

獎助金管理

GRANTS MANAGEMENT





\$100

Distributions to Annual-Fund Share





\$50DDF

\$50World Fund





\$25
District Grant

\$25 Global Gant

\$50World Fund





\$25
District Grant

\$25
Global Gant



\$50World Fund

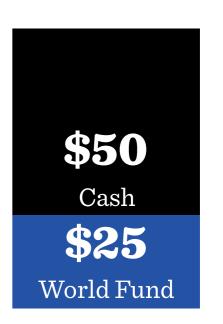






\$25
District Grant

\$25
Global Gant
\$25
World Fund









\$25
District Grant

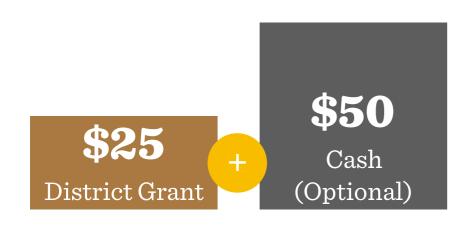
\$25
Global Gant
\$25
World Fund



















\$25 District Grant + Cash (Optional)

地區獎助金 由地區負責制定使用細則及管理









\$25Global Gant



\$50Cash

\$25
World Fund

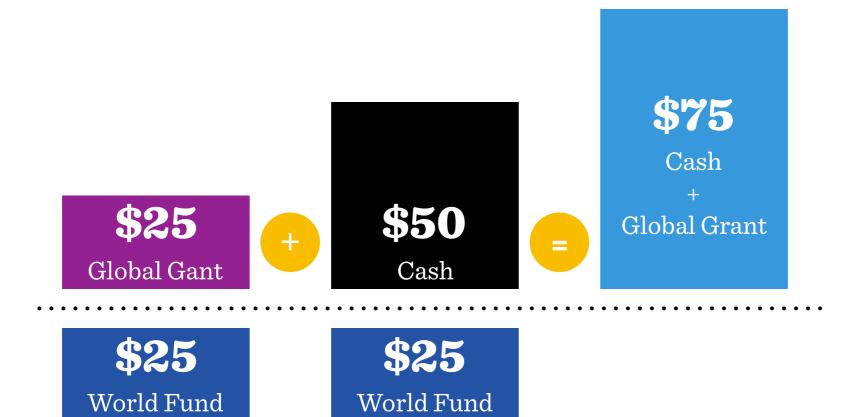
\$25
World Fund





什麼是獎助金

WHAT IS GRANTS?







什麼是獎助金

WHAT IS GRANTS?







規畫服務 PLANNING A SERVICE PROJECT

調查需求 Assessment

量化目標 Measurement 支出預算 Budget

資金來源
Financing
Resource

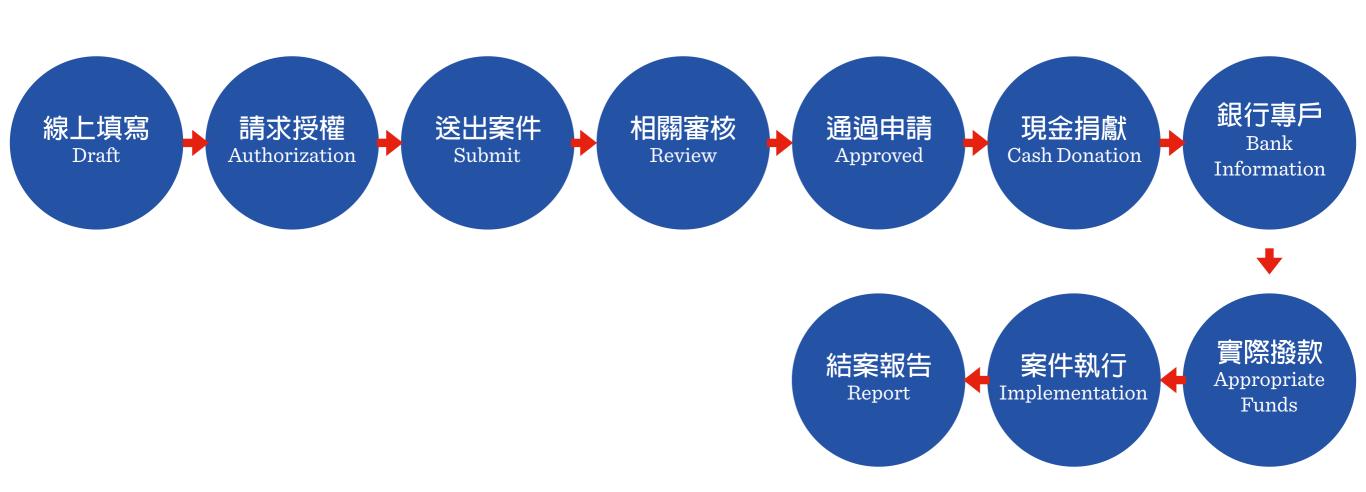
財務管理 Financial Plan 後續追蹤 Tracking 效益持續 Sustainable







