



2010 - 2011 年度

國際扶輪3490地區

Rotary International District 3490

地區引導人訓練會



台北縣政府 511會議室

2010.03.07

國際扶輪

2010-2011年度主題



2010-2011年度國際扶輪社長雷·柯林根史密斯賢伉儷
與3490地區總監當選人賴正時合影於2010年國際講習會

目 錄

2010年地區引導人訓練會議程	2
訓練會講師R.R.F.C. P.D.G. Archi 許勝傑 簡介	3
訓練會講師 P.D.G. Weber 楊銘峰 簡介	5
訓練會講師 P.D.G. Kega 姚啟甲 簡介	7
3490地區總監E.N.T.李進賢 簡介及致詞	9
3490地區引導人訓練會主委P.P. Debby曾菊英 簡介及致詞	12
3490地區訓練委員會主委P.D.G. Syo-Tei劉祥呈 簡介及致詞	15
3490地區總監當選人Victor賴正時 簡介及致詞	19
如何扮演一位成功的地區研習會引導人.....	22
引導式訓練的概念.....	26
引導討論之教學方法.....	27
引導學習.....	27
討論指南.....	29
有效的詢問技巧.....	30
訓練的方法.....	32
演出要訣—— 一般指南	34
肢體語言、面部表情與聲音原動力的角色.....	36
傳遞資訊的主要方法.....	38
實習演練使用資料(社長當選人訓練會)	41
第1次會議：角色與責任	41
第2次會議：訂定目標	46
第3次會議：與所屬扶輪社及地區領導人合作	51
第4次會議：扶輪社行政管理	56
第5次會議：社員	62
第6次會議：服務計畫	69
第7次會議：扶輪基金會	77
第8次會議：公共關係	82
第9次會議：年度及長期規劃	86
2010年度地區引導人訓練會參加訓練引導人名單	98
2010年度地區引導人訓練會組織表	99
扶輪頌 歡迎區總監	100
扶輪社友我們歡迎您！ 這是咱的扶輪社	101
歡樂時間：歡迎您(帶動唱)	102
筆記用紙.....	103



2010-2011年度地區引導人訓練會議程

- 時間：2010年3月7日（星期日）
 - 地點：台北縣政府(會議室#511)
(台北縣板橋市中山路一段161號5樓)
- 主辦社：樹林芳園 扶輪社
 主 委：P.P. Debby 曾菊英
 司 儀：樹林芳園社 吳錦芳 Yvonne
 樹林芳園社 陳美玲 Teresa

時 間	議 程	主 講 人 / 演 練 人
09：30-10：00	報到、聯誼	報到組、接待組
10：00-10：02	鳴鐘開會	D.G.E. Victor 賴正時
10：02-10：07	介紹貴賓	2010-11地區秘書 P.P. Silk 盧政治
10：07-10：10	總監致詞	D.G. E.N.T. 李進賢
10：10-10：13	地區引導人訓練會主委致詞	2010-11 A.G. Debby 曾菊英
10：13-10：16	地區訓練委員會主委致詞	P.D.G. Syo-Tei 劉祥呈
10：16-10：35	總監當選人致詞	D.G.E. Victor 賴正時
10：35-11：05	專題演講：如何扮演一位成功的地區研習會引導人	主講人：R.R.F.C. PDG. Archi 許勝傑
11：05-11：35	專題演講：引導式訓練的概念	主講人：P.D.G. Weber 楊銘峰
11：35-12：20	現場示範1：角色與責任	示範人：P.D.G. Kega 姚啟甲
12：20-13：25	攝影(1樓)、餐敘(8樓台北國際宴會廳)	阮良雄 Wireless, P.P. Bueno 張瑞仁
13：25-13：30	歡樂時間	樹林芳園社 P. Cindy、Fiona、Janice、Fendi、Marina
13：30-13：50	實習演練2：訂定目標	演練人：P.P. Insurance 張添美
13：50-14：00	講評	P.D.G. Trading、Weber、Kega
14：00-14：20	實習演練3：與所屬扶輪社及地區領導人合作	演練人：C.P. Ken-Ta 陳由隆
14：20-14：30	講評	P.D.G. Trading、Weber、Kega
14：30-14：50	實習演練4：扶輪社行政管理	演練人：P.P. Car 鄭泐昌
14：50-15：00	講評	P.D.G. Trading、Weber、Kega
15：00-15：20	實習演練5：社員	演練人：P.P. Yuokang 翁瑞毅
15：20-15：30	講評	P.D.G. Trading、Weber、Kega
15：30-15：50	茶敘	樹林芳園社 Carol、Pauline
15：50-16：10	實習演練6：服務計劃	演練人：P.P. Alumin 梁維斗
16：10-16：20	講評	P.D.G. Trading、Weber、Kega
16：20-16：40	實習演練7：扶輪基金會	演練人：P.P. Oral 簡哲雄
16：40-16：50	講評	P.D.G. Trading、Weber、Kega
16：50-17：10	實習演練8：公共關係	演練人：P.P. C.P.A. 張威珍
17：10-17：20	講評	P.D.G. Trading、Weber、Kega
17：20-17：30	總評	P.D.G. Syo-Tei 劉祥呈
17：30-18：00	致贈禮品、頒發聘書、致謝詞、鳴鐘閉會	D.G.E. Victor 賴正時
18：00-20：00	餐敘(8樓,台北國際宴會廳)	P.P. Bueno 張瑞仁

講師簡介

2007年國際講習會訓練引導人

2008~11 RRFC

2007年國際扶輪訓練領導人

許勝傑 P.D.G. Archi



姓名：許勝傑Archi , Jason S.C. Hsu

所屬社：桃園社

職業分類：建築設計

現任：建築師

學歷：淡江大學建築系畢業

經歷：金寶電子公司 常務董事

仁寶電腦公司 監察人

泰金寶科技公司 董事

通訊處：桃園市三民路一段81號11樓

E - mail : h1000910@ms25.hinet.net

社團經歷：

2002-2003年 2002-2003年 桃園縣生命線協會理事長
中華扶輪教育基金會 董事

扶輪經歷：

1983年7月1日 加入桃園扶輪社
1988-1989年 桃園扶輪社秘書
1997-1998年 桃園扶輪社社長
2003-2004年 國際扶輪3500地區總監
2004-2005年 國際扶輪3500 地區扶輪基金會委員
2005年台北RI社長慶祝會議分組召集人
Arch C. Klumph 協會創始會員
2005-2006年 第4B地帶扶輪基金年度計劃策略顧問
國際扶輪3500地區訓練人
國際扶輪3500地區扶輪基金會委員
國際扶輪3860地區年會RI社長代表



- 2006-2007年 國際扶輪3500地區扶輪基金委員會委員
第4B地帶扶輪基金年度計劃策略顧問
第4地帶識字資源小組協調人
國際扶輪基金會台灣、香港、澳門等地永久基金委員會委員
印尼雅加達地帶扶輪基金研習會(中文組)討論領導人
國際扶輪3850地區年會RI社長代表
2007 國際講習會訓練領導人
- 2007-2008年 國際扶輪3500地區扶輪基金委員會委員
扶輪基金會第4B地帶扶輪基金年度計劃策略顧問
國際扶輪第4地帶識字資源小組協調人
國際扶輪基金會台灣、香港、澳門等地永久基金委員會委員
2007 馬來西亞吉隆坡扶輪研習會台灣地區推廣主委
2007 馬來西亞吉隆坡GETS 訓練領導人
- 2008-2009年 扶輪基金會第4B地帶扶輪基金協調人(RRFC)
2008年台北扶輪研習會(Taipei Institute)分組召集人
- 2009-2010年 扶輪基金會第10B地帶扶輪基金協調人(RRFC)
國際扶輪地帶識字資源小組協調人
2009年馬尼拉扶輪研習會(Manila Institute)副主委
2010加拿大蒙特婁世界年會推廣委員會委員

扶輪獎章：

- 2003-2004年度 地區總監國際扶輪社長獎
國際扶輪社員發展及擴展獎
(Membership Development And Extension Award)
- 2005-2006年度 扶輪基金會有功服務獎
(The Rotary Foundation Citation for Meritorious Service)

講師簡介

楊銘峰 P.D.G. Weber



姓名：楊銘峰（Weber）
所屬社：五股扶輪社
職業分類：印刷
現任：綺益印刷裝訂股份有限公司董事長
出生日期：1948年2月26日
學歷：中原大學工業工程學士
Andrew Jackson University 企業管理碩士
通訊處：24891台北縣五股鄉五權八路24號
電話：(02) 2298-1566
傳真：(02) 2299-6410
E-mail: geweb66@ms46.hinet.net

五股扶輪社經歷：

1995年4月12日	五股扶輪社創社社友
1995-1996	社刊委員會主委
1996-1997	理事、職業服務委員會主委
1997-1998	副社長、理事、社務服務委員會主委
1998-1999	社長、理事長
1999-2000	理事、扶輪知識委員會主委
2000-2001	環境保護委員會主委
2001-2002	糾察、扶輪休閒與職業聯誼委員會主委
2002-2003	社務服務委員會顧問、節目委員會主委
2003-2004	當然理事、會計、社區服務委員會顧問、扶輪家庭寶眷委員會 主委
2004-2005	扶輪基金委員會主委、慶祝扶輪百週年委員會副主委
2005-2006	職業服務委員會顧問、扶輪基金委員會副主委
2006-2007	扶輪基金委員會顧問
2007-2008	團體研究交換委員會副主委、扶輪家庭委員會委員、前受獎人 委員會副主委



2008-2009 扶輪基金委員會顧問、章程委員會副主委、扶輪知識委員會委員
2009-2010 電視媒體促進委員會委員、章程委員會委員

地區扶輪經歷：

1999-2000 保羅哈里斯之友委員會委員
2001-2002 國際服務委員會副主委、資訊網路服務委員會副主委
2003-2004 國際青少年交換委員會副主委
2004-2005 台北縣第六分區助理總監
2005-2006 扶輪大使獎學金委員會副主委
2006-2007 地區領導人訓練委員會主委
2007-2008 3490地區總監
2008-2009 地區服務計畫委員會副主委兼地區規章詮釋委員會委員
2009-2010 地區社員委員會主委兼地區規章詮釋委員會副主委



講師簡介

姚啟甲 P.D.G. Kega



姓名：姚啟甲 Kega
所屬社：蘆洲扶輪社
職業分類：一般五金
現任：三千貿易股份有限公司 總裁
出生日期：1946年10月9日
學歷：中原大學工業工程系畢業
通訊處：台北市承德路三段277 號6樓
電話：(02)2598-6008
傳真：(02)2598-0905
E - mail：kega@sunchain.biz

社團現職：

台北市中小企業協會理事、台灣瀛社詩學會副理事長、天籟吟社副社長

蘆洲社經歷：

1989年8月3日	入社
1989~1990年	聯誼委員
1990~1991年	國際服務副主委、職業服務委員、節目委員、青少年活動委員、聯誼委員
1991~1992年	職業輔導主委、服務伙伴委員、節目委員
1992~1993年	理事、公共關係主委、國際服務副主委、職業服務副主委、助理秘書、職業成就委員、社員委員
1993~1994年	監事、出席主委、青少年副主委、聯誼委員、節目委員、社員擴展委員
1994~1995年	理事、節目主委、聯誼委員
1995~1996年	秘書、理事
1996~1997年	理事、世界社會服務主委、聯誼委員
1997~1998年	理事、姐妹社關係主委、節目主委、職業服務副主委、公共關係副主委



1998~1999年	理事、聯誼主委、姐妹社關係副主委、職業發展副主委、社員擴展委員
1999~2000年	理事、糾察、環境保護副主委、節目委員、聯誼委員
2000~2001年	社長當選人、理事、節目委員
2001~2002年	社長、理事
2002~2003年	理事、國際服務主委
2003~2004年	國際友誼交換主委
2004~2005年	理事、職業服務主委、扶輪百週年主委
2005~2006年	理事、扶輪知識主委
2006~2007年	理事、社員銓考主委、環境保護副主委
2007~2008年	永久基金委員會主委、扶輪知識委員會委員

地區扶輪經歷：

2002~2003年	副財務長、團體研究交換委員會委員
2003~2004年	國際服務委員會副主委
2004~2005年	扶輪獎助金委員會委員
2005~2006年	社務服務委員會委員
2006~2007年	地區獎助金小組委員會委員
2007~2008年	總監當選人、地區社員委員會主委
2008~2009年	地區總監
2009~2010年	地區扶輪基金主委

國際扶輪經歷：

2009~2010年	台灣、香港、澳門 社員成長副協調人
2009~2010年	台灣扶輪領導學院第二、三、四期教員
2010年	菲律賓馬尼拉社員研習會引導人
2010年	菲律賓馬尼拉4B地帶扶輪基金研習會引導人
2009~2010年	D3500 RI 社長代表

獎 章：

- 保羅哈理斯之友獎章 (P.H.F.)
- 永久基金捐獻人 (Benefactor)
- 扶輪基金會巨額捐獻人 (Major Gift Donor) (捐獻金額累積 US\$70,000-)
- 2008~2009年度 地區總監 國際扶輪社長獎

2009-2010地區總監

李進賢 D.G. E.N.T.



姓名：李進賢 E.N.T.
所屬社：板橋北區扶輪社
職業分類：耳鼻咽喉科醫
現任：板橋李耳鼻咽喉科診所
學歷：中山醫學大學醫學系畢
夫人姓名：陳淑郁
通訊處：板橋市中山路一段36號

板橋北區扶輪社經歷：

1984~1985	板橋北區扶輪社創社社友
1985~1994	理事、扶輪知識、出席、青少年服務委員會等主委
1994~1995	理事、社務服務主委、板橋中區扶輪社創社輔導委員
1995~1996	社長
1996~2004	理事、國際服務、扶輪知識、社區服務、職業服務委員會等主委
2004~2008	扶輪基金及消除貧窮主委、扶輪百週年社區服務計劃協調人

地區扶輪經歷：

1997-2001	扶輪義工、反毒委員會委員、地區講習會扶輪知識組主講人
2001-2002	國際人道與3H獎助金主委、先鋒基金和平大使獎學金評審委員
2002-2005	國際服務委員會主委、地區講習會、地區年會國際服務組領導人
2005-2006	國際人道計劃配合獎助金委員會主委
2006-2007	先鋒基金和平大使委員會主委、
2007-2008	地區副秘書、地區訓練引導人、地區扶輪基金會副主委
2008-2009	地區社員委員會主委、YEP 委員會危機處理小組委員會主委
2009-2010	地區總監



扶輪受獎的榮譽事項：

2001-2002	國際扶輪超我服務獎(Rotary Service Above Self Award)
2003-2004	國際扶輪基金會有功服務獎(Citation for Meritorious Service)。
2004-2005	扶輪基金會地區服務獎、RI最佳合作計劃獎
2008-2009	國際扶輪義工獎、扶輪基金會鉅金捐獻第二級

國際服務事項：

主辦下列扶輪基金會各項服務計畫MG #5610 MG #9864 MG #12194 MG #13200
WCS#077 CAP#343 MG#22205 WCS# 4430 CAP #2301 MG #50677 Helping Grant
#305 CAP#1310 MG #19960 MG #55053 MG#58021 MG#61285,扶輪百週年社區
服務計畫。MG #64690 MG#65056 VSG#68309 , MG#71709 , 印度3110地區小兒
麻痺根治合作計畫



BUILDING COMMUNITIES
BRIDGING CONTINENTS

地區總監致詞



2009-2010年度 地區總監
李進賢 D.G. E.N.T.

記得去年我自從美國接受國際講習會訓練回國後，就積極參舉辦各項教育訓練。深切體會到國際扶輪有一套完整的教育訓練計劃，尤其國際扶輪希望每位扶輪人每年擔任不同的工作，所以每種職務通常都只做一年，不論國際扶輪社長、地區總監、地區助理總監或各扶輪社社長都只做一年。領導人大部份都是第一次接受新職務，因此必須接受完善的職前訓練，讓你知道你的角色與責任。試想全世界有哪一個公司每年都換分公司的經理人和幹部，而能繼續運作的。今國際扶輪有超過120萬個社友，有超過3萬2千個扶輪社，在160個以上的國家運轉已超過百年，所依賴的就是這一連串完整的教育訓練。

本地區自前總監Weber開始舉辦引導人訓練會，受到社友熱烈支持。此次上課程序與去年相同，第一階段是教如何做好訓練引導人，第二階段是以社長當選人訓練會做為實習演練，並請講師講評。今日研習會，特別邀請本地區引導人訓練的權威——P.D.G. Trading，PDG Weber，PDG Kega鼎力相助，讓此次研習會得以順利舉辦，特別感謝！我深信在這幾位高人指導下，各位能得到竅門，在本地區各項訓練會中擔當訓練引導人。

本訓練會是新年度第一場訓練會，祝賀從第一場開始每次訓練會都圓滿成功，3490地區在IDG VICTOR領導下，扶輪運動更上一層樓。

扶輪的未來在你的手中
打造社區 連結世界



地區引導人訓練會主委

曾菊英 P.P. Debby



姓名：曾菊英 Debby
所屬社：樹林芳園扶輪社
入社日期：1998.6.6 創社社友
職業分類：成衣印花
現任：春天印花股份有限公司 董事
姑爺姓名：張勇義
通訊處：樹林市啟智街79巷7號
電話：02-2681-6763

樹林芳園扶輪社經歷：

-
- | | |
|-------------|--|
| 1995-1998年度 | 板橋中區扶輪社創社社友 |
| 1998-1999年度 | 理事、秘書、社務服務委員會委員 |
| 1999-2000年度 | 社務服務委員會主持理事、永久基金捐獻人 |
| 2000-2001年度 | 社長、理事、扶輪知識委員會委員、保羅哈里斯之友捐獻人、中華扶輪教育基金捐獻人 |
| 2001-2002年度 | 理事、扶輪知識委員會主委、 |
| 2002-2003年度 | 顧問委員會主委、職業認識委員會委員、扶輪百週年紀念委員會委員 |
| 2003-2004年度 | 理事、職業認識委員會主委、扶輪百週年紀念委員會委員 |
| 2004-2005年度 | 職業服務主持理事、扶輪百週年紀念委員會委員 |
| 2005-2006年度 | 扶輪家庭委員會主委、社員委員會 |
| 2006-2007年度 | 防止社員流失委員會主委、扶輪義工委員會委員 |
| 2007-2008年度 | 社員委員會委員、社區發展委員會委員 |
| 2008-2009年度 | 社員委員會主持理事、服務計劃委員會委員、中華扶輪教育基金捐獻人 |
| 2009-2010年度 | 服務計劃委員會主持理事、保羅哈里斯之友捐獻人(1顆藍寶石) |

地區扶輪經歷：

2000~2001年度	榮獲R.I.社長獎、跨世紀最佳服務獎、中華扶輪教育基金委員
2003~2004年度	地區扶輪子女表彰委員會副主委
2004~2005年度	地區擴展委員會委員
2005~2006年度	地區社員增加及防止流失委員會委員
2006~2007年度	地區扶輪基金委員會 委員
2007~2008年度	地區扶輪寶眷委員會副主委
2008~2009年度	地區社員委員會委員
2009~2010年度	地區社員委員會委員





