如其處所互相聯絡方便時，應由各團指派代表舉行聯合會議並由地區扶輪少年服務團委員會之委員列席指導，使地區內各服務團增進交誼，交換意見，互相奮勉，加強力量，藉以加強、擴大、深入地區內各扶輪少年服務團計劃。如交通上許可時，可舉行全地區性之團務會議，但仍應由地區扶輪少年服務團委員會給予輔導，並由委員1人或數人列席。
 - b) 舉行全地區性扶輪少年服務團會議之目的在於鼓勵啓發各服務團從事於學校或社會服務工作，並集中其注意力於全世界之扶輪少年服務團為增進國際瞭解所施行各種計劃之成就及潛力。
 - c) 扶輪少年服務團舉行團級以上會議時，不具有任何立法權，且不得在其組織或行動上表現具有此種權力，此種會議只能表達建議性意見以作為地區或其他階層扶輪少年服務團管理人員之參考。
 - d) 所有扶輪少年服務團地區活動之經費應由地區各扶輪少年服務團負責。國際扶輪不支付扶輪少年服務團地區會議或地區代表的任何費用。此類會議的費用應盡量降低，且在參加者財力能支付範圍內。
2. 一個地區以上尤其是包括一國以上的扶輪少年服務團舉行集會時，建議儘可能在地主扶輪地區總監及扶輪少年服務團委員會之指導下進行集會，由委員會代表一人或數人與地主扶輪少年服務團代表及各服務團團長共同出席，但須徵求國際扶輪理事會同意舉行。向理事會申辦多地區扶輪少年服務團會議應附上以下資料：
- a) 提議集會之日期、地點、目的、議程及參與者的資料；
 - b) 一份會議財務預算表及保證贊助人將擔負會議所有財務及契約上責任之保證；
 - c) 此項會議應有的各項保險證明；
 - d) 此項集會將在扶輪社員直接監督下籌劃與召開之保證；
 - e) 由居住在集會地區之國際扶輪理事或國際扶輪剛卸任前理事贊同舉行此項集會計劃之聲明。
3. 扶輪少年服務團經費之來源。
- a) 國際扶輪不支付扶輪少年服務團代表或扶輪少年服務團或一群扶輪少年服務團所開會議的任何費用。
 - b) 扶輪少年服務團會議或一群扶輪少年服務團會議應以有效且有意義為主，其籌備費用應盡量降低。
 - c) 扶輪少年服務團應負責籌募執行各項計劃所需之經費。
 - d) 除了給予偶爾或臨時財務資助之外，輔導社不應資助扶輪少年服務團。
 - e) 扶輪少年服務團不應向一般扶輪社或其他扶輪少年服務團請求給予財務上的幫助。
 - f) 扶輪少年服務團不應以毫無代價的方式，而其所在社區中任何個人、事業或組織請求財務援助。

- a) 任何扶輪少年服務團對團員徵收的任何年費及分攤費用應維持最低限度，並僅以滿足該團管理費用所需為限。扶輪少年服務團辦理活動及專案之經費應另外設法籌募。
 - b) 各扶輪社與扶輪地區年會邀約扶輪少年服務團員在參加此等扶輪社及地區年會任何節目時，應為其辦理充足之旅途意外保險與責任保險，以保護扶輪社或地區年會承擔任何可能發生之法律上或道德上之義務與責任。
2. 原則上，扶輪少年服務團不得為其他組織之會員，或與其他組織合併，不論該組織之目的為何。

與青少年一起工作的行為準則聲明

國際扶輪致力於營造並維持一個儘可能讓所有參加扶輪活動者最安全的環境。所有的扶輪社員，他們的配偶或服務夥伴，以及任何義工在透過扶輪接觸這些青少年朋友時，都必須盡他們最大力量來維護這些青少年的福祉，並且防止任何身體，性或精神的虐待。