申請流程 WORKFLOW OF APPLYING GRANTS







全球獎助金申請你必須要知道

YOU HAVE TO KNOW ABOUT THE GLOBAL GRANT APPLYING

你的計畫必須:

- ① 能有長期且持續性的效益
- ② 符合扶輪焦點領域
- ③ 總金額超過USD\$30,000
- ④ 服務必須符合受贈者需求
- ⑤ 強化受贈者本身能力 以滿足自我需求

你必須:

- ① 在網路線上申請
- ② 親身參與此計畫
- ③ 需要有國外的夥伴社
- 4 每年通過獎助金申請認證
- ⑤ 同時不得進行超過10個案件
- ⑥ 必須要有此計畫專屬收支計畫
- ⑦ 從過程評估成效
- ⑧ 持續回報執行狀況







效益的持續性 SUSTAINABILITY OF THE PROJECT

- ① 從受贈者須求調查做起
- ② 鼓勵受贈者最終擁有該計畫 之捐贈物資
- ③ 提供教育訓練
- 4 在當地採購捐贈物資
- ⑤ 尋找當地資金挹注
- ⑥ 量化結果證明計畫成功



可以考慮成立扶輪社區服務團,招募受贈社區的志工來協助計畫的執行,並確保後續效益得以持續







記帳範例

EXAMPLE OF TRACKING THE FLOW OF A PROJECT'S FUNDS

	T (5 (5)	n 1	Donale	CI-	C	C	
Date	Transaction/Payee	Bank USD	Bank KES	Cash KES	Contract Fees	Supplies	Comment
01-Feb	Host Contribution	1,000			:		Host contribution directly into bank
01-Mar	From Foundation (+DDF)	30,000			1 1 1 1 1 1 1 1 1		Foundation grant disbursement into bank
08-Mar	Currency exchange	(5,000)	425,000		1 1 1 2 3 4 4 5 5		Move funds electronically from USD to KES account
09-Mar	ABC Contractors Ltd		(150,000)		150,000		Payment by KES check
01-Apr	Petty cash		(25,000)	25,000	8 8 9 9 9 9		Move funds into petty cash
02-Apr	XYZ Suppliers Ltd			(3,500)	1,500	2,000	Payment from petty cash for contract fees and supplies
15-Jul	Recovery		5,000		(5,000)		Refund from ABC Contractors Ltd into bank
Balances / Totals		26,000	255,000	21,500	146,500	2,000	







保存相關文件

RETAIN DOCUMENTS

- ① 獎助金通聯文件,包含**所有電子郵件**
- ② 受贈者文件,包含**受贈者需求調查**及**所有合作備忘錄**
- ③ 供應商文件,包含報價單及合約
- ④ 獎助金相關文件,包含:
 - ① 獎學金及職業團隊訓練同意書(若有)
 - ② 收據及發票
 - ③ 銀行對帳明細及其他財務相關文件
 - 4 庫存表
 - ⑤ 照片







獎助金申請審核規格

REVIEWS, VISITS, AND AUDITS

按獎助金贊助額度區分審核規格

	技術可行性審核	現場抽查	現場審查	扶輪保管委員會 授權					
USD\$15,000- USD\$50,000	√								
USD\$50,001- USD\$100,000	√	√							
USD\$100,000- USD\$200,000	√	√	√	V					







SOME IMPORTANT THINGS YOU NEED TO KNOW

1

要去銀行開專戶

無息、或低孳息專戶





SOME IMPORTANT THINGS YOU NEED TO KNOW

2

每筆收支由扶輪社負責管理

不可將整筆獎助金交由合作組織管理





SOME IMPORTANT THINGS YOU NEED TO KNOW

3

支出一定要開單據

正式單據,如統一發票,並妥善保存





SOME IMPORTANT THINGS YOU NEED TO KNOW

4

單據要開給實際支付單位

若為蘆洲扶輪社購買物資捐贈,單據理當開立<mark>蘆洲扶輪社</mark> 地區僅為贊助單位,單據抬頭不可開立國際扶輪3490地區







SOME IMPORTANT THINGS YOU NEED TO KNOW

5

單據日期要在獎助金實際撥款後

若是在2016年02月20日收到獎助金開始執行案件 所有單據上的日期都必須在這個日期之後





SOME IMPORTANT THINGS YOU NEED TO KNOW

6

單據來源為購買實物並非直接捐贈

不要直接將一筆現金直接交給受贈單位 而是充份瞭解對方需求後 利用獎助金採購實物 再由供應商提供單據







獎助金管理

GRANTS MANAGEMENT