地區引導人訓練會主委致詞



2010-2011年度 地區引導人訓練會主委
曾菊英 P.P. Debby

D.G. E.N.T.、總監當選人Victor、地區訓練會主委P.D.G. Syo-Tei、各位引導人、主講人、各位扶輪先進大家好，新春快樂！

今天是2010-2011年度地區引導人訓練會，首先感謝各位在百忙中撥冗出席參與這次的訓練會。

各位都知道國際扶輪創始至今已有105年了還能持續發展、生生不息，除了有優良的傳統外，扶輪的教育是非常重要的，尤其是正確的扶輪知識、扶輪服務精神及理念，感謝主辦單位：總監辦事處用心策劃安排這次的訓練會，培育優秀的各講習會引導人，相信透過今天的研習，各位扶輪引導人將是新年度推廣扶輪計劃最重要的舵手，讓國際扶輪一代接一代傳承下去，也深信我們3490地區未來新的一年在D.G.E. Victor的領航之下必定會蓬勃發展、欣欣向榮。

在此要特別感謝各位扶輪先進、講師們準備這麼豐富的資料及奉獻您寶貴的經驗，傳達正確的扶輪理念及技巧，培養在座成為優秀成功的地區講習會引導人。謝謝您們！

最後要感謝主辦社：樹林芳園扶輪社社長Cindy帶領諸位P.P.及各位社友的參與及協助。謝謝大家！

祝 今天的訓練會圓滿成功 與會社友 健康 快樂！

地區訓練委員會主委

劉祥呈 P.D.G. Syo-Tei



姓名：劉祥呈 Syo-Tei
所屬社：板橋扶輪社
職業分類：電子五金製造
現任：新東豐機械股份有限公司 董事長
出生日期：1935年6月13日
學歷：桃園中學
夫人姓名：劉邱足
通訊處：236台北縣土城市中央路1段365巷19號
電話：(02) 2265-9996
傳真：(02) 2265-1088

板橋扶輪社經歷：

1973.04.12	入社
1975-1976	社員委員會主委
1976-1977	扶輪雜誌委員會主委
1977-1978	理事、國際服務主持理事
1978-1979	秘書、理事
1979-1980	社刊委員會主委
1980-1981	理事、姊妹社服務委員會主委
1981-1982	理事、社會服務主持理事、第二副社長
1982-1983	理事、社務服務主持理事、第一副社長
1983-1984	社長、理事
1984-1985	理事、扶輪知識主委
1985-1986	顧問委員會委員、扶輪知識委員會委員
1986-1987	理事、增加社員委員會主委、廿週年慶典籌備委主委
1987-1988	扶輪基金委員會主委
1988-1989	顧問委員會主委
1989-1990	社員委員會主委
1990-1991	公共關係委員會主委



1991-1992	社員委員會主委
1992-1993	扶輪基金委員會主委
1993-1994	理事、姊妹社公共關係委員會主委
1994-1995	理事、國際服務委員會主持理事
1995-1996	擴展社員委員會主委
1996-1997	理事、姊妹社公共關係委員會主委
1997-1998	理事、世界社會服務委員會主委、韓國水原姊妹社服務委員會主委
1998-1999	理事、國際服務委員會主持理事
1999-2000	理事、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員
2000-2001	社員委員會主委、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員
2001-2002	顧問委員會委員、韓國水原姊妹社服務委員會主委
2002-2003	理事、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、韓國水原姊妹社服務委員會主委、姊妹社公共關係委員會委員
2003-2004	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、文獻委員會委員
2004-2005	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、文獻委員會委員
2005-2006	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、文獻委員會委員
2006-2007	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員
2007-2008	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、社員發展委員會主委、節目委員會委員、中華扶輪教育基金委員會委員、永久基金委員會委員
2008-2009	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、扶輪知識委員會主委、中華扶輪教育基金委員會委員、獎學金委員會委員
2009-2010	韓國水原姊妹社委員會主委、顧問委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、扶輪知識委員會主委、中華扶輪教育基金委員會委員、獎學金委員會委員、永久基金委員會副主委

地區扶輪經歷：

1983-1984	社長當屆創立板橋北區扶輪社
1987-1988	板橋東區扶輪社創社籌備主委
1993-1994	板橋西區扶輪社創社副主委
1989-1990	三四八〇地區分區代表
1992-1993	地區年度鼓勵出席世界年會主委
1998-1999	地區講習會籌備主委、地區副秘書長
1999-2000	九二一賑災委員會主委
2000-2001	地區先鋒基金世界和平大使獎學金主委
2000-2001	地區中華扶輪基金主委
2001-2002	總監當選人
2003-2004	地區總監
2004-2005	地區顧問委員會委員、地區總監提名委員會委員、地區規章詮釋委員會委員
2005-2006	地區諮詢委員會委員、地區總監提名委員會委員、保羅哈里斯之友委員會主委
2006-2007	地區諮詢顧問
2007-2008	地區規章詮釋委員會主委、地區總監提名委員會副主委
2008-2009	地區扶輪基金委員會主委、地區總監提名委員會主委
2009-2010	地區國際服務委員會主委、地區總監提名委員會委員

獎 章：

扶輪基金會巨額捐獻人(Major Gift Donor)

保羅哈里斯之友獎章(P.H.F)

中華扶輪教育基金福祿壽勳章

板橋扶輪社教育獎學金捐獻人



地區訓練委員會主委致詞



2010-2011年度 地區訓練委員會主委
劉祥呈 P.D.G. Syo-Tei

總監E.N.T.、總監當選人Victor、地區秘書P.P. Silk、大會籌備主委P.P. Debby、R.R.F.C. P.D.G. Archi、各位P.D.G.、各位與會的扶輪先進，大家早！

首先對大家不辭辛勞、撥冗參加，表示歡迎！本人受命擔任訓練主委，對各位的光臨及支持與協助，代表訓練委員會全體，表示誠懇的謝意。

扶輪能經過百年，而且不斷的發展、茁壯，「重視訓練」是一個極為重要的因素之一，而「地區引導人訓練會」更是其中最重要的一環。國際扶輪有一套完整的教育訓練計畫，以因應大部份的扶輪社和扶輪地區領導人的每年更換，而這場訓練會的目標就是要確保扶輪的延續性及發展性，將此種子散播出去。

總監當選人Victor，剛參加完RI在聖地牙哥的國際扶輪講習會回國，對國際扶輪的年度方針有全面的了解。我相信，他已經設定了我們地區的年度計畫、目標及理想。但這些都要透過接下來的團隊研習會、社長研習會、地區講習會等，來加以落實。

各位都是扶輪經歷豐富、扶輪智識淵博的傑出人士。今天的邀請是與各位研議，接下來的各場訓練會，希望能借重各位的才華與睿智，將年度理想和目標融入地區、各社及社友，如此一來，在2010~11年度總監 Victor的卓越帶領、各位的全力支持及全體社友的努力之下，一定會是一個美好充實、成就非凡的一年。

R.I.第3490地區2010~2011年度
地區訓練主委

劉祥呈 P.D.G. Syo-Tei

2009-2010總監當選人

賴正時D.G.E. Victor



姓名：賴正時 Victor
所屬社：板橋扶輪社
職業分類：石油製品銷售
現任：匯弘石油化學股份有限公司董事長
全國加油站(股)公司董事長
出生日期：1950年10月11日
學歷：台北市立高商畢業
夫人姓名：曾緇鳩
通訊處：樹林市樹林工業區樹潭街12號
電話：(02) 2684-3966
傳真：(02) 2684-1933
E-mail：victor@onewayoil.com

社團經歷：

台灣省礦油公會理事、台北縣礦油公會理事長、板橋國小家長會長、明德技術學院家長會長

板橋扶輪社經歷：

1979年7月6日 加入板橋扶輪社
1980-1981年度 職業分類主委、社會服務委員
1981-1982年度 理事、出席委員、聯誼委員、社會服務委員、國際服務委員、世界社會服務主委
1982-1983年度 會計、出席委員、聯誼委員、嗎啦汶姊妹社組員
1983-1984年度 理事、秘書、增加社員委員會委員
1984-1985年度 社員委員會委員、增加社員委員會委員
1985-1986年度 理事、職業服務委員會主委
1986-1987年度 理事、聯誼委員、青少年服務主委、二十週年慶典籌備委員
1987-1988年度 聯誼委員、扶輪雜誌委員、青少年服務委員
1988-1989年度 職業分類委員、青少年服務主委
1989-1990年度 扶輪雜誌委員、社會安全服務委員
1990-1991年度 聯誼委員、職業服務委員
1991-1992年度 理事、第二副社長、社會服務主委、廿五週年慶典籌備委員
1992-1993年度 第一副社長、社務服務主委
1993-1994年度 社長
1994-1995年度 理事、顧問委員會委員、扶輪知識委員會主委
1995-1996年度 顧問委員會委員、姊妹社公共關係委員會委員
1996-1997年度 聯誼委員會主委、擴展社員委員會委員、顧問委員會委員
1997-1998年度 顧問委員會主委、公共關係委員會委員、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、國際服務委員會委員



1998-1999年度	顧問委員會委員、中華扶輪教育基金委員會主委、扶輪基金委員會委員
1999-2000年度	顧問委員會委員
2000-2001年度	扶輪雜誌委員會主委、顧問委員會委員、扶輪知識委員會委員
2001-2002年度	顧問委員會委員、扶輪基金委員會主委
2002-2003年度	顧問委員會委員、中華扶輪教育基金委員會主委、世界社會服務委員會委員
2003-2004年度	顧問委員會委員、扶輪知識委員會委員
2004-2005年度	理事、扶輪知識委員會主委、擴展增加社員委員會委員、顧問委員會委員
2005-2006年度	世界社會服務委員會主委、擴展增加社員委員會委員、顧問委員會委員
2006-2007年度	四十週年授證慶典工作委員會執行長、社員委員會主委、顧問委員會委員、永久基金委員會委員
2007-2008年度	年度捐獻委員會主委、團體研究交換委員會委員、節目委員會委員、顧問委員會委員
2008-2009年度	職業服務委員會主委、板橋扶輪社教育基金委員會永久委員、顧問委員會委員、社員發展委員會委員、扶輪家庭委員會委員
2009-2010年度	扶輪知識委員會主委、顧問委員會委員

地區扶輪經歷：

1994-1995年度	健康活動委員會委員
1995-1996年度	扶輪友誼交換委員會委員
2002-2003年度	團體研究交換委員會委員
2003-2004年度	地區秘書長
2004-2005年度	扶輪大使獎學金委員會主委
2005-2006年度	國際扶輪友誼交換委員會主委、地區重大事功獎甄選委員會副主委
2006-2007年度	社區扶輪義工發展委員會副主委
2007-2008年度	地區鼓勵出席委員會主委
2008-2009年度	2010-11年度地區總監提名人、地區青少年交換委員會危機處理小組副召集人
2008-2009年度	地區總監提名人、地區社務行政管理委員會副主委
2009-2010年度	地區總監當選人、地區職業認識及發展委員會主委

獎章及扶輪基金會貢獻事項：

- 1.於2007年加入3490地區保羅哈里斯會員
- 2.於2003-04年度為巨額捐獻人
- 3.捐獻2008-09年度保羅哈里斯之友，至今捐獻金額為美金22,000元
- 4.分別於2004-05年度及2006-07年度捐獻中華扶輪教育基金會冠名獎學金-賴來鉗紀念獎學金400,000元
- 5.捐獻2008-09年中華扶輪教育基金會永久基金100,000元，至今於基金會捐獻金額為新台幣630,000元
- 6.捐獻板橋扶輪社教育基金260,000萬元

社會的顯著貢獻及受獎榮譽事項：

台灣省台北市優良商人獎、捐贈台北縣消防局救護車2輛、成立明德技術學院清寒獎學金

總監當選人致詞



地區總監當選人
賴正時 D.G.E. Victor (板橋社)

扶輪創立至今105年，105年來歷經不斷的改革、進步才能維繫這一個120多萬名社友的龐大組織。維繫這個組織，最大的原動力就是教育訓練計劃，舉凡各種國際性的訓練會議、講習會、地域性的地帶講習會及各地區的各種訓練會議，都是經過非常嚴謹的規劃、多年來的修正，它已經是一套完整的教育訓練計劃。

今天的引導人訓練會至為重要，因為各位都是地區非常優秀資深的領導人，更要借重各位的力量，把扶輪的各項優質的服務理念，傳遞給各分區、各社的社友，讓扶輪崇高的服務哲學能深植每一位社友的心靈，更而進一步擴展扶輪服務全人類的腳步，讓更多人參與扶輪崇高的服務行列。

本次引導人訓練會還是延續扶輪最新的引導式教學法，啟用互動式的學習，我們特別邀請3500地區的R.R.F.C. Archi及我們的P.D.G. Weber、P.D.G. Kega來擔任此次講習會的講師，他們都是訓練引導人的權威，我相信在他們精闢的指導下，各位將會有很大的收獲，期望在未來幾場地區訓練會中，發揮所學、擔當重任。

Victor在此感謝各位先進的參與，並感謝地區訓練主委P.D.G. Syo-Tei、籌備會主委P.P. Debby及主辦社樹林芳園社的全力支持，讓此次會議得以順利舉行。

衷心感謝並祝福各位健康、快樂！



如何扮演一位成功的地區研習會引導人

講師：2008-2011 地域扶輪基金協調人 許勝傑R.R.F.C. Archi 前總監

如何扮演一位成功的地區扶輪各項研習會引導人

2007 RI Training Leader
2008~11 RRFC
2007年國際扶輪訓練領導人
2008~11 RRFC 許勝傑 前總監



2010 D3490 Facilitator Training

訓練人訓練會議

- 訓練的價值
 - 幫助社達成目標的知識及方法
 - 準備地區各項訓練會
- 引導人討論
 - 交換意見
- 地區訓練手冊
 - 地區領導人研習會/社長當選人研習會/地區講習會
 - 參考每一章節



2010 D3490 Facilitator Training

地區總監的訓練團隊

- 責任及目標設定
 - 發展地區的目標及開創行動計畫
 - 鼓勵地區團隊達成目標
 - 建立地區清楚的方向
 - 激勵其意願、鼓勵參與並創造地區更大的成就



2010 D3490 Facilitator Training

引導人之角色

- 是引導而非說教，是帶動討論而非演講。
- 帶動參加者參與的熱情。
- 深入了解及掌握相關主題。
- 保持問題討論焦點及時間掌控。
- 減少彼此不相關之爭論以建立共識。
- 營造一個彼此分享、學習的情境。



2010 D3490 Facilitator Training

如何做好講習會引導人

- 訓練方式
- 引導人之角色
- 引導討論之技巧。
- 肢體語言、臉部等注意事項。
- 有效的問答技巧。



2010 D3490 Facilitator Training

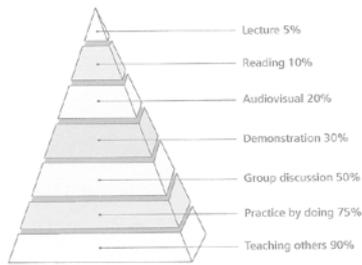
訓練方式

- | | |
|----------|------------|
| (1) 腦力激盪 | (2) 小組討論 |
| (3) 個案研討 | (4) 辯論會 |
| (5) 展示方式 | (6) 集體討論 |
| (7) 遠距教學 | (8) 演練 |
| (9) 演講 | (10) 互動式教學 |



2010 D3490 Facilitator Training

學習效率



2010 D3490 Facilitator Training

引導人的角色

- 掌控會議的進行
- 引導討論
- 扮演中性的角色
- 表示感激
- 鼓勵發言
- 運用開放的問題
- 熟悉教材

2010 D3490 Facilitator Training

引導性學習

扶輪研習會指定之學習訓練方式：

- 教材編排相對應。
- 引導人應配合討論方式彈性運用材料

2010 D3490 Facilitator Training

時間管理

良好的時間控制使參與者之注意力及熱情得以維持

- 掌控時間節奏
- 管理議題內容
- 建議工具：
 - (1) 白板/白報紙
 - (2) 時鐘-主講人使用
 - (3) 電腦/投影機...
 - (4) 音效

2010 D3490 Facilitator Training

身體語言及臉部注意事項：

- (1) 身體位置及移動
- (2) 面部表情
- (3) 眼神
- (4) 聲音
- (5) 手勢
- (6) Powerpoint之操作

2010 D3490 Facilitator Training

有效的問答技巧

- (1) 直接問答方式
- (2) 間接問答方式
- (3) 反問方式
- (4) 轉問問題方式

2010 D3490 Facilitator Training



直接問答方式：

貴社對新社友授證時，
舉行何種授證儀式？



2010 D3490 Facilitator Training

間接問答方式：

有效能的扶輪社
要有哪四個要素？



2010 D3490 Facilitator Training

反問方式

在你擔任貴社社長時，
哪一委員會最重要？



2010 D3490 Facilitator Training

轉問問題方式

本社例會的出席率一直都在60~70%
請問有什麼方法可以提高出席率？



2010 D3490 Facilitator Training

個案研究

總監當選人V 計劃計劃舉辦 第一次訓練人訓練會

- 現任總監及兩位助理總監對此表示訓練會毫無價值並反對總監當選人V 的努力。
- 擔任第三年的地區扶輪基金主委認為這樣的訓練會對已有經驗的他毫無幫助。
- 地區社員主委曾擔任過地區的領導職位，因此認為不必參加。

總監當選人V 應如何推動這項訓練會並鼓勵出席？



2010 D3490 Facilitator Training

推動訓練會議

- 積極推動會使社員產生興趣及增加出席率
- 對各項會議訂立鼓勵出席的方法。
- 鼓吹出席會議的好處並說明如何幫助社友及他們的社。



2010 D3490 Facilitator Training

Evaluations 評估

- 有自信且正面的回饋
- 誠實的回答
- 評估有助於未來會議的改進



2010 D3490 Facilitator Training

訓練會座右銘

Enter to Learn
進來學習
Go Forth to Serve
出去服務



2010 D3490 Facilitator Training



引導式訓練的概念

講師：3490地區2007-2008年度 楊銘峰 Weber 前總監



國際扶輪3490地區
2010地區引導人訓練會
2010 District Facilitator's Training Seminar

引導式訓練的概念

前總監 楊銘峰
P.D.G. Weber
2010年3月7日




2010 District Facilitator's Training Seminar

國際扶輪歷經 105年還能持續地發展，除了重視聯誼與服務外，另一重要的因素就是重視訓練。




2010 District Facilitator's Training Seminar

扶輪每個年度更換領導人，這種做法雖是健全的，但也對這個組織持續地發展造成挑戰。




國際扶輪策略規劃小組針對領導人的訓練提出最具成效的引導式訓練模式

年份	百分比
2006	5%
2007	18%
2008	30%
2009	50%
2010	75%




何謂引導(Facilitation)
引導是一種過程，在過程中訓練領導人，規劃會議活動並掌握討論的進行，使參與者得到學習。

引導人(Facilitator)的角色
引導人是中立者，導引和帶動討論，讓訓練可以有效運作。




引導式訓練預期效益

在地區各種扶輪研習會中，引導討論與交換意見，幫助各扶輪社領導人學習達成目標的知識及方法。



引導學習

Facilitating Learning

在訓練會議的課程中，一位訓練領導人可以使用許多不同的訓練方法（見第 32-33 頁）。無論如何，有關大多數扶輪訓練材料的方法已經特別設計為引導討論（Facilitated Discussion）。在引導討論（Facilitated Discussion）中參與者被要求根據其身為扶輪社社友所具備的知識與經驗來回答問題。在促進此種討論的同時，訓練領導人應保持彈性，讓分組討論(Group Discussion)能以使用問題來引導研討的方向與評論。