扶輪少年服務團組織名單

請用打字或以印刷體清晰書寫

地區編號：_____

扶輪少年服務團名稱：_____

扶輪少年服務團郵遞通訊處：_____

城市，州或省：_____

國家，郵遞區號：_____

電話：_____ 傳真：_____

E-mail：_____ 網址：_____

輔導扶輪社：_____

本名單代表正式通知國際扶輪一個扶輪少年服務團已經組成。

1. 請將每位創團團員之姓名、年齡、性別以及通訊處以打字或印刷體填上。
2. 在背面請必要的職員簽名。
3. 保存一份副本作為本扶少團檔案，將正本組織名單寄送到您的地區總監，另一份副本寄給您的地區扶輪少年服務團主委。
4. 請地區總監在表格上簽名，將正本寄送服務您區域的國際扶輪國際辦事處，另寄一份副本到您的扶少團。地區總監也必須將簽好名之扶輪少年服務團組織名單副本寄給地區扶輪少年服務團主委以及地區扶輪少年服務團代表。

姓名	年齡	性別	住址
(團長)			
(前團長)			
(副團長)			
(秘書)			
(財務)			
(理事)			
(理事)			

國際扶輪理事會建議創團團員至少應有 15 人，但不硬性規定。
所有團員的年齡必須在 14-18 歲之間。



扶輪少年服務團下屆職員資料表

所有扶輪少年服務團必須於每年 6 月 30 日以前呈報這份表格。請將填好的表額寄到：Rotary International, Data Service(IS 500), One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, Illinois, USA，或傳真：(847)328-8554。

(請用印刷體或打字填寫資料)

任期： _____
(月/年 至 月/年)

地區編號： _____

扶輪少年服務團名稱： _____
(依照貴團的扶輪少年服務團組織證明書)

扶輪少年服務團團長： _____

扶輪少年服務團顧問： _____

扶輪少年服務團
永久通訊地址： _____

城市 州/省： _____

國家/郵遞區號： _____

電話： _____ 傳真： _____

e-mail(一團一個)： _____

網址： _____

我同意將本團名稱與聯絡資料列於明年的扶輪少年服務團通訊交換名單上。

是 否

扶輪少年服務團類型(選一項)： _____ 以學校為基礎 _____ 以社區為基礎

團員人數： _____ 位男性 + _____ 位女性 = _____ (總數)

本團成立日期(日/月/年)： _____

輔導扶輪社名稱(可多個社)：

扶輪社名稱 _____ 州或省 _____ 國名 _____

扶輪社名稱 _____ 州或省 _____ 國名 _____

在呈報國際扶輪世界總部以前，請先取得以下簽名：

輔導扶輪社社長簽名

日期(日/月/年)

Incoming Interact Officer Data Form



All Interact clubs must submit this form annually by 30 June. Please mail completed forms to: Rotary International, Data Services (IS500), One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, USA, or fax to (847) 328-8554.

(Please print or type information)

Term of Office: _____
(month/year to month/year)

District Number: _____

Interact Club Name: _____
(as it appears on Interact Club Certificate of Organization)

Interact Club President: _____

Interact Club Adviser: _____

Permanent Interact Club Mailing Address: _____

City & State or Province: _____

Country & Postal Code: _____

Telephone: _____ Fax: _____

E-mail address (one per club): _____

Internet address: _____

I give permission for the Interact club name and contact information to be listed in next years Interact Correspondence Exchange List. Yes No

Type of Interact club (check one): _____ school-based _____ community-based

Number of members: _____ male(s) + _____ female(s) = _____ (total)

Date of club organization (day/month/year): _____

Name(s) of sponsoring Rotary club(s):

Rotary Club Name State or Province Country

Rotary Club Name State or Province Country

Please obtain the signature below before forwarding report to RI World Headquarters.

Signature of sponsoring Rotary club president

Date (day/month/year)



扶輪少年服務團專案資料表

請將表格填妥寄回：Rotary International, Community Programs Section(CP210), One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, USA，或傳真：(847)328-8854 或(847)866-6116。

地區編號：_____

扶輪少年服務團名稱：_____

本專案聯絡人姓名：_____

本專案聯絡人地址：_____

城市 & 州/省：_____

國名 & 郵遞區號：_____

電話：_____ 傳真：_____

e-mail：_____

輔導扶輪社名稱：_____

扶輪社名稱 _____ 州或省 _____ 國名 _____

扶輪社名稱 _____ 州或省 _____ 國名 _____

專案名稱：_____

主題(可複選)：(從下列選出主題，也可在空白欄位加上您自己的主題)

- | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 成人教育 | <input type="checkbox"/> 教育 | <input type="checkbox"/> 識字 | <input type="checkbox"/> 學校 |
| <input type="checkbox"/> 年齡老化 | <input type="checkbox"/> 環境 | <input type="checkbox"/> 醫療供應 | <input type="checkbox"/> 小型企業 |
| <input type="checkbox"/> 農業 | <input type="checkbox"/> 道德 | <input type="checkbox"/> 顧問指導 | <input type="checkbox"/> 訓練 |
| <input type="checkbox"/> 愛滋/愛滋病毒 | <input type="checkbox"/> 食物發放 | <input type="checkbox"/> 和平 | <input type="checkbox"/> 植樹 |
| <input type="checkbox"/> 畜牧業 | <input type="checkbox"/> 四大考驗 | <input type="checkbox"/> 人口問題 | <input type="checkbox"/> 家庭教師 |
| <input type="checkbox"/> 給獎 | <input type="checkbox"/> 募款 | <input type="checkbox"/> 貧窮 | <input type="checkbox"/> 失業 |
| <input type="checkbox"/> 職業發展 | <input type="checkbox"/> 健康 | <input type="checkbox"/> 扶輪社區服務團 | <input type="checkbox"/> 職業服務 |
| <input type="checkbox"/> 兒童 | <input type="checkbox"/> 無家可歸 | <input type="checkbox"/> 資源回收 | <input type="checkbox"/> 水 |
| <input type="checkbox"/> 大掃除 | <input type="checkbox"/> 住宅 | <input type="checkbox"/> 循環基金 | <input type="checkbox"/> 女性 |
| <input type="checkbox"/> 失能 | <input type="checkbox"/> 飢餓 | <input type="checkbox"/> 扶輪青年服務團 | <input type="checkbox"/> 青少年 |
| <input type="checkbox"/> 疾病 | <input type="checkbox"/> 疫苗接種 | <input type="checkbox"/> 衛生 | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> 藥物/酒精濫用 | <input type="checkbox"/> 扶輪少年服務團 | <input type="checkbox"/> 獎學金 | <input type="checkbox"/> _____ |

專案開始日期：_____ 專案完成日期：_____

請告訴我們扶輪少年服務團參與的情形，募到多少款項，買了哪些設備，或特別為本專案所規劃的活動，以及您是否由您的輔導扶輪社或外界機構獲得協助。必要時，請自行增加張數並附上顯示計畫正在進行的照片。記得指認照片上出現的人士並說明照片上內容。附有照片的計畫將被考慮登在國際扶輪宣傳資料以及出版品上。

專案目的：

貴扶少團如何決定此專案的需要性？

專案說明(從規劃階段到完成)

有哪些人直接或間接由此專案受益？

此專案為何是成功的？

您是否准許國際扶輪將此項專案公佈在國際扶輪出版品，國際扶輪網站，貨給有類似興趣的扶輪社員知道？

是 否



地區扶輪少年服務團代表資料表

請利用此表格將您的地區扶輪少年服務團代表以及他(她)的聯絡資料呈報給國際扶輪。

一個地區如果有五個或以上的扶輪少年服務團就可以成立扶輪少年服務團地區組織。地區扶輪少年服務團代表(扶輪少年服務團團員)可由地區內全體扶輪少年服務團團員中選出。地區扶輪少年服務團代表協助地區扶輪少年服務團主委(由地區總監指派的扶輪社員)管理本地區的扶少計劃。地區扶輪少年服務團代表在地區扶輪少年服務團委完會的指導下行事。請參考扶輪少年服務團手冊第五章以獲得有關管理地區扶少計劃更多的指引。

地區編號： _____

地區扶輪少年服務團
代表姓名： _____

通訊地址： _____

城市 & 州/省： _____

國名 & 郵遞區號： _____

電話： _____ 傳真： _____

e-mail： _____

地區扶輪少年服務團代表
所屬扶輪少年服務團： _____

輔導扶輪社： _____

任期： _____
(月/年至 月/年)

扶輪少年服務團資源名單



下列扶輪出版品與資料對您籌組及輔導新的扶輪少年服務團可能很有用。您可以向國際扶輪出版品訂購服務處或服務您區域的國際辦事處訂購這些品項；價錢及貨品尺寸請參考國際扶輪出版品目錄。這些資料也可由國際扶輪網站訂購(www.rotary.org)。