引導人的角色 The Role of the Facilitator

雖然訓練的主題與方法會因時因地而異，但在任何情況之下訓練領導人都應隨時隨地扮演一位引導人。引導是一種過程，在這個過程之中訓練領導人負責規劃學習活動並掌管團體討論的進行，使得參與者能從中來學習。一個好的引導人是

- 使大家從一開始便對參與感到興奮
- 使全團討論焦點集中並按計劃進行
- 以問問題的方式來探索並引出關鍵性的議題
- 從不同的觀點中建立共識
- 保持精力充沛並全程參與
- 緩和團體中的失常舉動
- 得到認同與承諾參與

在訓練會進行的過程中要謹記，參與者會觀察訓練領導人與成員間的互動而這些會影響到他們來評斷訓練領導人的可信度與整個訓練會的成效。

一個成功的活動引導要仰賴

- 對參與者的尊重
- 彼此間的通力合作
- 相互間的互動與反應
- 關鍵性的反應
- 正面的補強



引導活動 Facilitation Activities

好的引導人

- 指導討論的進行 — 避免演說
- 找出構成團體理解困擾的阻礙
- 使團體討論朝目標並按照預定時間來進行
- 擴大參與感
- 指出團體中的意見矛盾之處
- 指導團體成員
- 找出並減少沒有意義的舉動

控制討論進行的速度是相當重要的。當步調過於緩慢時，每一項主題都過於著重細節會使得一些重點來不及在會議結束之前被提出。而當步調太快時，則顯示談論的過程過於精簡使得團體對於每項主題的討論都只有過於膚淺而不夠深入。一個團體的經驗水平會影響研討進行的脈動。如果參與者的熟悉度不夠，則你必須提供更多的資料以便在分配的時間內維持討論的進行。身為一個有效率的訓練領導人，你可以運用適合而有效的方法來完成這項工作。

討論指南

Guiding Discussions

以下幾項技巧可以用來釐清與集中討論的焦點、擴大參與、管理一個會議議程及評價。

讓沉默的成員發言

「馬可，你對於.....有什麼意見呢？」

「蘇珊，根據你對於這項主題的親身經驗，你可不可以.....？」

建議分享個人經驗的需求

「是否有人知道任何一個實際的案例？」

「我待會將邀請你們和大家來分享你們的經驗，請利用一點時間，來回想一下你的個人經驗」

讓他們注意沒有被考慮過的觀點

「根據你的經驗，問題中有那些方面是必須要更深入來思考的？」

「在我們繼續進行之前，從這個角度來思考議題是否會更具有意義呢？」

以具建設性方式來運用矛盾點

「由於目前我們無法解決在這件問題上的歧見，是否先討論下一個議題，也許在接下來的討論中我們可以得到在這個問題上的啓示。」

「在兩個不同的觀點之間應該可以找到一個合理的解決方案，在這兩個觀點中有什麼地方是可以為大家所接受的？」

引起大家去注意資訊的來源

「這個構想或案例是由誰開始的呢？」

「這項資訊是來自何處？」

測試論點的支持度

「有多少人同意這個看法，請舉手。」

「這個問題的嚴重性有多高呢？」

避免少數人占用整個討論時間

「對不起，在您繼續之前，可否容我問一下大家對你剛剛所提出的論點有沒有其他的意見？」

「謝謝你所提出的意見，還沒有發言的人是否也可以表達一下意見呢？」

「由於我們只剩下幾分鐘的時間，可否請你總結一下你的論點，好讓我們聽聽其他人的想法呢？」

提示需要結束討論

「可否讓我們在結束之前，再聽聽最後兩三個的論點？」

「根據我的手錶，我們只剩下五分鐘的時間就要結束這段討論了。還有人要提出最後的一個意見嗎？」



有效的詢問技巧 Effective Questioning Techniques

引導討論會有賴於訓練領導人與參與者之間的對話(Dialogue)。雖然這種對話可以在很自然的情況下發生，但有時訓練領導人仍需要以提出問題的方式來促進參與或來說明一個重要的概念。下面的指南有助於運用有效的詢問方法來引導後續的討論。

詢問的重要性 The importance of Posing Questions

發問是引導一個討論的品質等級與內容的最好方法之一。詢問參與者問題有助於

- 鼓勵系統性的分析
- 導入尚未被討論的主題
- 勾起參與者的故事與經驗
- 擴大參與
- 回顧一個難以了解的概念（或許多概念）
- 重新指導一個討論

發問可以是封閉式的(close-ended)或是開放式的(open-ended)。封閉式的問題所找尋的是特定的、事實的答案。而開放式的問題，則可能沒有一個正確要追求的意見、想法或是選擇。開放式的問題可以擴大團體的參與並促進實質的討論。通常這樣的問題會引出後續的其他問題。

詢問的技巧 Questioning Techniques

思考一下你可以如何來運用以下的幾種方法來發問問題：

投影機或圖表式詢問 Overhead projector or flipchart questions

運用此類器材以鼓勵整個團體來討論、引導團體思考或引出不同的觀點。如果一個生動的討論會突然靜了下來，你可以藉由提出「在這個標題之下，有什麼其他的項目是我們可以想到的？」或「你們有沒有想到其他的對策來應付這樣的情形？」等問題來恢復討論。

接力式詢問 Relay questions

由一個參與者所提出的問題來發問。例如：「這是一個很好的問題。其他的人會如何來處理這個問題呢？」

導引式詢問 Directed questions

向特定個人詢問方式來開始討論、重新導引會談或是打開參與者的話匣子。小心不要太常使用這個技巧，否則大家會期待你的發問而使得整個討論會成爲一個一問一答的會議。在向特定個人作導引式詢問之前，要先將整個問題陳述一下使得團體中的其他人也能思考如何回答這個主題。

反問式詢問 Reverse questions

建議提出問題的個人要分享他或她自己的答案。這個方法要運用機智。如果這個參與者很明顯的有他或她自己的意見，則對引出其他人的想法相當的有幫助。即使發問的人顯然沒有答案，你也可以藉由反問問題來鼓勵他。另一方面，要注意一些團體成員會習慣在有自己強硬觀點的議題上提出許多的問題，以致到了剝奪你的角色的地步。

重新導引式詢問 Redirect questions

導引問題給另一個人。這個技巧鼓勵深入的討論並同時將問題與先前的討論銜接起來。若知道一個成員在某一方面有所專長，也可以將問題重新導引給他。

有的時候，適合由你自己來回答問題。如果這是一個根據事實來提出的問題，而你知道答案爲何，你可介入以節省時間並免除掉可能的爭論。記住，在其他人都得到發表意見的機會之後，你可以暫時放下領導人的角色來表達你自己的看法。

重新引起注意 Redirecting Attention

在詢問問題時，特別是開放的方式，討論有可能會脫離你所設定的方向。一些測試過的方法可以幫助你重新集中焦點並導引一個討論。

最直接，也是最不老練的方法是提出「我們已經脫離了討論的範圍，基於時間的考量必須回到討論的主題」以重新導回主題。

最圓滑的方法是問一個可以回歸到主題的延續性問題。這個技巧相當有效因爲它並沒暗示該團體或個人偏離了主題。當然，依據團體的不同，有時需要運用比較直接的方法。



訓練的方法 Training Methods

雖然引導討論（facilitated discussion）是扶輪較喜歡採用的訓練方法，但加入一些其他的訓練方法到你的訓練人的調色板會是有用的。這並不是說你必須要使用下面的每一個方法。而且每一個技巧的效益如何是要依會議的聽眾和討論會的內容而定，但在引導討論之餘輔以你和你的參與者都感到最舒適的訓練的方法，你將可以提高訓練成功的潛在機會。

腦力激盪 Brainstorming

與會者可對某一沒有底限的問題，或被提出質疑的狀況，共同集思獻計。所有的意見及解決辦法應予記錄，無論看起來如何不切實際或奇怪。此一技巧能鼓勵及激發創新的構想。

切切私語小組：Buzz Group

一個大的團體被分為二到六個人的小組，在短時間內討論一個主題或執行一項任務，每組推派一位代表向全體群眾報告各組的決議。這個方法是在鼓勵參與及集中注意力。

個案研討 Case Studies

一位訓練領導人提出一實際或虛構的情況來讓團體成員在談論的主題中取得新的觀點。要讓團體成員有足夠的時間來討論並發展出解決方案。個案研討可以藉由講義、角色扮演、播放電視或電影片段的方式來呈現。

辯論 Debate

把與會者分成正反方，對某一特別問題提出意見。因為性質很正式，故辯論不常用於成人的訓練會議中。

展示 Demonstrations

播放視訊資料可使參與者了解執行某個過程或程序的正確方法。一旦播放完畢，訓練領導人應讓參與人員有機會親自來實地演練此過程或程序。

分組討論：Discussion Groups

團體被分為數個小組針對問題來尋找、找出與探索各項問題的解決辦法，並擬出行動計劃。訓練領導人此時扮演的是引導者的角色，引導並仲裁討論，同時讓參與者們來掌控討論的過程。

遠距教學 Distance Education

資料（包括手稿、影音及電腦輔助教育等）皆可用來將資訊提供給因為受制於地理或時間上的因素，不能親身來參加現場訓練 **on-site training** 的人員。在收到參加者的練習後，即可透過由訓練領導人所附上學習教材的自我檢查表，獲得參加者的回饋。

練習 Exercise

指定任務給參與者讓他們能運用訓練領導人所提供的資訊。練習是被設計去確保能了解特別提供的資訊。

演講 Lectures

透過計劃好的口語報告方式來傳達各項資料。雖然演講讓訓練領導人得以掌控全局，但聽眾的參與卻受到了限制。演講最好還是與其他的訓練策略配合使用。

小組座談 Panels

小組座談可以盡量利用參與者的經驗及專才。在這個方法之下，每一位成員都可以發表簡要的談話，或者每位組員可討論一個特別的議題。在任何個案中，引言人(**Panelist**)評論之後都會有一種問答時間。

問與答 Questions and Answers

讓參與者有機會針對所提供簡報的資訊提出相關的問題。這個方式最好安排在一個研討會的最後階段。

角色扮演 Role-playing

團體成員可以即席扮演所指定的角色，以展現特定的構想或情況。這種技巧在分成小組而與會者又不覺受到限制時效果最好。



演出要訣 — 一般指南 Presentation Tip—General Guidelines

要成爲一位真正成功的訓練領導人，你必須呈現出一個正面的形象給參與的成員。傳遞訊息的人常常和訊息本身是一樣的重要。訓練領導人的能力、可信度及熱誠都會影響到參與成員對教材內容的興趣、保留所學以及學習後的實踐行動的能力，。訓練帶領者可以激發行動力和奉獻度，但也能助長消極與漠不關心的態度。

與參加者建立親善的關係？ To Build Rapport with Participants ?

要做的是：

- 在門口迎接參加者。這有助於在活動開始之前建立和參加者之間的關係。
- 注視參加者並對他們的出席表達感謝之意。
- 事先發送講義與其他與會資料。可以考慮在註冊時發送資料袋給參加者。
- 在開始下一個主題之前先做重點總結（你或許可以請一位自願者將重點記錄在圖表架上）。

不要做的是：

- 直接朗讀你筆記中的內容。
- 當一位看著時鐘等著結束的人 — 不要太常去注意手錶或時鐘上的時間。

演出時的陷阱 Presentation Pitfalls

雖然非言語上的溝通會因人與文化而異，但下面的幾個陷阱會降低訓練領導人在傳達重要資訊與帶領團體討論的效益：

- 添加：「嗯」、「唔」等字
使用這些字會使參加者感到不安並降低演說者的說服力。另外也讓人有演說者尚未準備好的感覺。
- 擾人的舉動

下面的舉動會使參加者感到困擾：

- 把玩你身上的飾品
- 不時去調整你的眼鏡
- 玩弄你的筆
- 摸你的頭髮
- 靠在牆壁或講桌上

雖然運用這些姿態來強調某些重點是相當有效的，但過度使用則會使參加者的注意力轉移。

- 草率的編輯方式
 - ✓ 在投影片、大綱及議程單上寫錯字顯示出你的草率且有損於你的可信度。
- 說話的速度太快
 - ✓ 一個說話速度太快的講者會使參加者感到沮喪並認為講者是一個急躁的人。確定你說話的速度慢得讓參加者能夠跟上（大多數的參加者都可能會做筆記）。
 - ✓ 聲調要有所變化，在強調重點時要慢下來。要充滿精力和活力，說話要清楚且夠大聲，讓每一位參加者都能聽到並了解你所傳遞的訊息。
- 背對群眾
 - ✓ 如果你使用投影機螢幕、白板或圖表架，不要背對著參加者。當引用到視覺資料時，以四十五度角來面對參加者。



肢體語言、面部表情與聲音原動力的角色

The Role of Body Language, Facial Expressions, and Voice Dynamics

專門研究非言辭的溝通(Nonverbal Communication)的研究人員發現，一個人可被察覺的態度有百分之七是以言辭來傳達的，而另外百分之九十三則是以非言辭的方式來傳遞的。在這百分之九十三中，百分之三十八可以歸類為聲音的形式而另外百分之五十五則可歸類於臉部表情的形式。雖然非言語溝通的解釋因文化或因人而有相當大的差異，但注意到它對訓練的影響力卻是非常重要的。

聲音的品質與特性 Voice Qualities and Characteristics

語氣、音調、速度及音量都對我們所使用的字句有所影響。如果你很興奮則你的聲音可以幫助傳達你的興奮。如果你感到無聊、害怕或不安全，也可以光靠聲音來傳達。

面部的表情 Facial Expression

面部的表情可以讓我們確定某人並不贊成此段陳述、不了解一個要點或者有話要說。訓練領導人的面部表情就可以表現出興趣或關切而並不需花時間去把這些訊息釋以文字。

姿態與肢體動作 Body Position and Movement

一位訓練領導人在門口迎接大家並在討論開始期間站在最前面即散發出掌控的訊息。動作的速度與方向也同樣的會傳遞一種訊息。

靜默 Silence

在討論會開始的時候安靜的站在群眾面前可能是傳達研討會開始的一個有效辦法。在提出問題之後保持靜默則是讓參與討論的人在心中準備回應的答案。在某些文化中，若參與研討會的人知道要討論一項主題，則在此時保持安靜是較為適當的作法。

眼睛 Eyes

當你在場中移動時，訓練領導人的眼睛可以幫助掌握誰在說話。眼睛也會影響到參加研討會的人對訓練者的感覺。一個針對北美的研究發現，被聽眾評論為真誠的講者會用百分之六十三點四的時間注視著聽眾，而被聽眾評為不真誠的講者只會用百分之二十點八的時間去注視著聽眾。

時間 Time

對時間的看法是因文化或因人而異，這是做為一位訓練領導人所要注意到的事。有些參與者會希望多花點時間去思考一個答案，因為這可能是其文化中的一種期望。

運用空間來溝通 Use of Space to Communicate

想想看坐在聽眾席最後面的位子和坐在前面接近主講人的位子，這兩者之間的差異。當傳遞訊息的人與接收者之間的距離縮短，溝通會變得較私人且熱烈。坐在最後面與講者距離遙遠則可能會有相反的效果。

觸摸 Touch

觸摸可能會是相當私人的，必須要小心的運用。以訓練領導人而言，握手與在門口的迎接這不需隻字片語便可達到溝通的目的。

顏色 Color

幾乎是全世界都能了解，非言語溝通的最簡單的例子就是紅黃綠的交通號誌了。

身體 Human Body

參加者對主講人的體型、體態、性別、年齡、體格和膚色的看法都會影響到聽眾接受主講人的訊息。

沒有一個所謂世界性的非言辭性語言。不同的手勢在不同的文化對不同的人可能會代表不同的意義。在此同時，了解到非言辭性語言在溝通與訓練中扮演著一種相當重要的角色。

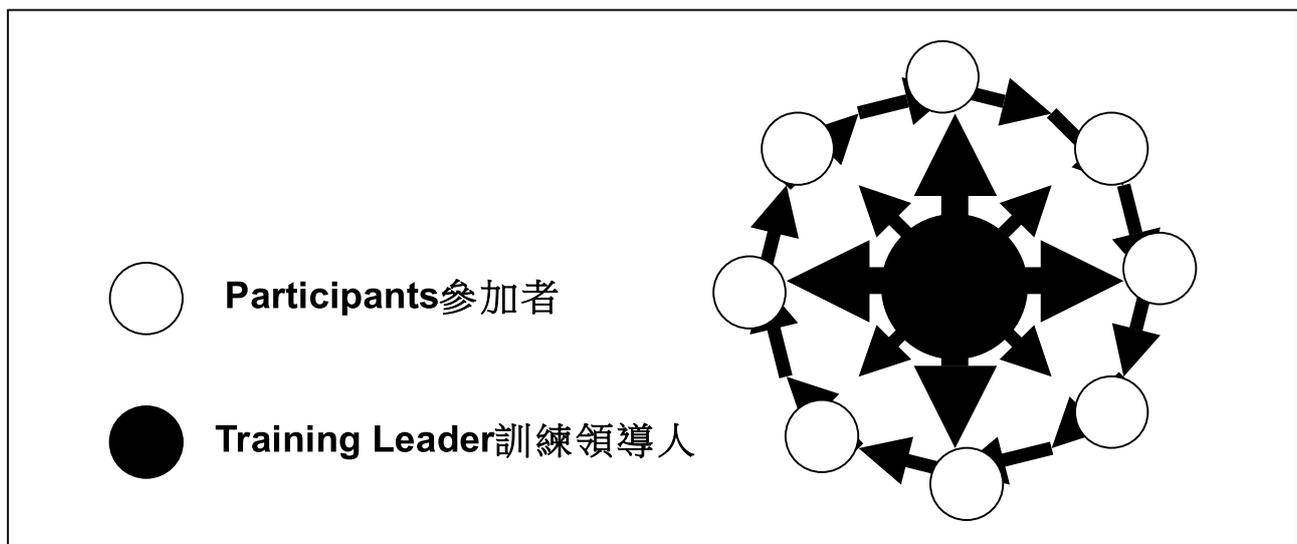
傳遞資訊的主要方法

Key Methods for Conveying Information

選擇用來傳遞資訊的方法是非常依賴一種會議或研討會的學習目標和經過仔細的需求評估後所確定的參加者的認知。舉例來說，如果一個需求評估顯示參加者並不太了解某一特定的概念，那麼訓練領導人將要花更多的時間（相對來說）來說明這個概念。從另一方面來說，假如參加者的調查報告顯示他們對某一特定主題相當熟悉時，則要分配在這個主題的時間要縮短，而用更多的時間來討論參加者較為不熟悉的主題。或者，可以利用多出來的時間來讓參加者分享他們的經驗。

下圖顯示三種主要的方法來傳遞資訊給參加者。

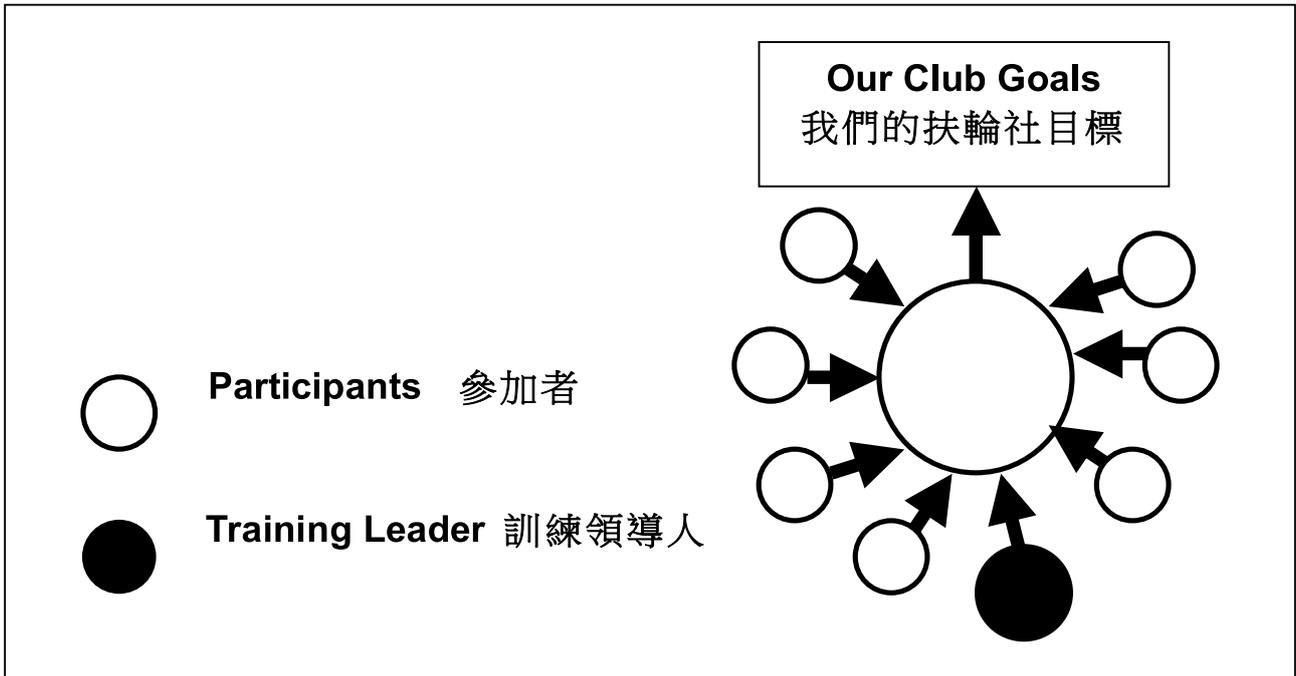
資訊的分享（以討論為基礎） Information Sharing (discussion-based)



在一個資訊分享的練習中，參加者被要求分享自己在面對各種挑戰的不同經驗中所收集的資訊。由於這些資訊是由參加同伴的實際經驗而來，因此重點的說明對於參加者而言較為真切而有意義。這個藉由相互比較與對比的資訊分享機會常會激發出有創意的問題解決方案。舉例來說，在 **PETS**(社長當選人訓練會)中，社長有機會來分享他們扶輪社的有效招募新社員的經驗。在討論幾種招募社員的方法後，參加者對所提出共同問題及憂慮會有更多的方法。

資訊的分享是從國際扶輪取得的領導人指南 (**Leaders' Guides**) 中是一個相當顯著的典型。領導人指南中的會議(**sessions**)被敘述成訓練領導人所指導的研討會(**discussions**)。有關這個角色的更多資訊，請參考第 27 頁「引導學習」及第 30 頁「有效的詢問技巧」。

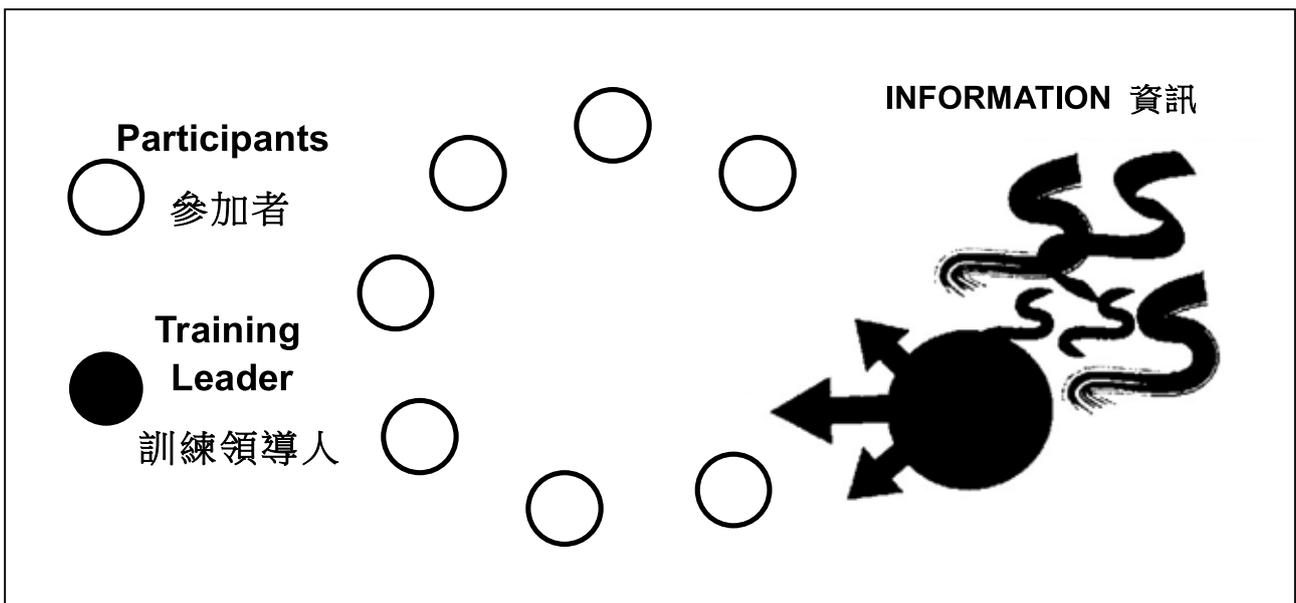
資訊的創造 (練習/行動) Information Creation (practice/doing)



資訊的創造反映出最積極的學習模式，因此這種學習最有可能被參加者所保持。大多數扶輪的訓練會議都以一種目標設定的會議(A goal-setting session)為特色，在這類的聚會中參加者共同運用他們由其他訓練會中收集而來的知識與技術來建立與他們本身責任有關的目標。

資訊的付出 (課程、示範、聲光展示)

Information Giving (lecture, demonstration, audiovisual presentation)





如題所示，資訊是由訓練領人流向參加者。這種資訊流向(**information flow**)的模式在處理新資訊的介紹時最為有效的。舉例來說，假如扶輪社基金會發起一個新的計劃，則與這個計劃有關的資訊絕大部分都會是新的，而且必須要清楚的展示給參加者。由於在這種情況之下，學習是被動的，試著以問題及(或)分組討論(**group discussion**)來參雜在演講當中，以保持參加者的興趣且確認大家能繼續維持主要的概念。

2010年度社長當選人訓練會

第1次會議：角色與責任

學習目標

在會議結束後，社長當選人應能

1. 了解扶輪社社長的角色
2. 說出應如何做好準備，接任扶輪社社長一職
3. 執行扶輪社領導計畫

貴扶輪社共有多少位社員？

您是否已經擔任過貴扶輪社社長？

責任

您如何形容一個有效能的扶輪社？

有效能扶輪社

- 扶輪社社長的主要角色，是要以該社領導人的身分，確保該社能有效運作。
- 要有效能，扶輪社必須要能：
 - 維持與／或增加社員人數
 - 針對所在社區和其他國家之社區需求，執行圓滿成功的計畫
 - 藉由參與計畫和捐贈資金，來支持扶輪基金會
 - 培養領導人，使其有能力服務扶輪社階層以上的扶輪世界

貴扶輪社是否採用了其他的指標，來衡量成功與否？

身為扶輪社社長，您的責任有哪些？

身為扶輪社社長的一年

- 執行並持續評估貴扶輪社的目標。
- 確保每個委員會都有明確清楚的目標。
- 親自主持所有貴扶輪社的會議。
- 準備出席扶輪社和地區會議，並鼓勵社員踴躍參與。
- 和所屬扶輪社及地區合作，與關鍵聯絡人維持好關係。
- 藉由與上下屆扶輪社領導人的密切合作，促進工作連貫。

除此之外，您還會加上哪些責任？

做好上任準備，以接下扶輪社社長一職？

準備就任

- 利用有效能扶輪社的要素做為指南，檢視貴扶輪社的長期目標。
- 利用「有效能扶輪社規劃指南」Planning Guide for Effective Rotary Clubs（附錄39；將於第9次會議中使用），訂定支援長期目標的扶輪社年度目標。
- 與所屬扶輪社和地區合作，建立關鍵關係。



- 透過準備出席扶輪社和地區會議，並鼓勵社員踴躍參與，來確保訓練規律，前後一致。
- 確保領導計畫和服務計畫前後連貫。

您如何確保您與上下屆社長的工作連貫一致？

扶輪社領導計畫

扶輪社領導計畫

- 扶輪社領導計畫是國際扶輪理事會建議扶輪社採行的行政管理架構。
- 扶輪社可運用扶輪社領導計畫，來擬定該社的領導計畫，以達到：
 - 保持所有計畫和決策的連貫性
 - 決策和擬定目標時，可以達到共識
 - 讓扶輪社培養出許多訓練有素的領導人
 - 以利後續扶輪社領導計畫之規劃

參照附錄 3 (國際扶輪理事會對扶輪社領導計畫之政策)

有多少扶輪社已經採行扶輪社領導計畫？

執行扶輪社領導計畫時，有什麼曾是（或將會是）您最大的挑戰？

執行扶輪社領導計畫後，貴扶輪社曾經（或將會）獲得哪些益處？

倘若您尚未執行扶輪社領導計畫，您將會如何展開？

您執行扶輪社領導計畫時，能向誰尋求支援？

執行扶輪社領導計畫

- 扶輪社領導計畫是以有效能扶輪社的最佳行事辦法為基石而制定的。
- 要執行扶輪社領導計畫，現任、即將上任、以及前任扶輪領導人都應該要：
 - 讓所有扶輪社員都有參與感，且都知悉
 - 擬定符合有效能扶輪社之要素的長期目標
 - 擬定支援長期目標的年度目標
 - 保持社內以及社和地區間之溝通管道暢通
 - 確保領導精神之連貫
 - 量身修訂扶輪社細則，以反映貴社之運作狀況
 - 定期提供聯誼機會
 - 積極讓所有扶輪社員參與服務計畫或扶輪社活動
 - 定期為新舊社員提供內容前後一致的訓練

上述哪些最佳做法是貴扶輪社已經實踐了的？

上述哪些最佳做法可強化貴扶輪社或使其受惠？

檢討

參照附錄 2 (第1次會議摘要：角色與責任)

經過這次會議之後，您會採取哪些行動步驟？

附錄 2

第一次會議摘要：角色與責任

資源

資訊性的資源

「程序手冊」 *Manual of Procedure* (035-EN)

「公式名錄」 *Official Directory* (007-EN)

「國際扶輪目錄」 *RI Catalog* (019-EN)

「扶輪政策彙編」 *Rotary Code of Policies*

「扶輪世界」 *Rotary World* (050-EN)

「英文扶輪月刊錄影雜誌」 *RVM : The Rotarian Video Magazine* (510-DVD)

「英文扶輪月刊」 *The Rotarian*

www.rotary.org

關鍵詞查詢：

Club Leadership Plan 扶輪社領導計畫

點選：

Member Access 社員事務入口

其他資源

-
-

待實施的構想

聯絡人

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

行動步驟

-
-
-
-



附錄 3

RI 理事會扶輪社領導計畫政策

扶輪社領導計畫的目的是要透過提供有效能的扶輪社行政管理架構，來強化扶輪社。有效能扶輪社的要素為

- 維持或增加社員人數
- 因應其社區與其他國家社區需求辦理成功的服務計畫
- 透過金錢捐獻及參與計畫來支持扶輪基金會
- 培養有能力在扶輪社階層以上服務扶輪的領導人

為了執行扶輪社領導計畫，現任、下屆、及卸任扶輪社領導人應該：

1. 針對有效能扶輪社的各要素擬定一個長期計畫。
2. 利用『有效能扶輪社規劃指南』來設定年度目標，該目標應和扶輪社的長期計畫相輔相成。
3. 主持扶輪社社務行政會議，並邀請社員參與會議的規劃，藉此使他們瞭解扶輪各種活動。
4. 確保扶輪社社長、理事會、委員會主委、扶輪社社員、地區總監、助理總監、及地區委員會之間有清楚的溝通。
5. 維持領導的延續性，包括交接規劃的觀念，以確保未來領導人的培養。
6. 量身修改細則以反映扶輪社委員會架構及扶輪社領導人的角色及責任。
7. 提供增進扶輪社社員之間聯誼的機會。
8. 確保每個社員都積極參與一個扶輪社計畫或擔任一項職務。
9. 擬定完整詳盡的訓練計畫以確保
 - 扶輪社領導人出席地區訓練會議。
 - 定期提供一致性的新社員訓練。
 - 現任社員都有持續不斷的教育機會。

扶輪社領導人應該依據地區領導計畫所描述，在諮詢地區領導人的情況之下，實施扶輪社領導計畫。該計畫應每年檢討。

扶輪社各委員會

扶輪社委員會負責達成以四大服務為基礎所訂定的扶輪社年度目標及長期目標。社長當選人、社長、及甫卸任前社長應該合力確保領導的延續性及交接規劃。如果可行，應該指派社員任職同一委員會3年，以確保一致性。社長當選人應負責在任職年度開始之前，指派委員會委員以填補所有空缺、指派委員會主委、並主持規劃會議。建議挑選曾擔任委員會委員者為主委。應該指派以下常設委員會的委員及主委：

- **社員委員會**

這個委員會應該擬定並執行一個完整的招募社員及防止社員流失計畫。

- **扶輪社公共關係委員會**

這個委員會應該擬定並執行各項計畫，以便將關於扶輪的資訊提供給大眾，並推廣扶輪社的服務計畫。

- **扶輪社行政管理委員會**

這個委員會應該舉辦和扶輪社如何有效運作相關的活動。

- **服務計畫委員會**

這個委員會應該擬定並執行因應所在社區及其他國家的社區之需求的教育、人道、及職業計畫。

- **扶輪基金會委員會**

這個委員會應該擬定並執行各項計畫，以透過財務捐獻及計畫參與來支持扶輪基金會。如有需要可成立其他委員會。

訓練要求

扶輪社委員會主委應該在擔任主委之前就出席地區講習會。

與地區領導團隊的關係

扶輪社各委員會應該和助理總監及相關地區委員會合作。

報告要求

扶輪社各委員會應該定期且，如情況適宜，在扶輪社社務行政會議就委員會活動狀況向扶輪社理事會報告。



2010年度社長當選人訓練會

第2次會議 訂定目標

學習目標

在會議結束後，社長當選人應能

1. 了解如何有效地擬定年度和長期目標
2. 領導扶輪社員建立目標
3. 了解激勵扶輪社員達成目標的重要性

擬定目標

您已經為貴扶輪社擬定目標了嗎？

擬定扶輪社目標為什麼這麼重要？

年度以及長期目標

- 貴扶輪社應該擬定年度及長期目標
- 長期目標應該要能
 - 考量到未來3到5個扶輪年度
 - 因應有效能扶輪社之要素，以及四大服務途徑，以達成扶輪宗旨
 - 包括達成這些目標的行動步驟
- 年度目標不應與貴扶輪社之長期目標有所抵觸
- 隨著貴扶輪社的成長，貴社的目標也應隨之精進

有效能扶輪的要素將如何協助您訂定目標？

有效能扶輪社

- 有效能扶輪社的要素，提供了貴扶輪社持續改進的架構。
- 有效能扶輪社的要素，能協助您判斷貴扶輪社在哪些領域表現優越，哪些領域則需要改進。

擬定目標時，您還有其他哪些考量因素？

如何決定目標

- 評估貴扶輪社的現狀。
- 與扶輪社員、過往以及現在扶輪社領導人一同腦力激盪。
- 與社區成員懇談。
- 聯絡地區領導人，尋求指導。
- 請教其他扶輪社的領導人。
- 參閱社長獎的申請資格。

有效目標的特性有哪些？

有效目標的特性

- 可分享的：社員應攜手合作訂定目標，擬定達成目標的策略，並且致力於達成目標。
- 可衡量的：目標應該要能具體明確，成為凝聚努力的焦點。
- 具挑戰性的：目標應該要有企圖心，要超越貴扶輪社以往的成就。
- 可達成的：扶輪社員應該要能以現有的資源，來達成目標。

- 有時間限制的：目標應有限定達成的日期，或是時間表。

貴扶輪社有哪些明確的目標？

參照附錄 7 (目標工作表)

如何確保貴扶輪社的目標已經達成？

達成目標的策略

- 制定時間表。
- 列出達成目標所需的具體步驟。
- 善用可運用的資源和工具。
- 指派每一步驟的負責人
- 建立明確標準，以衡量貴扶輪社的進度。
- 監督目標達成的進度。
- 評估先前的目標和目前的行動計畫是否成功，必要時進行修正調整。

參照附錄 8 (行動計畫工作表)

您為何要為貴扶輪社的目標訂定行動計畫？

激勵社員

- 一旦擬定目標，如何激勵並啟發扶輪社員以達成目標，就變得十分重要。
- 受到鼓勵的社員，將會攜手合作，促進目標成功達成。

有哪些工具能鼓勵您的社員踴躍參與？

可用來激勵扶輪社員的工具

- 由於扶輪社員皆為義工，能在其專業領域激勵他們的因素，不盡然可用於扶輪。
- 能鼓勵義工的，是聯誼和建立人際網絡的機會、表彰，以及知道他們的目標會使社區受惠的信念。

您如何透過聯誼，來激勵貴扶輪社的社員？

您如何透過表彰，來激勵貴扶輪社的社員？

您的扶輪社如何表彰表現傑出、或是踴躍參與活動的社員？

- 表彰活動是個可以激勵貴扶輪社社員的良方。
- 表彰的好處有：
 - 鼓勵扶輪社員持續服務和奉獻
 - 感謝社員的辛勞付出
 - 鼓勵其他尚未獲得表彰的社員繼續服務和奉獻
 - 將表彰視為感謝社員不計較個人利益、無私付出的象徵
 - 給予犧牲奉獻的扶輪社員正面回饋，感謝他們為自己的社區、為全世界其他社區貢獻一己之力