注意：出版品序號列在括弧內。星號(*)表示該印刷出版品也可以由國際扶輪網站下載。

扶輪少年服務團手冊*

本出版品詳述籌組新的扶輪少年服務團的步驟，包括如何成立與管理扶少團(654-EN)

扶輪少年服務團廣告小冊*

這本廣告小冊告訴準扶少團團員有關扶少團的活動與目的。(600-EN)

扶輪少年服務團組織名單*

此表格必須由新扶少團的職員填畢，由其輔導扶輪社社長及地區總監簽名，再呈送國際扶輪。當國際扶輪收到完成的表格，就會發出扶輪少年服務團成立證書。

本手冊第 41 頁也有。

扶輪少年服務團團員證

發給扶少團團員名片大小的團員證。(695-EN)

真正有趣

一捲 9 分鐘長的錄影帶，針對準扶少團團員設計。內容包括加拿大、塞浦路斯、愛爾蘭、日本與美國的扶少團服務專案。(650-EN)

模範扶輪少年服務團章程*

本手冊第 31 頁也有。

扶輪對青少年的承諾

這捲 4 分鐘活潑的錄影帶描述全世界的扶輪青年服務團，扶輪少年服務團，扶輪青少年領袖獎以及青少年交換。很適合來激發扶輪社員及參與者的興趣。只有配音樂，沒有敘述。(569-MU)

有關扶輪少年服務團的政策聲明

本手冊第 37 頁也有。



對扶輪少年服務團徽章及商品的授權使用

扶輪少年服務團的標誌是國際扶輪所擁有的註冊商標。各扶少團與地區歡迎使用此扶輪少年服務團標誌，惟受到國際扶輪理事會對各種扶輪標誌所設定的使用規範所約束。

由國際扶輪授權製造販售印有扶輪少年服務團徽章的商品的公司行號列於國際扶輪攻是名錄以及 www.rotary.org 的行政管理服務頁面。如果您發現有個人或公司行號販售未列於上述來源的扶少徽章商品，請聯絡服務您區域的國際辦事處或 e-mail rilicensingservices@rotaryintl.org 連絡國際扶輪授權組。

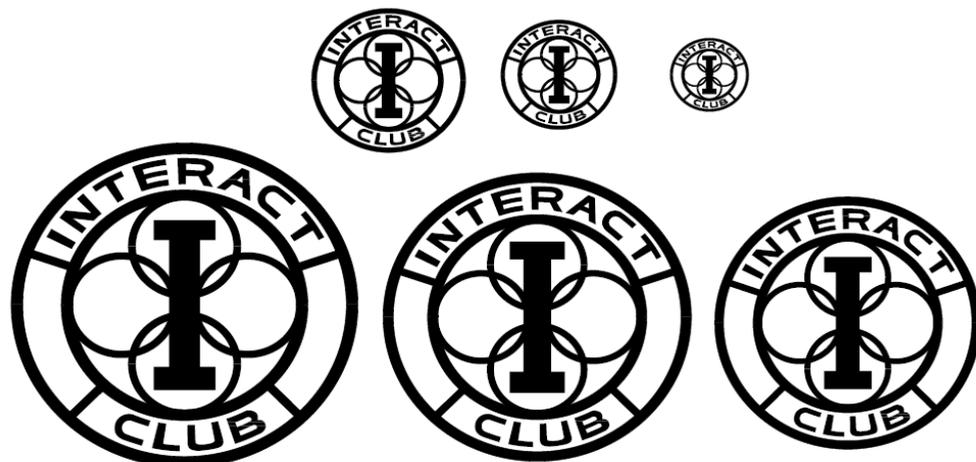
扶輪少年服務團徽章的規格

扶輪少年服務團的徽章是個圓圈，在中間的圓形凹陷處有四個環環相扣的圓圈，一個垂直的大寫『I』字母重疊於其上。這些成分是根据下面所列的比例設計的。『I』是垂直而立，『INTERACT』這個字中心對著其正上方而被圍在外環裡，左右兩邊各有一道牆。『CLUB』這個字中心對著『I』的正下方而被圍在外環裡，左右兩邊各有一道牆。這些刻的字高出中央凹陷處。外緣是正圓形，以高起的牆將上述所有的成分包圍在內。