貴扶輪社有哪些成功的激勵策略？

檢討

參照附錄 6 (第2次會議摘要：目標設定)

經過這次會議之後，您會採取哪些行動步驟？



附錄 6

第2次會議摘要：目標設定

資源

資料資源

『有效能扶輪社規劃指南』 *Planning Guide for Effective Rotary Clubs* (附錄39)

『社長獎小冊子』 *Presidential Citation Brochure* (900A-EN)

其他資源

-
-

待實施的構想

聯絡人

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

行動步驟

-
-
-
-

附錄 7

目標工作單

使用下列工作單來草擬目標以支持有效能的扶輪社營運。確保你的目標是：

- **可分享的。** 那些參與設定目標並擬定策略以達成那個目標的人將盡力去執行它。
- **可衡量的。** 目標應提供一個可以努力的具體焦點。
- **具挑戰性。** 目標應該高到足以超越貴社過去所完成過的目標。
- **可達成的。** 扶輪社員應該能以可用的資源達成目標。
- **有特定的時間。** 目標應有達成的截止日期或時間表。

你將在扶輪社社長當選人訓練會第 9 次會議「年度與長期規劃」和你的助理總監繼續在「有效能扶輪社規劃指南」(附錄 39)擬定這些初步的目標。

扶輪社名稱 _____ **2010-2011 扶輪年度目標**

社員目標	服務計劃目標
扶輪基金會目標	領導人培養目標
其他目標	



附錄 8

行動計畫工作單

目標:
成果:

行動步驟	衡量進度的標準	負責人	起迄時間
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

所需資源：

2010年度社長當選人訓練會

第3次會議：與所屬扶輪社及地區領導人合作

學習目標

在會議結束後，社長當選人應能

1. 指出扶輪社員需要哪些技能，才能當個稱職的有效能扶輪社領導人。
2. 為扶輪社領導人做好準備，迎接將上任的一年。
3. 了解地區在支援扶輪社上所扮演的角色。

與貴扶輪社合作

領導您的扶輪社

- 有效能領導的關鍵，在於管理技巧、建立團隊、保持熱忱、以及誠信正直。
- 根據扶輪社領導計畫，扶輪社社長應當要：
 - 促進扶輪社員之間的聯誼和合作精神
 - 領導計畫應以問題解決為導向
 - 借鏡以往的成功案例
 - 保持直接、真誠的溝通管道，讓社員得以親近社長
 - 具體實現扶輪的基本原則和價值觀，並鼓勵其他人也如此做
 - 確保每個扶輪社員都能活躍於社團中

您要和誰合作，以實現貴扶輪社的目標？

扶輪社領導團隊

- 您應該要與貴社的扶輪社領導團隊密切合作，以執行並實現貴社的目標。
- 您的扶輪社領導團隊應包括：
 - 扶輪社社長
 - 扶輪社理事
 - 扶輪社秘書
 - 扶輪社財務
 - 扶輪社糾察
 - 各委員會主委及／或委員
 - 副社長
 - 甫卸任扶輪社社長
 - 扶輪社社長當選人

您要如何讓貴扶輪社領導團隊做好準備？

- 確定扶輪社領導人、扶輪社員以及地區領導人之間的溝通管道流暢
- 擬定全面的訓練，確保扶輪社領導人出席地區訓練會議



- 指派職務時，讓任期長於一年，並確定所有委員會中，都有現任、前任、以及即將上任的主委，以確保工作的連貫性
- 積極鼓勵所有即將上任的扶輪社領導人出席地區講習會
- 讓領導團隊參與訂定目標的工作
- 與現任扶輪社領導團隊合作，讓未來的扶輪社領導人做好準備，並確保新的扶輪年度來臨時，可以順利交接

貴扶輪社理事會的角色為何？

您將會如何與貴扶輪社理事會合作？

- 扶輪社理事會是扶輪社的管理主體，為所有委員會和扶輪社的決定負起最終責任。
- 扶輪社理事會由社長、社長當選人，和一位或多位副社長組成。貴扶輪社所遴選出的秘書、財務、糾察、和理事，亦得為理事會成員。
- 雖然理事會並非由社長選定，但可與扶輪社社長密切合作，執行貴扶輪社的年度和長期計畫。

貴扶輪社的理事會由哪些人組成？

貴扶輪社有哪些委員會？

您是否指派所有扶輪社員，讓每個人都能擔任某一委員會的委員？

扶輪社委員會

- 扶輪社領導計畫建議指派以下5個委員會，以執行貴扶輪社的年度目標：
 - 社員委員會
 - 扶輪社公共關係委員會
 - 扶輪社行政管理委員會
 - 服務計畫委員會
 - 扶輪基金會委員會

身為社長，您是否會指派其他委員會？或是成立其他小組委員會？

決定貴扶輪社的委員會架構時，您的考量有哪些？

貴扶輪社目前的委員會架構，是否能滿足貴社的需求、協助目標的實現？

您是否會裁撤或合併貴扶輪社現存的任何委員會？

- 檢視貴扶輪社的細則，檢討貴扶輪社目前的委員會架構是否與貴社未來一年的目標相符。
- 如有需要，請修改貴扶輪社的細則，以正確反映貴扶輪社的組織架構。

您是否已著手指派新委員會的主委？

指派委員會主委時，需考慮哪些特質？

- 委員會主委必須擁有以下特質：
 - 良好的判斷力
 - 想像力
 - 領導能力
 - 對該委員會之工作有興趣

- 對該工作的認識
- 對扶輪的認識
- 熱忱

您指派委員會主委時，還會考慮其他哪些特質？

您如何確保貴扶輪社委員會有效能？

有效能委員會

- 指派有相關委員會經驗的社員擔任主委；選擇領導人時，首重資格，不以個人偏好做決定。
- 指派委員會成員時，必須考量其專業能力、個人興趣、以及天份。
- 指派社員時，以3年為一任，指派其至同一委員會，以確保連貫性。
- 如有需要，可另外設立小組委員會。
- 在支援貴扶輪社的年度及長期目標之前提下，為每個委員會擬定目標。
- 鼓勵委員會紀錄所有的會議、計畫、決議、和討論結果，並向貴扶輪社理事會報告進展。
- 鼓勵委員會定期與貴扶輪社的助理總監及地區委員會溝通聯繫。
- 必要時，或是在委員會要求下，扶輪社社長應出席委員會會議，與其他扶輪社職員和社員共同承擔責任。
- 請委員會給予意見回饋。

為何有些扶輪社委員會相當有效能，有些則否？

地區支援

您如何與貴扶輪地區合作？

地區所扮演的角色為何？

扶輪地區之宗旨

- 扶輪地區之宗旨在於協助扶輪社。
- 根據「程序手冊」Manual of Procedure，「扶輪地區之活動與組織，僅在於協助各扶輪社增進扶輪宗旨」。

貴扶輪地區如何協助貴扶輪社？

- 為扶輪社在各種問題上提供指導，例如社員或服務計畫。
- 引介有類似議題或計畫的扶輪社。
- 作為提供資訊的資源。
- 提供扶輪社員在地區階層委員會中服務的機會。
- 傳達詳細的扶輪知識給各扶輪社委員會和社員。
- 協調扶輪基金會的各項計畫。

對貴扶輪社而言，地區總監扮演什麼角色？

- 提供資訊諮詢。
- 啟發並激勵社員，以協助增進扶輪社效能。
- 讓扶輪社及其職員隨時掌握地區的活動和機會。

除了總監之外，地區階層還有誰能協助您？



扶輪地區領導團隊

- 扶輪地區領導團隊包括：
 - 地區總監
 - 助理總監
 - 地區各委員會
 - 地區訓練師
 - 地區秘書
 - 前地區總監
- 扶輪地區領導團隊的成員，均以支援各扶輪社為目的。

助理總監如何協助您使扶輪社的運作更有效能？

- 協助社長當選人利用「有效能扶輪社規劃指南」*Planning Guide for Effective Rotary Clubs*找出扶輪社目標。
- 定期檢討在「有效能扶輪社規劃指南」*Planning Guide for Effective Rotary Clubs*中訂定之目標的達成進度。
- 鼓勵扶輪社遵循總監所提出的建議。
- 每一季至少訪問扶輪社一次，並與扶輪社社長及秘書定期舉行會議，討論扶輪社事務及各相關問題。
- 安排及規劃地區總監訪問各扶輪社。
- 代表總監出席與公式訪問相關的扶輪社社務行政會議。
- 擔任總監與扶輪社之間的聯絡人。
- 協助扶輪社辦理服務計畫。
- 找出並鼓勵培養未來的領導人。

檢討

參照附錄 10 (第3次會議摘要：與貴扶輪社及地區領導人合作)

經過這次會議之後，您會採取哪些行動步驟？

附錄 10

第3次會議摘要：與貴扶輪社及地區領導人合作

資源

資訊性的資源

「程序手冊」 *Manual of Procedure* (035-EN)

「公式名錄」 *Official Directory* (007-EN)

www.rotary.org

點選：

Club-District Support 扶輪社-地區支援

其他資源

-
-

待實施的構想

聯絡人

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

行動步驟

-
-
-
-



2010 年度社長當選人訓練會 第4次會議：扶輪社行政管理

學習目標

在會議結束後，社長當選人應能

1. 了解扶輪社運作架構的政策和程序。
2. 了解扶輪社行政管理的規定。
3. 構思扶輪社每週例會節目的新想法。

扶輪社章程及細則

您是否曾檢討貴扶輪社的章程？

您是否曾檢討過貴扶輪社的細則？

模範扶輪社章程

- 獲准加入國際扶輪成為會員社之扶輪社，必須採用「模範扶輪社章程」Standard Rotary Club Constitution。
- 「模範扶輪社章程」提供扶輪社運作之指導準則，例如：
 - 扶輪社的定名、所在地方、以及集會
 - 社員資格
 - 理事及職員
 - 入社費及常年社費
 - 細則
 - 修改
- 根據立法會議，立法會議之決議將編入更新的「模範扶輪社章程」中。
- 檢查貴扶輪社使用的是否為最新版本的「模範扶輪社章程」。

貴扶輪社如何使用其章程？

- 「建議扶輪社細則」Recommended Rotary Club Bylaws是扶輪社治理上未編入扶輪社章程中的其他指導準則。其內容包括：
 - 理事及職員之選舉
 - 職員之職責
 - 表決方式
 - 委員會之職責
 - 請假
 - 財務
 - 遴選社員之方式
 - 行事程序
 - 修改

- 每一個扶輪社應修改「建議扶輪社細則」 Recommended Rotary Club Bylaws，以反映其目前的運作狀況，例如：委員會之架構等。
- 如有必要修改細則，可於有3分之1扶輪社社員出席的例會中執行。
- 建議修正案應獲得出席社員3分之2之同意票。
- 至少在可能修改細則的例會10天前，通知全體社員。

您將如何運用貴扶輪社的細則，來為職務做準備？

扶輪社行政管理

- 熟悉扶輪社運作架構背後的行政管理政策與程序。
- 遵守扶輪地區及國際扶輪對扶輪社行政管理之規定。
- 監督扶輪社之財務管理
- 召開新任職員之訓練
- 構思讓扶輪社員感興趣的每週例會節目

扶輪社向國際扶輪、扶輪基金會、以及扶輪地區報告時，需遵守哪些規定？

扶輪社繳交報告之規定

- 半年報告（截止日期：每年7月1日和1月1日）；用來繳交國際扶輪社員每人會費
- 社員資料之變更
- 職員和例會資訊之變更
- 提供「公式名錄」刊載所需之資料
- 扶輪基金會基金之使用
- 「扶輪基金會扶輪社基金發展目標報告表」 The Rotary Foundation Fund Development Club Goal Report Form
- 在每月最後例會結束15日內，向地區總監提出「每月出席率報告」 Monthly Attendance Report

倘若貴扶輪社未遵守這些報告規定，可能會面臨哪些狀況？

- 未繳納會費給國際扶輪，將導致貴扶輪社的社籍遭到終止。
- 不正確或過時的扶輪社職員聯絡資料，將使扶輪社收不到寄給它的郵件，包括半年報告等。
- 未將現任扶輪社職員列入公式名錄中，將影響與貴扶輪社的聯繫。
- 不當的基金管理，將招致保管委員會立即調查，並可能導致貴扶輪社與所屬地區無法獲得扶輪基金會的資助。

您會與誰合作，做好扶輪社行政管理？

扶輪社行政管理委員會

- 扶輪社行政管理委員會負責貴扶輪社之行政管理工作。
- 扶輪社秘書與扶輪社財務應是該委員會的成員。
- 扶輪社秘書應協助扶輪社履行繳交報告之規定。

您如何與貴扶輪社行政管理委員會合作？

- 上任之初，隨即與貴扶輪社行政管理委員會主委會面，並委派扶輪社行政管理之責任。



您如何確保貴扶輪社的財務獲得盡責管理？

財務責任

- 與貴扶輪社財務密切合作，以確保貴社財政事務運作順暢。
- 確認貴社及時繳交扶輪社會費給國際扶輪（並明確標示貴扶輪社編號與匯票號碼）以避免會籍遭到終止。
- 編製預算，並根據預算來核准支出。
- 確保社員支出合理。
- 執行年度財務稽核。
- 準備一份要提交給社員的財務報告。

您在貴扶輪社的預算方面，扮演什麼角色？

您如何使用國際扶輪網站www.rotary.org上之「社員事務入口」Member Access資訊？

- 透過「社員事務入口」Member Access，扶輪社社長與秘書能執行以下扶輪社行政管理之功能：
 - 查看並更改扶輪社社員資料
 - 支付社員每人會費以及其他費用
 - 更新扶輪社資料
 - 查看扶輪社捐款至扶輪基金會的報告
 - 搜尋全世界扶輪社與地區的資料

貴扶輪社是否買了保險？

- 每個扶輪社都應該為其舉辦的活動和運作，投保適用於該地理區域的責任險。
- 國際扶輪建議您與當地保險代理商或經紀人聯絡，以選擇適用於貴扶輪社的保險。
- 在美國領土和屬地內的扶輪社，可參加由國際扶輪所安排的一般責任保險計畫；參與的扶輪社透過每年七月的半年報會費報告繳付保費。

您在保護扶輪標誌方面，扮演什麼角色？

- 扶輪標誌包括扶輪徽章；「扶輪」、「國際扶輪」、「扶輪基金會」等名稱；以及其他與上述名稱相關的徽章、標識、與商標。
- 您應確保扶輪標誌的使用正確無誤。
- 扶輪標誌不得以任何方式變更、修改、或遮蔽。
- 使用扶輪標誌時，貴扶輪社的名稱必須與該標誌一併列出。

會議

身為扶輪社社長，您應參加哪些會議？

- 扶輪社、扶輪地區、以及國際會議可培養未來的領導人，並提供聯誼的機會。
- 出席這些地區和國際會議，能幫助扶輪社員了解扶輪的國際性。

哪些會議對貴扶輪社來說很重要？為什麼？

哪些會議是您會在貴扶輪社內宣導的？為什麼？

- 您的職責在於規劃並主導
 - 每週例會
 - 社務行政會議
 - 理事會
 - 助理總監訪問
 - 地區總監公式訪問
- 您的職責在於宣導推廣
 - 國際扶輪年會
 - 地區階層會議
 - 地區講習會
 - 地區年會
 - 地區扶輪基金研習會
 - 地區社員研習會
 - 地區領導研習會

規劃每週例會時，您有哪些考量？

您如何讓每週例會發揮最大功效？

- 事先決定節目內容。
- 輪流負起安排節目的責任。
- 例會節目應與當前的扶輪社計畫和活動相關。
- 利用扶輪行事曆作為指南。
- 例會中應包括提供社員新扶輪資訊之節目。
- 確認所規劃的扶輪例會節目有趣、且切題。
- 例會應準時開始、準時結束。
- 準備替代方案，以防事先規劃之節目遭取消。

貴扶輪社運用哪些有創意的策略，以構思出有趣、切題、知性的例會節目？

社務行政會議為何重要？

- 社務行政會議是讓全體扶輪社員、職員、理事、和委員會主委能聚集在一起，共同就扶輪社活動和社員教育等進行討論的會議。
- 扶輪社每年應舉行4到6次的社務行政會議。
- 鼓勵新社員出席社務行政會議。

社務行政會議會討論哪些議題？

- 提供開放討論服務計畫、委員會、以及扶輪社活動的機會。
- 年度和長期目標的擬定。
- 社員成長和防止社員流失。



- 出席地區和國際扶輪會議。
- 扶輪計畫。

什麼是公式訪問？

- 公式訪問是地區總監親自訪問地區內每一扶輪社的行程。
- 公式訪問可採單社或是多社進行。
- 公式訪問的目的在於：
 - 提醒社員將焦點集中於重大扶輪議題上
 - 對較弱且面臨困難之扶輪社給予必要協助
 - 激勵扶輪社員參加服務活動
 - 親自表彰地區內扶輪社員的傑出貢獻

您如何為公式訪問做好準備？

- 在每週例會上宣布即將舉行的公式訪問，並在社刊上刊登消息。
- 檢討貴扶輪社的「有效能扶輪社規劃指南」Planning Guide for Effective Rotary Clubs，並準備在公式訪問中討論。
- 列出在公式訪問中能提出的疑惑、問題、與關心事項。
- 安排由總監或助理總監頒獎或表彰（例如：保羅·哈理斯之友）。

檢討

參照附錄 16 (第4次會議摘要：扶輪社行政管理)

經過這次會議之後，您會採取哪些行動步驟？

附錄16

第4次會議摘要：扶輪社行政管理

資源

資訊性的資源

- 「程序手冊」 *Manual of Procedure* (035-EN)
- 「公式名錄」 *Official Directory* (007-EN)
- 「建議扶輪社細則」 *Recommended Rotary Club Bylaws* (附錄38)
- 「扶輪政策彙編」 *Rotary Code of Policies*
- 「模範扶輪社章程」 *Standard Rotary Club Constitution* (附錄37)

www.rotary.org

關鍵詞查詢:

Club Leadership Plan 扶輪社領導計畫
Insurance 保險
Licensed Suppliers of RI Merchandise
獲得授權的國際扶輪商品的供應商

點選：

Member Access 社員事務入口

人力資源

國際扶輪扶輪社及地區支援代表

其他資源

-
-

待實施的構想

聯絡人

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

行動步驟

-
-
-
-



2010 年度社長當選人訓練會

第5次會議：社員

學習目標

在會議結束後，社長當選人應能

1. 領導貴扶輪社為下一年度制定革新卻又踏實的社員目標。
2. 了解有效能社員發展的構成要素。
3. 擬定社員招募、防止流失、以及教育的策略。

社員發展

社員發展為何重要？

貴扶輪社對社員發展的看法如何？

- 貴扶輪社若無穩定的社員基礎，將無法成長茁壯。
- 穩定的社員基礎能確保貴扶輪社增進服務潛力和聯誼。
- 社員發展包括：
 - 招募社員
 - 防止社員流失
 - 組織新的扶輪社

您在貴扶輪社的社員發展計畫中，扮演什麼角色？

貴扶輪社有哪些社員發展目標？

- 貴扶輪社社員委員會是協助貴社達到社員目標的主要資源。
- 社員委員會負責擬定並執行招募社員及防止社員流失的計畫。

還有誰需擔負起達成貴扶輪社社員目標的責任？

您將如何與貴扶輪社社員委員會合作？

- 上任後隨即與貴扶輪社社員委員會主委會談，評估現有的年度及長期社員計畫目標。
- 協助管理社員發展委員會的計畫，確保其有效運作。
- 協助管理新社員訓練以及現有社員的持續教育。

您如何評估貴扶輪社目前的社員概況？

- 善用「有效能扶輪社規劃指南」Planning Guide for Effective Rotary Clubs（附錄39）來評估貴扶輪社的現狀，並擬定社員目標。
- 檢視貴扶輪社過去5年來的社員概況。
- 適時諮詢貴地區總監或助理總監。
- 立下踏實的社員發展目標與成長計畫。
- 上任後，儘早完成職業分類調查，找出社區內未有社員代表的職業。
- 造訪國際扶輪網站www.rotary.org的Membership Best PracticesExchange（社員發展最佳辦法交換）網頁，以

參考已在其他扶輪社發揮功效的想法。

- 瀏覽www.rotary.org的扶輪社評估資源（club assessment resources）。

一旦貴扶輪社制定了社員目標，您會與其他哪些扶輪社委員會合作？

- 扶輪社公共關係委員會：協助發展與維持貴扶輪社在社區內的正面形象，並改善現有社員流失的狀況。
- 扶輪社服務計畫委員會：規劃有趣的計畫和活動，來激勵並滿足現有社員，並吸引新社員。
- 扶輪社行政管理委員會：可規劃於例會中進行的社員發展與擴展月（8月）慶祝活動。
- 地區社員發展委員會：提供招募社員與防止社員流失的資訊和相關策略。
- 地區擴展委員會：找尋於貴地區內籌組新社的機會；新社於不同時間或日期開會。

倘若有一新社擬於貴區域內籌組，而貴扶輪社又為其輔導社，您能如何提供協助？

- 確定許可文件的完整。
- 協助招募未來的創社社員。
- 於新社新成立的前兩年，予以協助。

社員招募

為何招募新社員對貴社來說如此重要？

- 新社員是未來的領導人。
- 能反映出社區多樣性的扶輪社員，也會使該扶輪社更具代表性。
- 新扶輪社員能帶來新觀念、新興趣，並增添活力。
- 扶輪社員愈多，愈增加扶輪社的服務能力。
- 扶輪社員愈多，愈能參與扶輪基金會計畫的活動，增進對扶輪基金會做出的貢獻。
- 年輕的社員為扶輪社和扶輪組織帶來永續的連貫性。

貴扶輪社正努力促進社員的多樣性嗎？

- 能反映出社區多樣性的社員，可由以下特徵看出：
 - 職業
 - 年齡
 - 性別
 - 族裔
- 貴扶輪社社員愈能代表存在於社區內的各種職業，就表示貴扶輪社愈更容易找出並滿足當地的服務需求。

吸引新社員的成就和挑戰有哪些？

- 優先項目的取捨
- 社員缺乏多樣性
- 高額的花費
- 對社員益處和責任的誤解
- 社區缺乏對扶輪的認識

您將如何克服這些挑戰？



貴扶輪社曾用過哪些成功的構想，來吸收社員？

- 新社員必須受邀才能加入。
- 強調每一位扶輪社員都有責任要尋找、邀請與推薦新社員。

參照附錄 20 (招募社員策略工作表)

防止社員流失

防止社員流失對貴扶輪社來說，是個挑戰嗎？

防止社員流失

- 防止社員流失是社員成長的關鍵要素。
- 積極參與並致力付出的扶輪社員比較不可能離開扶輪。
- 現有社員的主動參與以及熱忱態度，能協助防止新社員的流失。
- 要使組織成長壯大，就必須要因應現有及未來社員的需求。

現有社員為何要離開扶輪社？

- 投注在工作和家庭上的時間出現衝突。
- 扶輪社員相關費用支出。
- 缺乏聯誼機會。
- 會議散漫敷衍。
- 缺乏社員感興趣的服務計畫和活動。
- 缺乏符合社區需求的服務計畫和活動。
- 無法抗拒之因素，例如：遷居調職。

您如何鼓勵扶輪社員採取行動，來因應這些問題？

- 新社員應該立即參與扶輪社活動和委員會。
- 鼓勵社員攜家帶眷，多多參與如地區年會等扶輪活動。
- 擬定符合社區需求的活動和服務計畫。
- 未雨綢繆地擬定招募社員的策略，為意料之外的社員流失做好準備。

您為何選擇繼續留在貴扶輪社？

有哪些方法可以改善社員流失的狀況？

參照附錄 21 (防止社員流失策略工作表)

- 有些扶輪社會舉行退社訪談，以了解社員為何選擇退社。
- 訪談結果將有助於找出扶輪社應該改善之處，以留住社員。

社員教育

將扶輪教育列為貴扶輪社的優先項目為何重要？

- 教育是防止現有社員流失的基礎。

貴扶輪社提供社員哪些扶輪教育？

貴扶輪社是否有新社員教育計畫？

貴扶輪社是否有現有社員持續教育計畫？

- 教育對所有階段的扶輪社員來說，都是重要的，包括：
 - 準社員教育
 - 新社員的訓練與教育
 - 現有社員的持續教育

您如何教育準社員，或是與準社員介紹扶輪？

- 告知準社員扶輪以及扶輪社社員的基本資訊。
- 告訴準社員應對扶輪社員的益處和義務，有哪些正確的期待。

教育新社員為何重要？

- 知識豐富的扶輪社員能立即參與扶輪社的各項活動。
- 充分掌握扶輪資訊的社員，比較容易成功招募到新社員。
- 爲了讓扶輪成長，社員必須留住自己帶進扶輪的社員。

貴扶輪社有誰能教育新社員？

- 扶輪社的每一個社員都可以在新社員教育中，扮演積極的角色。
- 教育社員充分了解扶輪，並讓他們能積極參與，是留住現有社員的良好策略。
- 受過扶輪教育的社員，可以協助新社員取得成爲有效能社員的基本知識，並促進整個扶輪社的成功。

爲什麼現有社員的持續扶輪教育很重要？

- 扶輪是個充滿活力的組織。讓社員掌握任何的變動和機會，能讓社員保持挑戰性、積極性、以及熱忱。
- 現有扶輪社的高社員流動率，是扶輪目前面臨最迫切的社員議題之一。

您能使用哪些國際扶輪資源，來教育社員？

參照附錄 19 (第5次會議摘要：社員)

檢討

參照附錄 19 (第5次會議摘要：社員)

經過這次會議之後，您會採取哪些行動步驟？



附錄 19

第5次會議摘要：社員

資源

資訊性的資源

- 「社員發展資源指南」 *Membership Development Resource Guide* (417-EN)
- 「新社員訓練」 *New Member Orientation* (414-EN)
- 「有效能扶輪社規劃指南」(附錄 39)
- 「扶輪基礎」 *Rotary Basics* (595-EN)
- 「這是扶輪」 *This Is Rotary* (001-EN)

www.rotary.org

關鍵詞查詢：

- Membership 社員
- Membership Development Best Practices Exchange
社員發展最佳辦法交換

其他資源

-
-

待實施的構想

聯絡人

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

行動步驟

-
-
-

附錄 20

招募新社員之策略工作單

- 有一個清楚的扶輪社社員人數目標及一個達成目標的計畫，以便傳達給每個扶輪社社員。
- 舉行一次扶輪社社務行政會議來討論新社員的來源。
- 舉辦資訊會議，扶輪社社員可在會中向潛在的社員說明成為社員的好處及責任。
- 引進能代表你社區的多元化的扶輪社員（例如：不同的職業、年齡、性別、種族）。以3人為一組邀請他們加入扶輪社，並為這些新社員建立一個同儕團體。
- 在www.rotary.org點選Membership「社員」，就可以找到其他扶輪社已用過的成功的策略。
- 運用你的社區服務計畫來找出潛在成員並使其參與。
(這類計畫對於培養有效的公共關係、並在你的社區加強扶輪的形象也是不可或缺。)
- 結識新的事業及社區領導人。
- 使介紹新社員成為一種榮耀。在貴社社刊或例會表彰介紹人。
- 以身作則來領導。鼓勵扶輪社領導人，特別是那些負責社員發展者，在扶輪年度的第一個月引進一個新社員。
- 免除40歲以下的新社員最初2年的部份或全部社員費。
- 改變例會時間以遷就通勤的專業人士。
- 邀請貴扶輪社社員的配偶、夥伴及家庭成員加入扶輪社。

其他招募策略

- _____

- _____

- _____

- _____



附錄 21

防止社員流失之策略工作單

- 邀請每位扶輪社員親自參與扶輪社的計畫與活動。
- 鼓勵全社參與社區服務及扶輪基金會計畫。
- 舉辦與社員息息相關且對於社員有意義的例會節目。
- 向社員說明計畫要如何才能切題且有效。
- 利用調查，例如社員滿意問卷調查表，來找出什麼對貴社社員重要，並給貴社每個扶輪社員有表達意見的機會。
- 每一年至少執行4個致力於與持續教育有關的扶輪社計畫。
- 參與多扶輪社會議以致力於持續教育工作。
- 參加地區會議及活動。
- 鼓勵扶輪社員閱讀與持續教育有關的資料，例如地區總監月報及扶輪雜誌。
- 暫時免除已經遭遇財務困難的社員的費用
- 將社員議題納入社刊中。

其他防止社員流失之策略

- _____

- _____

- _____

- _____

2010 年度社長當選人訓練會

第6次會議：服務計畫

學習目標

在會議結束後，社長當選人應能

1. 指出成功服務計畫的步驟。
2. 為扶輪社制定均衡的服務計畫。

成功的服務計畫

扶輪座右銘

- 「超我服務」是扶輪的公式座右銘。
- 每個扶輪社員都有責任透過服務計畫，找出改善其社區和世界各地之生活品質的方法。

成功服務計畫的4個步驟

- 著手評估需求，以決定社區最迫切的需要和所關切的事物。
- 擬定計畫，確保計畫成功執行。
- 確實執行該計畫，以提供服務。
- 評估現有計畫，從成功和失敗中學習，以利未來計畫的擬定。

回想貴扶輪社成功的服務計畫。促使其成功的因素為何？

參照附錄 25 (成功服務計畫的特色)

您扮演什麼樣的角色，以支持貴扶輪社的服務成果？

為了執行貴扶輪社的服務計畫，您會與誰合作？

服務計畫委員會

- 貴扶輪社的服務計畫委員會是協助貴社成功實施服務計畫的主要資源。
- 服務計畫委員會負責規劃並執行教育、人道、職業計畫，以滿足貴社所在地社區及全球其他社區的需求。

您如何支援貴扶輪社的服務計畫委員會？

- 上任後立即與服務計畫委員會主委會談，以協助評估貴扶輪社的年度和長期服務計畫目標。
- 鼓勵進行需求評估，以了解所在社區的需求。
- 鼓勵擬定能均衡滿足四大服務的服務計畫。
- 協助統籌服務計畫委員會的活動，確保其有效運作。

您還會與哪些委員會合作，來擬定成功的服務計畫？

- 扶輪社公關委員會：設立社區服務工作的表彰
- 扶輪社社員委員會：促進所有扶輪社員的參與
- 地區計畫委員會
- 其他地區階層的委員會

貴扶輪社已根據所在地區的需求，執行了哪些服務計畫？



- 根據所在社區的經濟狀況和人口統計資料，來決定貴社區的需求。
- 與教育工作者、社會福利機構、當地政府官員、宗教領袖等社區領導人會談，將他們的考量納入社區需求中。

服務計畫中，扶輪社員的角色是什麼？

- 扶輪社社員應該參與服務計畫的所有過程。
- 找出每個社員擅長的技能，以便將社員分配到最需要他們的服務計畫中。
- 服務計畫可以提供聯誼的機會。

您是否已評估過貴扶輪社目前的服務計畫？

評估每個扶輪社的服務計畫，為何如此重要？

- 進行評估可以協助貴扶輪社決定計畫是否有效。
- 從評估結果中所學習到的經驗，可引導貴扶輪社未來的計畫。
- 從計畫的早期規劃到執行的每一階段，都應該進行評估。

評估扶輪社計畫是否有效能時，您有哪些考量？

需考量的問題

- 該計畫是否如預期般符合當地社區的需求？
- 全體扶輪社社員是否都有機會參與？
- 財務支持與親手協助之間是否能兼顧並取得平衡？
- 有關此一計畫的媒體報導是否足夠？
- 貴扶輪社是否能滿足此計畫的財務需求？

均衡的服務計畫

您如何規劃出支持扶輪宗旨的服務計畫？

- 規劃滿足四大服務之服務途徑的計畫，以確保貴扶輪社依循著扶輪宗旨。
- 服務計畫往往會橫跨多個服務途徑。

參照附錄 26 (均衡的服務計畫工作單)

舉例說明哪種服務計畫橫跨多個服務途徑？

您是否曾參與過國際服務計畫？

- 國際服務計畫的基本策略與地方性服務計畫相同。
- 溝通是國際服務計畫成功的關鍵。

國際扶輪鼓勵扶輪社從事何種類型的服務計畫？

- 國際扶輪服務機會選單所列舉出議題和關切重點，是國際扶輪所建議的優先服務計畫。
- 服務機會選單包括：
 - 瀕臨危險兒童
 - 殘障者
 - 保健

- 國際瞭解及親善
- 識字及算術能力
- 人口問題
- 貧窮及飢餓
- 保護行星地球
- 都市問題

國際扶輪社長當選人於下一扶輪年度強調的重點是什麼？

扶輪社可以善用哪些國際扶輪和扶輪基金會計畫，支援該社的服務計畫？

國際扶輪與扶輪基金會計畫

- 扶輪少年服務團
- 扶輪青年服務團
- 扶輪社區服務團（RCC）
- 全球網絡團體
- 扶輪友誼交換
- 扶輪義工
- 扶輪青少年交換
- 扶輪青少年領袖獎（RYLA）
- 世界社區服務（WCS）
- 人道獎助金計畫
- 教育計畫
- 根除小兒麻痺等疾病與根除小兒麻痺等疾病夥伴計畫

參照附錄 27 (國際扶輪及扶輪基金會計畫工作單)

您可利用哪些資源，更深入瞭解這些計畫和團體？

有哪些資源可以協助貴扶輪社規劃、執行、以及評估服務計畫？

- 善用資源可以大幅改善服務計畫。
- 要確保服務計畫有效能，扶輪社需要財務、人力、以及資訊等資源。

參照附錄 24 (第6次會議摘要：服務計畫)

檢討

參照附錄 24 (第6次會議摘要：服務計畫)

經過這次會議之後，您會採取哪些行動步驟？



附錄 24

第6次會議摘要：服務計畫

資源

資訊性的資源

- 『服務機會選項』 *A Menu of Service Opportunities* (605B-EN)
- 『在社區的行動－有效服務計畫指南』 *Communities In Action : A Guide to Effective Projects* (605A-EN)
- 『公式名錄』 *Official Directory* (007-EN)
- 『國際扶輪目錄』 *RI Catalog* (019-EN)
- 『扶輪社區服務團手冊』 *Rotary Community Corps Handbook* (770-EN)
- 『扶輪基金會速覽指南』 *The Rotary Foundation Quick Reference Guide* (219-EN)
- 『世界社區服務手冊：行動指南』 *World Community Service Handbook : A Guide to Action* (742-EN)

人力資源

- 社區成員
- 地區各委員會（特別是世界社區服務與扶輪基金會委員會）
- 基金會前受獎人
- 扶輪少年服務團團員
- 其他扶輪社
- 社長資源小組/特別工作小組
- 扶輪青年服務團團員
- 扶輪社員及他們的家庭
- 扶輪社區服務團
- 扶輪義工
- 扶輪青少年交換學生

其他資源

-
-

www.rotary.org

關鍵詞查詢：

- PolioPlus Open Projects List
- 根除小兒麻痺等疾病計畫開放計畫清單
- Rotary Volunteers Database**扶輪義工資料庫
- WCS Projects Exchange
- 世界社區服務(WCS)計畫交換
- 點選：
- RI Programs國際扶輪計畫
- The Rotary Foundation扶輪基金會

財務資源

- 從個人捐獻者與當地企業募集的資金
- 自其他基金會取得的獎助金
- 扶輪基金會各項獎助金

待實施的構想

聯絡人

-
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

行動步驟

-
- -
 -
 -



附錄 25

成功的服務計畫之特色

- 目標清楚而且可衡量
- 實際而且可掌握的計畫範圍（決定可以達成什麼；必要時把計畫分成幾個部份）
- 計畫的規劃及完成有合理的時間範圍（計畫可超出一個扶輪年度）
- 因應以找出的需要
- 預算已有規劃
- 計畫協調人回應快、做事井井有條
- 有效使用可用資源，以協助規劃及執行計畫
- 有逐步執行的策略
- 有助於在貴社及社區之間建立紮實的工作關係
- 有良好的推廣
- 分享資源（傳遞相關資訊、聯絡資料、及材料給貴社及你所幫助的社區）
- 計劃結束後進行分析，以判定計畫的成敗

其他成功的服務構想

附錄 26

均衡的服務計畫工作單

一個有效能的扶輪社實踐扶輪宗旨、在四大服務每個服務途徑執行活動。下表列出3個扶輪社活動的例子。在下面的方框內打X，來指出每個扶輪社活動的例子屬於哪個服務途徑。

扶輪宗旨	服務途徑	扶輪社活動範例		
扶輪之宗旨在於鼓勵並培養以服務之理想為可貴事業之基礎，尤其著重於鼓勵並培養：	四大服務的服務途徑是在1920年代發展出來，用以闡明扶輪宗旨。	和高中學生油漆當地的圖書館外牆。	舉辦海外災害救濟計畫募款活動。	參與當地高中的職業輔導日。
一、藉增廣相識為擴展服務之機會；	 社務服務的焦點在於強化聯誼並確保扶輪社的有效運作			
二、在各種事業及專業中提高道德之標準；認識一切有益於社會的職業之價值；及每一扶輪社員應尊重其本身之職業，藉以服務社會；	 職業服務鼓勵扶輪社員們透過他們的職業服務其他人，並執行崇高的道德標準。			
三、每一社員能以服務之理想應用於其個人、事業及社會之生活；	 社區服務涵蓋扶輪社在社區改進生活的計畫及活動。			
四、透過結合具有服務之理想之各種事業及專業人士，以世界性之聯誼，增進國際間之瞭解、親善與和平。	 國際服務包括在世界各地擴展扶輪，並促進世界瞭解及和平的行動。			