扶輪少年服務團的正式顏色為深藍色與金色，在徽章上必須以下述規範配色：所有凹陷處均為藍色，而所有突起的字及細部均為金色。金色得以金屬色或黃色來呈現。應使用以下特定的 PMS 顏色：PMS 286 藍；PMS 871 金屬色或 PMS 129 金(黃)。

設計比例：

整體直徑	53 單位
『I』字母高度	27.3 單位
圓環直徑	18.1 單位
『I』字母頂端與底端寬度	7.2 單位
『I』字母中心體寬度	2.9 單位
其他字母的寬度	5.3 單位
其他字母的高度	4.1 單位



國際扶輪秘書處之 國際性與區域性辦事處



世界總部

Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Tel.: (847) 866-3000
Fax: (847) 328-8554 or -8281, or (847)
866-6116
網址：www.rotary.org

巴西國際辦事處

Rotary International
Rua Tagipuru 209
01156-000 São Paulo, S.P., Brazil
Tel.: (55-11) 3826-2966
Fax: (55-11) 3667-6575
網址：www.rotaryint.com.br

歐非洲國際辦事處

Rotary International
Witikonstrasse 15
CH-8032 Zurich, Switzerland
Tel.: (41-1) 387-71-11
Fax: (41-1) 422-50-41

日本國際辦事處

Rotary International
NS3 Bldg. 1F
2-51-3 Akabane
Kita-ku, Tokyo, Japan 115-0045
Tel.: (81-3) 3903-3161
Fax: (81-3) 3903-3781

韓國國際辦事處

Rotary International
Rm. 705, Miwon Bldg.
43 Yoido-dong, Yongdungpo-gu
Seoul, Korea 150-733
Tel.: (82-2) 783-3077, -3078, -3080
Fax: (82-2) 783-3079

南亞國際辦事處

Rotary International
Thapar House (2nd Floor, Central Wing)
124 Janpath
New Delhi, India 110 001
Tel.: (91-11) 2374-8101 to 05
Fax: (91-11) 2334-0895, -0896

南美南部國際辦事處

Rotary International
Florida 1, Piso 2
1005 Buenos Aires, C.F., Argentina
Tel.: (54-11) 5032-0096, -0097, -0098
Fax: (54-11) 5032-0099

南太平洋與菲律賓國際辦事處

Rotary International
McNamara Centre, Level 2
100 George Street
Parramatta, N.S.W., Australia 2150
Tel.: (61-2) 9635-3537
Fax: (61-2) 9689-3169

英愛國際扶輪

Rotary International
Kinwarton Road, Alcester
Warwickshire, England B49 6BP
Tel.: (44-1789) 765-411
Fax: (44-1789) 765-570
E-mail: secretary@ribi.org

上述資料在付印時是正確的。如需要最新的聯絡資料，請參考國際扶輪公式名錄。



國際扶輪扶輪少年服務團行事曆

七月 識字月 7月1日－扶輪年度開始	二月 世界瞭解月 家庭週(二月第二週，星期一至星期日) 2月23日－扶輪週年紀念日
八月 社員擴展月	
九月 新世代月	三月 無國際扶輪指定活動
十月 職業服務月	四月 雜誌月
十一月 11月5日－世界扶輪少年服務團週(星期一至星期日) 扶輪基金月	五月 無國際扶輪指定活動
十二月 無國際扶輪指定活動	六月 國際扶輪世界年會 6月30日－扶輪年度結束
一月 扶輪瞭解月	

扶輪少年服務團團員申請表



姓名： _____

通訊地址： _____

城市 & 州/省： _____

國名 & 郵遞區號： _____

電話： _____ 傳真： _____

e-mail： _____

感興趣的領域：

- 學校服務
- 社區服務
- 國際服務發展
- 募款服務
- 其他： _____

我了解並接受扶輪少年服務團表現於其目的及目標的原則，並同意遵守並接受「模範扶輪少年服務團章程」，「有關扶輪少年服務團的政策聲明」，以及本扶少團之細則的義務。

簽名： _____

日期： _____

扶輪少年服務團秘書必須保留此申請表作為本團紀錄。

Interact Recognition Certificate



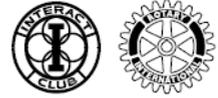
Interact Award of Merit

is hereby awarded to

in recognition of outstanding service efforts

Signed _____

Date _____



扶輪少年服務團功勞獎

特此頒給

以表彰您的傑出服務表現

簽名

日期