附錄 27

國際扶輪及扶輪基金會計畫工作單

計畫	本社目前參與	本社有興趣參與
扶輪少年服務團 Interact — 為 14-18 歲年輕人而設的服務社團		
扶輪青年服務團 Rotaract — 為 18-30 歲青年男女而設的服務社團，由他們當地扶輪社輔導		
扶輪社區服務團 Rotary Community Corps (RCC) — 由非扶輪社員成人組成的服務團體，並由當地扶輪社輔導		
全球網絡團體 Global Networking Groups — 由扶輪社員個人組成的支援團體，專注於國際上分享共同感興趣的主題，包括扶輪社員行動團體及扶輪聯誼會		
扶輪友誼交換 Rotary Friendship Exchange — 此計畫推廣建立能發展成服務計畫的國際夥伴的國際關係		
扶輪義工 Rotary Volunteers — 該計畫提供機會給扶輪社員及其他有技能的專業人士，使其能提供他們的服務及專業知識給需要協助的計畫		
扶輪青少年交換 Rotary Youth Exchange — 對 15-19 歲的學生推廣國際瞭解及和平的計畫		
扶輪青少年領袖獎 Rotary Youth Leadership Awards (RYLA) — 年輕人的訓練計畫，強調領導、公民權利及義務、及個人成長		
世界社區服務 World Community Service (WCS) — 二個或更多個國家的扶輪社的聯合社區服務計畫		
人道獎助金計畫 Humanitarian Grants Program — 支持扶輪社及地區進行人道及服務計畫		
教育計畫 Educational Programs — 藉由透過人與人的接觸、友誼、學習、文化交流來建立瞭解，以促進和平		
根除小兒麻痺等疾病計畫 Polio Plus 及根除小兒麻痺等疾病夥伴計畫 Polio Plus Partners — 支持全球根除小兒麻痺工作		

2010 年度社長當選人訓練會

第7次會議：扶輪基金會

學習目標

在會議結束後，社長當選人應能

1. 指出扶輪基金會的主要計畫和活動。
2. 瞭解捐給年度計畫基金的善款，是如何支持基金會計畫。
3. 領導扶輪社制定來年的基金會捐獻目標。

扶輪基金會計畫

扶輪基金會的使命

- 扶輪基金會的使命是支持國際扶輪透過地方性、全國性、國際性的人道、教育和文化計畫為實踐扶輪宗旨、扶輪使命及達成世界瞭解與和平所做的各種努力。
- 扶輪基金會計畫完全是由扶輪社員和扶輪基金會之友無私的奉獻所支持著的；只因爲大家都抱持著讓世界變得更美好的願景。

有誰能與大家分享與扶輪基金會計畫有關的個人經驗？

扶輪基金會如何改變人類生活？

您第一次體認到扶輪的力量可以讓未來變得更美好是什麼時候？

扶輪基金會計畫

- 扶輪基金會有3個主要計畫：
 - 教育計畫
 - 人道獎助金計畫
 - 根除小兒麻痺等疾病計畫

貴扶輪社曾參與過哪些教育計畫？

教育計畫

- 大使獎學金
- 大學教師獎助金
- 團體研究交換（GSE）
- 扶輪和平及解決衝突國際研究中心
- 扶輪和平及衝突研究中心（朱拉隆功大學）

貴扶輪社要如何參與基金會的教育計畫？

- 邀請獎學金學生和團體研究交換團團員至貴扶輪社分享他們的經驗。
- 提名獎學金學生或團體研究交換團團員。
- 鼓勵符合資格的人士提出申請。
- 宣導上述的交換機會。



- 請與貴地區的扶輪基金主委聯繫，取得相關資訊和申請表，以參與扶輪基金會教育計畫。

能否舉實例說明貴扶輪社曾如何參與人道獎助金計畫？

人道獎助金計畫

- 配合獎助金 – 小型、大型、競爭性
- 地區簡化獎助金
- 保健、防飢和人道（3-H）獎助金
- 義工服務獎助金

什麼樣的計畫才符合人道獎助金的標準？

人道獎助金的標準

- 扶輪社社員的積極參與
- 協助發展更強固的扶輪網絡
- 展現決心確實做好扶輪基金會之財務管理
- 解決人道需求

何謂致力於財務管理的決心？

- 人道獎助金計畫參與者必須盡責，且完全公開透明地管理來自扶輪基金會的撥款。

這樣的決心為何重要？

- 支持扶輪基金會獎助金的經費，是由扶輪社員所捐贈的。
- 扶輪基金會資金的妥善運用和透明化，有助於建立各界對扶輪基金會的信心，使其成為值得尊敬、且有效能的慈善組織。

貴扶輪社如何支持根除小兒麻痺等疾病計畫？

貴社是否參與根除小兒麻痺等疾病夥伴計畫？

根除小兒麻痺等疾病計畫成就

- 截至2005年止，有500萬人（大多在發展中國家）原本可能因感染小兒麻痺而失去行動能力，但卻因為接種小兒麻痺疫苗，而能行走自如。
- 扶輪率先承諾和參與根除小兒麻痺運動，鼓舞其他國際組織跟進。
- 扶輪與世界衛生組織（WHO）、聯合國兒童基金會（UNICEF）、和美國疾病控制及預防中心（CDC）在根除小兒麻痺方面的合作，為其他公／私合作，樹立了典範。
- 全世界已有超過100萬名扶輪社員捐款給根除小兒麻痺等疾病計畫。

您能與誰合作，來達成貴扶輪社的基金會目標？

扶輪基金委員會

- 貴扶輪社之扶輪基金委員會是協助貴社達成基金會目標的主要資源。
- 扶輪基金委員會協助教育扶輪社員，讓他們更了解扶輪基金會。
- 扶輪基金委員會負責擬定並執行計畫，藉由資金捐獻或是扶輪社參與基金會活動，來支持扶輪基金會。

您如何支持貴扶輪社的扶輪基金委員會？

- 上任後隨即與貴扶輪社基金會主委會談，以協助評估當前的年度及長期基金會目標。
- 協助鼓勵扶輪社參與扶輪基金會計畫。
- 支持能提供社員參與機會、防止社員流失的扶輪基金會計畫。
- 鼓勵扶輪社員捐獻。
- 找出可以協助貴扶輪社參與基金會計畫的資源。

您如何與扶輪基金會前受獎人合作？

- 視扶輪基金會前受獎人為扶輪社的資源，可透過邀請其至扶輪社演講等活動，來展現基金會計畫的價值。
- 扶輪基金會前受獎人有親自參與基金會計畫的經驗，往往也會是扶輪基金會的擁護者。
- 鼓勵扶輪基金會前受獎人成為扶輪社員，以及扶輪基金會的潛在捐獻人。

資助基金會計畫

扶輪基金會的資金來源

- 來自世界各地扶輪社員的個人捐獻，支持著扶輪社和地區參與基金會計畫。
- 年度計畫基金及永久基金是扶輪基金會計畫的資金來源。
- 每一地區在每一扶輪年度的捐款，平均分配為地區指定用途基金（50%）和世界基金（50%）。
- 地區可利用地區指定用途基金來支持該地區選擇的基金會計畫。
- 世界基金是用來資助各地區皆可申請的計畫，例如：團體研究交換和配合獎助金。

貴扶輪社為何應支持年度計畫基金和永久基金？

- 年度計畫基金是用來滿足各種計畫的日常運作需求。
- 永久基金是用來確保扶輪基金會計畫能持續在未來順利運作。
- 「兩種需求，兩種捐獻方式」表達出在目前和未來，都必須要支持基金會計畫。

「每位扶輪社員，每年」對貴扶輪社有什麼涵義？

- 每位扶輪社員每年捐款給基金會的年度計畫基金。

您在「每位扶輪社員，每年」中，扮演何種角色？

- 以身作則，於扶輪年度之初便捐款給扶輪基金會。
- 鼓勵每位扶輪社員每年捐款一次。
- 讓社員知道捐給年度計畫基金的捐款如何支持扶輪基金會計畫，於世界各地行善。
- 表彰支持扶輪基金會的扶輪社員。

您是否已經擬定貴扶輪社的年度計畫基金目標？

- 訂定目標是支持扶輪基金會的關鍵。
- 全世界的年度計畫基金目標是所有扶輪社目標的加總。
- 擬定年度計畫基金目標前，先檢視貴扶輪社過去捐給扶輪基金會的金額，並擬定具挑戰性的目標。

貴地區如何支持扶輪基金會？

地區扶輪基金研習會如何協助貴扶輪社達成基金會目標？

- 地區扶輪基金研習會提供機會，以做到：



- 分享下一年度的目標
- 學習可用來鼓勵貴扶輪社社員支持扶輪基金會的資源和工具。
- 了解設立扶輪基金委員會的重要性。
- 了解財務資助基金會計畫的重要性。

哪些資源可用來協助貴扶輪社支持扶輪基金會？

參照附錄 30 (第7次會議摘要：扶輪基金會)

檢討

參照附錄 30 (第7次會議摘要：扶輪基金會)

經過這次會議之後，您會採取哪些行動步驟？

附錄 30

第7次會議摘要：扶輪基金會

資源

資訊性的資源

地區扶輪基金研習會

『公式名錄』 *Official Directory* (007-EN)

『國際扶輪目錄』 *RI Catalog* (019-EN)

『扶輪基金會速覽指南』 *The Rotary Foundation Quick Reference Guide* (219-EN)

人力資源

助理總監

地區扶輪基金委員會委員

扶輪基金會前受獎人

扶輪社員與其家人

其他資源

-
-

待實施的構想

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

行動步驟

-
-
-

www.rotary.org

關鍵詞查詢:

PolioPlus Open Projects List

根除小兒麻痺等疾病夥伴計畫開放計畫清單

WCS Projects Exchange Database

世界社區服務(WCS)計畫交換資料庫

點選:

Member Access 社員事務入口

The Rotary Foundation 扶輪基金會

財務資源

來自個人捐獻人或當地企業的捐款

來自其他基金會的獎助金

扶輪基金會獎助金

聯絡人



2010 年度社長當選人訓練會 第8次會議：公共關係

學習目標

在會議結束後，社長當選人應能

1. 擬定並執行扶輪社公共關係計畫。
2. 選擇適切的策略，以提升扶輪在社區內的形象。

扶輪社公共關係

為何公共關係對貴扶輪社是重要的？

每位扶輪社員應該如何促進扶輪的良好公共關係？

扶輪社員應該瞭解哪些與公共關係相關的議題？

- 全體扶輪社員都有責任宣導扶輪社和扶輪。
- 扶輪社員應要能完全掌握扶輪宗旨以及扶輪計畫和活動。

您在扶輪公共關係中，扮演什麼樣的角色？

扶輪社社長的責任

- 指派扶輪社公共關係委員會與媒體合作，並與其他當地組織建立關係。
- 確保扶輪社的計畫和活動能吸引媒體正面關注。
- 尋找宣傳成功服務計畫、或其他彰顯扶輪使命之活動的機會。
- 您可親自擔任貴扶輪社的發言人，或指派一位扶輪社社員負責。
- 激勵扶輪社社員推廣扶輪或參與扶輪社公共關係活動。

您會與誰合作，以改善貴扶輪社的公共關係？

公共關係委員會

- 貴扶輪社的公共關係委員會負責擬定並執行計畫，讓大眾能獲得扶輪相關資訊，並必須推廣貴扶輪社的服務計畫和活動。

您還能跟誰合作，以建立成功的公共關係？

- 地區公共關係委員會：提供貴地區其他扶輪社業已採用的成功策略和資源。
- 公共關係專家：在貴扶輪社、貴地區、或貴社區中，尋求公共關係專家的協助。
- 國際扶輪：提供資源和工具，來提昇社區對扶輪的認識與瞭解。

貴區域內有哪些不同類別的媒體？

媒體類型

- 當地報紙與雜誌
- 當地廣播電台
- 當地電視台
- 線上刊物

- 產業刊物
- 公共電視台
- 公共事務與談話性廣播節目
- 商界或社區組織刊物
- 告示牌等非傳統媒體

貴扶輪社是否曾成功與這些媒體接洽？

貴扶輪社使用新聞稿與實況單的情形如何？

- 新聞稿是最常用來向媒體發放資訊的方式。
- 實況單提供組織的基本資訊，讓媒體得以取得背景資料。
- 實況單也可用來教育新社員與潛在社員。

哪些活動能吸引媒體正面關注，報導貴扶輪社的活動？

具新聞價值的活動

- 符合社區需求或是趕上新聞趨勢的服務計畫
- 由貴扶輪社或當地扶輪義工所支援的國際服務計畫
- 當地青少年或社區名人參與的計畫
- 知名人士受邀於扶輪社例會中發表演說
- 扶輪計畫或是扶輪基金會計畫的參與者現身說法，分享他國文化的體驗
- 充滿視覺效果的故事

貴扶輪社在推廣上述活動方面，有哪些成功案例？

您如何做好準備，擔任貴扶輪社的發言人？

- 與貴扶輪社公共關係委員會合作，擬定簡潔扼要的聲明，以向媒體介紹扶輪和貴扶輪社
- 瀏覽國際扶輪網站www.rotary.org以取得與媒體接洽的構思、新聞稿範例、扶輪重要消息、以及公共關係秘訣等公共關係資源。
- 掌握重點，並以簡單、直接的方式呈現。
- 強調事實，避免個人意見。

扶輪社公共關係：個案研究

參照附錄 34 (扶輪社公共關係：個案研究)

參照附錄 33 (第8次會議摘要：公共關係)

檢討

參照附錄 33 (第8次會議摘要：公共關係)

經過這次會議之後，您會採取哪些行動步驟？



附錄 33 第8次會議摘要：公共關係

資源

資訊性的資源

- 『有效的公共關係：扶輪社指南』 *Effective Public Relations : A Guide for Rotary Clubs* (257-EN)
- 『公共關係：使它為你效勞』 *Public Relations : Make It Work for You* (269-EN)，錄影帶
- 『國際扶輪目錄』 *RI Catalog* (019-EN)
- 『這是扶輪』 *This Is Rotary* (001-EN)
- 『何謂扶輪？』 *Whats Rotary?* (419-EN)

www.rotary.org

- 關鍵詞查詢：
 - Public Relations 公共關係
 - PR Tips** 公共關係小訣竅，每月兩次的電子郵件通訊
 - RI public service announcements** 國際扶輪公益廣告 (PSAs)

人力資源

- 助理總監
- 地區公共關係委員會
- 國際扶輪公共關係辦事員

其他資源

-
-

待實施的構想

聯絡人

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

行動步驟

-
-
-

附錄34

扶輪社公共關係：個案研究

請閱讀以下個案研究，並為皇家花園扶輪社寫出可逐步實施的公共關係計畫。請把焦點放在扶輪社能直接接觸媒體及社區的3-4種方式，以分享該社扶輪計畫的故事。

皇家花園扶輪社位於一個人口35,000人的繁華城鎮。該社的40個社員是皇家花園這個鎮的專業社群的典型代表。該社已經進行數個服務計畫以支持社區的需求。最成功且進行最久的計畫對社區逐漸衰老的人口給予協助。透過這進行中的計畫，扶輪社社員們準備並分送餐飲、安排住家修繕、及訪問醫院。

該社也與當地學校合作以找出該地區所要挑選的一個大使獎學金候選人。這個學生目前正在攻讀全球暖化對海平面的影響，她一直都與該社定期通信，把她的經驗提供給他們。

該社例會節目經常吸引著名的當地演講人到社內談談社區所面臨的重要問題。出席率很高，而且社員們反應都很熱烈。

由該社舉辦的一項非正式的調查顯示，社區很少人知道該社所做的努力。據一些受調查者所說，他們把扶輪看成是一個老人社團。

數個社員已經抱怨很難吸引新社員，而且該社對社區所做的服務也沒受到表彰。該社過去5年的活動都沒有獲得媒體的報導。

這個鎮有2個廣播電臺。一個以流行音樂為主，另一個則是以新聞和幾個談話節目為主。日報的發行量有15,000份，週報的發行量有9,000份；兩報都能增印副刊。皇家花園也有一個當地有線電視台定期播放公益廣告。該鎮的新電影院也在電影預告開始之前，播出當地企業及組織的廣告。

當你擬定你的計畫時思考下列問題：

該社如何提供國際扶輪及扶輪社的基本資訊給媒體？

該社目前活動有哪些方面可能引起媒體的興趣？每個方面有哪種媒體最適合報導？為什麼？

該社的計畫如何引起當地媒體的興趣？

扶輪社應該採取什麼步驟來將該社活動的消息持續告訴媒體？



2010 年度社長當選人訓練會 第9次會議：年度及長期規劃

學習目標

在會議結束後，社長當選人應能

1. 與扶輪社領導人和社員一同訂定或更新扶輪社長期目標，使其符合有效扶輪社之要素，並遵循扶輪宗旨。
2. 利用「有效能扶輪社規劃指南」Planning Guide for Effective Rotary Clubs，與扶輪社員一同訂定社員、服務計畫、行政管理、領導發展、公共關係、和扶輪基金會等目標。

長期目標

是否已經有扶輪社擬定好長期目標？

長期目標為何重要？

- 長期目標反映出貴扶輪社對未來的展望。
- 貴扶輪社的長期目標應涵蓋未來3到5個扶輪年度。
- 長期目標應遵循扶輪宗旨、符合有效能扶輪社之要素、支持社員、服務計畫、扶輪基金會以及領導發展等計畫。
- 長期目標應包含在每個要素方面可以促進貴社成功的策略。
- 隨著貴扶輪社的成長，這些目標也應隨之精進。
- 扶輪社內省或社務行政會議讓社員有機會攜手合作，在展望未來的同時，擬定貴扶輪社的長期目標。
- 一旦擬定長期目標，即可著手利用「有效能扶輪社規劃指南」Planning Guide for Effective Rotary Clubs來擬定年度目標，確保它與貴扶輪社的長期目標互不牴觸。

擬定扶輪社目標

參照附錄 39 (「有效能扶輪社規劃指南」)

檢討

參照附錄 36 (第9次會議摘要：年度及長期規劃)

附錄 35

在你出席社長當選人訓練會前
請填妥此一工作表

長期目標工作單

請和現任及下屆扶輪社職員一起撰寫下面的工作單，以找出、檢討、並更新貴社的長期目標，並擬定如何達成各項目標的行動步驟。這些行動步驟將決定你的年度目標。

目前扶輪年度 20____年

3-5 年之內在 20____年 7 月 1 日以前____扶輪社大致情況如下：

社員

長期目標：

行動步驟	起訖時間

服務計畫

長期目標：

行動步驟	起訖時間

扶輪基金會

長期目標：

行動步驟	起訖時間



在你出席社長當選人訓練會前
請填妥此一工作表

領導人培養

長期目標：

行動步驟	起訖時間

公共關係

長期目標：

行動步驟	起訖時間

扶輪社行政管理

長期目標：

行動步驟	起訖時間

其他

長期目標：

行動步驟	起訖時間

附錄 36

第9次會議摘要：年度與長期目標規劃

資源

資訊性的資源

『扶輪社社長手冊』 *Club President's Manual* (222-EN)

『有效能扶輪社規劃指南』 *Planning Guide for Effective Rotary Clubs* (附錄39)

『國際扶輪目錄』 *RI Catalog* (019-EN)

人力資源

助理總監

其他資源

•

•

待實施的構想

聯絡人

1.

2.

3.

4.

5.

行動步驟

•

•

•

•



附錄 39

有效能扶輪社

規劃指南



國際扶輪

『有效能扶輪社規劃指南』是協助扶輪社評估該社現況，訂定來年目標的工具。它的根據是扶輪社領導計畫。請注意每個部份之下所列舉的策略乃反映出一般扶輪社為達成目標可能都會選擇的方法。鼓勵扶輪社在時機適當時研擬其他替代策略來達成其目標。社長當選人應與其扶輪社合作填寫這份表格，並在2010年7月1日之前送交一份給助理總監。

微軟Word 版之『有效能扶輪社規劃指南』可在www.rotary.org. 下載。

扶輪社名稱：_____ 任職扶輪年度：_____ 2010-2011

社長姓名：_____

地址：_____

電話：_____ 傳真：_____ 電子郵件：_____

社員

現況 (2010.6.30)

目前社員人數：_____

截至上個扶輪年度2009年6月30日止之社員人數：_____ 5年前的2005年6月30日：_____

男性社員人數：_____

女性社員人數：_____

社員平均年齡：_____

扶輪前受獎人人數：_____

社齡1-3年的社員人數：_____ 3-5年：_____ 5-10年：_____

最近2年內(2008.7.1~2010.6.30)曾經推薦一位新社員入社的社員人數：_____

貴社社員能反映社區哪些方面的多樣性，請勾選：

專業 年齡 性別 種族

最近的職業分類調查日期為_____，總計包含_____種職業分類，尚有_____種職業分類未補足。

(日期)

(數字)

(數字)

請描述貴社目前的新社員訓練計畫：

請描述貴社對新社員及目前社員的持續教育計畫：

本社過去24個月(2008.7.1~2010.6.30)曾輔導新扶輪社。 是 否

社員們參加多少種扶輪聯誼會及扶輪社員行動團體：

本社有那些因素可以吸引新社員？

本社吸引新社員有哪些障礙？

未來狀況

下個扶輪年度(2010.7.1~2011.6.30)的社員目標：社員_____人
(數字)

本社已經在社區內找到以下可能成為社員的來源：

本社計畫如何達成社員目標？(在適當項目打勾)

- 擬定一項防止流失社員計畫，重點在於以參與有趣的節目、服務計畫、持續的教育、與聯誼活動來維持社員的高度熱忱
- 確定社員委員會瞭解有效之吸收社員技巧
- 擬定一項招募社員計畫，以使本社反映社區的多樣性
- 向可能成為社員的人士解釋扶輪社對於社員的期望
- 執行一項新社員訓練計畫
- 為潛在社員編印一份提供關於扶輪一般資訊與本社資訊的摺頁
- 指派一名經驗豐富的扶輪社員擔任新社員的導師
- 表彰輔導新社員的扶輪社員
- 鼓勵社員參加一個扶輪聯誼會或扶輪社員行動團體
- 參與『國際扶輪社員發展獎』計畫
- 輔導一個新社
- 其他(請說明)：

行動步驟：

服務計畫 (含社務服務、職業服務、社區服務、國際服務)

現況 (2010.6.30)

扶輪青少年交換學生人數：接待人數_____派遣人數_____

輔導過的扶輪少年服務團團數：_____扶輪青年服務團團數：_____扶輪社區服務團團數：_____

RYLA (扶輪青少年領袖獎)活動次數：_____次

扶輪友誼交換數目：_____

扶輪義工登記人數：_____

世界社區服務(WCS)計畫數目：_____

本社現有其他服務計畫數目：_____



未來狀況

本社已經為下個扶輪年度(2010.7.1~2011.6.30)訂定下列服務目標：

為我們當地社區：

為其他國家的社區：

本社計畫如何達成服務目標？（在適當項目打勾）

- 確保服務計畫委員會知道如何規劃及執行一個服務計畫
- 檢討本社目前與持續的服務計畫，以確定它們能滿足需求且能引起社員的興趣
- 找出本社想要透過服務目標解決的社區問題
- 評估本社的募款活動，以判定它們是否能滿足服務計畫的經費需求
- 讓所有社員參與本社的服務計畫
- 辦理或取得我們社區或其他國家社區的需求評估
- 表彰參與並領導本社服務計畫的社員
- 找出合作辦理國際服務計畫的夥伴社
- 參與：
 - 扶輪少年服務團 扶輪友誼交換 世界社區服務
 - 扶輪青年服務團 扶輪義工 扶輪青少年交換
 - 扶輪社區服務團 扶輪青少年領袖獎（RYLA）
- 利用扶輪基金會的獎助金支持本社一項計畫。
- 在ProjectLINK資料庫登記一個需要經費、物資、或義工的計畫
- 其他（請說明）：

行動步驟：

扶輪基金會

現況 (2010.6.30)

獲頒獎助金之個數：

地區簡化獎助金：_____ 配合獎助金：_____

大使獎學金學生人數： 提名_____ 選出_____ 接待_____

GSE團團員人數： 提名_____ 選出_____ 接待_____

扶輪世界和平獎學金學生人數： 提名_____ 選出_____ 接待_____

本年度對根除小兒麻痺等疾病活動之捐獻：_____

本年度對年度計畫基金的捐獻：_____

本年度對永久基金的捐獻：_____

社員捐獻表彰人數：_____

保羅·哈理斯之友：_____ 永久基金捐助者：_____ 巨額捐獻人：_____

扶輪基金會贊助會員：_____ 遺贈協會會員：_____

貴社追蹤到的扶輪基金會前受獎人人數：_____

未來狀況

本社已經為下一扶輪年度(2010.7.1~2011.6.30)訂定以下的扶輪基金會目標：(如基金發展扶輪社目標報告表所報告)：

根除小兒麻痺募款：_____ 年度計畫基金捐獻：_____

巨額捐獻：_____ 永久基金捐獻目為：_____

遺贈協會會員：_____

我們的扶輪社將參與下列扶輪基金會計畫：

本社計畫如何達成扶輪基金會目標？(請在適當項目打勾)

- 確定本社的扶輪基金會委員會了解扶輪基金會各項計畫並承諾促進對於扶輪基金會的財務支持。
- 協助社員瞭解扶輪基金會捐獻與扶輪基金會計畫的關係。
- 每季規劃一個關於扶輪基金會的扶輪社計畫，尤其在11月扶輪基金月
- 在每次例會節目包括一個有關扶輪基金會簡短的故事
- 安排演講讓社員瞭解扶輪基金會計畫
- 確定扶輪社的扶輪基金會委員會主委出席地區扶輪基金研討會
- 利用扶輪基金會的獎助金支持本社的國際計畫
- 表彰捐獻財物給扶輪基金會及參與扶輪基金會各項計畫的社員
- 鼓勵每位社員每年向基金會捐獻
- 參與：
 - 團體研究交換
 - 根除小兒麻痺等疾病計畫
 - 配合獎助金
 - 接待／贊助大使獎學金學生
 - 地區簡化獎助金
 - 贊助一個扶輪世界和平獎學金學生
- 邀請扶輪基金會計畫參加者及前受獎人參與扶輪社計畫及活動
- 其他(請說明)：

行動步驟：



領導人培養

目前狀況 (2010.6.30)

出席下列會議的扶輪社領導人的人數

地區講習會：_____ 地區扶輪基金研習會：_____

地區社員研習會：_____ 地區領導人研習會：_____

地區年會：_____

參與地區級活動的扶輪社社員人數：_____

本扶輪年度助理總監訪問次數：_____

未來狀況

本社已經訂定下列目標，在下一扶輪年度培養扶輪領導人：

貴社計畫如何培養扶輪領導人？（在適當項目打勾）

- 請社長當選人出席扶輪社社長當選人訓練會及地區講習會
- 請所有委員會主委出席地區講習會
- 鼓勵有興趣的前社長出席地區領導人研習會
- 指派一個扶輪社訓練師來培養社員的知識及技能
- 進行一項領導人培養計畫
- 運用本社助理總監的專業知識
- 鼓勵新社員透過參與本社各委員會，擔任領導的職務
- 請本社社員訪問其他扶輪社以交換意見，並與本社分享所獲得的知識
- 其他（請說明）：

行動步驟：

公共關係

現狀 (2010.6.30)

列出媒體所報導扶輪社活動及媒體的類型（電視、廣播電台、印刷、網際網路等）

未來狀況

我們的扶輪社已經設定下個扶輪年度(2010.7.1~2011.6.30)的公共關係目標：

貴社計畫如何達成公共關係目標？（在適當項目打勾）

- 確定公共關係委員會已受過如何進行多媒體宣傳活動的訓練
- 為所有服務計畫規劃好公共關係工作
- 以事業及專業人士為對象進行一項關於何謂扶輪及扶輪做些什麼的大眾宣傳計畫
- 安排公益廣告在當地電視頻道、當地廣播電台播出、或在當地報紙或雜誌刊登
- 其他（請說明）：

行動步驟：

扶輪社行政管理

現況 (2010.6.30)

- 貴社目前在扶輪社領導計畫下運作嗎？ 是 否
- 扶輪社理事會多久開會一次及何時開會？ _____
- 扶輪社社務行政會議何時舉行？ _____
- 貴社預算如何編製？ _____
- 預算是否經過合格會計師之獨立審查？ 是 否
- 貴社是否已訂定策略計畫？ 是 否
- 貴社是否已擬定一套制度以確保理事會、各委員會等的領導延續性？ 是 否
- 貴社是否已擬定一套制度以使所有社員參與？ 是 否
- 貴社是否使用社員事務入口Member Access（在www.rotary.org）來更新社員名單？ 是 否
- 貴社社刊多久出版一次？ _____
- 請描述每週例會節目如何籌劃： _____
- 貴社是否有自己的網站？ 是 否 如果是，該網站多久更新一次？ _____
- 貴社是否遵照扶輪行事曆舉辦特別月，例如扶輪基金月及雜誌月？ 是 否
- 貴社多久舉辦一次聯誼活動？ _____
- 貴社如何使扶輪社員的家人參與？ _____

未來狀況 (2010.7.1~2011.6.30)

你做了哪些計畫來達成貴社的行政管理任務？（在適當項目打勾）

- 已安排定期的理事會會議日期。
- 貴社的策略及通訊計畫將在下列日期更新： _____。
- 已經安排 _____ 次社務行政會議，日期如下： _____。
- (數字) (日期)
- 本社已採用最新版的建議扶輪社細則，或已（根據每次立法會議後之建議）修改本社細則。
- 扶輪社選舉將於 _____ 舉行。
- (日期)
- 本社至少將派遣 _____ 名代表出席地區年會。
- (數字)
- 本社將製作社刊，以提供資訊給社員。
- 本社網站每年將更新 _____ 次。
- (數字)
- 已擬定一項計畫來籌備有意思且切題的每週例會節目。
- 本社將使用國際扶輪扶輪社行政管理軟體（RI-CAS）或類似軟體以協助行政管理活動。
- 每月出席數字將在次月的15日之前報告地區領導人。



- 本社將利用「社員事務入口」維持扶輪社紀錄（每年6月1日及12月1日之前維持本社記錄，以保證半年報告的精確性）。
- 社員更動將在_____日內向國際扶輪報告。
(數字)
- 應向國際扶輪提出的報告，包括半年報告，將如期完成。
- 本年度已為所有扶輪社社員規劃下列聯誼活動：

- 其他（請說明）：

行動步驟：

本社希望從助理總監或地區總監獲得以下協助：

在總監或助理總監訪問本社時，本社想和他討論下列議題：

扶輪社社長簽名

扶輪年度

助理總監簽名

日期

日期

2010扶輪年度目標摘要

請對貴社所找出的下個扶輪年度的每項目標，指出它是針對四大服務哪個服務途徑。為了保證服務工作的均衡，針對四大服務每個服務途徑，你應該至少有一項目標。大多數目標將針對四大服務多個服務途徑。

	社 務 服 務	職 業 服 務	社 區 服 務	國 際 服 務
社員目標 2011年6月30日之前社員人數_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(數字)				
服務目標 為我們的社區：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
為其他國家之社區：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
扶輪基金會目標 本社的根除小兒麻痺等疾病計畫捐獻目標為_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本社的年度計畫基金捐獻目標為_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本社的永久基金捐獻目標為_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本社將參與下列扶輪基金會計畫：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
領導人培養之目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
公共關係目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
扶輪社行政管理目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他目標社務服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2010-2011年度地區引導人訓練會 參加訓練會引導人名單

No.	引導人1	引導人2	引導人3	引導人4
1	2010-11 A.G. Chemi 莊和枝 蘆洲重陽社	2010-11 A.G. Insurance 張添美 板橋南區社	2010-11 A.G. Alumin 梁維斗 新泰社	2010-11 A.G. Debby 曾菊英 樹林芳園社
2	2010-11 A.G. Chien 陳志倩 三重千禧社	2010-11 A.G. Bill 卓武建 泰山社	2010-11 A.G. Manpower 邱顯貴 土城中央社	2010-11 A.G. Harget 簡重和 基隆社
3	2010-11 A.G. Freezer 吳河南 宜蘭東區社	2010-11 A.G. Megane 張宗雄 羅東社	2010-11 A.G. Space 徐德興 花蓮社	2010-11 A.G. Car 林世昌 花蓮中區社
4	2010-11 D.V.S. Color 簡慶林 板橋西區社	2010-11 D.V.S. Tiffany 李玉璜 新莊南區社	2010-11 D.V.S. Lily 廖麗心 台北縣百合社	2010-11 D.V.S. Michelle 吳美秀 土城山櫻社
5	P.P. I.S.O. 周信利 三重社	P.P. Michael 邱南欽 台北集賢社	Truck 陳主義 板橋社	P.P. Oral 簡哲雄 板橋社
6	P.P. Archi 張煥章 板橋社	P.P. Managing 周振興 新莊東區社	C.P. Kind 高文良 樹林社	P.P. Lady 林月霞 樹林芳園社
7	P.P. Helen 陳玉愛 樹林芳園社	P.P. Helen 張景華 三重南區社	Jimmy 周家榮 三重三陽社	P.P. Car 鄭泐昌 五股社
8	2009-10 A.G. Yoko 吳保同 五工社	P.P. C.P.A. 張威珍 五工社	C.P. Ken-Ta 陳由隆 五股金鐘社	Lawyer 李富湧 土城中央社
9	P.P. Pauline 林佩穎 土城山櫻社	P.P. Max 黃期田 基隆南區社	P.P. Yuokang 翁瑞毅 蘇澳社	P.P. China 黃錦璋 羅東西區社
10	P.P. Motor 周清宏 吉安社	P.P. Jack 李明容 花蓮新荷社		

2010-2011年度地區引導人訓練會 組織表

職稱	姓名	社別	工作項目
總監	李進賢D.G. E.N.T.	板橋北區社	諮詢
總監當選人	賴正時D.G.E. Victor	板橋社	統籌活動
地區訓練主委	劉祥呈P.D.G. Syo-Tei	板橋社	議程安排、引導人選定
訓練會主委	曾菊英P.P. Debby	樹林芳園社	主持及執行全盤籌備工作
訓練會副主委	嚴玉梅I.P.P. May	樹林芳園社	協助主委籌劃工作
主辦社社長	李彩幸P. Cindy	樹林芳園社	協調各組之活動
糾察組	辜淳秦 Fendi 陳碧雲 Amy	樹林芳園社	維持會議議程及進場時間控制
接待組	何素梅 P.P. Homay 廖美貞 C.P. Emerald 陳玉愛 P.P. Helen 林月霞 P.P. Lady 邱金花 P.P. Oring	樹林芳園社	接待貴賓、引導人、社友及座位引導
場務組 報到組	桑竹君 P.P. Linda 鄭麗芬 Marina 魏敬帆 Andy 吳春麗 Fiona 林珠美 Janice	樹林芳園社	研習會座位安排、討論教室安排、 路線引導旗幟、路標設置、 辦理報到事宜、分發訓練手冊
佈置組	許寶月 Aiby 林麗卿 Fortuna 黃蕙珍	樹林芳園社	會場佈置
茶點組	張美雲 Carol 謝寶連 Pauline	樹林芳園社	下午茶
交通組	張瑞仁 P.P. Bueno	板橋社	指揮交通、停車規劃、安全維護
攝影組	阮良雄 Wireless	板橋社	研討會議程攝影、大會場外攝影
司儀組	吳錦芳 S. Yvonne 陳美玲 Teresa 社友	樹林芳園社	訓練會議程進行
支援組	總監辦事處團隊	板橋社	支援各組不足之工作 總務組：名牌、路標、指示牌等製作 膳食組：膳食 音控組：會場音響、投影機、空調控制 刊物組：彙集訓練手冊編排及印刷



扶 輪 頌

R-O-T-A-R-Y That Spells Ro-ta-ry ;
R-O-T-A-R-Y is known on land and sea ;
From North to South, from East to West,
He Pro-fits most who serves the best ;
R-O-T-A-R-Y That Spells Ro-ta-ry.
R-O-T-A-R-Y That Spells Ro-ta-ry ;
R-O-T-A-R-Y is one great fa-mi-ly ;
Where Friend-Ship binds for man's up-lift,
Where each one strives his best to give ;
R-O-T-A-R-Y That Spells Ro-ta-ry.

歡 迎 區 總 監

滿心歡迎齊聲歌唱，得見總監喜洋洋，
扶輪社中總愛歌唱，好叫客人心歡暢。
一見總監大家歡暢，希望總監有同感！
請將扶輪精義闡明，若有指示亦請講。

扶輪社友，我們歡迎您！

我們歡迎扶輪社友，哦！我們歡迎Ro-ta-ri-an，
讓你覺得我們友誼是真誠，你今天來我們這裡，
請帶些愉快回家去，也帶些祝賀回家去，
下次你經過我們的門口，請進來Ro-ta-ri-an 請再來！

這是咱的扶輪社

感謝天 感謝地 感謝大家 用真情甲鼓勵將阮栽培
愛珍惜 每一個 付出的機會 人生難得有緣來做伙
這是咱的扶輪社 什麼人才攏置遮 為著理想活出新的生命
這是咱的扶輪社 什麼困難攏毋驚 扶輪這條路咱用心做陣行

感謝天 感謝地 感謝大家 用真情甲鼓勵將阮栽培
愛珍惜 每一個 付出的機會 人生難得有緣來做伙
這是咱的扶輪社 什麼人才攏置遮 為著理想活出新的生命
這是咱的扶輪社 什麼困難攏毋驚 扶輪這條路咱用心做陣行

這是咱的扶輪社 什麼人才攏置遮 為著理想活出新的生命
這是咱的扶輪社 什麼困難攏毋驚 扶輪這條路咱用心做陣行



歡樂時間：歡迎您(帶動唱)

(一)(二)歡迎 歡迎 歡迎 我們熱烈歡迎你
歡喜 歡喜 歡喜 我們歡喜見到你
熱烈歡迎你 歡喜見到你
You' ll be happy very happy
大家都歡喜

歡迎 歡迎 歡迎 我們熱烈歡迎你
歡喜 歡喜 歡喜 我們歡喜見到你
熱烈歡迎你 歡喜見到你
You' ll be happy very happy
大家都歡喜



筆記用紙

A series of horizontal dashed lines for writing notes.



國際扶輪3490地區 2010-2011年度總監辦事處

地址：238樹林市樹林工業區樹潭街12號

TEL：(02)2684-6355 · 2684-3966

FAX：(02)2684-1933

E-mail：ri3490.gov1011@gmail.com

<http://www.rid3490.org.tw/rotary/>